

17.

Na osnovu člana 13. stava 2. alineje 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 21. tačke 2. i člana 139. stava 3. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), člana 37. stava 1. alineje 6. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 6/23) Gradsko vijeće Gradačac, na prijedlog Komisije za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća, na 33. redovnoj sjednici održanoj 21.03.2024. godine, donosi

ETIČKI KODEKS izabranih zvaničnika Grada Gradačac

I - UVODNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Kodeksa)

Ovim Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika Grada Gradačac (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se principi i pravila ponašanja izabranih predstavnika/vijećnika Gradskog vijeća Gradačac, mjere za provođenje Kodeksa, nadležnost i postupak za utvrđivanje povreda i izricanje sankcija, povjerljivo savjetovanje, nadzor nad njegovim provođenjem kao i druga pitanja od značaja za uređenje pitanja etičnog ponašanja i odgovornosti izabranih predstavnika/vijećnika Gradskog vijeća Gradačac.

Član 2. (Cilj Kodeksa)

(1) Ovim Kodeksom vijećnici Gradskog vijeća Gradačac (u daljem tekstu: Gradsko vijeće) žele da promovišu principe profesionalnog etičkog ponašanja u svom radu radi očuvanja i unapređenja integriteta i ugleda Gradskog vijeća i svakog vijećnika pojedinačno, kao izabranih predstavnika svih građana u gradu Gradačac.

(2) Vijećnici Gradskog vijeća primjenom etičkih principa i pravila ponašanja sadržanih u ovom Kodeksu žele da održe i pojačaju povjerenje građana i javnosti u integritet Gradskog vijeća i njegovih zvaničnika i svoj rad usklađuju u najboljem interesu svih stanovnika u gradu.

Član 3. (Područje primjene)

(1) Ovaj Kodeks se odnosi na vijećnike Gradskog vijeća kao predstavnike građana, izabrane

na neposrednim i tajnim izborima.

(2) Principi i pravila ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom primjenjivaće se na sjednicama Gradskog vijeća, sjednicama njegovih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji, komunikaciji sa predstavnicima drugih nivoa vlasti, komunikaciji sa drugim licima, javnošću i svim javnim istupima, uključujući i istupe na društvenim mrežama i u izbornoj kampanji.

Član 4. (Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovom Kodeksu navode se u jednom gramatičkom rodu, i bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 5. (Preuzimanje Kodeksa)

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, Stručna služba za poslove Gradskog vijeća osigurava dostavljanje jednog primjerka Kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Član 6. (Značenje izraza)

U smislu ovog Kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u Gradskom vijeću Gradačac;
- "sukob interesa" – postoji u situacijama u kojima vijećnik ima privatni interes koji je takav da može uticati ili izgleda da može uticati na nepristrasno i objektivno vršenje njegove dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu porodicu i druga lica ili organizacije sa kojima je on imao ili ima poslovne, političke i druge veze;
- "bliski srodnik" – članovi porodice vijećnika (bračni ili vanbračni supružnik, dijete, usvojlac, usvojenik i dijete bračnog supružnika) kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili vanbračnog supružnika;
- "nepotizam" – favorizovanje osoba koje su familijarno povezane sa vijećnikom radi ostvarivanja kakve koristi, zaposlenja ili položaja;
- "kronizam" – pristrasan odnos prema osobama koje su u prijateljskim, drugarskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima povezani sa vijećnikom radi dodjele poslova, postavljanja na određene uticajne pozicije ili ostvarivanje neke druge koristi ili interesa vijećnika;
- "povezana lica" – fizička lica povezana sa vijećnikom po osnovu rodbinskih odnosa, poslovnih i drugih odnosa kao i pravna lica

povezana sa vijećnikom po osnovu ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnim licem, uključujući i bliske srodnike.

II - OSNOVNI PRINCIPI

Član 7.

(Poštivanje zakona i drugih propisa)

(1) Vijećnici Gradskog vijeća Gradačac u svom radu će se pridržavati zakona i drugih propisa, uključujući i etičke principe sadržane u ovom Kodeksu, primjenjivati standarde, smjernice i pravila kojima je uređeno obavljanje dužnosti izabranih predstavnika Gradskog vijeća.

(2) Vijećnici će svoje aktivnosti uvijek usmjeravati radi ostvarivanja javnog interesa.

(3) Nijednu svoju odluku vijećnici neće donijeti niti će glasati, niti prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktima grada ili da nije poštovana procedura njegovog donošenja.

Član 8.

(Očuvanje integriteta)

(1) U svom djelovanju vijećnici će, prema svojim najboljim znanjima i sposobnostima, uvijek samostalno donositi svoje odluke za koje su nadležni i odgovorni, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana.

(2) Vijećnici ni u kom slučaju neće prihvatiti finansijske ili druge obaveze ili očekivati bilo kakve materijalne i slične privatne koristi od pojedinaca ili organizacija radi opredjeljivanja u pogledu učešća u odlučivanju i radu u Gradskom vijeću.

Član 9.

(Nediskriminacija)

Vijećnici Gradskog vijeća u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka neće ispoljavati bilo kakve oblike predrasuda ili diskriminacije u odnosu na rasu, vjeru, pol, nacionalnu ili etničku pripadnost, političku opredjeljenost, starosnu dob, bračni status, seksualnu orijentaciju, socijalno-ekonomski status i svaku drugu različitost.

Član 10.

(Odgovornost i javni interes)

(1) Vijećnici Gradskog vijeća će svoju dužnost obavljati odgovorno, profesionalno i savjesno, vršeći je isključivo u javnom interesu.

(2) Vijećnici neće izbjegavati da budu podvrgnuti svakoj kontroli koja je primjerena njihovoj javnoj funkciji.

(3) Vijećnik će biti spreman da u slučaju

povrede neke od odredbi ovog Kodeksa bude podvrgnut postupku utvrđenom ovim Kodeksom i prihvatiti konačne odluke nadležnih tijela.

(4) U vršenju javne funkcije, vijećnici će osigurati da nijedan lični interes ili privatni interes povezanih lica, grupa, organizacija kao i političkih stranaka i drugih privatnih subjekata nikada ne bude iznad javnog interesa.

(5) Vijećnici neće ispoljavati bilo kakve oblike favorizovanja, a posebno nepotizma i kronizma.

Član 11.

(Javnost rada)

(1) Vijećnici Gradskog vijeća biće uvijek spremni da javno iznesu razloge za svoje postupke i odluke koje donose, uz izuzetak javnog saopštavanja podataka i informacija u skladu sa ograničenjima propisanim zakonom.

(2) Vijećnici će biti dostupni i neće izbjegavati da pružaju informacije kako o svom ličnom radu tako i o radu Gradskog vijeća.

Član 12.

(Uzajamno poštovanje i komunikacija)

(1) U međusobnoj komunikaciji, kao i komunikaciji sa drugim licima i javnošću, vijećnici će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga i argumentovanu razmjenu misli i ideja.

(2) Vijećnici neće koristiti neprimjerene izraze ili gestikulaciju kojima se može narušiti lični ugled drugih vijećnika kao i ugled Gradskog vijeća.

III – PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Član 13.

(Zabrana korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)

(1) Vijećnici ni u kom slučaju neće preduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterisati kao koruptivne aktivnosti i zloupotreba povjerenih javnih ovlaštenja, a u svrhu sticanja lične koristi kao i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih lica.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana, vijećnicima je naročito zabranjeno:

- primanje ili zahtijevanje bilo kakve finansijske ili druge koristi u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti;
- korištenje službenih ovlaštenja i ugleda radi sticanja kakve privatne koristi;
- posebno zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i obezbjeđenje sopstvene buduće pozicije), kao naknade za donošenje odluke, odnosno glasanje koje pogoduje interesima određenog lica, grupe ili organizacije;

- primanje ili zahtijevanje nagrade za uticaj na dodjelu budžetskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova, jednokratnih pomoći i sl.);
- neprimjeren i/ili materijalno zainteresovan uticaj na zapošljavanje kako u javnom tako i u privatnom sektoru;
- davanje ili korištenje povlaštenih informacija do kojih je vijećnik došao u obavljanju svoje funkcije radi sticanja finansijske ili neke druge koristi za sebe ili za druga povezana lica.

Član 14.

(Sprječavanje sukoba interesa)

(1) Vijećnici će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovno će podnositi izvještaje o finansijskim i drugim interesima, kako to predviđaju propisi.

(2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:

- izbjegava sukob interesa, kako stvarnog tako i potencijalnog;
- u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan da objelodani privatni interes koji ga dovodi do sukoba sa javnim interesom;
- se izuzme iz svih postupaka u kojima učestvuje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasanja, u slučaju postojanja sukoba interesa;
- traži savjet od nadležnog tijela u slučaju dileme da li se u konkretnom slučaju radi o sukobu interesa;
- se povinuje konačnim odlukama nadležnog tijela.

(3) Izabrani predstavnik – vijećnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju a prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

(4) Vijećnik je dužan da prijavi neposredni sukob interesa (ad hoc prijavljivanje) samo u situacijama koje su direktno i usko povezane sa njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih lica kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Član 15.

(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

(1) Vijećnik je dužan da se pridržava propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija, kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Vijećnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima.

Član 16.

(Finansijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

(1) U vršenju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati relevantna pravila budžetske i finansijske discipline te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.

(2) Vijećnik će savjesno, efikasno i ekonomično raspolagati finansijskim i materijalnim sredstvima koja su mu povjerena i sprječavati njihovo nezakonito korištenje.

(3) Vijećnik ni u kom slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugim licima da ta sredstva koriste u privatne svrhe.

(4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Član 17.

(Zabrana primanja poklona)

(1) Poklone u vidu novca, predmeta, prava ili usluga, a u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti, vijećnik neće tražiti niti primati, niti neposredno niti putem drugih lica koja budu nastupala u njegovo ime.

(2) Izuzetak od zabrane iz stava 1. ovog člana mogu biti samo slučajevi predviđeni relevantnim propisima, kao što su protokolarni pokloni, pokloni manje vrijednosti i sl.

(3) Vijećnici su dužni da primljene poklone veće vrijednosti prijavljuju u registar poklona, u skladu sa relevantnim propisima.

Član 18.

(Obaveza informisanja javnosti i saradnja sa medijima)

(1) U svom radu vijećnici će otvoreno, potpuno i odgovorno informisati javnost o radu Gradskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi kao i o svom ličnom radu i aktivno će djelovati u pravcu unaprjeđenja transparentnosti rada Gradskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konsultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konsultovane.

(2) Vijećnici će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa medijima u cilju informisanja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladu sa zakonom, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njihov privatni život i privatni život drugih lica.

(3) U svojim javnim istupima i kontaktima sa medijima, vijećnici će posvetiti dužnu pažnju očuvanju ličnog ugleda, ugleda drugih zvaničnika grada kao i ugleda Gradskog vijeća.

Član 19.**(Poštivanje pravila o radu Gradskog vijeća)**

(1) Vijećnici će svoje dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, u skladu sa propisima, profesionalnim i etičkim principima i Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Gradačac (u daljem tekstu: Poslovníka o radu Gradskog vijeća).

(2) Poštujući obaveze vijećnika da su dužni prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasjedanje prije završetka a ni tokom trajanja zasjedanja, a da prije toga ne saopšte javno razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasjedanja.

(3) Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, vijećnici će predsjedavajućem saopštiti razloge nepristustvovanja, a on će Gradsko vijeće, odnosno radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog vijećnika.

(4) Vijećnici će, poštujući odredbe Poslovníka o radu Gradskog vijeća, striktno se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi.

(5) Red na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela/komisija Gradskog vijeća održava predsjedavajući Gradskog vijeća, odnosno predsjednik Komisije, te izriče sankcijepropisane Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(6) Za povredu reda na sjednici smatra se:

- kršenje ili pozivanje na kršenje Ustava, zakona, Statuta Grada Gradačac ili drugog gradskog propisa;
- nepridržavanje odredbi Poslovníka o radu Gradskog vijeća;
- nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici;
- ometanje reda na sjednici s mjesta, a naročito govor i komentarisanje s mjesta, polemika sa prisutnim s govornice, upotreba nepristojnih riječi, povreda privatnosti drugih, galama, fizičko razračunavanje i slično;
- govor govornika koji nije dobio riječ od predsjedavajućeg.

(7) Ako vijećnik i poslije izrečenih mjera oduzimanja riječi od strane predsjedavajućeg Gradskog vijeća, u nastavku sjednice i nakon pauze ometa ili sprečava rad na sjednici, ne poštuje odluku predsjedavajućeg ili nastavlja da čini druge prekršaje u smislu Poslovníka o radu Gradskog vijeća, predsjedavajući će odrediti novu pauzu i zatražiti od predsjednika Komisije za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika/vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća da zakaže vanrednu sjednicu Komisije.

(8) Vijećnici neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organizuju na području grada kao i u drugim

prilikama a na koje događaje su uredno i blagovremeno pozvani ili delegirani u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika grada.

Član 20.**(Poštovanje zaposlenih u Gradu)**

(1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnici će pokazati puno poštovanje prema zaposlenim u gradskoj upravi, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na osnovu političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, pola ili bilo kog drugog statusa zaposlenog.

(2) Vijećnici neće tražiti niti zahtijevati od zaposlenih da preuzmu ili propuste da preuzmu neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist.

Član 21.**(Obaveza edukacije i usavršavanja)**

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, stalno obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Član 22.**(Zabrana seksualnog uznemiravanja)**

(1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.

(2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja polne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se:

- 1) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
- 2) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
- 3) iznošenje šala ili aluzija koje su polne prirode, uključujući opaske u vezi sa polom i seksualnom orijentacijom;
- 4) izrugivanje i ismijavanje na polnoj osnovi;
- 5) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
- 6) neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili zahtijevanje polnog odnosa ili seksualnih usluga;
- 7) širenje glasina seksualne naravi;
- 8) prijetnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.

(4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se: gestikulacije, znakovi i insinucije koje upućuju na imitaciju polnog odnosa.

IV – PRIMJENA KODEKSA**1. Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika – vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća****Član 23.
(Sastav Komisije)**

(1) Za primjenu ovog Kodeksa Gradsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, obrazuje Komisiju za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabranih predstavnika – vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija ima pet članova, od koji su dva člana iz reda vijećnika Gradskog vijeća, po jedan član iz oblasti prava, nevladinih organizacija i jedan član ispred boračkih populacija.

(3) Prilikom izbora članova Komisije vodiće se računa o ravnomjernoj zastupljenosti obapola.

(4) Predsjednik Komisije bira se iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

(5) Članovi Komisije se biraju na period mandata Gradskog vijeća koje ih je izabralo.

(6) Za svoj rad Komisija je odgovorna Gradskom vijeću.

**Član 24.
(Nadležnosti Komisije)**

(1) Komisija obavlja sljedeće poslove:

- Organizuje javno promovisanje Kodeksa,
- Donosi Poslovnik Komisije za Kodeks vezan za njegovu primjenu,
- Prati primjenu Poslovnika i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- Razmatra prijave za kršenje Kodeksa podnesene od strane vijećnika, građana, udruženja i drugih organizacija, djelujući savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- Vodi postupak na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa i Gradskom vijeću predlaže sankcije protiv izabranih predstavnika – vijećnika koji izvrše povredu Kodeksa,
- Predlaže Gradskom vijeću izmjene i dopune Kodeksa u skladu sa zapažanjima Komisije, preporukama vijećnika, građana, udruženja građana i drugih organizacija.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba za poslove Gradskog vijeća.

**Član 25.
(Predsjednik Komisije)**

(1) Predsjednik Komisije saziva i predsjedava sjednicama Komisije, prima prijave o kršenju

Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizuje rad Komisije, ostvaruje neposrednu saradnju sa organima i službama grada i drugim nadležnim organima i tijelima, daje informacije javnosti o radu Komisije, potpisuje akta koja donosi Komisija i vrši druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom, Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Komisije.

(2) U slučaju odsustva Predsjednika Komisije, Komisijom rukovodi jedan od članova Komisije iz reda vijećnika ili drugi član Komisije kojeg odredi Komisija.

**Član 26.
(Prestanak mandata i izuzeće člana Komisije)**

(1) Član Komisije je dužan da povjerene poslove izvršava savjesno i odgovorno i u skladu sa najvišim etičkim standardima.

(2) Predsjednik i član Komisije (u daljem tekstu: član Komisije) može biti razriješen dužnosti u Komisiji prije vremena na koje je imenovan na lični zahtjev ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši u skladu sa povjerenim mandatom na način kako je to propisano Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

(3) Član Komisije je dužan da da izjavu o svom izuzeću i ne može dalje učestvovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili sa njim povezano lice, ili ukoliko je on podnosilac prijave.

(4) Izuzeće člana Komisije, u smislu stava 3. ovog člana, konstatuje Komisija na svojoj sjednici i izuzeti član ne može učestvovati u daljem radu Komisije u konkretnom postupku.

**Član 27.
(Način odlučivanja)**

(1) Komisija radi u sjednicama.

(2) Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova, vijećanjem na nejavnoj sjednici.

2. Sankcije/mjere u slučaju kršenja Kodeksa**Član 28.
(Vrste sankcija)**

(1) U slučaju kada se utvrdi da je vijećnik prekršio neku od odredbi ovog Kodeksa, Komisija može Gradskom vijeću predložiti neku od sledećih sankcija:

- 1) opomena,
- 2) javna opomena i
- 3) novčana kazna.

(2) „Opomena“ se izriče za lakše kršenje odredbi Kodeksa, a izriče je Gradsko vijeće na prijedlog Komisije nakon provedenog postupka po prijavi, donošenjem odluke na sjednici.

(3) „Javna opomena“ se izriče za teža kršenja

odredbi Kodeksa, a izriče je Gradsko vijeće na prijedlog Komisije, nakon provedenog postupka po prijavi ako vijećnik i poslije izrečene.

(4) „Novčana kazna“ se izriče za teža i ozbiljna kršenja odredbi Kodeksa i može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećnički dodatak) za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

Član 29. (Izvršenje sankcija)

(1) "Opomena" se izvršava dostavljanjem, odgovornom vijećniku, pisanog otpravka konačne odluke kojom je izrečena ta sankcija.

(2) "Javna opomena" se izvršava objavljivanjem konačne odluke u roku od tri dana od dana konačnosti odluke o izricanju ove sankcije na zvaničnoj internet stranici grada, na period od šest mjeseci od dana objavljivanja, a odluka se objavljuje i u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

(3) "Novčana kazna" se izvršava dostavljanjem konačne odluke nadležnoj organizacionoj jedinici gradske uprave za isplatu naknade vijećniku, u skladu sa konačnom odlukom.

(4) Odluka o izrečenoj novčanoj kazni za kršenje odredbi Kodeksa objaviće se na zvaničnoj internet stranici Grada Gradačac kao i u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

Član 30. (Lakše povrede Kodeksa)

Lakšim povredama Kodeksa smatra se:

- a) Neiznošenje razloga za svoje postupke i odluke koje donose, izbjegavanje da pruže informaciju o svom ličnom radu i radu Gradskog vijeća, odnosno ponašanje suprotno odredbama člana 11. ovog Kodeksa;
- b) Nepružanje informacija javnosti i medijima o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, suprotno odredbama člana 18. stava 1. i 2. ovog Kodeksa;
- c) Nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcije, odnosno ponašanje suprotno odredbama člana 19. stava 1., 2., 3. i 8. ovog Kodeksa;
- d) Neprisustvovanje seminarima i edukacijama, suprotno odredbama člana 21. ovog Kodeksa.

Član 31. (Teže povrede Kodeksa)

Težim povredama Kodeksa smatra se:

- a) Ispoljavanje bilo kakvih oblika predrasuda ili diskriminacije, suprotno odredbama člana 9. ovog Kodeksa;
- b) Nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcije, suprotno odredbama člana 10. ovog Kodeksa;
- c) Istupanje sa neuvažavanjem i nepoštovanjem u komunikaciji sa drugim licima, javnošću i korištenje neprimjerenih izraza i gestikulacije,

suprotno odredbama člana 12. ovog Kodeksa;

- d) Nepoštivanje odredbi Poslovnika o radu Gradskog vijeća, odnosno kršenje pravila o održavanju reda na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela, suprotno odredbama člana 19. stava 6. i 7. ovog Kodeksa;
- e) Narušavanje ličnog ugleda, ugleda drugih zvaničnika grada i ugleda Gradskog vijeća u javnim istupima i kontaktima sa medijima, suprotno odredbi člana 18. stava 3. ovog Kodeksa.

Član 32. (Najteže povrede Kodeksa)

Najtežim povredama Kodeksa smatra se:

- a) Nepoštivanje zakona i drugih propisa u svom radu, postupanje suprotno javnom interesu, kao i neiznošenje svog stava ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktom grada, suprotno članu 7. ovog Kodeksa;
- b) Djelovanje i donošenje odluka suprotno odredbi člana 8. ovog Kodeksa;
- c) Bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterisati kao koruptivne aktivnosti i zloupotreba povjerenih javnih ovlaštenja, kao i zabranjene aktivnosti popisane odredbom člana 13. ovog Kodeksa;
- d) Nepoštovanje relevantnih zakona o sprečavanju sukoba interesa, nepodnošenje izvještaja o finansijskim i drugim interesima, kao i neprijavlivanje sukoba interesa prilikom razmatranja određenog akta koji treba da bude usvojen, odnosno ponašanje suprotno odredbi člana 14. ovog Kodeksa;
- e) Nepridržavanje propisa u vezi sa zabranom obavljanja nespojivih funkcija kako to predviđa Izborni zakon Bosne i Hercegovine i Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, odnosno ponašanje suprotno odredbi člana 15. ovog Kodeksa;
- f) Nepridržavanje relevantnih pravila budžetke i finansijske discipline, odnosno raspolaganje finansijskim sredstvima koja su mu povjerena suprotno odredbi člana 16. ovog Kodeksa;
- g) Traženje ili primanje poklona ili usluga u vezi sa obavljanjem povjerene javne funkcije, odnosno ponašanje suprotno odredbi člana 17. ovog Kodeksa;
- h) Ponašanje kojim se iskazuje nepoštovanje ili predrasude prema zaposlenima u gradskoj upravi i zahtijevanje od zaposlenih sa preduzmu ili propuste da preduzmu neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist, odnosno ponašanje suprotno odredbi člana 20. ovog Kodeksa;
- I) Svaki oblik seksualnog uznemiravanja propisan odredbom člana 22. ovog Kodeksa.

3. Postupak po prijavama o kršenju odredbi Kodeksa

Član 33. (Podnošenje prijave)

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju vijećnici, predsjedavajući Gradskog vijeća u skladu sa članom 19. stava 7. ovog Kodeksa, kao i sva fizička i pravna lica.

(2) Prijava se podnosi Komisiji na propisanom obrascu i može se dostaviti neposredno putem pisarnice gradske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

(3) Prijava mora sadržavati podatke o licu protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze, datum i mjesto podnošenja prijave.

(4) Prijava mora biti potpisana od strane lica koje je označeno kao podnosilac prijave (puno ime i prezime podnosioca prijave).

(5) Podnosilac prijave može u prijavi zahtijevati da se sa njegovim prijavom postupi na povjerljiv način, odnosno da se ne objavljuje njegovog identitet.

(6) Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Gradsko vijeće Gradačac, ul. Husein – kapetana Gradaševića broj 74, 75250 Gradačac – Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabраних predstavnika-vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća sa naznakom; NE OTVARATI.

Član 34. (Rokovi)

(1) Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(2) Podnijetu prijavu Komisija je dužna odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

(3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Komisije mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(4) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Komisije, izjašnjava se u roku od osam dana od dana kada ga je Komisija pozvala na izjašnjenje.

(5) Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana prijema prijave i u prisustvu prijavljenog vijećnika.

(6) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Član 35. (Postupak po prijavi)

(1) Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Komisije na kojoj se

prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Komisija će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Komisija će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Komisiji pisanim putem do određenog roka ili da pristupi određenog datuma pred Komisiju radi davanja izjašnjenja.

(4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Komisije na način propisan u stavu 3. ovog člana, Komisija će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Komisija će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za učešće u raspravi.

(5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Komisija će preduzeti mjere da se ti dokazi obezbijede ako su u posjedu organa grada ili zatražiti od organa ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Komisije radi davanja izjave svjedoka.

(6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Komisije zakazuje sjednicu Komisije na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

(7) U pogledu komunikacije Komisije sa drugim učesnicima u postupku, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku o dostavljanju pismena, računanju rokova i punomoćnicima.

Član 36. (Obavještanje nadležnih organa ili tijela)

U slučaju kada Komisija postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je, bez odlaganja prosljediti prijavu tom nadležnom organu ili tijelu i nastaviti postupak shodno odredbama Kodeksa.

Član 37. (Odluke Komisije)

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Komisija Gradskom vijeću predlaže sankcije protiv prijavljenog vijećnika.

(2) Ukoliko Komisija smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, predložiti će Gradskom vijeću odluku o odbijanju prijave kao neosnovane.

(3) Ukoliko Komisija smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, predložiti će Gradskom vijeću odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u zavisnosti od težine povrede Kodeksa.

Član 38.

(Sadržaj odluke Gradskog vijeća)

(1) Odluka Gradskog vijeća sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(2) Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, označenje predmeta odluke, prijavioca i prijavljenog i datum donošenja odluke Gradskog vijeća.

(3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži slijedeće: da se prijava odbija kao neosnovana ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.

(4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.

(5) Odluku potpisuje Predsjedavajući Gradskog vijeća i ovjeravaju se pečatom Gradskog vijeća.

Član 39.

(Žalba na odluku)

(1) Protiv odluke Gradskog vijeća prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Komisiji za Statut i opća akta Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) O žalbi iz stava 1. ovog člana odlučuje Komisija za Statut i opća akta, u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi Komisija za Statut i opća akta može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neosnovane, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Komisije.

(4) Odluka Komisije za Statut i opća akta iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 40.

(Zapisnici)

(1) O radu Komisije vodi se zapisnik koji Komisija usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Komisije se prilažu odluke koje je donijela Komisija kao i dokumentacija koja je razmatrana.

(2) O vođenju i izradi zapisnika o radu Komisije stara se Stručna služba za poslove Gradskog vijeća.

Član 41.

(Registar prijava)

(1) Komisija ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijava kršenja odredaba ovog Kodeksa.

(2) Registar iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijaviocu, te odluke i mjere koje je preduzela Komisija po podnesenoj prijavi.

(3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Komisije.

(4) Odluke Gradskog vijeća i Komisije za Statut i opća akta dostupne su javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 42.

(Obavještanje podnosioca prijave)

(1) Predsjednik Komisije će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Komisije po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnosioca prijave o postupku koji je preduzela i o odlukama koje je Gradsko vijeće donijelo.

(2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Gradskog vijeća, Komisija za Statut i opća akta će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnosioca prijave.

V - POVJERLJIVO SAVJETOVANJE

Član 43.

(Savjetodavna uloga Komisije)

(1) U okviru svog djelokruga rada, Komisija vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.

(2) Komisija iz reda svojih članova određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik saopštio.

Član 44.
(Pisani opravak mišljenja)

Ukoliko se vijećnik obrati Komisiji sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Komisija i svoje mišljenje dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI - PUBLIKACIJA KODEKSA

Član 45.
(Izrada publikacija)

(1) U cilju obezbjeđenja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, ovaj Kodeks objavit će se na službenoj web stranici Grada Gradačac i izradiće se posebna publikacija u formi brošure koja će biti podijeljena vijećnicima početkom mandata.

(2) Brošura iz stava 1. ovog člana publikovati će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

VII - NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

Član 46.
(Nadležnost i predmet nadzora)

(1) Nadzor nad primjenom ovog Kodeksa vrši Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabраних predstavnika-vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća, kao stalno radno tijelo Gradskog vijeća.

(2) Sjednicama Gradskog vijeća obavezno prisustvuje eksterni član Komisije iz stava 1. ovog člana koga odredi Komisija i vodi zapisnik o eventualnom kršenju Kodeksa koji dostavlja predsjedniku Komisije.

(3) Rezultat vršenja nadzora nad primjenom ovog Kodeksa može biti ocjena uspješnosti njegove primjene, skretanje pažnje na određene tendencije ili pojave od značaja za etično ponašanje vijećnika, uticaj javnosti te predlaganje i usvajanje određenih mjera za unaprjeđenje odredaba Kodeksa i etičnog ponašanja vijećnika.

Član 47.
(Izveštaj o radu Komisije)

(1) Izveštaj o radu Komisije sastavni je dio izvještaja o radu Gradskog vijeća.

(2) Izveštajem se prezentuju ključna pitanja rada Komisije u izvještajnom periodu sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja

Kodeksa, postupaka i mjera koje je Komisija preduzela, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika te utjecaj Kodeksa na integritet Gradskog vijeća, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Komisije.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.
(Poslovnik o radu Komisije)

Komisija će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Kodeksa, donijeti svoj poslovnik o radu koji ne može biti u suprotnosti sa Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Član 49.
(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa, prestaje da važi Kodeks ponašanja izabраних predstavnika vijećnika u Općinskom vijeću Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac", broj: 3/05, 5/09 i 7/10).

Član 50.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -

Broj: 01-04-109/24
Datum: 21.03.2023.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVALA
GRADSKOG VIJEĆA
Mustafa H. Adulović, s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -
Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja
izabраних predstavnika –vijećnika i javnost rada
Gradskog vijeća

PRIJAVA

Uvjeren/a sam da su navodi ove Prijave istiniti, te zahtijevam da Komisija za nadziranje primjene Kodeksa ponašanja izabраних predstavnika – vijećnika i javnost rada Gradskog vijeća provjeri ove navode i da preduzme odgovarajuće mjere u skladu sa Etičkim kodeksom izabраних zvaničnika Grada Gradačac.

(Molim vas da prijavu napišete uredno, čitko i velikim slovima)

/ime i prezime podnosioca prijave/

/adresa prebivališta/

/broj telefona/

Izabrani predstavnik Gradski vijećnik za koga podnosim prijavu:

/ime i prezime Gradskog vijećnika/

NAPOMENA: -Ako želite podnijeti prijavu za više od jedne osobe, trebate popuniti poseban obrazac i navesti dokaze za svaku osobu pojedinačno.

Molimo vas da opišete činjenice za koje smatrate da predstavljaju povredu Etičkog kodeksa izabраних zvaničnika Grada Gradačac i da ih predstavite što je moguće detaljnije, kako bi članovi Komisije, a i osoba koja je predmet prijave, mogla da shvate prirodu navodnih povreda koje prijavljujete.

Molimo vas da date što je moguće više podataka, datume, imena i sl.

Ukoliko vam nije dovoljan prostor ostavljen za opis povrede Etičkog kodeksa izabраних zvaničnika Grada Gradačac, možete ga proširiti i dodati onoliko stranica koliko vam je potrebno kao i dopuniti kopijama dokaza koje predlažete Komisiji.
