

2.

Na osnovu člana 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 22/06, 43/08. i 22/09.), člana 7. Zakona o pripadnosti javnih prihoda na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 12/05, 8/06. i 5/09.) i člana a 24. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac" br. 4/08. i 5/12.), Općinsko vijeće općine Gradačac, na 14. sjednici od 28. 04. 2014. godine, donosi:

**ODLUKU O OPĆINSKIM
ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA I TARIFI
OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI**

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovom Odlukom se uređuje plaćanje administrativnih taksi (u daljem tekstu: taksa) za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod Općinskog organa uprave i drugih pravnih lica kojima su Zakonom ili propisom Općinskog vijeća povjerena javna ovlaštenja da samostalno rješavaju u upravnim stvarima u određenim pravima i obavezama.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse uređuje se Taksenom tarifom koja je sastavni dio ove Odluke (u daljem tekstu Tarifa).

Član 3.

Prihod ostvaren naplatom Općinskih administrativnih taksi je prihod Budžeta Općine Gradačac.

**II TAKSINI OBVEZNIK, TAKSENA
OBAVEZAI TAKSENA OSNOVICA****Član 4.**

Taksini obveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak, odnosno lice za koje se obavljaju radnje za koje je u skladu sa Tarifom propisano plaćanje takse.

Ako za isti spis ili radnju postoje dva ili više taksenih obveznika njihova je obaveza solidarna.

Ako više osoba podnosi zajednički zahtjev, plaća se jedna taksa.

Član 5.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Taksena obaveza nastaje:

- za podneske u trenutku kada se podnesak predaje, a usmeno saopćenje u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za rješenja, dozvole i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za upravne radnje u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Član 6.

Ako je Taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnovica za obračun takse uzima se vrijednost predmeta označena u podnesku ili ispravi ili vrijednosti utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

Kada se isprava za koju se plaća taksa, na zahtjev stranke, izdaje u dva primjerka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa kao za prijepis i ovjeru prepisa.

Taksa iz stava 2. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

Član 7.

Kod službi i organa iz člana 1. ove Odluke, taksa se plaća u gotovom novcu ili u administrativnim taksenim markama u skladu sa kantonalnim propisima.

Ukoliko takseni obveznik ne plati taksu iz predhodnog stava, obaveza plaćanja takse će se utvrditi posebnim rješenjem ili zaključkom kojim se odlučuje o zahtjevu stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, nadležni organ za odlučivanje o podnesku će pozvati taksenog obveznika opomenom, da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu.

Nadležni organ može pokrenuti postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku u slučaju iz predhodnog stava, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što bude plaćena taksa.

Član 8.

Do donošenja propisa iz člana 7. stav 1. ove Odluke taksa će se naplaćivati u gotovom novcu.

III POVRAT TAKSE

Član 9.

Lice koje je platilo taksu u gotovom novcu, koje nije bilo obavezno da plati ili je plati u većem iznosu od propisanog ili plati radnju koju organ nije obavio, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

Rješenje o povratu takse donosi organ kojem je taksa plaćena, a povrat se vrši na teret prihoda Budžeta općine.

IV PRINUDNA NAPLATA TAKSE

Član 10.

Ako je nadležni organ obavio radnju za koju je trebao naplatiti taksu, a ista nakon opomene nije plaćena od strane taksenog obveznika, taksa će se naplatiti prinudnim putem.

V ZASTARIJEVANJE

Član 11.

Pravo na zastaru takse zastarijeva u roku od dvije godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, a povrat takse zastarijeva u roku dvije godine od dana kada je taksa plaćena.

VI OSLOBAĐANJA OD TAKSE

Član 12.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

Član 13.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. Državni organi, javne ustanove i mjesne zajednice,
2. Fondacije ili udruženja građana koja su osnovana s ciljem poboljšanja kvaliteta života invalidnim osobama, osobama sa teškim i hroničnim oboljenjima i osobama sa posebnim potrebama (dokaz rješenje o registraciji nadležnog organa),
3. Građani za akt o zasnivanju radnog odnosa za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa (dokaz: potvrda poslodavca, potvrda JU Služba za zapošljavanje TK Biro za zapošljavanje Gradačac, akt iz oblasti radnog odnosa protiv koga se ulaže pravni lijek),
4. Građani koji se privremeno nalaze van radnog odnosa za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa i u postupcima za

dobijanje materijalnog obezbjeđenja i drugih prava koja im po tom osnovu pripadaju (dokaz za oslobađanje: potvrda od PIO ili potvrda od Centra za socijalni rad),

5. Penzioneri korisnici najniže penzije u skladu sa odredbama Zakona o penzijskom, i invalidskom osiguranju (dokaz: posljednji ček od penzije),

6. Invalidi, ratni vojni invalidi i civilne žrtva rata (dokaz: potvrda nadležnog organa zdravstvene zaštite, odnosno službe za boračko-invalidsku zaštitu),

7. Članovi uže porodice šehida i poginulog borca, koji su ostvarili pravo na porodičnu invalidninu, do momenta zasnivanja radnog odnosa ili do početka obavljanja samostalne djelatnosti (dokaz: potvrda nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu) Članovima uže porodice smatraju se bračni drug, djeca bračna, vanbračna i usvojena, roditelji koje je šehid odnosno poginuli borac bio dužan izdržavati,

8. Građani slabog imovnog stanja kojima je utvrđeno pravo na stalnu novčanu pomoć i pravo na novčanu naknadu za pomoć i tuđu njegu u skladu sa Zakonom i drugim propisima (dokaz: uvjerenje Centra za socijalni rad),

9. Nezaposleni demobilisani borci do momenta zasnivanja radnog odnosa ili do početka obavljanja djelatnosti samostalnim radom samo za spise i radnje iz tarifnog broja 3. tačka 2. i tarifnog broja 4. tačka 2. (dokaz: Potvrda od Službe za boračko-invalidsku zaštitu i potvrda JU Služba za zapošljavanje TKK Biro za zapošljavanje Gradačac),

10. Nosioi ratnih priznanja i odlikovanja iz člana 2. Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članovima njihovih porodica (dokaz: potvrda Službe za boračko-invalidsku zaštitu ili fotokoopija priznanja, odnosno odlikovanja),

11. Socijalno ugrožena lica i pripadnici nacionalnih manjina prilikom upisa u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu umrlih u skladu sa članom 52. stav 1. Zakona o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH" broj 37/12.).

Član 14.

Kada je postupak pokrenut po zahtjevu više lica od kojih su neka oslobođena plaćanja takse, taksu po tom postupku plaća samo osoba koja nije oslobođena plaćanja takse.

Član 15.

Od plaćanja takse oslobođeni su sljedeći spisi i radnje:

1. U postupku za vraćanje nepravilno naplaćenih dažbina,
2. U postupku za ispravku greške u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
3. U postupku za ostvarivanje prava boraca i invalida i rješavanje statusa izbjeglica i raseljenih lica

4. U postupku za upis u službene evidencije za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja,
5. U postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža,
6. Postupci ovjere dokumentacije za redovno školovanje učenika i studenata sa prebivalištem u općini Gradačac (dokaz: CIPS ili lična karta),
7. Postupci u vezi sa civilnom zaštitom,
8. Postupci za ostvarivanje prava boraca po osnovu učešća u OS RBiH.

Član 16.

U rješenjima i drugim ispravama za koju je utvrđena obaveza plaćanja takse, mora se naznačiti da je taksa naplaćena, u kojem iznosu i po kom Tarifnom broju.

U rješenjima i drugim ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju i na osnovu kog propisa su oslobođeni od takse, a u druge svrhe se mogu koristiti samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća taksa.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Za sve ono što nije regulisano ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe važećih federalnih i kantonalnih propisa.

Član 18.

Za spise i radnje za koje je taksena obaveza nastala do dana stupanja na snagu ove Odluke, naplatit će se taksa koja je propisana u trenutku nastanka taksene obaveze.

Član 19.

Danom početka primjene ove Odluke, prestaje da važi Odluka o Općinskim administrativnim taksama i Tarifi Općinskih administrativnih taksi ("Službeni glasnik Općine Gradačac" br.5/09. i 6/10.)

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a primjenjivat će se narednog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Gradačac.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
 - Općinsko vijeće -

Broj: 01-05-135/2014 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 28.04.2014.god. **OPĆINSKOG VIJEĆA**
G r a d a č a c *Nedžad Šečić, s.r.*

TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSI

I PODNESCI

Tarifni br.1.

Na žalbe protiv rješenja kada u drugom stepenu odlučuje općinski organ, plaća se **5 KM**

Napomena: Po ovom tarifnom broju plaća se taksa i na prigovor.

II UVJERENJA I RJEŠENJA

Tarifni br.2.

1. Za uvjerenja i potvrde koja izdaju općinske službe za upravu i drugi općinski organi, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno plaća se **10 KM**
2. Za rješenja, koja izdaju općinske službe za upravu i drugi općinski organi za koji nije propisana posebna taksa, plaća se **10 KM**

Napomena: Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojim se rješenje uručuje. Za rješenja donijeta po žalbi ne plaća se taksa.

III OVJERA POTPISA, RUKOPISA I PREPISA

Tarifni br.3.

1. Za ovjeru potpisa ili punomoći plaća se **5 KM,**
2. Za ovjeru autentičnosti rukopisa ili ovjeru prepisa ili fotokopije
 - ako se prijepis sastoji od jednog polutabaka* ili ako se sastoji od više polutabaka za prvi plaća se **2 KM**
 - Ako se prepis sastoji od više polutabaka za svaki naredni polutabak plaća se **0,50 KM**
3. Za izlazak na teren radi ovjere potpisa plaća se **20 KM**
4. Za ovjeru potpisa na ugovorima, plaća se **10 KM**
5. Izdavanje predmeta predmeta iz arhive plaća se ... **10 KM**
6. U postupku pružanja informacija po Zakonu o slobodi pristupa informacijama plaća se:
 - za svaku stranicu ako tekst informacije prelazi 10 strana **0,50 KM**
 - za elektronsku dokumentaciju po disketi ili drugi pogodan elektronski medij **5 KM**

Napomena:

- Smatra se da je izvršena ovjera ugovora ako se ovjeravaju samo potpisi ugovorenih strana,
- Svaka izmjena sadržine ugovora, plaća se 50%od takse iz ovog Tarifnog broja,
- Za ovjeru produženja roka vašenja ugovora, plaća se 50% od takse iz ovog Tarifnog broja.

(*Polutabakom se podrazumijeva list papira od dvije stranice, A4 ili manjeg kancelarijskog formata.)

IV TAKSE IZ OBLASTI GRAĐANSKIH STANJA**Tarifni br.4.**

1. Za postupke i radnje iz oblasti upisa matičnih evidencija kada je potrebno donijeti rješenje, osim rješenja koja se odnose na ispravke grešaka u matičnim knjigama nastala radom organa, plaća se **10 KM**
2. Za izvode iz matičnih knjiga, uvjerenja o državljanstvu i uvjerenja po članu 169. ZUP-a plaća se administrativna taksa u iznosu **5 KM**
3. Za internacionalne izvode iz matičnih knjiga plaća se **10 KM**
4. Za uvjerenja o slobodnom bračnom stanju u svrhu zaključenja braka pred inostranim organom..... **30 KM**
5. Za upis u matične knjige na osnovu izvoda iz matične knjige inostranog organa **10 KM**
6. Za izradu smrtovnice na zahtjev stranaka **10 KM**
7. Za uzimanje izjave o vraćanju prezimena prije zaključenja braka **10 KM**
8. Za potvrde o životu u svrhu ostvarivanja prava van poručja zemalja bivše SFRJ **5 KM**
9. Za potvrde o izdržavanju za inostranstvo, plaća se **20 KM**
10. Za kućnu listu za DD u inostranstvu, plaća se **10 KM.**

Tarifni br.5.

1. Za vjenčanje plaća se:
 - a/ vjenčanja u dane srijeda i petak u terminu od 13.00 do 16.00 sati u prostorijama općine..... **20 KM**
 - b/ vjenčanja prva subota u mjesecu u terminu od 12.00 do 15.00 sati u prostorijama općine..... **50 KM**

c/ vjenčanja kada je potrebno donijeti rješenje odobrenju za sklapanje braka prije zakonskog roka u dane srijeda i petak u terminima iz tačke a/ ovog tarifnogbroja **40 KM**

d/ vjenčanja kada je potrebno donijeti rješenje odobrenju za sklapanje braka prije zakonskog roka za prvu subotu u mjesecu terminu iz tačke b/ ovog tarifnog broja **100 KM**

e/ vjenčanje kada je jedan ili oba bračna druga strani državljanin i vjenčanje kada je jedan bračni drug zastupan po punomoćniku **200 KM**

f/ vjenčanje van termina predviđenih u predhodnim alinejama u službenim prostorijama i van službenih prostorija uz saglasnost rukovodioca službe **300 KM**

Napomena:

- Ukoliko je prva subota u mjesecu državni ili vjerski praznik vjenčanja će se zakazivati za drugu subotu u mjesecu.
- Plaćanje takse za vjenčanja po jednom tarifnom osnovu isključuje plaćanje po drugom osnovu u okviru tačke 1. ovog tarifnog broja. Prilikom utvrđivanja visine takse u okviru tačke 1. ovog tarifnog broja obaveza plaćanja takse se utvrđuje po tarifnom osnovu koji propisuje plaćanje višeg taksenog iznosa.

V TAKSE ZA ORGANIZACIJU ESTRADNIH PROGRAMA**Tarifni br. 6.**

1. Za izdavanje rješenja za organizaciju estradnih programa za praznike taksa se plaća u iznosu od ... **50 KM**

VI ODOBRENJA ZA RAD SAMOSTALNIM PRIVREDNICIMA**Tarifni br.7.**

1. Za odobrenja za rad i za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora, u vlasništvu fizičkih lica samostalnih privrednika, plaća se taksa prema priloženoj tabeli.

Red. Broj	Djelatnost	Taksa za Izdavanje odobrenja za rad	Taksa za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora fizičkih lica-samostalnih privrednika
1.	2.	3.	4.
1.	TRGOVINA VRSTE MALOPRODAJNIH MJESTA		
1.1.	Klasična prodavnica	150	
1.2.	Specijalizirana prodavnica	150	
1.3.	Samoposluga	200	
1.4.	Butik	150	
1.5.	Robna kuća	200	
1.6.	Kiosk-trgovka	150	
1.7.	Pokretna prodavnica	100	
2.	UGOSTITELJSTVO		
2.1.	Zdravljak mliječni restoran Krčma Konoba Picerija Ćevabdžinica Burekdžinica Objekat brze prehrane Aščinica – gostionica	150	200
2.2.	“Barovi” Bar & noćni klub) Disko klub Disko bar	150	200
2.3.	“Buffet” Bufet Pivnica Bistro	150	200
2.4.	“Kafana-Kavana” Kafana-Kavana Caffe bar Caffe – Slastičarna	150	200
2.5.	Kantini i pripremnice obroka – (catering) Kantina Pripremnica obroka	150	200
2.6.	Pokretni ugostiteljski objekat	150	200
2.7.	Ugostiteljske usluge u seoskom domaćinstvu	100	
2.8.	Ovjera cjenovnika i normativa	20	
2.9.	Turističke usluge (turistički vodiči, pratitelji, animatori i dr.)	120	200
3.	ZANATSKA I USLUŽNA DJELATNOST		
3.1.	Frizerski i kozmetički saloni i saloni za uljepšavanje i slično	120	
3.2.	Pekara	120	
3.3.	Automehaničarska, Autolakirerska, Vulkanizerska radnja, Servis za pranje vozila i ostale Zanatsko-uslužne radnje i djelatnosti	120	
4.	PREVOZNIČKA DJELATNOST		
4.1.	Taksi prevoz lica	100	
4.2.	Prevoz stvari	120	
4.3.	Prevoz za lične potrebe	100	

4.4.	Rješenje za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	100	
4.5.	Rješenje za obavljanje tradicionalnih zanata	100	
4.6.	Auto – škola obuka kandidata za upravljanje motornim vozilima	200	
4.7.	Za nove redove vožnje za svaki povratak i polazak	50	
4.8.	Za red vožnje sa promjenom naknada za svaki povratak i polazak	30	
4.9.	Stari red vožnje za svaki povratak i svaki polazak	20	
5.	PROIZVODNE DJELATNOSTI	120	
6.	INTELEKTUALNA DJELATNOST		
6.1.	Intelektualne, poslovne agencijske i druge usluge	120	
7.	UVJERENJA, PREPISI, RJEŠENJA I OBAVIJESTI	10	
8.	SVA DRUGA RJEŠENJA		
8.1.	Izmjena u pogledu poslovnog sjedišta radnje	50	
8.2.	Izmjena rješenja za vlastite potrebe u promjeni motornog vozila	50	
8.3.	Izmjena Rješenja u pogledu šifre djelatnosti	30	
10	PRIVREMENA ODJAVA	30	
11	ODJAVA RADNJE ILI DJELATNOSTI	50	
12.	Prijava početka rada poslije privremene odjave	20	

Napomena: Taksa po tački 4.7. ovog tarifnog broja plaća se onoliko koliko ima polazaka i povrataka.

Tarifni br.8.

Za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora pravnih subjekata, plaća se administrativna taksa prema priloženoj tabeli.

TABELA II –administrativne takse za utvrđivanje tehničke opremljenosti poslovnih prostora pravnih subjekata izražena u konvertibilnim markama

Redni broj	Djelatnost	Iznos takse
1.	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM VRSTE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	
1.1.	Gostionica Zdravljak – mliječni restoran Krčma Konoba Pizzeria Ćevabdžinica Objekat brze prehrane Aščinica	200 200
1.2.	“Barovi” Bar (noćni klub) Disco klub Disco bar	 200

1.3.	"Buffet" Buffet Pivnica Bistro	200
1.4.	"Kafana – Kavana" Kaffe – bar Kaffe – slastičarna	200
1.5.	"Kantine i pripremnice obroka (Catering)"	200
1.6.	Putničke agencije	200
1.7.	Prijava početka rada poslovne jedinice privrednog društva iz oblasti trgovine, saobraćaja i proizvodnih djelatnosti u skladu sa članom 7. Zakona o privrednim društvima	20

VII GRAĐEVINSKE TAKSE

Tarifni br.9.

Za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju građevinskih objekata plaća se prema vrsti i veličini objekta po korisnoj površini:

TABELA III - administrativne takse za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju građevinskih objekata izražene u konvertibilnim markama

Redni br.	Objekat	Iznos u KM
1.	Za individualne stambene objekte	
1.1.	Do 150 m ²	50 KM
1.2.	Preko 150 m ²	80 KM
2.	Za individualne stambeno-poslovne objekte i izmjenu namjene iz stambenog u poslovni	
2.1.	Do 150 m ²	100 KM
2.2.	Preko 150 m ²	160 KM
3.	Za kolektivne stambene i stambeno-poslovne objekte, kao i poslovne i javne objekte plaća se:	
3.1.	Do 100 m ²	100 KM
3.2.	od 101-500 m ²	200 KM
3.3.	od 501 do 1000 m ²	300 KM
3.4.	preko 1000 m ²	400 KM
4.	Za montažne objekte privremenog karaktera, ljetne i zmske bašte sezonskog karaktera, kao i za reklamne panoje i stubove, plaća se	
4.1.	Pri prvom podnošenju zahtjeva za urbanističku saglasnost, odnosno stručno mišljenje, kao i u slučaju da se mijenjaju uslovi u odnosu na prvobitno izdatu dokumentaciju	50 KM
4.2.	Izdavanje potvrde u slučaju da nisu promijenjeni uslovi iz prvobitno izdate dokumentacije	10 KM
5.	Za izgradnju objekata koji služe redovnoj upotrebi glavnog objekta , plaća se	
5.1.	Za pomoćne objekte (garaže, šupe, ostave, ljetne kuhinje i dr.)	25 KM
5.2.	Za ograde	50 KM

6.	Za izgradnju gospodarskih objekata (štala za držanje i uzgoj stoke ili živine, spremišta za čuvanje poljoprivrednih proizvoda, stočne hrane i sl. poljoprivredne zgrade za smještaj poljoprivrednih mašina i alata) plaća se	
6.1.	do 100 m ²	30 KM
6.2.	od 101 – 500 m ²	60 KM
6.3.	preko 500 m ²	100 KM
7.	Za parcelaciju zemljišta, odnosno prijedlog cijepanja parcele, plaća se	
7.1.	Do 1.000 m ²	50 KM
7.2.	Od 1.001 m ² do 5.000 m ²	100 KM
7.3.	Od 5001 m ² do 10.000 m ²	200 KM
7.4.	Peko 10.000 m ²	300 KM
8.	Za izradu Izvoda iz Urbanističkog i Regulatornih planova, plaća se	20 KM
9.	Za izdavanje potvrde o etažiranju	100 KM
10.	Potvrda za priključak na struju sa satelitskim snimkom u postupku legalizacije	10 KM
11.	Za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju trafo i baznih GSM stanica, elektro, PTT i mreže kablovske TV	250 KM
12.	Za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju drugih vrsta objekata, odnosno drugih zahvata u prostoru za koje se donosi urbanistička saglasnost, a koji se ne mogu svrstati niti u jednu predhodno navedenu tačku	60 KM

Napomena: a) Za načelnu urbanističku saglasnost i urbanističku saglasnost za rekonstrukciju, dogradnju, i nadziđivanje, izmjenu rješenja u pogledu položaja, spratnosti i dimenzija objekta, kao i za izradu dopunskog rješenja, plaća se 50% od iznosa takse navedene predhodnim tačkama ovog tarifnog broja.

b) Za produženje važnosti urbanističke saglasnosti i izmjenu rješenja u pogledu imena, plaća se administrativna taksa u iznosu od 10 KM.

Tarifni br.10.

Za izdavanje građevinskih dozvola za izradnju građevinskih objekata plaća se prema vrsti i veličini objekta po korisnoj površini:

TABELA IV administrativne takse za izdavanje građevinskih dozvola za izgradnju građevinskih objekata izražena u konvertibilnim markama.

Redni broj	Objekat	Iznos u KM
1.	Za individualne stambene objekte	
1.1.	Do 150 m ²	50 KM
1.2.	Preko 150 m ²	80 KM
2.	Za individualne stambeno -poslovne objekte i izmjenu namjene iz stambenog u poslovni	
2.1.	Do 150 m ²	100 KM
2.2.	Preko 150 m ²	160 KM
3.	Za kolektivne stambene i stambeno -poslovne objekte, kao i poslovne i javne objekte	
3.1.	Do 100 m ²	100 KM

3.2.	od 101 do 500 m ²	200 KM
3.3.	od 501 do 1000 m ²	300 KM
3.4.	preko 1000 m ²	400 KM
4.	Za izgradnju pomoćnih objekata (garaže, šupe, ostave, ljetne kuhinje i dr.) podizanje ograda, plaća se	25 KM
5.	Za izgradnju gospodarskih objekata (štala za držanje i uzgoj stoke ili živine, spremište za čuvanje poljoprivrednih proizvoda, stočne hrane i sl., poljoprivredne zgrade za smještaj poljoprivrednih mašina i alata) plaća se:	
5.1.	Do 100 m ²	30 KM
5.2.	od 101 –500 m ²	60 KM
5.3.	preko 500 m ²	100 KM
6.	Za rušenje građevine ili njezina dijela	20 KM
7.	Za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju trafo i baznih GSM stanica, elektro, PTT i mreže kablovske TV	350 KM
8.	Za izdavanje građevinske dozvole za izgradnju drugih vrsta objekta, odnosno drugih zahvata u prostoru za koje se donosi građevinska dozvola, a koji se ne mogu svrstati niti u jednu predhodno navedenu tačku	60 KM

Napomena:

a) Za načelnu građevinsku dozvolu i građevinsku dozvolu za rekonstrukciju, dogradnju i nadziđivanje izmjenu rješenja u pogledu položaja, spratnosti, dimenzija objekta, kao i za izradu dopunskog rješenja, plaća se 50 % od iznosa takse navedene u predhodnim tačkama ovog tarifnog broja;

b) Za produženje važnosti građevinske dozvole i izmjenu rješenja u pogledu imena, plaća se administrativna taksa u iznosu od **10 KM**.

Tarifni br.11.

1. Za izdavanje odobrenja za upotrebu individualnih i kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih objekata, javnih, poslovnih i gospodarskih objekata, te pomoćnih i vikend objekata, plaća se administrativna taksa prema korisnoj površini objekta i to:

- do 100 m ²	50 KM
- od 101 - 250 m ²	80 KM
- od 251 - 500 m ²	120 KM
- od 501 - 700 m ²	150 KM
- preko 700 m ²	200 KM

2. Za izdavanje odobrenja za upotrebu specifičnih objekata u koje načešće spadaju: benzinske i plinske stanice, auto-servisi i auto-praone, kotlovnice i podstanice centralnog grijanja, trafo-stanice bez i sa priključnim elektroenergetskim vodovodnim i/ili kablovima, dalekovodi, plinovodi, toplovodi,

primarni vodovodni, kanalizacioni i razni kablovski vodovi (TT, TV i dr. mreže), GSM stanice i antenski stubovi, hidrogeološki objekti (bunari za crpljenje sa pumpnim postrojenjima i sl), kanalizacioni kolektori, vodovodni i drenažni sistemi, mostovi, potporni zidovi, nasipi, saobraćajnice i dr. objekti niskogradnje, kao i dr. specifični objekti i zahvati (sanacije klizišta i sl.), plaća se **200 KM**

Za izdavanje rješenja o završetku građevine, plaća se **50 KM**

Napomena: Pored navedenih iznosa, investitor je dužan uplatiti troškove na ime rada komisije za tehnički pregled. Visinu naknade za tehničke preglede objekata, utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom (odluka, pravilnik i sl.).

VIII TAKSE IZ OBLASTI KOMUNALNIH POSLOVA**Tarifni br. 12.**

Za izdavanje rješenja o zauzimanju javne površine i rješenja o prekopavanju javnih površina plaća se **50 KM**

Tarifni br. 13.

Za izdavanje načelne saglasnosti za kretanje teretnih motornih vozila, plaća se **20 KM**

IX TAKSE IZ OBLASTI SANITARNE INSPEKCIJE**Tarifni br. 14.**

Otpis higijenskih neispravnih živežnih namirnica po zahtjevu stranke **50 KM**

Tarifni br.15.

Iskop i prenos posmrtnih ostataka sa jedne lokacije na drugu **100 KM**

X TAKSE IZ OBLASTI POLJOPRIVREDNE INSPEKCIJE**Tarifni br. 16.**

Taksa za zahtjev za ostvarivanje prava za podršku u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji **10 KM**

Tarifni br. 17.

Za uvjerenja kojima se dokazuje porijeklo, ili vrijednost i količina poljoprivrednih proizvoda plaća se **25 KM**

Tarifni br. 18.

Za izdavanje uvjerenja o količini proizvedenih poljoprivrednih proizvoda, plaća se **20 KM**

Tarifni br. 19.

Za izdavanje poljoprivredne saglasnosti **50 KM**

Tarifni br. 20.

Vodoprivredni akti (vodoprivredne saglasnosti, nalazi i dozvole) **50 KM**

Tarifni br. 21.

Izlazak na teren po zahtjevu stranke za procjenu štete nastale na poljoprivrednim usjevima **10 KM**

Tarifni br. 22.

Zahtjev za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata **10 KM**

Tarifni br.23.

Izdavanje potvrde o registraciji poljoprivrednih gazdinstava **10 KM**

Tarifni br.24.

Izdavanje potvrde, uvjerenja za tržišne viškove **10 KM**

IX TAKSE IZ OBLASTI ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**Tarifni br. 25.**

Za podnošenje zahtjeva iz oblasti odsjeka za imovinsko-pravne poslove, ako tarifnim brojevima 26,27,28 i 29 , nije propisana posebna taksa, plaća se **10 KM**

Tarifni br.26.

Za podnošenje zahtjeva za određivanje zemljišta za redovnu upotrebu zgrade,
- Fizička lica plaćaju **50 KM**
-Pravna lica plaćaju **150 KM**

Tarifni br.27.

Za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prvenstvenog prava vlasništva po članu 61. i članu 96. Zakona o građevinskom zemljištu:
- fizička lica plaćaju **50 KM,**

Za podnošenje zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva po članu 61. Zakona o građevinskom zemljištu:
- pravna lica plaćaju**200 KM**

Tarifni br. 28.

Za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prvenstvenog prava korištenja zemljišta radi građenja,
- Fizička lica plaćaju**50 KM,**
- Pravna lica plaćaju **100 KM**

Tarifni br.29.

Za podnošenje zahtjeva za eksproprijaciju plaća se **100 KM**

Tarifni br.30.

Za podnošenje zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na bivšem kmetskom selištu, plaća se **50 KM**

Tarifni br.31.

Za podnošenje zahtjeva za uređenje međe po članu 22. Zakona o građevinskom zemljištu,
- fizička lica plaćaju **50 KM,**
- pravna lica, plaćaju **100 KM**

IX OSTALE TAKSE**Tarifni br. 32.**

Za izdavanje potvrde o oslobađanju carine za uvoz građevinskog materijala, plaća se **100 KM**

Za izdavanje potvrde o oslobađanju carine za uvoz motornih vozila, poljoprivredne mehanizacije i drugog repromaterijala, plaća se **50 KM**

Tarifni br. 33.

Za izdavanje uvjerenja ili potvrda iz nadležnosti mjesnih zajednica, naplata takse vrši se kao za izdavanje svakog uvjerenja koje izdaju općinski organi, plaća se u u iznosu od **10 KM**

Tarifni br. 34.

Za duplikat isprava o završenom školovanju ili stručnoj kvalifikaciji plaća se **10 KM**

Tarifni br. 35.

Za ovjeru poslovnih knjiga, plaća se **30 KM**

Za ovjeru upisnika o potrošnji brašna, plaća se ... **20 KM**

Tarifni br. 36.

Za dozvolu za postavljanje radio stanice, plaća se **50 KM**

Npomena: Za izmjenu ili produženje važenja dozvole, plaća se polovina takse iz ovog tarifnog broja. Radio amateri u Savezu radio amatera BiH ne plaćaju taksu po ovom tarifnom broju.

Ova Tarifa završava se sa Tarifnim brojem 36.

3.

Na osnovu člana 24. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH" broj 49/06), i člana 59. Statuta općine Gradačac ("Službeni Glasnik općine Gradačac", broj 4/08 i 5/12), Općinsko vijeće općine Gradačac, na 14. sjednici održanoj 28.04. 2014. godine, donosi:

O D L U K U

o postupku registracije mjesnih zajednica i načinu vođenja Registra mjesnih zajednica na području općine Gradačac

Član 1.

Postupak registracije mjesnih zajednica i vođenje Registra mjesnih zajednica na području općine Gradačac (u daljem tekstu Registar) u nadležnosti je Općinske službe za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu.

Član 2.

U Registar mjesnih zajednica upisuju se slijedeći podaci:

- broj i datum akta o osnivanju mjesne zajednice,
- naziv mjesne zajednice,
- sjedište mjesne zajednice (naseljeno područje odnosno ulica),
- područje koje obuhvata mjesna zajednica,
- lica ovlaštena za zastupanje mjesne zajednice,
- imena članova Vijeća mjesne zajednice,
- broj i datum rješenja o upisu u Registar,
- napomene.

Član 3.

Prijava za upis u Registar mjesnih zajednica sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- podatke o naseljima, odnosno naseljenim mjestima koja ulaze u sastav mjesne zajednice,
- broj i datum donošenja Odluke o osnivanju mjesne zajednice,
- broj stanovnika u mjesnoj zajednici,
- imena i prezimena lica ovlaštenih za zastupanje mjesne zajednice i obim njihovih ovlaštenja,
- statut mjesne zajednice.

Član 4.

Izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice dostavljaju se organu iz člana 1. Ove Odluke, najkasnije 30 dana od dana njihovog usvajanja radi ulaganja evidentiranja promjena.

Član 5.

Vijeće mjesne zajednice (ili drugi organ utvrđen statutom mjesne zajednice) podnijet će prijavu za upis promjena koje naknadno nastanu.

Prijava iz predhodnog stava podnosi se u roku od 30 dana od dana nastale promjene. Uz prijavu za upis promjene podataka podnosi se i odgovarajuća isprava.