



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

---

Husein kapetana Gradaševića 4, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

**VODIČ**  
**za pristup informacijama pod kontrolom službi za upravu i stručnih službi**  
**Grada Gradačac**

**Grad Gradačac, decembar 2025.godine**



## **VODIČ**

### **za pristup informacijama pod kontrolom službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac**

#### **SADRŽAJ:**

1. UVOD .....	3
2. KOJE SE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI .....	4
3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA .....	4
4. PODNOŠENJE PISANOG ZAHTJEVA .....	4
5. KAKO PRISTUPITI LIČNIM INFORMACIJAM, IZMJENITI IH ILI ISPRAVITI?..	5
6. ROKOVI ZA ODOBRAVANJE I NAČIN PRISTUPANJA INFORMACIJAMA .....	5
7. RAZLOZI USKRAĆIVANJA INFORMACIJA .....	6
8. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA .....	7
9. OBAVEZA OBJAVLJIVANJA .....	7
10.OSTALE ODREDBE.....	7



## VODIČ za pristup informacijama pod kontrolom službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac

### 1. UVOD

Poštovani građani,

Vodič za pristup informacijama pod kontrolom službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac (u daljem tekstu: Vodič) donosi se u skladu sa odredbom člana 20. **Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine** („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: **ZOSPI**) radi osiguravanja transparentnog, zakonitog i efikasnog postupanja Gradske uprave Gradačac u vezi s pristupom informacijama pod kontrolom javnog organa.

Vodič je sačinjen sa ciljem da vama, kao potencijalnim podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama, pomogne da ostvarite svoja prava u skladu s odredbama ZOSPI.

Vodič će vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su pod kontrolom i u posjedu službi za upravu i stručnih službi Grada Gradačac (u daljem tekstu: gradske i stručne službe).

Vodič pruža osnovne informacije o pravima podnosioca zahtjeva, procedurama za podnošenje, obradu i rješavanje zahtjeva za pristup informacijama, rokovima te odgovornostima službenika i organizacionih jedinica unutar Gradske uprave Gradačac.

Vodič konkretno sadrži:

- Koje se informacije mogu tražiti;
- Kako napisati i podnijeti zahtjev za pristup informacijama;
- Procedure i vremenski rokovi kojih se Grad Gradačac mora pridržavati tokom obrade zahtjeva;
- Pod kojim okolnostima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- Kome se, kako i u kojim rokovima podnose prigovori na odluke donesene u skladu sa ZOSPI;
- Ko je ovlaštena osoba za informisanje, kontakt telefon, odnosno e-mail na koji se podnositelj zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama;
- Visinu troškova umnožavanja traženih informacija.

Vodič također sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama.

Ovaj Vodič i formular zahtjeva za pristup informacijama je moguće dobiti kao besplatan primjerak u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala), a mogu se preuzeti i na web stranici Grada Gradačac [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba). Uz Vodič ćete dobiti i **Indeks registar gradskih i stručnih službi** koji vam pruža informacije o nadležnostima gradskih službi i stručnih službi.



Ukoliko imate bilo kakvih dodatnih pitanja, molimo vas da kontaktirate Gradsku službu za opću i e-upravu, informatiku i inspeksijske poslove (Odsjek za opću, e-upravu i informatiku), pozivom na broj +387 35 369-750.

## **2. KOJE SE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI**

ZOSPI vam garantira pravo na pristup informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom gradskih i stručnih službi, fizičkom i pravnom licu, osim u iznimnim okolnostima utvrđenim ZOSPI, kada gradske i stručne službe mogu, u cijelosti ili djelimično, uskratiti odgovor. Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

## **3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA**

Informacije potražujete putem propisanog obrasca: „Zahtjev za pristup informacijama“. Obrazac se može preuzeti u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala), a može se i besplatno preuzeti sa zvanične web stranice Grada Gradacac na web adresi: [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba). Zahtjev za pristup informacijama mora se uputiti u pisanoj formi na adresu:

### **GRAD GRADAČAC**

**Gradska služba za opću i e-upravu, informatiku i inspeksijske poslove  
(Odsjek za opću, e-upravu i informatiku),**

**Ul. Husein kapetana Gradašćevića, 4**

**76 250 Gradačac**

Zahtjev se može dostaviti i elektronskom poštom na adresu [teneida.novalic@gradacac.ba](mailto:teneida.novalic@gradacac.ba). Zahtjev se podnosi na jednom od službenih jezika Federacije Bosne i Hercegovine.

Ovlašteni službenik za informisanje, u smislu ZOSPI je Šef Odsjeka za opću, e-upravu i informatiku u Gradskoj službi za opću i e-upravu, informatiku i inspeksijske poslove, kontakt telefon +387 35 369-750, tel/fax +387 35 369-751.

## **4. PODNOŠENJE PISANOG ZAHTJEVA**

ZOSPI vas obavezuje da u pisanom zahtjevu za pristup informacijama, podnosilac mora navesti:

- Ime i prezime i adresu osobe koja podnosi zahtjev i kontakt telefon na koji vas službenik za informisanje može kontaktirati radi lakše komunikacije;
- Naziv pravnog lica kojem se obraća;
- Što jasnije i šire obrazloženje informacija koje se traže, odnosno što preciznije navesti kakvu informaciju tražite, te da date dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije;
- Potreban broj fotokopija tražene informacije.



Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, ovlašteni službenik ili nadležna služba će u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva, pismenim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

U slučaju da nadležna služba ne raspolaže traženim informacijama, kao i u slučaju da nema pristup traženoj informaciji, u roku od osam dana od dana prijema, zahtjev će proslijediti javnom organu ili pravnom licu koje može po tom zahtjevu postupiti, o čemu pismeno obavještava podnosioca zahtjeva.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema ZOSPI može biti izuzeta od saopćavanja, cijenit će se da li je njeno objavljivanje (u cjelosti ili djelimično), u javnom interesu.

## **5. KAKO PRISTUPITI LIČNIM INFORMACIJAMA, IZMJENITI IH ILI ISPRAVITI?**

Zahtjev za pristup ličnim informacijama može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev za pristup vašoj ličnoj informaciji podnosite lično, morate ga lično i potpisati, te pokazati svoj lični dokument sa fotografijom. Ako ste ovlastili nekog drugog da pristupi vašoj ličnoj informaciji u vaše ime, taj zastupnik mora potpisati zahtjev, pokazati svoj lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju vašeg ličnog dokumenta. ZOSPI vam, također, daje pravo kojim se osigurava da je vaša lična informacija tačna, relevantna i da nije na bilo koji drugi način pogrešna. Nakon što ste pristupili ličnoj informaciji, možete tražiti izmjenu i/ili dati primjedbu na lične informacije.

## **6. ROKOVI ZA ODOBRAVANJE I NAČIN PRISTUPANJA INFORMACIJAMA**

Nadležna služba je dužna da obavijesti podnosioca zahtjeva da li mu je pristup informacijama odobren ili odbijen u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Ovaj rok može biti duži u slučaju:

- kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese;
- kada je nadležna služba dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je ZOSPI utvrđena kao izuzetak od saopćavanja;
- kada nadležna služba odobri pristup traženim informacijama u cijelosti ili djelimično, o tome rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost ličnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama nadležne službe u vrijeme koje odgovara podnosiocu zahtjeva i zaposlenom osoblju. Ako je informacija kraća od deset strana, nadležna služba će dostaviti informaciju u pisanoj formi podnosiocu zahtjeva, bez naknade za



troškove umnožavanja. Ako je informacija duža od deset strana nadležna služba obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti da dobije fotokopiju tražene informacije, nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

Podnosilac zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

## **7. RAZLOZI USKRAĆIVANJA INFORMACIJA**

Kada nadležna služba odbije pristup traženoj informaciji (u cjelosti ili djelimično) o tome će u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva obavijestiti podnosioca zahtjeva.

ZOSPI navodi četiri kategorije informacija koje mogu biti izuzete od saopćavanja, odnosno ustupanje informacije može biti uskraćeno u slijedećim slučajevima:

- kada bi saopćavanje informacije dovelo u pitanje interese odbrane i sigurnosti kao i zaštitu javne sigurnosti;
- kada bi saopćavanje informacije ugrozilo povjerljive komercijalne informacije treće strane, odnosno kada bi objavljivanje informacije moglo prouzrokovati štetu trećoj strani;
- kada bi saopćavanje informacije dovelo u pitanje zaštitu privatnosti trećeg lica što uključuje podatke koji se odnose na privatnost treće osobe u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službene novine BiH“, broj: 12/25) (u ovim slučajevima procedura se provodi u skladu sa navedenim Zakonom);
- slučajeve kada saopćavanje informacije nije u javnom interesu.

Ukoliko odbije pristup informacijama, nadležna služba je u svom odgovoru podnosiocu zahtjeva dužna da navede razloge za odbijanje zahtjeva kao i da podnosiocu zahtjeva da uputu kome se može žaliti.

Uz navođenje razloga za odbijanje zahtjeva, nadležna služba je dužna navesti i:

- pouku o pravu na prigovor;
- naziv i adresu organa kojem se prigovor podnosi i
- rok za podnošenje prigovora.

Obratite pažnju na činjenicu da su svi rokovi za ulaganje prigovora precizno propisani ZOSPI. Propuštanjem ovih rokova rizikujete gubitak vašeg prava na podnošenje prigovora.

Ako niste zadovoljni odlukom povodom vašeg prigovora, možete pokrenuti upravni spor kako bi nadležni sud razmatrao tu odluku. U bilo kojoj fazi postupka, možete se obratiti i Instituciji Ombudsmena/Ombudsmaha Bosne i Hercegovine, i to:

Banja Luka  
Sjedište institucije  
Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13  
78 000 Banja Luka, Bosna i Hercegovina



tel/fax: +387 51 303 992

e-mail: [bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba](mailto:bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba)

## 8. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

U skladu sa odredbama ZOSPI, nadležna služba ne naplaćuje naknadu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavještenja. Gradska uprava Gradačac naplaćuje isključivo troškove umnožavanja. Prvih deset stranica pisanog teksta tražene informacije je besplatno, a svaka naredna stranica naplaćuje se po 0,50 KM. Ukoliko podnositelj zahtjeva želi traženu informaciju snimljenu na CD-u, u tom slučaju se naplaćuje 5,0 KM po komadu.

Popunjavanje uplatnice se vrši na sljedeći način:

**Primalac: Budžet Grada Gradačac,**

**Broj računa: 1321900290000087 otvoren kod NLB Banke d.d. Sarajevo,**

**Vrsta prihoda: 722131,**

**Općina: 036,**

**Budžetska organizacija: sve nule,**

**Poziv na broj: sve nule.**

Kod broja poreznog obveznika ukoliko je uplatilac fizička osoba upisuje se matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi onda se upisuje ID broj.

Uplatu sredstava moguće je i izvršiti putem Blagajne Grada Gradačac.

## 9. OBAVEZA OBJAVLJIVANJA

Ovaj Vodič će biti objavljen u Službenom glasniku Grada Gradačac, kao i na WEB stranici Grada Gradačac [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba).

## 10. OSTALE ODREDBE

Sastavni dio Vodiča je i **obrazac Zahtjeva za pristup informacijama i Indeks registar informacija** koji sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom gradskih i stručnih službi.

Na postupak koji se vodi po Vodiču, primjenjuju se odredbe Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 32/01 i 48/11), Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 12/25) i Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 2/98, 48/99 i 61/22).

**Broj: 02-04-3832/25**

**Gradačac, 18.12.2025.godine**



**Gradonačelnik**  
**Hajrudin Mehanović**