



# Službeni glasnik

## GRADA GRADAČAC

Službeni glasnik izlazi po potrebi	<b>BROJ 2/23</b> <b>G R A D A Č A C</b> Utorak, <b>28.02.2023.god.</b>	"Službeni glasnik" izdaje Gradsko vijeće Gradačac. Za izdavača: Mustafa H. Ađulović predsjedavajući Gradskog vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac
------------------------------------	---	---

1.

donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na hitnoj sjednici održanoj 14.02.2023. godine, razmatrajući koordiniranje aktivnosti u pružanju pomoći grada Gradačca stradalima u područjima pogodjenim zemljotresom u Turskoj i Siriji, donosi

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-30/23  
Datum: 14.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Ađulović, s.r.**

## ZAKLJUČAK

### I

- Gradsko vijeće zadužuje Gradonačelnika da iz sredstava budžetske rezerve isplati 30.000 KM za pomoći postradalim od zemljotresa u Turskoj i Siriji.
- Gradsko vijeće zadužuje Gradsku službu civilne zaštite da poduzme potrebne aktivnosti na koordinaciji sa privrednicima i udruženjima koja vrše prikupljanje humanitarne pomoći kako bi se olakšala komunikacija i otprema prikupljene pomoći područjima zahvaćenim zemljotresom.
- Gradsko vijeće predlaže javnim preduzećima kojim je osnivač Grad Gradačac da, shodno svojim mogućnostima, izdvoje sredstva za pomoći postradalim od zemljotresa u Turskoj i Siriji.

### II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom

**1.**

Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 2. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o bezbjednosti saobraćaja na putevima grada**  
**Gradačac**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se: mјere bezbjednosti, uslovi i pravila vršenja saobraćaja i njegovog neometanog odvijanja na putevima grada Gradačac, nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke, kaznene odredbe za prekršioce odredaba ove Odluke i druga pitanja od značaja za sigurno i neometano vršenje saobraćaja na putevima grada Gradačac.

**Član 2.**

U ovoj Odluci korišteni su izrazi koji imaju značenja kako slijedi:

- a) **parkiralište** je posebno uređena i obilježena površina namijenjena za zaustavljanje i parkiranje vozila;
- b) **kolovoz** je dio površine puta namijenjen prvenstveno za saobraćaj vozila;
- c) **trotoar** je posebno uređena saobraćajna površina namijenjena za kretanje pješaka, koja nije u istom nivou sa kolovozom puta ili je od kolovoza odvojena na drugi način;
- d) **zaprežno vozilo** je vozilo koje vuče upregnuta životinja;
- e) **električna bicikla**, električni balansirajući skuteri, električni trotineti i električni romobili su vozila na dodatni električni pogon;
- e) **pješačka zona** je uređena saobraćajna površina namijenjena za kretanje pješaka, u kojoj je dozvoljeno kretanje motornih vozila s posebnim odobrenjem.

**DIO DRUGI – SAOBRAĆAJ**

**Član 3.**

(1) Na području naseljenog mjesta grada Gradačac vozila se ne smiju kretati brzinom većom od 50 km/h, osim u ulicama „H.k.Gradačevića“, „Titova“, „Hadžiefendijina“ i ulica „Hasana Kikića“, gdje se vozila ne smiju kretati brzinom većom od 30km/h.

(2) Nadležan organ gradske uprave može, kada to nalaže interesi bezbjednosti saobraćaja, u pojedinim ulicama i na putevima u naseljenim mjestima grada Gradačac ograničiti brzinu kretanja ispod 50 km/h, kao i da odredi minimalnu brzinu kretanja u okviru zakonskih propisa.

(3) U izuzetnim slučajevima, u cilju zaštite građana na određenim mjestima mogu se postavljati posebni objekti na putu namijenjeni smanjenju brzine.

(4) Objekti iz prethodnog stava postavljaju se na osnovu rješenja nadležne gradske službe, uz prethodno pribavljeno mišljenje Policijske stanice Gradačac.

**Član 4.**

Prvenstvo prolaza vozila određuje se ulicama koje predstavljaju osnovu saobraćajne mreže naseljenog mjesta Gradačac i naseljenih mjesta grada Gradačac.

**Član 5.**

(1) U ulicama i dijelovima ulica u naseljenim mjestima, kao i na svim lokalnim putevima na području grada Gradačac, saobraćaj se može privremeno zaustaviti ili ograničiti radi izvođenja radova, održavanja javnog reda i mira, te kada to nalaže interesi bezbjednosti saobraćaja dok postoje razlozi zbog kojih se te mјere primjenjuju. Zahtjev za odobrenje za privremeno zaustavljanje ili ograničavanje saobraćaja mora se podnijeti gradskoj upravi najkasnije 3 (tri) dana prije datuma promjene režima saobraćaja.

(2) Za privremenu promjenu režima saobraćaja nadležna je gradska služba uz saglasnost Policijske stanice Gradačac.

**Član 6.**

(1) Zabranjuje se odvijanje saobraćaja u ulicama „Titova“, „Husein k. Gradačevića“ i „Hadžiefendijina“ za:

- a) teretna vozila (bez posebnog odobrenja);
- b) autobuse (osim organizovanog vanlinijskog prevoza i sportskih kolektiva u pristupu sportske dvorane „Skenderija“ iz pravca velikog kružnog toka kod Katoličke crkve u ulici „H.k.Gradačevića“, bez posebnog odobrenja);
- c) traktore i
- d) zaprežna vozila.

(2) Zabranjuje se saobraćaj za sva motorna vozila u ulici "H.k. Gradačevića" (od sata domalog kružnog toka kod MUP-a) u periodu od 01.maja do 31.avgusta u terminu od 20-24h.

(3) Brzina kretanja električnih bicikla i električnih balansirajućih skutera na jedan, dva ili tri točka sa jednom ili dvije osovine (električni trotineti i električni romobili) ograničava se na 15 km/h.

(4) Zabranjuje se upotreba električnih bicikla i električnih balansirajućih skutera na jedan, dva ili tri točka sa jednom ili dvije osovine (električni trotineti i električni romobili) na Trgu Alije Izetbegovića (osim zone trotoara između Trga i saobraćajnice), u gradskom parku i ulici "H.k. Gradačevića" na saobraćajnici (od sata do malog kružnog toka kod MUP-a) u periodu od 01.maja do 31.avgusta u terminu od 20-24h, a koja se odnosi na sve tri lokacije.

(5) Zabranjuje se upotreba i korištenje električnih bicikla, električnih balansirajućih skutera na jedan, dva ili tri točka sa jednom ili dvije osovine (trotineti i električni romobili) licima mlađim od 14 godina bez nadzora roditelja, staratelja, punoljetnog člana porodice.

U zavisnosti od potrebe za regulacijom saobraćaja zbog planiranih radova i rekonstrukcije gradskih ulica, u ulicama iz ovoga člana, može se izmjeniti režim saobraćaja za vrijeme dok traje izvođenje radova, uz postavljanje odgovarajuće vertikalne saobraćajne signalizacije o čemu odlučuje nadležni gradski organ.

### Član 7.

(1) U ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj u oba smjera za sve ili pojedine vrste vozila mogu se kretati:

- vozila hitne pomoći, vozila vatrogasne službe, vozila MUP-a i oružanih snaga BiH, kada posebnim uređajima daju svjetlosne i zvučne znakove i izvršavaju određeni službeni zadatci;
- vozila komunalnih radnih organizacija koja služe za održavanje čistoće kanalizacije, vodovoda, grijanja, električnih i TT vodova, sistema javne rasvjete, uklanjanje snijega, zelenih površina,
- putnička vozila čiji vlasnici stanuju ili imaju garažu ili dvorište koje služi za parkiranje vozila u ovim ulicama, uz odobrenje nadležne gradske službe.

(2) Vozila iz stava 1. tačke a) i b) moraju biti propisno obilježena.

(3) Ulicama u kojima je saobraćaj zabranjen u oba smjera, vozila iz stava 1. tačke a) i b) ovog člana mogu se kretati u pravcu koji odredi Policijska stanica, ukoliko se radi o hitnim slučajevima.

### Član 8.

(1) Motorna vozila (hladnjače, cisterne za

vodu, mlijeko i slično, tečna goriva, vozila za prevoz konfekcije, namještaja, hljeba i dr.) do 8 (osam) tona ukupne dozvoljene težine mogu se, u cilju snabdijevanja građana, kretati ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj teretnih vozila u oba smjera u vremenu od 05:00-09:00 sati i od 17:00-20:00 sati, pod uslovom da ne ugrožavaju bezbjednost saobraćaja.

(2) Mini autobusima za prevoz učenika čija najveća dopuštena masa ne prelazi (5) pet tona, te koji imaju do 23 sjedala za putnike, mogu se u cilju autobuskog prevoza učenika do školskih ustanova kretati ulicama u kojima je zabranjen saobraćaj za teretna motorna vozila u oba smjera, u vremenu od 06:00-19:00h, pod uslovom da ne ugrožavaju bezbjednost saobraćaja uz maksimalno zadržavanje do 20 minuta, uz prethodno odobrenje nadležne gradske službe i definisanom linijom i satnicom vožnje.

(3) Odobrenja za kretanja vozila iz stava (1) i (2) ovog člana izdaje nadležna gradska služba.

### Član 9.

(1) Ulicama u kojima je saobraćaj motornih vozila zabranjen u oba smjera može se odobriti kretanje:

- motornih vozila koje prevoze građevinski materijal za gradilište ukupne nosivosti predviđene postavljenom saobraćajnom signalizacijom, a maksimalno do osam (8) tona,
- motornih vozila koja služe za specijalnu namjenu;
- motornih vozila čiji vlasnici stanuju ili imaju garaže, radnje, skladište ili magacine u tim ulicama.
- vozila inspekcijskih organa u svrhu vršenja inspekcijskih pregleda;
- vozila za prevoz posmrtnih ostataka u svrhu prevoza posmrtnih ostataka;
- vozila dok prevoze invalide sa oštećenim donjim ekstremitetima koji se ne mogu samostalno kretati bez upotrebe vozila;
- vozila RTV, vozila za prevoz kabastih pošiljki i dovoz materijala, vozila za skupljanje i prevoz novca kada obavljuju radnje za koje su namijenjena;
- vozila Pošte kao i dostavna vozila "Brze pošte" do 3,5 tone kada vrše preuzimanje i dostavljanje poštanskih pošiljki;
- vozila za slučaj hitnih intervencija;
- vozila za pružanje tehničke pomoći na putevima;
- vozila za prevoz građevinskog materijala, snabdijevanje trgovinskih i drugih organizacija u vremenu i nosivosti koje odredi nadležni organ.

(2) Odobrenje iz prethodnog stava, izdaje nadležna gradska služba, uz prethodno pribavljenu načelnu saglasnost Policijske stanice Gradačac.

## Član 10.

- (1) Ulice u kojima će se saobraćaj odvijati u jednom smijeru su:
- Ulica "Titova" od Crvene škole do Gradskog trga;
  - Ulica "Hadžiefendijina" od malog kružnog toka kod Gradskog trga do raskrsnice sa ulicom "Ahmeta Hanića";
  - Ulica "Hasana Kikića" od raskrsnice kod Gradskog kina do skretanja u ulicu "1.Maja";
  - Ulica "1. Maja";
  - Ulica "Nenavište" od ulaza u karaulu iz pravca Tuzle pa do skretanja lijevo prema zapadnoj karauli (u kompleksu Starog grada) u pravcu ulice "Mustafe Imamovića";
  - Ulicom "Dobrovoljačka", raskrsnice ulice "Narodnog fronta", do izlaza na ulicu "Sviračka", saobraćaj će se odvijati u jednom smijeru iz pravca ulice "Narodnog fronta".

(2) Ulicom "Sarajevska", iz pravca grada, od zgrade inspekcijskih poslova do benzinske pumpe "Hifa Petrol", iz pravca Šamca, od skretanja u ulicu "Kadić mahala" do Stare banje i iz pravca Modriče, od Stare banje do zgrade inspekcijskih poslova.

(3) U zavisnosti od uslova i potreba (godišnja doba, manifestacije i sl.) može se i u drugim ulicama izmjeniti režim saobraćaja uz postavljanje odgovarajućih znakova, o čemu odlučuje nadležni gradski organ.

## DIO TREĆI – ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE

### POGLAVLJE I. PARKIRALIŠTA

#### Član 11.

(1) Zaustavljanje i parkiranje vozila u pojedinim ulicama i na pojedinim mjestima može se djelimično ili potpuno ograničiti ili zabraniti ako to zahtijevaju razlozi bezbjednosti saobraćaja i njegovog neometanog vršenja, kao i javnog reda i mira.

(2) Zaustavljanje i parkiranje može se zabraniti i ograničiti kada to iziskuju razlozi zaštite saobraćajnih površina i čistoće grada.

#### Član 12.

(1) Sva javna parkirališta su definisana posebnim Programom o javnim parkiralištima.

(2) Službena parkirališta:

- dio kraka ulice "Hasana Kikića" (odvojak lijevo prema zgradi MUP-a) za potrebe Policijske stanice i Štaba civilne zaštite - 6 parking mjesta;
- 15 parking mjesta za službena vozila gradske

- uprave iza zgrade gradske uprave;
- c) 4 parking mjesta od čega 2 za službene potrebe Medžlisa, a 2 za službene potrebe Općinskog suda, na parkingu kraj zgrade Medžlisa.
- (3) Ulice sa jednosmjernim saobraćajem:
- a) U ulicama sa jednosmjernim saobraćajem gdje postoje dvije saobraćajne trake dozvoljava se zaustavljanje i parkiranje putničkih vozila desnom stranom saobraćajne trake.
- b) Izuzetno od odredbe prethodne alineje ovoga člana u dijelu ulice "Titova" od Crvene škole do malog kružnog toka kod "Konzuma" i ulicom "Hasana Kikića" zaustavljanje i parkiranje putničkih vozila je dozvoljeno lijevom stranom.

#### Član 13.

- (1) Upravljanje parkiralištima vrši ovlašteno pravno lice.
- (2) Ovlaštenje za upravljanje i korištenje parkirališta daje Gradsко vijeće kroz Program javnih parkirališta.

## POGLAVLJE II. REZERVIRANA PARKIRALIŠTA

#### Član 14.

(1) Parkiralište se može stalno rezervisati samo na posebno izgrađenoj površini van kolovoza ulice.

(2) Parkiralište na kolovozu može se stalno rezervisati samo za potrebe vozila hitne pomoći i kada to nalažu interesi javne bezbjednosti.

(3) Odobrenje za rezervisanje parkirališta izdaje nadležna gradska služba.

#### Član 15.

(1) Rezervirano parkiralište mora da bude obilježeno odgovarajućim znakom i brojem rezervacija.

(2) Organ nadležan za izdavanje rezervacije parkirališta može prema potrebi narediti da se rezervirano parkiralište na odgovarajući način uredi i osigura.

(3) Obilježavanje, uređenje i osiguranje, kao i redovno održavanje rezerviranog parkirališta pada na teret korisnika.

#### Član 16.

(1) Vozila parkirana na rezerviranom parkiralištu moraju biti obilježena kartonom za parkiranje koji ima broj rezervacije isti kao i na saobraćajnom znaku kojim je rezervisano parkiralište obilježeno.

(2) Kada je vozilo parkirano na rezerviranom prostoru karton za parkiranje iz prethodnog stava mora biti postavljen sa unutrašnje strane vozila, ispred vjetrobrana, licem okrenut prema vani.

(3) Zabranjeno je parkiranje drugih vozila na rezerviranom prostoru za parkiranje.

### **POGLAVLJE III. ZAUSTAVLJANJE I PARKIRANJE VOZILA KOJA VRŠEUTOVAR I ISTOVAR ROBE**

#### **Član 17.**

(1) Na mjestima gdje je zaustavljanje i parkiranje vozila saobraćajnim znakom zabranjeno, mogu se zaustaviti i parkirati vozila koja vrše utovar i istovar robe nosivosti predviđene u članu 8. stav 1. ove Odluke, najduže 30 minuta, a uz prethodno pribavljeni odobrenje nadležne gradske službe.

(2) Zabranjuje se iscrtavanje horizontalne signalizacije ispred poslovnih prostora radi nedozvoljenog korištenja javne površine.

#### **Član 18.**

(1) Prostor za parkiranje vozila može se privremeno rezervisati postavljanjem posebnog saobraćajnog znaka »II-34» sa dopunskom tablom »utovar-istovar» na kojoj se označava i vrijeme trajanja rezervacije u skladu sa članom 17. stav 1. ove Odluke, uz obavezno prijavljivanje utovara i istovara dežurnoj službi Policijske stanice Gradačac.

(2) Prostor iz prethodnog stava može se privremeno rezervisati najduže u trajanju od 30 minuta.

(3) Pokretni znak za privremeno rezervisanje prostora postavlja korisnik prostora uz ivicu kolovoza ili na ivicu trotoara, na način kojim ne ugrožava bezbjednost pješaka i učesnika saobraćaja.

(4) Zabranjeno je umjesto pokretnog znaka iz prethodnog stava stavljanje kutija, cigli, stolica i drugih predmeta koji narušavaju izgled javne površine.

### **DIO ČETVRTI – TAKSI I AUTOBUSKA STAJALIŠTA**

#### **Član 19.**

(1) Određuju se taksi stajališta na području grada Gradačac i to:

- a) "Autobuska stanica Gradačac", u sklopu kruga autobuske stanice - 6 mjesata;
- b) "Centar - Konzum" - 3 mjesata;
- c) "Majevička" - 5 mjesata;
- d) "Dom zdravlja", parking prostor na ulazu, preko puta apoteke - 2 mjesata;

e) Ormanica, prostor koji zauzima dio javne površine k.č.br. 1076/1 od kraja zgrade bivšeg »Jedinstva» Gradačac, gledano sa desne strane iz putnog pravca Orašje – Tuzla - 2 mjesata.

(2) Taksisti su dužni koristiti taksi stajališta po rješenju o korištenju taksi stajališta izdatog od nadležne gradske službe.

#### **Član 20.**

(1) Na javnim putevima autobusi se smiju zaustavljati radi ulaska i izlaska putnika samo na mjestima koja su za to registrovana po redu vožnje (autobuska stajališta).

(2) Osobe koje obavljaju vanlinijski prevoz kombijima ili autobusima smiju se zaustavljati samo na za predviđenim mjestima, a da pri tome ne ugrožavaju bezbjednost odvijanja saobraćaja.

### **DIO PETI – ZABRANA ODLAGANJA PREDMETA NA SAOBRAĆAJNIM POVRŠINAMA**

#### **Član 21.**

(1) Zabranjeno je na svim saobraćajnim površinama i drugim javnim površinama koje nisu namjenski određene, ostavljanje ispravnih, neispravnih ili havarisanih vozila, običnih ili kamp prikolica, smeća, kabastih i drugih predmeta, koji ometaju normalno odvijanje saobraćaja ili kretanje pješaka.

(2) U slučaju postupanja protivno odredbi prethodnog stava Policijska stanica Gradačac će narediti vlasniku vozila da ukloni ostavljenvo vozilo ili predmet.

(3) Ako je vlasnik ostavljenog vozila ili predmeta navedenog u stavu 1. ovog člana nepoznat ili odbija postupiti po naređenju službenog lica, uklanjanje će izvršiti ovlašteno pravno lice koje upravlja parkinzima na trošak vlasnika ili korisnika vozila.

(4) Ovlašteno pravno lice iz prethodnog stava sačinjava zapisnik o stanju primljenog vozila i predmeta ostavljenog na čuvanje i sačinjava o tome odgovarajuću potvrdu. Lokacija za čuvanje tih vozila/predmeta biti će regulisana posebnim Pravilnikom.

(5) Sve štete koje nastanu prilikom odvozoa odnosno uklanjanja vozila/predmeta iz stava 1. ovoga člana idu na teret vlasnika vozila/predmeta.

### **DIO ŠESTI – ZABRANA PARKIRANJA**

#### **Član 22.**

(1) Zabranjeno je parkiranje vozila ispred ulaza i izlaza koji služe za saobraćaj motornih vozila ili za kretanje pješaka.

(2) Zabranjeno je parkiranje vozila ispred javnih institucija, zgrada kolektivnog stanovanja, poslovnih prostora, garaža ukoliko parkirano vozilo sprečava normalno odvijanje saobraćaja.

### Član 23.

(1) Vlasnici teretnih motornih vozila, a posebno kamiona sa prikolicom i poluprikolicom, cisterni, autobusa dužni su obezbijediti prostor za parkiranje vozila kako ne bi ometali ostale učesnike u saobraćaju i na taj način uticali na smanjenje bezbjednosti saobraćaja.

### Član 24.

(1) Vozila koja prevoze opasnu materiju ne smiju se zadržavati na području grada Gradačca i u naseljenim mjestima grada.

(2) Policijska stanica Gradačac odredit će mesta prema potrebi na kojima se mogu zadržavati vozila koja vrše prevoz opasnih materija.

## DIO SEDMI – POSTAVLJANJE NATPISA I ZNAKOVA

### Član 25.

(1) Na raskrsnicama ili uglovima ulica i trotoarima nije dozvoljeno postavljanje objekata ili natpisa u trouglu vidljivosti koji bi zbog svoje veličine umanjivali preglednost saobraćaja.

(2) Unutar trougla vidljivosti mogu se postavljati objekti i natpsi čija visina ne prelazi 60 cm.

### Član 26.

(1) Izlazi odnosno ulazi u garaže, dvorišta i radilišta ako se nalaze neposredno uz trotoar, pješačku stazu ili u neporednoj blizini kolovoza, a kojima se služi više od 5 motornih vozila, moraju biti vidno označeni.

(2) Izlazi, ulazi iz prethodnog stava označavaju se tablom pravouglag oblika, veličine 40x20 cm (odnosno boja plava, slova bijela, na kojoj je s obje strane isписан tekst latinicom «Pazi auto»). Visina slova treba da bude 8 cm.

(3) Ako su izlazi, ulazi iz stava 1. ovog člana nepodesni ili nepregledni Policijska stanica Gradačac može narediti rješenjem da korisnik takav izlaz-ulaz obezbijedi sigurnosnim ogledalom ili na drugi efikasan način.

(4) Na izlazu i ulazu na benzinske pumpe i markete, oglasne table i reklame moraju se postavljati na način da ne remete vidljivost ostalih učesnika u saobraćaju.

### Član 27.

(1) Zabranjeno je nanošenje blata i drugih prljavih materijala na trotoar i kolovoz ulice.

(2) Na mjestima gdje se otvaraju ili nalaze radilišta izvođač radova je dužan da osposobi put do ulica tako da vozila sa radilišta ne nanose blato i druge prljave materije na trotoar i kolovoz ulice.

## DIO OSMI - OSPOSOBLJAVANJE KANDIDATA ZA VOZAČA MOTORNIH VOZILA

### Član 28.

(1) Zabranjuje se osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila na području grada, izuzev kandidata za vozača motornih vozila koji su ovladali osnovnim znanjem iz tehničkog upravljanja motornim vozilom na posebno izgrađenom i opremljenom poligonu.

(2) Početna četiri časa obuke kandidata za vozača motornih vozila vrše se na poligonu ili na putu sa manjom frekvencijom saobraćaja kojeg odredi nadležni gradski organ, a u svemu prema Pravilniku o osposobljavanju za vozača motornih vozila.

### Član 29.

(1) Kada je potrebno radi nesmetanog odvijanja saobraćaja, njegove bezbjednosti ili javnog reda i mira, osposobljavanje kandidata za vozača motornih vozila može se zabraniti u gradu u pojedinim ulicama ili u određenom vremenu u toku dana.

(2) Mjere iz stava 1. ovog člana odrediće Policijska stanica Gradačac u saglasnosti sa nadležnim gradskim organom.

### Član 30.

(1) Zabranjuje se osposobljavanje kandidata za vozače svih kategorija i podkategorija u ulicama "Titova" i "H. k. Gradačevića" za vrijeme održavanja sajamske manifestacije, književnih večeri, sportskih i drugih manifestacija, kao i pazarnim danom u vremenu od 07-13h.

(2) Zabranjuje se osposobljavanje kandidata za vozače motornih vozila i polaganje vozačkih ispita u ulicima: "Titova", "Hadžiefendijina", "Sarajevska" i ulici "Hazna" za kategorije B, C, CE, D i DE, kao i podkategorije B1, C1, C1E, D1 i D1E u periodu od 06:00 - 08:00h i od 15:00 - 17:00h.

## DIO DEVETI – SAOBRAĆAJ ZAPREŽNIH VOZILA

### Član 31.

(1) U urbanim gradskim zonama grada Gradačac zabranjuje se saobraćaj zaprežnih vozila, tjeranje stoke u stadu i pojedinačno.

(2) Nadležni gradski organ uz saglasnost Policijske stanice Gradačac na svim prilaznim putevima odrediće najužu zonu pristupa ovih vozila, kao i prostor za njihovo parkiranje i zaustavljanje, kao i tjeranje stoke.

### Član 32.

(1) Zaprežno vozilo u javnom saobraćaju mora biti registrovano.

(2) Registrovati se može zaprežno vozilo koje ispunjava slijedeće uslove:

- a) da ima odgovarajuću svjetlosnu oznaku, sigurnosni trougao;
- b) da ima ispravan uređaj za kočenje i zaustavljanje;
- c) da ima gumene naplatke;
- d) da ima ispravnu opremu na zapregnutim životinjama.

### Član 33.

(1) Registraciju zaprežnih vozila na području grada Gradačac vršit će nadležni gradski organ.

(2) Registracija zaprežnih vozila vrši se po zahtjevu vlasnika vozila, odnosno nosioca prava korištenja.

(3) Registacija zaprežnih vozila vrši se upisom vozila u registar zaprežnih vozila.

(4) Registar vozila sadrži sljedeće rubrike: redni broj, registrska oznaka vozila, porodično i rođeno ime vlasnika, odnosno naziv nosioca prava korištenja, te primjedbu u koju se upisuju nastale promjene na vozilu.

(5) Prilikom registracije zaprežnog vozila vlasnik istog će dati izjavu o preuzimanju odgovornosti za eventualnu pričinjenu štetu drugim licima.

### Član 34.

#### (Potvrda o registraciji zaprežnog vozila)

(1) O izvšenoj registraciji zaprežnog vozila izdaje se potvrda o registraciji i registrska oznaka.

(2) Potvrda sadrži sljedeće podatke: ime i prezime vlasnika odnosno nosioca prava korištenja, prebivalište i adresu stanovanja, podatke o izdatim registarskim tablicama, mjesto i datum izdavanja.

### Član 35.

#### (Troškovi registracije zaprežnog vozila)

Troškove registracije zaprežnog vozila snosi

podnositelj zahtjeva za registraciju zaprežnog vozila.

## DIO DESETI – KAZNENE ODREDBE

### Član 36.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice:

- a) ako specijalno vozilo nije obilježeno na način određen u čl. 7. st. 2.;
- b) ako bez odobrenja nadležnog organa rezerviše prostor na kolovozu za parkiranje svojih vozila ili omogući parkiranje drugih vozila na tom prostoru (čl. 14.);
- c) ako na način koji je odredio nadležni organ ne uredi ili osigura rezervisani prostor za parkiranje (čl. 15.);
- d) ako prostor za zadržavanje vozila koje vrši utovar ili istovar rezerviše duže od 30 minuta i bez odobrenja nadležne službe (čl. 17. st. 1.);
- e) ako iscrta horizontalnu signalizaciju ispred poslovnog prostora radi nedozvoljenog korištenja javne površine (čl. 17. st. 2.);
- f) ako postupa suprotno odredbama člana 18. ove Odluke;
- g) ako vlasnik teretnog motornog vozila parkira motorno vozilo na prostorima koji nisu predviđeni za parkiranje teretnog motornog vozila (kamion sa prikolicom, poluprikolicom, cisternom i autobus) (čl. 23.);
- h) ako na rakrsnici ili uglu ulice u trouglu vidljivosti postavi objekat ili nasadu, koja zbog svoje veličine umanjuje preglednost saobraćaja (čl. 25. st. 1.);
- i) ako postupi protivno odredbama člana 27. ove Odluke.

### Član 37.

Novčanom kaznom od 40,00 do 200,00 KM kazniće se za prekršaj:

- a) lice koje bez odobrenja nadležnog organa rezerviše prostor za parkiranje vozila na kolovozu (čl. 14.);
- b) ako na način koji je odredio nadležni organ ne uredi ili osigura rezervisani prostor za parkiranje (čl. 15.);
- c) lice koje postupi suprotno odredbi člana 21. stav 1.;
- d) vlasnik odnosno nosilac prava korištenja koji na vidan način ne označi izlaz odnosno ulaz kojim se služi više od 5 vozila (čl. 26.).

### Član 38.

Novčanom kaznom od 40,00 KM kaznit će se izdavanjem prekršajnog naloga za prekršaj:

- a) vozač vozila koji postupa suprotno odredbi člana 6. ove Odluke;
- b) korisnik vozila iz stava 4. i 5. člana 6. koji je punoljetan ili roditelj, staratelj ili lice koje je ustupilo na korištenje predmetno vozilo maloljetnoj osobi, bez njihovog nadzora;
- c) vozač vozila iz člana 7. stav 1. ove Odluke, koji zloupotrijebi olakšicu datu u ovom članu;
- d) vozač vozila koji se kreće u smjeru suprotnom od smjera određenog u skladu sa čl. 7. st. 3. ove Odluke;
- e) vozač vozila iz člana 8. ove Odluke koji se kreće ulicom gdje je saobraćaj zabranjen u vrijeme koje nije određeno kao i vozač vozila iz člana 8. ove Odluke koji se kreće bez odobrenja iz člana 8. stav 3. Odluke;
- f) vozač vozila kada je parkirao vozilo na rezervisanom prostoru za parkiranje, ako nema karton za parkiranje, odnosno karton na kome je isti broj rezervacije kao i na saobraćajnom znaku kojim je obilježen rezervisani prostor (čl. 16.);
- g) vozač vozila koji utovar i istovar vrši suprotno odredbi čl. 17. st. 1;
- h) lice koje postupa suprotno odredbi čl. 18. st. 1. ove Odluke;
- i) vozač koji postupa suprotno čl. 18. st. 1. i 2. ove Odluke;
- j) vozač vozila koji prilikom utovara ili istovara sa vozilom zauzme trotoar tako da onemogući bezbjedan prolaz pješacima (član 18. stav 3.);
- k) lice koje zauzima trotoar bilo kojim stvarima (čl. 18. st. 4.);
- l) vozači kombija i autobusa koji postupaju suprotno odredbi člana 20.;
- m) lice koje vrši parkiranje suprotno članu 22.;
- n) instruktor koji na području grada vrši obučavanje u praktičnom upravljanju vozilom sa kandidatom koji nije ovладao osnovnim znanjem iz tehnike upravljanja motornim vozilom (čl. 28.);
- o) instruktor koji vrši obučavanje u praktičnom upravljanju u vremenu kao i u ulicama u kojima je obučavanje zabranjeno (čl. 30.).
- p) vozač zaprežnog vozila ako vrši saobraćaj sa neregistrovanim zaprežnim vozilom (čl. 32.).

### Član 39.

Novčanom kaznom od 30,00 KM kazniće se na licu mjestu za prekršaj:

- a) vozač zaprežnog vozila koji se kreće vozilom na području gdje je saobraćaj takvih vozila zabranjen (član 31. stav 1.).

- b) lice koje se sa jahaćom ili tovarnom životinjom kreće na području grada gdje je to zabranjeno, (član 31. stav 1.)
- c) tjeralač stoke koji vrši gonjenje stoke na području grada gdje je to zabranjeno (član 31. stav 1.),
- d) taksista koji koristi taxi stajalište suprotno rješenju izdato od nadležne službe (član 19. stav 2.).

### Član 40.

Prekršajne naloge za prekršaje iz člana 38. i 39. ove Odluke izdaju pripadnici Policijske stanice koji vrše kontrolu i regulaciju saobraćaja na putevima.

### DIO JEDANAESTI – PRELAZNE I ZVARŠNE ODREDBE

### Član 41.

O izvršenju ove Odluke staraće se Policijska stanica Gradačac kao i nadležni organ grada Gradačac uz prethodno usklađivanje saobraćajne signalizacije sa odredbama ove Odluke.

### Član 42.

Sredstva ostvarena po osnovu primjene ove Odluke prihodi su Grada Gradačac, ukoliko pojedinim odredbama ove Odluke nije drugačije određeno.

### Član 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o bezbjednosti saobraćaja na putevima opštine Gradačac ("Službeni glasnik Opštine Gradačac", broj: 7/08, 2/09, 5/10, 5/11, 5/14, 5/19, "Službeni glasnik Grada Gradačac" broj: 9/21 i 11/21).

### Član 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-46/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**2.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. a u vezi sa članom 8. stav 3. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 27. Statuta Grada Gradačac (“Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 10/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Informaciju o stanju bezbjednosti na području grada Gradačac za period januar-decembar 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće Grada Gradačac je primilo na znanje Informaciju o stanju bezbjednosti na području grada Gradačac za period januar-decembar 2022. godine.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-47/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**3.**

Na osnovu članova 6. i 8. Zakona o komunalnim djelatnostima – prečišćeni tekst (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 11/21), člana 2. stav 4. i člana 4. alineja 4. Odluke o komunalnom redu (“Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 1/23) i člana 21. tačka 2. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 10/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**održavanja riječnih korita i lateralnog kanala za**  
**2023. godinu**  
**na području grada Gradačac**  
**(mala Tinja, stara Gradašnica i lateralni kanal)**

Program obuhvata sljedeće poslove i usluge, a koje će obavljati JP „Parkinzi“ doo Gradačac, u skladu sa Cjenovnikom usluga, koji je sastavni dio Programa i to:

- čišćenje korita rijeke Mala Tinja u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine - interventno;
- čišćenje korita rijeke stara Gradašnica u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine- redovno;
- čišćenje korita lateralnog kanala u periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine - interventno.

Rastinje u koritu rijeke stvara naročite probleme pri obilnim padavinama, jer usporava prirodan tok rijeke, stvaranjem fizičkih barijera koje podižu nivo vode, te dolazi do prelivanja preko uređenih nasipa, djelomično ih ruši i izliva na okolne oranice. Posebne posljedice navedenih poplava se ogledaju u:

- rušenju obala vodotoka i uništenje vegetacije na njima,
- promjene riječnog toka kroz priobalno zemljiste,
- izazivanje klizišta na priobalnim površinama,
- rušenje prirodnih kaskada u dnu korita i totalnom promjenom morfologije korita,
- donesenje u korito velikih količina otpadnog materijala koji se dugo zadržava i posebno utiče na vegetaciju u koritu,
- rušenje mostova i drugih građevina u dolini vodotoka,
- nanosenje blata i zasipanje nanosa na poljoprivrednim i urbanim površinama te zagadenje izvorišnih zona uz vodotoke.

**A) ČIŠĆENJE KORITA RIJEKE MALA TINJA-INTERVENTNO**

Navedena relacija 8.000 metara pripada slivnom području rijeke Tinje, kao i vodotoci od kojih je nastala mala Tinja. Izlivanjem iste rijeke uništavaju se poljoprivredne površine, dovode do oštećenja putnih komunikacija i sl.

Čišćenje korita rijeke mala Tinja podrazumijeva intervenciju po potrebi a odnosi se na kosi dio korita rijeke mala Tinja, širine od 1,0 m od pokosa, po dužini sa obje strane rijeke. Čišćenje korita rijeke mala Tinja podrazumijeva intervenciju po potrebi a odnosi se na prikupljanje otpadnog materijala iz korita i oko korita rijeke sa odlaganjem i deponovanjem prikupljenog otpadnog materijala.

Čišćenje korita rijeke vršit će se tokom cijele godine, interventno po ukazanoj potrebi.

U koritu mala Tinja evidentiran je veći broj stabala koje treba iskrčiti, a koji su detaljno opisani u Cjenovniku JP „Parkinzi“ doo.

### B) ČIŠĆENJE KORITA RIJEKE STARA GRADAŠNICA-REDOVNO

Korito dugo 1.800 metara, te ovim Programom obuhvata čišćenje korita rijeke staro korito rijeke Gradašnice koje je uređeno, a Programom podrazumijeva pokos, redovno trimerisanje i pojasa od 1 m širine od pokosa, po dužini, sa obje strane rijeke. Čišćenje korita rijeke stara Gradašnica podrazumijeva prikupljanje otpadnog materijala iz korita i oko korita rijeke sa odlaganjem i deponovanjem prikupljenog otpadnog materijala. Čišćenje korita rijeke vršit će se tokom cijele godine.

### C) ČIŠĆENJE KORITA LATERALNOG KANALA-INTERVENTNO

Lateralni kanal ima dužinu 4.200 metara, od završenog dijela uređene Gradašnice do granice entiteta. Korito je uređeno, te je povremeno potrebno odnosno interventno po ukazanoj potrebi, vršiti košenje kosina po dužini, sa obje strane kanala. Čišćenje kanala još podrazumijeva i prikupljanje otpadnog materijala iz korita i oko korita i deponovanje na udaljenost do 10 metara od nasipa. Čišćenje korita rijeke, interventno po ukazanoj potrebi, vršit će se tokom cijele godine.

### D) OSTALI RIJEČNI TOKOVI I KORITA U JAVNOM DOBRU

Svi riječni tokovi i korita u javnom dobru čistit će se interventno i po potrebi, a u skladu sa finansijskim sredstvima kada se za istim ukaže potreba ili u ekstremnim situacijama.

### E) CIJENA I USLUGA, IZVORI FINANSIRANJA I PREDVIĐENA SREDSTVA

**Ukupna cijena usluga i poslova predviđenih u ovom Programu sa PDV-om iznosi 25.000,00 KM (dvadesetpet hiljad KM).**

Prosječna cijena usluga i poslova predviđenih ovim Programom su prikazana u Cjenovniku usluga koji je sastavni dio ovog Programa. Na osnovu člana 8. Zakona o komunalnim djelatnostima, ("Službene novine Tuzlanskog kantona broj:11/21-prečišćeni tekst) radovi i usluge definisani ovim Programom

povjeravaju se JP „Parkinzi“ Gradačac. Članovima 19. i 20. istog Zakona propisani su izvori obezbeđenja sredstava i finansiranje komunalnih djelatnosti, a kao jedan od izvora sredstava za obavljanje komunalnih usluga ovaj Zakon propisuje budžet grada (čl. 19. St. 1. tačka c).

### F) MJERE, NOSIOCI I ROKOVI ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U cilju provođenja ovog programa, gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove uspostavit će punu koordinaciju sa JP „Parkinzi“ Gradačac sa kojim sklapa ugovor o realizaciji ovog Programa. Ugovor će sadržavati obim poslova, angažovanje ljudstvo i materijalna sredstva, cijenu usluga, vrijeme izvršenja, kontrolu izvršenja i druge elemente. Služba će sačiniti izvještaj o realizaciji Programa i dostaviti ga gradonačelniku, a gradonačelnik će po potrebi dostaviti izvještaj gradskom vijeću.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vršit će Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove putem osobe imenovane od strane pomoćnika Gradonačelnika za nadzor i kontrolu nad izvedenim količinama.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-48/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

3a.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 4. i 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Prijedlog programa održavanja riječnih korita na području grada Gradačac za 2023. godinu na području grada Gradačac (Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće zadužuje nadležnu Gradsku službu da nakon provođenja Programa održavanja riječnih korita na području grada Gradačac za 2023. godinu na području grada Gradačac (Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) dostavi Gradskom vijeću informaciju o realizaciji Programa sa finansijskim pokazateljima.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj:** 01-04-48-1/23  
**Datum:** 28.02.2023.god.  
**G r a d a č a c**

**PREDsjedavajući  
GRADSKOG VIJEĆA**  
*Mustafa H. Adulović, s.r.*

Cjenovnik održavanja riječnih korita i lateralnog kanala za 2023. godinu na području grada Gradačac je sastavni dio ovog Rješenja.

**III**

Nakon donošenja ovog Rješenja Grad Gradačac će zaključiti ugovor o obavljanju komunalnih usluga - održavanje riječnih korita i lateralnog kanala za 2023. godinu na području grada Gradačac (Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) sa Javnim preduzećem „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac.

**IV**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj:** 01-04-49/23  
**Datum:** 28.02.2023.god.  
**G r a d a č a c**

**PREDsjedavajući  
GRADSKOG VIJEĆA**  
*Mustafa H. Adulović, s.r.*

**4.**

Na osnovu člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući prijedlog Cjenovnika po Programu održavanja riječnih korita i lateralnog kanala za 2023. godinu na području grada Gradačac (mala Tinja, stara Gradašnica i lateralni kanal) donosi I

**RJEŠENJE****I**

Gradsko vijeće daje saglasnost na Cjenovnik po Programu održavanja riječnih korita i lateralnog kanala za 2023. godinu na području Grada Gradačac (mala Tinja, stara Gradašnica i lateralni kanal), broj: 082/23, od 21.02.2013. godine, Javnom preduzeću „Parkinzi“ d.o.o. Gradačac.

4a.

**C J E N O V N I K**  
**ODRŽAVANJA RIJEČNIH KORITA I LATERALNOG KANALA**  
**ZA 2023. GODINU NA PODRUČJU**  
**GRADA GRADAČCA**  
/mala Tinja, stara Gradašnica i lateralni kanal/

<b>PREDMET: PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA ODRŽAVANJA RIJEČNIH KORITA I LATERALNOG KANALA ZA 2023.GODINU</b>					
<b>Red. broj</b>	<b>OPIS RADOVA</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed. cijena KM</b>	<b>Ukupno KM</b>
1.	Mašinska izrada prilazne saobraćajnice za mehanizaciju pored riječnog korita	m <sup>3</sup>	30,00	8,00	240,00
2.	Ručno krčenje šiblja	m <sup>2</sup>	1.700,00	3,00	5.100,00
3.	Mašinsko krčenje šiblja sa riječnih kosina i korita, deponovanje odrezanog rastinja van riječnog korita.	m <sup>2</sup>	5.414,00	2,00	10.828,00
4.	Mašinsko čišćenje i produbljivanje prirodnog korita od riječnog nanosa. Probrani materijal iskoristiti za izradu krune nasipa a ostatak isplanirati pored nasipa gdje za ravnanje postoji potreba.	m <sup>3</sup>	80,00	10,00	800,00
5.	Sječenje drveća motornom pilom sa kresanjem i ostavljanjem u stranu. (Obračun po kom. osjećenog i odstranjenog drveta prečnika od 10-20 cm.	kom.	150,00	10,00	1500,00
6.	Održavanje obale i kosina riječnog korita Gradašnice od korova, trave -košenje trimerima.	m <sup>2</sup>	1.200	1,00	1.200,00
7.	Mašinski utovar i prevoz viška zemlje i iskopa riječnog korita na udaljenost do 2 km.	m <sup>3</sup>	50	8,00	400,00
8.	Rad trimera	h	50,00	18,00	900,00
9.	Rad motorne pile	h	20,00	20,00	400,00
<b>UKUPNO</b>					<b>21.368,00</b>
<b>PDV (17%)</b>					<b>3.632,56</b>
<b>UKUPNO SA PDV-om</b>					<b>25,000,56</b>

**5.**

Na osnovu članova 6. i 8. Zakona o komunalnim djelatnostima – prečišćni tekst (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj 11/21), člana 2. stav 4. i člana 4. alineja 4. Odluke o komunalnom redu (“Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 1/23) i člana 21. tačka 2. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 10/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine donosi

**PROGRAM  
održavanja urbanog mobilijara na  
području grada Gradačca za 2023. godinu**

**OPĆE SMJERNICE**

Ograde i rukohvati koje je potrebno održavati (šmirgланje, farbanje te zamjena istrulih ili udarenih dijelova) nalaze se na sljedećim lokacijama:

- ograda kod JU „Zavod za zdravstveno osiguranje“ dužine 20 metara i  $\Phi 60$  cm
- ograda na staroj autobuskoj stanici dužine 20 metarai kockastog profila 2x2 cm
- ograda u gradskom parku kod javnog WC-a dužine 12 metara i  $\Phi 60$  cm
- ograda na mostu kod parkinga Skenderije dužine 14 metara i  $\Phi 60$  cm
- ograda na mostu kod Glas-komerca dužine 12 metarai  $\Phi 60$  cm
- ograda u Svircu preko puta džamije dužine 20 metarai  $\Phi 50$  cm
- ograda na mostu kod izvorišta Točak dužine 20 metarai  $\Phi 50$  cm
- ograda na Bukvi kod Bukvare džamije dužine 20 metara i  $\Phi 60$  cm
- ograda pored „Imperial“ dužine 50 metara i  $\Phi 40$  cm
- ograda kod jezera Hazna dužine 30 metarai  $\Phi 50$  cm
- ograda sa lijeve strane Opštinskog suda dužine 20 metarai  $\Phi 40$  cm
- ograda u parku na staroj banji dužine 10 metarai kockastog profila 2x2 cm
- ograda na mostu ispod marketa Bela-Mionix na Bukvi dužine 12 metara, kockastog profila 2x2 cm.

Potrebno je popravljati i održavati parkovske klupe napravljene od drveta ili u kombinaciji više materijala: metala livenog gvožđa, kovanog gvožđa, betona. Klupe mogu biti raznih oblika i dimenzija, sa ili bez naslona za ruke i leđa a smještene na javnoj

površini kao što su:

- glavni gradski park - klupe sa naslonjačima za ruke i leđa, čije je postolje od željeza a mjesto za sjedenje i naslon za leđa je od drveta,
- klupe kod Doma zdravlja - sa naslonjačima za ruke i leđa, čije je postolje od željeza a mjesto za sjedenje i naslon za leđa od drveta
- klupe u parku na staroj banji - sa naslonjačima za ruke i leđa, čije je postolje od željeza a mjesto za sjedenje i naslon za leđa od drveta,
- klupe pored glavne ulice u centru grada – bez naslonjača čija je konstrukcija od željeza a mjesto za sjedenje od drveta,
- klupe kod šadrvana i mobilijara preko rijeke kod OŠ „Ivan Goran Kovačić – sa naslonjačima za ruke i leđa, čije je postolje od betona a mjesto za sjedenje i naslon za leđa od drveta.

Drvene klupe je potrebno zaštititi kvalitetnim premazima koji će je zaštititi od raznih vremenskih uslova: sunca, kiše, snijega. U održavanje klupa spada: zamjena dotrajalih štafla, farbanje drveta, šmirgланje i farbanje željezne konstrukcije kao i zamjena betonskog postolja.

Klupe će biti održavane kao i popravljane prema zahtjevu Organa za investicije, urbanizam i komunalne poslove.

Predviđena je izrada i montaža dodatnih parkovskih klupa po zahtjevu Organa za investicije, urbanizam i komunalne poslove.

Kante odnosno korpice za smeće sa postoljima koje se nalaze na javnim površinama potrebno je održavati (šmirgланje, farbanje te zamjena istrulih ili udarenih dijelova).

Predviđena je nabavka/izrada i montaža dodatnih kanti odnosno korpica za smeće sa postoljima po zahtjevu Organa za investicije, urbanizam i komunalne poslove.

U cilju provođenja ovog Programa, Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove uspostaviti će punu koordinaciju sa JP „Parkinzi“ Gradačac sa kojim sklapa ugovor o realizaciji ovog Programa. Ugovor će sadržavati obim poslova, angažovano ljudstvo i materijalna sredstva, cijenu usluga, vrijeme izvršenja, kontrolu izvršenja i druge elemente. Služba će sačiniti izvještaj o realizaciji Programa i dostaviti ga Gradonačelniku, a Gradonačelnik će po potrebi dostaviti izvještaj gradskom vijeću.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Programa vršit će gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove putem osobe imenovane od strane pomoćnika gradonačelnika za Nadzor i kontrolu nad izvedenim količinama.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-50/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
*Mustafa H. Adulović, s.r.***

## **IV**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „ Služenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-51/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
*Mustafa H. Adulović, s.r.***

## **6.**

Na osnovu člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući prijedlog Cjenovnika usluga po Programu održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **I**

Gradsko vijeće daje saglasnost na Cjenovnik usluga po Programu održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu, broj 80/23, od 20.02.2023. godine, Javnom preduzeću "Parkinzi" d.o.o. Gradačac.

#### **II**

Cjenovnik održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu je sastavni dio ovog Rješenja.

#### **III**

Nakon donošenja ovog Rješenja Grad Gradačac će zaključiti ugovor o obavljanju komunalnih usluga - održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023.godinu, sa J.P. „Parkinzi“ d.d. Gradačac.

6a.

**C J E N O V N I K**  
**održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu**

Red. br.	Opis	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijene u KM	Cijena KM
1.	Farbanje ograda kružnog i pravougaonog profila	m <sup>1</sup>	70	14,80	1.036,00
2.	Zamjena štafli na postojećim klupama	m <sup>1</sup>	120	9,30	1.116,00
3.	Farbanje štafli i željeznih konstrukcija na klupama	m <sup>1</sup>	80	14,80	1.184,00
4.	Sanacija i farbanje kanti/korpica za smeće	kom.	10	37,10	371,00
5.	Izrada i ugradnja parkovskih klupa	kom.	5	482,00	2.410,00
6.	Nabavka/izrada i ugradnja korpica/kanti za smeće	kom.	10	243,00	2.430,00
<b>Ukupno</b>					<b>8.547,00</b>
<b>PDV (17%)</b>					<b>1.453,00</b>
<b>Ukupno sa PDV-om</b>					<b>10.000,00</b>

JP „Parkinzi“ Gradačac  
Broj : 80/23  
Gradačac, 20.02.2023.

Direktor:  
mr. Denis Begović, prof., s.r.

7.

I

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 21. tačka 4. i 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22) i člana 4. stav 1. Odluke o organizaciji 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 9/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, razmatrajući Program 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ Gradačac 23.08.-26.08.2023. godine sa finansijskim planom, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

Gradsko vijeće usvaja Program 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ Gradačac 23.08.-26.08.2023. godine sa finansijskim planom.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom usvajanja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Z A K L J U Č A K**

Broj: 01-04-52/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**8.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22) i člana 4. stav 2. Odluke o organizaciji 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 19/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o davanju saglasnosti na Rješenje o imenovanju  
Organizacionog odbora 50. Međunarodnog  
sajma poljoprivrede i prehrambene industrije  
„Sajma šljive“ Gradačac**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajma šljive“ Gradačac, broj: 02-04-467/23 od 21.02.2023. godine.

**Član 2.**

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-53/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDsjedavajući  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

8a.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H.K. Gradaščevica 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-760, fax. 035-369-761, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

**Gradonačelnik**

Broj: 02- 04-467/23

Datum: 21.02.2023. godine

Na osnovu člana 39. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj 10/22) i člana 4. stav 2. Odluke o organizaciji 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije "Sajma šljive" ( "Službeni glasnik Grada Gradačac " br. 9/22) Gradonačelnik Grada Gradačac, d o n o s i

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Organizacionog odbora 50. Međunarodnog Sajma poljoprivrede i**  
**prehrambene industrije – Sajma šljive**

**I**

Imenuje se Organizacioni odbor 50. Medunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije – Sajma šljive, u sastavu:

1. Edis Dervišagić - predsjednik,
2. Mustafa H. Adulović, član
3. Semir Ahmedbegović, član
4. Osman Brka, član
5. Hajrudin Hasanbašić, član
6. Damir Kurjaković, član
7. Ismet Hasić, član
8. Damir Okanović, član
9. Ensar Mešanović, član
10. Denis Begović, član
11. Safet Ibrahimović, član
12. Turbić dr. Semir, član
13. Sejadić dr. Nihada, član
14. Nadira Duraković, član
15. Mersed Šaldić, član
16. Elvedin Hrnčić, član
17. Latif Divljanović, član
18. Sadik Mešić, član
19. Enir Šakić, član
20. Zijad Omerčić, član
21. Kemal Rabić, član
22. Mirel Bijedić, član
23. Senad Vuković, član
24. Senad Džombić, član
25. Emir Duraković, član
26. Hermin Halilović, član
27. Edvin Taletović, član

**II**

Zadatak Organizacionog odbora je da sačini Program 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije - Sajma šljive, sa finansijskim planom i planom pratećih sajamskih sadržaja, i djeluje na razvijanju prepoznatljivosti i promociji manifestacije u Bosni i Hercegovini, zemljama regiona kao i u kontaktima sa dijasporom.

**III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom davanja saglasnosti Gradskog vijeća, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Gradačac.

Dostaviti:  
1. Članovima,  
2. a/a

**9.**

Na osnovu člana 247. stav (5) tačka d) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 5. stava 5. i 6. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 21. tačka 2. i 18. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“ broj 10/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o utvrđivanju prijedloga za razrješenje  
člana Nadzornog odbora J.P. „Javno  
stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o.  
Gradačac**

**I**

Gradsko vijeće Grada Gradačac predlaže Skupštini Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac da, zbog podnesene ostavke, Azru Hasanović razriješi dužnosti člana Nadzornog odbora tog Preduzeća.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavlјivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-54/23**

**Datum: 28.02.2023.god.**

**G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI**

**GRADSKOG VIJEĆA**

**Mustafa H. Adulović, s.r.**

**10.**

Na osnovu člana 247. stav (7) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 7. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 1.6., članom 4. i članom 6. stav 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) člana 21. tačka 2. i 18. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac" broj: 10/22), člana 20. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja/nominiranja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj: 5/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o utvrđivanju prijedloga za imenovanje  
privremenog člana Nadzornog odbora J.P.  
„Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o.  
Gradačac, do okončanja procedure po javnom  
glasu a najduže na 90 dana od dana  
imenovanja**

**I**

Predlaže se Skupštini privrednog društva JP „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac, da u Nadzorni odbor privrednog društva imenuje Edina Iskrića, do okončanja procedure po javnom glasu a najduže do 90 dana od stupanja na snagu rješenja Skupštine.

**II**

Imenovanje iz tačke I ovog Rješenja će se izvršiti na Skupštini privrednog društva sa učešćem državnog kapitala JP „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac.

**III**

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-55/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**11.**

Na osnovu člana 247. stav (5) tačka d) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj 81/15), člana 5. stava 5. i 6. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), a u skladu sa članom 2. stav 1. tačka 1.6. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 21. tačka 2. i 18. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac" broj 10/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o utvrđivanju prijedloga za razrješenje člana  
Nadzornog odbora J.P. „Javno stambeno  
preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac**

**I**

Gradsko vijeće Grada Gradačac predlaže Skupštini Javnog preduzeća „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac da, zbog podnesene ostavke, Sabinu Aličehić razriješi dužnosti člana Nadzornog odbora tog Preduzeća.

**II**

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-56/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**12.**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 12/13, 34/03 i 65/13), člana 5. stav (2) Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/19), člana 21. tačka 2. i 18. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj 10/22), člana 15. stav 1. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za imenovanja/nominiranja na upražnjene pozicije u reguliranim organima Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 5/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**O D L U K U**

**o raspisivanju javnog oglasa za nominiranje dva člana Nadzornog odbora J.P. „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac**

**Član 1.**

Pokreće se procedura raspisivanja javnog oglasa za nominiranje dva (2) člana Nadzornog odbora J.P. „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac.

**Član 2.**

Nominiranje/imenovanje iz člana 1. ove odluke vrši se do isteka mandatna od četiri (4) godine, članovima Nadzornog odbora J.P. „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac, imenovanim Rješenjem Gradskog vijeća broj: 01-04-332/21 od 28.09.2021. godine.

**Član 3.**

Javni oglas iz člana 1. ove odluke objaviti u "Službenim novinama FBiH", u dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, na web stranici Grada Gradačac i Radiju Gradačac.

**Član 4.**

Postupak javnog oglašavanja za nominiranje dva člana Nadzornog odbora iz ove Odluke provesti će Komisija za izbore i imenovanje Gradskog vijeća Grada Gradačac (u daljem tekstu: Komisija za izbore i imenovanja).

**Član 5.**

Komisija za izbore i imenovanja će po zaključenju javnog oglasa sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove javnog oglasa obaviti intervju, sačiniti rang listu, pripremiti prijedloge rješenja o nominiranju članova Nadzornog odbora J.P. „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac i dostaviti Gradskom vijeću na odlučivanje.

**Član 6.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Grada Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-57/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**13.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Službene novine Federacije BiH”, broj 46/10/ i 75/13) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, donosi

**RJEŠENJE  
o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i  
dopuni Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac**

**I**

Gradsko vijeće daje saglasnost na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac broj 01-838-1/23 koju je Upravni odobr JZU Dom zdravlja donio na 23. sjednici dana 18.01.2023. godine.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-58/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDsjedavajući  
GRADSKOG VIJEĆA  
*Mustafa H. Adulović, s.r.***

## 13a.

JZU DOM ZDRAVLJA

PRIJEDLOG

GRADAČAC

Broj: 01-838-1/23

Dana, 17. 02. 2023.

Na osnovu člana 96.stav 2.Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“ br: 46/10 i 75/13), člana 28.st.1. tačka b i člana 38. Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac, Upravni odbor je na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 18.01.2023. god., donio

## O D L U K U

O izmjeni i dopuni Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac br: 2436/14 od 16.06.2014.god.

(izmjene i dopune br: 1100/19)

## Član 1.

Vrši se izmjena i dopuna Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac br: 2436/14 od 16.06.2014.god.  
(izmjene i dopune br: 1100/19), kako slijedi:

**1.- član 15. st. 2 -unutrašnja organizacija i nazivi organizacionih jedinica,**

**dodaju se nove organizacione jedinice**

- alineja 28. Centar za rani rast i razvoj.

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane nadležnog organa osnivača.

## Obrazloženje:

Javnim pozivom za dostavljanje ponuda za ugovaranje ostalih djelatnosti primarnog nivoa zdravstvene zaštite za 2023.godinu, dostavljen od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja TK, našoj Ustanovi je data mogućnost pružanja dijela usluga djelatnosti – Centar za rani rast i razvoj. U okviru centra se pružaju usluge podrške rastu i razvoju, te rana intervencija kod uočenih problema kod djece uzrasta od 0-6 godina. Pružanje ovih usluga se dodjeljuje najvećem domu zdravlja na području TK( JZU Domu zdravlja Tuzla), ali se Centar može organizovati i u drugom mjestu- satelit centar.

S obzirom da posjedujemo kada to smatramo opravdanim formiranje ove organizacione jedinice.

## Dostaviti:

-spis Upravnog odbora

Osničaju

-direktor

-uz Statut

-uz Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka 4x

-a/a



**14.**

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 23. a u vezi sa tačkom 4. Statuta Grada Gradačac (“Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 10/22) Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Izvještaj o realizaciji programske aktivnosti Gradonačelnika i radu jedinice lokalne samouprave Grada Gradačac za 2022. godinu, d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće Grada Gradačac usvaja Izvještaj o realizaciji programske aktivnosti Gradonačelnika i radu jedinice lokalne samouprave Grada Gradačac za 2022. godinu.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-59/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**15.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Izvještaj o stanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2022. godinu sa prijedlogom mjera za otklanjanje nedostataka u 2023. godini, d o n o s i

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće usvaja Izvještaj o stanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih cesta na području grada Gradačac za 2022. godinu sa prijedlogom mjera za otklanjanje nedostataka u 2023. godini.

Plan popravke i sanacije gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih cesta za 2023. godinu je sastavni dio ovog zaključka.

**II**

Gradsko vijeće zadužuje Gradsku službu za urbanizam, investicije i komunalne poslove da ponovo uradi kategorizaciju lokalnih puteva, odnosno da se ponovo odredi koji su najprioritetniji lokalni putevi i da se više sredstava izdvoji za održavanje puteva koji povezuju više mjesnih zajdnic, te da se pristupi intenzivnjem čišćenju kanala i rastinja u putnom pojasu iz razloga što je neriješena odvodnja oborinskih voda uzrok propadanja puteva.

**III**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

**Broj: 01-04-60/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**POPRAVKA I SANACIJA NEKATEGORISANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GRADAČAC  
PLAN ZA 2023. GODINU**

Redni broj	DIONICA CESTE	Nabavka i ugradnja ka- menog mate- rijala-sljunka m <sup>3</sup>	Nabavka i ugradnja ka- menog mate- rijala-nizle rijala-sljunka m <sup>3</sup>	Nabavka i ugradnja ka- menog mate- rijala-nizle rijala-sljunka m <sup>3</sup>	Izrada betonskog češvastog propusta od betonskih cijevi Ø 500 m <sup>1</sup>	Masinsko čišćenje odvođnih kanala sa utovarom i odvozom na depozit m <sup>1</sup>	Masinska popravka i zatravnjava- nje maka- damskih kolovoz-a rad gejder-a h	Masinske stroganje asfaltiranog zastora sa obradom ivica (čela) sa ulovarom i odvozom masinsko opštejane asf.zastora sa vozilo i odvozom na depozit m <sup>2</sup> /1cm	Izrada novog sloja asfalta sa predhodnim čišćenjem splova,prskanjem emulzijom m <sup>2</sup> /1cm
1.	Zelinja D.-Ramići	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	3.00		140.00
2.	Zelinja D.-Dedići-Namet-Poljane	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	70.00
3.	Lukavac G.-Zmajevac-Mejremići	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	3.00	5.00	0.00
4.	Mionica II(škola)-Mustafagići	0.00	-	0.00	0.00	-	0.00	-	-
5.	Mionica Centar-Čolići	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00
6.	Mionica Centar-Vrdoljaci	0.00	-	0.00	-	-	-	-	0.00
7.	Mionica Centar-Vrljini	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	70.00
8.	Mionica Centar(A.Klopić)-Pijaca (centar)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	100.00
9.	Mionica Centar-Alibašići-Mujkanovići	0.00	5.00	0.00	0.00	100.00	0.00	400.00	-
10.	Mionica Centar-Briste	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	120.00
11.	Mionica II-Mesudi	0.00	-	0.00	-	-	-	-	-
12.	Mionica II(džamija)-Polja (M 14.1)	20.00	30.00	0.00	0.00	120.00	4.00	-	-
13.	Kerep-Karalići	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	Fazlići-Kerep Centar	0.00	15.00	0.00	-	0.00	0.00	100.00	-
15.	Kerep-Jukani, put prema farmi	0.00	20.00	0.00	0.00	100.00	5.00	5.00	70.00
16.	Zelinja S.-Subašići	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	2.00	-	0.00
17.	Zelinja S.-Samar	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	70.00
18.	Zelinja S.-Kamenjanji-Haluge	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	120.00
19.	Zelinja S.-Karahmeti	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110.00
20.	Lukavac G.-Koluhe-Bairamovići	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	7.00	-	0.00
21.	Srnice D.-Bjelovići(groblje)	20.00	15.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00

22.	<b>Gušte-M 1.8 (motel „Orion“)</b>	0.00	40.00	0.00	0.00	100.00	2.00	10.00	-	0.00	0.00
23.	<b>Srnice D.(crkva)-R 460 (spomenik)</b>	-	50.00	0.00	0.00	100.00	3.00	3.00	-	0.00	0.00
24.	<b>Srnice D.-Lovačka kuća</b>	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
25.	<b>Srnice D.-Prnjavor</b>	0.00	20.00	0.00	8.00	0.00	0.00	5.00	-	0.00	0.00
26.	<b>Jasenica-Hodžići-Kosadci-spomenik</b>	0.00	20.00	0.00	0.00	50.00	-	-	-	150.00	150.00
27.	<b>Srnice G.-Dogići</b>	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	100.00	100.00
28.	<b>Srnice G.-Muharemovići</b>	0.00	25.00	0.00	0.00	-	-	-	-	120.00	120.00
29.	<b>Srnice G.-Mahala</b>	0.00	15.00	0.00	0.00	-	-	-	-	105.00	105.00
30.	<b>Srnice G.-Brdo</b>	0.00	40.00	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	-	140.00	140.00
31.	<b>Biberovo Polje-Centar</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	105.00	105.00
32.	<b>Medića S.-Imširovići</b>	0.00	20.00	0.00	0.00	-	5.00	5.00	-	140.00	140.00
33.	<b>Medića S.-Prokop</b>	0.00	30.00	0.00	-	-	-	5.00	-	70.00	70.00
34.	<b>Medića S.-Alići</b>	0.00	20.00	0.00	-	0.00	-	-	-	70.00	70.00
35.	<b>Hrgovi Donji-Šate</b>	15.00	40.00	0.00	-	0.00	5.00	2.00	-	-	-
36.	<b>Mionical-Drenici (meteorološka stanica)</b>	20.00	20.00	0.00	-	-	5.00	10.00	-	-	-
37.	<b>Mionica I-Junkići-Sibovac</b>	30.00	20.00	0.00	-	100.00	2.00	5.00	-	140.00	140.00
38.	<b>Škorići-Ilovac-H.Muhamedovići</b>	0.00	20.00	0.00	-	0.00	-	10.00	-	-	-
39.	<b>Tinja - M 1.9 (krivina pod Vučkovcima)</b>	10.00	50.00	0.00	-	-	5.00	-	-	-	-
40.	<b>Namet-Oršašja-Jasenica</b>	0.00	50.00	0.00	-	-	-	10.00	-	-	-
41.	<b>Mag.put M119-D.Lukavac-Mag.put M1.9</b>	0.00	15.00	0.00	-	-	-	-	-	70.00	70.00
42.	<b>Mionica II-Kadići-Mešani</b>	0.00	15.00	0.00	-	-	-	5.00	-	-	-
43.	<b>Mionica II-Hećimi</b>	0.00	25.00	0.00	8.00	180.00	2.00	5.00	-	-	-
44.	<b>Mionica II-Saletovići</b>	0.00	20.00	0.00	-	150.00	4.00	5.00	-	-	-
45.	<b>Mionica II,Ajšići-Nakicći-Bahići</b>	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-
46.	<b>Mionica II,Mašići-Ajkicći</b>	-	-	0.00	-	-	-	-	-	-	-
47.	<b>Ledenice D.(Fabijan)-Okanovići(do rask)</b>	0.00	0.00	-	-	3.00	-	80.00	-	-	80.00
48.	<b>Ledenice D.-Križ M 1.9(po red voza)</b>	0.00	0.00	-	-	150.00	-	2.00	-	-	-
49.	<b>Ledenice G Gibe-Huskići</b>	0.00	35.00	0.00	-	-	3.00	10.00	210.00	-	140.00
50.	<b>Ledenice D.Bieljevina-Borovo Polje</b>	15.00	30.00	0.00	-	-	3.00	-	-	-	-
51.	<b>Probaj-Brdo babe Jelke</b>	10.00	30.00	0.00	-	200.00	5.00	20.00	-	-	-
52.	<b>Mionica III(L 025)-Avramovina</b>	40.00	30.00	0.00	-	200.00	5.00	10.00	-	-	-
53.	<b>liporašće-Taborišće-Turić</b>	35.00	5.00	0.00	-	0.00	3.00	10.00	-	-	-
54.	<b>Vrdoljaci-Liporašće-Ljubići</b>	15.00	5.00	0.00	-	-	-	-	250.00	-	250.00
55.	<b>Vučkovci Centar-Mandžurija-Hrastovice</b>	0.00	30.00	0.00	-	0.00	-	-	-	50.00	50.00



**POPRAVKA I SANACIJA GRADSKIH ULICA**  
**PLAN ZA 2023. GODINU**

Red Red Red	Naziv ulice	Iskop i tamp dijela kolovo zne konstru kcije sa uto varom i odv ozom na deponiju Obr.m2/1c m	Nabavka pr evoz i ugrad kamenog ma terijala sa na bijanjem do potrebne zbijen. m <sup>3</sup>	Izrada novog sloja asfalta sa čišćenje m i prsk- njem emulz valjanjem BNHS 16, m <sup>2</sup> /1cm	Zalivanje pu kotina u asf bitumenom bit.90 a)puštanje širine do 3 cm	Nabavka i ugradnja ivičnjaka 18/24 cm. m <sup>1</sup>	Nabavka i ugradnja kamenog materijala rizle 0-30 m <sup>3</sup>	Nabavka i ugradnja kamenog materijala 0-60 mm m <sup>3</sup>	Nabavka i ugradnja kamenog materijala 4-8 mm m <sup>3</sup>	Nabavka i ugradnja šljivničkih rešetki i pok lopaca na šahtovima. Kom	Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija:
1.	Ul „H.k., Gradčevića"	140.00	5.00	140.00	500.00	5.00	0.00	10.00	10.00	5.00	
2.	Ul „Titova"	20.00	3.00	20.00	150.00	5.00	0.00	0.00	0.00	-	-
3.	Ul „Hadžiefendija"	40.00	2.00	40.00	100.00	5.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
4.	Ul „Kadić Mahala"	0.00	-	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.	Ul „Hasana Kikića"	30.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6.	Ul „Ibrahimova Kapetanovića"	0.00	0.00	0.00	140.00	30.00	0.00	10.00	10.00	5.00	2.00
7.	Ul „6.April"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	0.00	-	-
8.	Ul „VII Bataljon"	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
9.	Ul „Šehidska"	70.00	7.00	70.00	140.00	0.00	-	0.00	0.00	-	-
10.	Ul „Branilaca Grada"	140.00	10.00	140.00	30.00	0.00	20.00	0.00	0.00	-	-
11.	Ul „1. Marta"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
12.	Ul „Čelikovača"	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	-	-
13.	Ul „Gradačkih Brigada"	0.00	-	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	-	-
14.	Ul „Hasana Dumiševića"	150.00	10.00	150.00	0.00	5.00	0.00	5.00	-	-	-
15.	Ul „Varoška"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
16.	Ul „Siniše Milinarevića"	0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	0.00	1.00	
17.	Ul „1.Maja"	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00	-	-
18.	Ul „Reufa Husejnagića"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Ul „Sarajevska"	20.00	5.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-
20.	Ul „Željeznička"	20.00	5.00	20.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	-	-
21.	Ul „Požarička"	35.00	0.00	35.00	40.00	0.00	0.00	5.00	-	-	-
22.	Ul „25.Novembarski"	50.00	5.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
23.	Ul „VI Bataljon"	-	-	-	-	-	0.00	-	-	-	-



# POPRAVKA I SANACIJA LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GRAĐAČCA PLAN ZA 2023. GODINU

Redni broj	Broj ceste	Dionica ceste	Mašinsko opšnjecanje asfalta sa utovarom i odvozom na deponiju m <sup>2</sup> /1cm	Iskop tampon. dijela kolovoz. konstrukcijsa sa utovarom u vozilo i odvoz. na deponiju m <sup>3</sup>	Nabavka, pr evoz i ugradnja kamenog materijala sa nabijanjem do potrebne zbijenosti m <sup>3</sup>	Izrada novog sloja asfalta sa čišćenje m i prskanjem emulzijom valjanjem BNHS 16, m <sup>2</sup> /1cm	Košenje trave sa putnog zemljišta u širini putnog pojasa(sa bankinom, kosi na usjecku i nasispa. m <sup>2</sup>	Izrada beton cjevastog propusta od bet.cijevi Ø 500 mm	Nabavka i ugradnja kamenog materijala rizle 0-30 m <sup>3</sup>	Nabavka i ugradnja kamenog materijala rizle 0-30 m <sup>3</sup>	Horizontalna i vertikalna saobraćajna signalizacija:	Mašinsko čišćenje odvodnih kanala sa utovarom i odvozom iskopog materijala nadeponiju m <sup>1</sup>
1.	001.	Kerep-Medžida D.-Medžida S.-Medžida G.		300.00	10.00	10.00	280.00	500.00	-	10.00	10.00	100.00
	2.	002.	Srnicе G.-B.Poљe-Džakule	250.00	10.00	10.00	210.00	500.00	-	10.00	10.00	100.00
	3.	003.	Kerep(mlin)-Fazlići-Srnicе D.-Cerik(Špi)	140.00	10.00	10.00	140.00	300.00	10.00	50.00	0.00	100.00
	4.	004.	Kerep(mlin)-Toke-Čustе-Hasanbašići	200.00	15.00	15.00	120.00	0.00	0.00	80.00	0.00	100.00
	5.	005.	Vida1-Lukavac G.-Krečane-Rajska-Jasenice	140.00	10.00	10.00	140.00	100.00	0.00	20.00	20.00	0.00
	6.	006.	Vida 1-Džidića Brdo-Novalici-Krečane D.	140.0	10.00	8.00	140.00	100.0		30.0	0.0	100.0
	7.	007.	Swirac(Ent)-Riječka-Lukavac G.- M1.9 reljef	280.00	10.00	10.00	280.00	100.00		10.00	10.00	100.0
	8.	008.	Mionica III(M 1.9)-Gluhe-Brdо	280.00	20.00	20.00	350.00	100.00		20.00	-	100.00
	9.	009.	Mionica C.-Kamberi-G.Gaj-Avram.-Hrgovi	420.00	30.00	30.00	420.00	100.00	0.00	100.00	10.00	100.00
	10.	010.	Mionica III-Tufekčije-Avdicći(M 1.9)	300.00	25.00	25.00	300.00	0.00	10.00	30.00	0.00	200.00
	11.	011.	Mionica III-Mujkani-Mujčić-Mionica I	300.00	35.00	35.00	700.00	0.00	0.00	120.00	10.00	400.00
	12.	012.	Mionica I-Ahmetaći-Topal-Osoje-M 1.9	150.00	10.00	10.00	150.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00
	13.	013.	Topalovići-Ćosići-Topcagrići-Omeragići	140.00	32.00	32.00	140.00	100.00	8.00	20.00	20.00	0.00
	14.	014.	Pričiće-Bare-Ledenice Donje	140.00	-	-	140.00	100.00		20.00	20.00	100.00
	15.	015.	TMD-Požarike-Bar.Brdо-Ledenice-M1.9	560.00	10.00	10.00	560.00	100.00		80.00	20.00	100.00
	16.	016.	Požarike-Proboj-Bjeljev-Okanov-Šesta	560.00	10.00	10.00	560.00	1000.00		80.00	20.00	300.00
	17.	017.	Zelinja D.-Zaimovići-Jasenica-Tup.Brdо	-	-	-	-	150.00	0.00	130.00	20.00	650.00
	18.	018.	Zelinja D-Ćosići-Lipica-Pezeri-D.Krečane	350.00	35.00	35.00	350.00	100.00	8.00	80.00	20.00	200.00
	19.	019.	Kerep-I-Selo-Lipica-Bandera-Jasenica	150.00	-	-	280.00	0.00	15.00	40.00	10.00	250.00
	20.	020.	Mionica I(M 14.1)-Huskici-Tramošnica	630.00	25.00	30.00	700.00	1000.00	-	10.00	10.00	60.00
	21.	021.	Džinovići(M 1.9)-Čušte	-	-	-	-	100.00	0.00	80.00	0.00	100.00
	22.	022.	Toke(džamija)-Selo(Kostreč)	-	-	-	-	120.00	-	70.00	0.00	100.00
	23.	023.	Kerep-(Ukanij)-Biberovo Polje(centar)	-	-	100	-	200.00	16.00	80.00	20.00	350.00
	24.	024.	Medžida D(škola)-Buš-Biberovo Polje	-	-	-	-	100.00	-	20.00	20.00	200.00
	25.	025.	Vučkovi-Vučk.C.-Hrastovice-Mionicali	350.00	10.00	80.00	350.00	700.00	17.00	70.00	0.00	500.00
		KOLIČINA		5780.00	317.00	490.00	6310.00	5570.00	84.00	1280.00	250.00	4850.00

**16.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Informaciju o provedenoj analizi opravdanosti izgradnje centra za hemodijalizu pri JZU Dom zdravlja Gradačac, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće je primilo na znanje Informaciju o provedenoj analizi opravdanosti izgradnje centra za hemodijalizu pri JZU Dom zdravlja Gradačac.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-61/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**17.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Informaciju o stanju poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Grada Gradačac sa prijedlogom mjera, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće je primilo na znanje Informaciju o stanju poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Grada Gradačac sa prijedlogom mjera.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-62/23  
Datum: 28.02.2023.god.  
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA  
Mustafa H. Adulović, s.r.**

**18.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući Informaciju po Zaključku Kolegija Gradskog vijeća broj: 01-04-28-2/23, od 13.02.2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće je primilo na znanje Informaciju po Zaključku Kolegija Gradskog vijeća broj: 01-04-28-2/23, od 13.02.2023. godine.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-63/23  
Datum: 28.02.2023. godine  
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA**  
*Mustafa H. Adulović, s.r.*

**19.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj 49/06 i 51/09) i člana 21. tačka 26. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na 22. redovnoj sjednici održanoj 28.02.2023. godine, razmatrajući prijedlog Komisije za prostorno uređenje, stambeno-komunalnu politiku i ekologiju Gradskog vijeća, donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Gradsko vijeće nalaže da se izrada Urbanističkog plana Gradačac sprovodi na način da se formira radna grupa ili savjet plana u čijem sastavu će biti inženjeri kao stručna lica, privrednici i predstavnici građana. Imenovano radno tijelo ima zadatak sagledati zahtjeve građana i privrednika koji su dostavljeni u javnoj raspravi, te na osnovu tih zahtjeva napraviti dopunu projektnog zadatka.

Imenovano radno tijelo, pored ostalog, treba razmotriti mogućnost da, ako je potrebno, izrada Urbanističkog plana bude urađena sa zakašnjenjem u cilju kvalitetnog rješenja s obzirom da je ovo generacijski projekat za narednih dvadeset godina.

**II**

Ovaj zaključak će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
GRAD GRADAČAC  
- Gradsko vijeće -**

Broj: 01-04-64/23  
Datum: 28.02.2023. godine  
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA**  
*Mustafa H. Adulović, s.r.*

**1.**

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06 i 51/09) i člana 39. stav 1. tačka 6. Statuta Grada Gradačac („Službeni glasnik Grada Gradačac“, broj 10/22), Gradonačelnik donosi

**PRAVILNIK  
o dodjeli jednokratne novčane pomoći za svako  
novorođeno dijete  
sa područja grada Gradačac**

**Član 1.**

Pravilnikom o dodjeli jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete sa područja grada Gradačac (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se pravo na jednokratnu novčanu pomoć za svako novorođeno dijete koje je rođeno od 01.01. do 31.12.2023. godine i upisano u matičnu knjigu rođenih na području grada Gradačac, Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, visina naknade, postupak, način isplate i druga pitanja od značaja za priznavanje prava.

**Član 2.**

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za svako novorođeno dijete u iznosu od 200,00 KM (dvijestotine konvertibilnih maraka) priznaje se roditelju/staratelju, ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji:

- a) jedan od roditelja/staratelja djeteta ima prijavljeno prebivalište na području grada Gradačac i to u trajanju od najmanje jedne godine do dana raspisivanja javnog poziva,
- b) dijete ima prijavljeno prebivalište na području grada Gradačac,
- c) dijete je rođeno od 01.01. do 31.12.2023. godine i upisano u matičnu knjigu rođenih na području grada Gradačac, Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH.

**Član 3.**

Podnosioci zahtjeva koji ispunjavaju kriterije za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, prilikom podnošenja zahtjeva na propisanom obrascu dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Izvod iz matične knjige rođenih za novorođeno dijete;

- b) Prijavu prebivališta za oba roditelja/staratelja i novorođeno dijete (CIPS);

c) Ovjerenu izjavu jednog od roditelja/staratelja da ima prebivalište na području grada Gradačac najmanje jedne godine do dana raspisivanja javnog poziva;

d) Potvrdu o otvorenom tekućem računu iz banke za roditelja/staratelja.

**Član 4.**

Isplatu sredstava utvrđenih u Budžetu Grada Gradačac za 2023. godinu, na ekonomskom kodu 614239/1 – Ostali grantovi pojedincima, odobravat će Gradonačelnik odlukom o dodjeli novčanih sredstava, u skladu sa utvrđenim kriterijima, a na osnovu podnesenih zahtjeva roditelja odnosno staratelja djeteta, na prijedlog Gradske služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

**Član 5.**

Novčana pomoć iz člana 2. ovog Pravilnika odobrava se odlukom, na osnovu podnesenog zahtjeva i po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom (original ili ovjerena kopija) podnosi se najkasnije 60 dana od dana rođenja djeteta.

Za djecu rođenu od 01.01. do 31.01.2023. godine i upisanu u matičnu knjigu rođenih na području grada Gradačac, Republike Srpske ili Brčko Distrikta zahtjev se može podnijeti najkasnije do 31.03.2023. godine.

**Član 6.**

Odobrene jednokratne novčane pomoći isplaćuju se na račun roditelja odnosno staratelja djeteta.

Ukoliko podneseni zahtjev nije blagovremen ili ako uz zahtjev nije priložena dokumentacija iz člana 3. ovog Pravilnika, donosi se zaključak o odbijanju zahtjeva.

Protiv zaključka iz stava (2) ovog člana, nezadovoljna stranka može izjaviti prigovor, u roku od osam dana od dana prijema zaključka.

**Član 7.**

Gradske služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu dužna je na kraju svakog mjeseca dostavljati Stručnoj službi za poslove Gradonačelnika spisak osoba kojima je u tekućem mjesecu odobrena jednokratna novčana pomoć propisana ovim Pravilnikom, radi rezervacije novčanih sredstava u Budžetu.

### Član 8.

Na osnovu ovog Pravilnika objavit će se Javni poziv za dodjelu jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete sa područja grada Gradačac.

### Član 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodjeli jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete sa područja grada Gradačac broj: 02-04-307/22 od 01.02.2022. godine („Službeni glasnik Grada Gradačac”, broj 3/22).

### Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Gradačac”.

**Broj: 02-04-410/23**                   **Gradonačelnik**  
**Gradačac, 14.02.2023.god.**   **mr.sci. Edis Dervišagić,s.r.**

## 2.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/05 i 51/09), člana 13. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14 i 59/22) i člana 39. Statuta Grada Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac", broj: 10/22) Gradonačelnik, donosi

### P R A V I L N I K o javnim nabavkama Grada Gradačac

## I- OPĆE ODREDBE

### Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Predmet Pravilnika o javnim nabavkama Grada Gradačac (u daljem tekstu: Pravilnik) je utvrđivanje načina planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki, kao i drugih pitanja vezanih za realizaciju i izvršenje nabavki u Gradu Gradačac kao ugovornom organu (u daljem tekstu: Grad).
- (2) Pravilnikom se propisuje i uređuje organizacija i efikasno vršenje nabavne funkcije unutar Grada u postupcima javne nabavke roba, vršenja usluga i izvođenja radova, te način cirkuliranja dokumentacije u vezi sa javnim nabavkama, konkretnim

zaduženjima službenika i administrativnog osoblja koji provode javne nabavke ili su u određenoj vezi s njima, rokovi za postupanje i sva druga relevantna pitanja.

- (3) Od primjene ovog Pravilnika izuzete su one nabavke za koje se dodjeljuje ugovor prema postupcima koji se razlikuju od postupaka po Zakonu o javnim nabavkama u BiH, što se odnosi na postupke dodjele nabavke prema međunarodnim pravilima.

### Član 2. (Finansijska sredstva)

- (1) Finansijska sredstva za realizaciju javnih nabavki u Gradu obezbeđuju se u Budžetu Grada i utvrđuju Planom javnih nabavki za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Finansijska sredstva za realizaciju javnih nabavki mogu biti obezbijedena i na drugi način kao što su: sredstva obezbijedena od drugih nivoa vlasti, sporazum o sufinansiranju, donatorska sredstva i sl.

### Član 3. (Plan javnih nabavki)

- (1) Prijedlog Plana javnih nabavki (u daljem tekstu: Plan) sačinjava službenik za javne nabavke na ovu potrebu svih gradskih službi za upravu, stručnih i drugih službi, te Gradskog pravobranilaštva, u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta u formi i na način kako je definirano u sistemu „e-Nabavke“.
- (2) Gradske službe i organi iz stava 1 ovog člana dužne su dostaviti svoje prijedloge za izradu Plana u roku od 20 dana od dana usvajanja budžeta ili odluke o privremenom finansiranju, a na osnovu zahtjeva upućenog od strane nadležne službe.
- (3) Službenik za javne nabavke objavljuje Plan javnih nabavki na Portalu javnih nabavki ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)), i to najkasnije u roku od 30 dana od dana usvajanja budžeta.
- (4) U slučaju neusvajanja budžeta, Grad Gradačac objavljuje privremeni plan javnih nabavki za period privremenog finansiranja.
- (5) Prijedlozi gradskih službi, stručnih i drugih službi i Gradskog pravobranilaštva za izradu Plana podnose se na Obrascu za izradu Plana javnih nabavki (Obrazac br. 2), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Prilikom izrade Plana, službenik za javne nabavke obavezan je dati jasne upute gradskim službama o potrebnim podacima za izradu Plana.
- (7) Plan odobrava i donosi Gradonačelnik.

#### **Član 4. (Sadržaj Plana)**

- (1) Plan sadrži slijedeće podatke:
- a) naziv predmeta javne nabavke;
  - b) brojčanu oznaku i naziv predmeta nabavke iz JRJN;
  - c) vrstu postupka;
  - d) da li se predmet dijeli na lotove;
  - e) vrstu ugovora;
  - f) da li će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci ili okvirni sporazum;
  - g) period trajanja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma;
  - h) procijenjenu vrijednost nabavke;
  - i) okvirni datum pokretanja postupka javne nabavke;
  - j) izvor finansiranja;
  - k) podatak za koju godinu se plan donosi;
  - l) dodatne napomene.

#### **Član 5. (Izmjene i dopune Plana)**

- (1) Plan se može mijenjati i dopunjavati u toku godine u skladu sa odlukom Gradonačelnika i izmjenama i dopunama budžeta.
- (2) Za svaku izmjenu i dopunu Plana nabavki donosi se posebna odluka kojom se mijenja prvobitni, odnosno prethodno doneseni plan javnih nabavki.
- (3) Posebna odluka postaje sastavni dio plana i sadrži sve podatke iz stava (1) člana 4. ovog Pravilnika.
- (4) Sve izmjene i dopune plana službenik za javne nabavke objavljuje na Portalu javnih nabavki.

### **II - DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBA INTERESA ILI KORUPCIJE**

#### **Član 6. (Sprečavanje sukoba interesa)**

- (1) Sukob interesa su okolnosti kada predstavnici ugovornog organa i privrednog subjekta koji su uključeni u provedbu postupka javne nabavke mogu uticati na rezultat tog postupka, u kojem lični interes utiče ili stvara dojam da bi mogao uticati na procjenu, objektivnost ili lojalnost pojedinaca koji djeluju za račun Grada ili privrednog subjekta.

- (2) Uvažavajući zakonske odredbe člana 52. Zakona, Gradonačelnik, rukovodilac gradske službe, pravobranilac i zamjenik pravobranioca, član upravnog, upravljačkog i nadzornog organa, član komisije, druga osoba koja je uključena u provođenje ili koja može uticati na odlučivanje ugovornog organa u postupku javne nabavke ne smiju obavljati istovremeno upravljačke poslove u privrednom subjektu koji se javlja kao ponuđač u postupku javne nabavke (u daljem tekstu: predstavnik Grada Gradačac), te ne smiju biti vlasnici poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta s više od 0,5 %.
- (3) Odredba stava (1) ovog člana na odgovarajući način primjenjuje se na srodnike po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnike po tazbini do drugog stepena, bračnog ili vanbračnog druga, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelje i usvojenike (u dalnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika Grada Gradačac iz stava (1) ovog člana.
- (4) Predstavnici Grada Gradačac iz stava (1) ovog člana jednom godišnje na početku fiskalne godine potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, te su dužni ažurirati je, bez odgađanja, ako nastupe promjene.
- (5) Izjave o sukobu interesa (Obrazac br.1) mogu se potpisivati samo jednom, sa obaveznom naznakom da su članovi stalne Komisije za nabavke dužni da odmah po nastupanju izmjena koje se tiču sukoba interesa iste prijave.
- (6) Na osnovu izjava predstavnika Grada Gradačac, službenik nadležan za poslove vezane za informatiku, na web stranici Grada objavljuje popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik ugovornog organa ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa ili obavještava da takvi subjekti ne postoje, te isti ažurira bez odgađanja ako nastupe promjene.
- (7) U tenderskoj dokumentaciji (u daljem tekstu: TD) o nabavci za pojedini postupak javne nabavke službenik za javne nabavke navodi popis privrednih subjekata s kojima je predstavnik Grada Gradačac u sukobu interesa ili navodi da takvi subjekti ne postoje.

### **III - POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

#### **Član 7. (Pokretanje postupka nabavke)**

- (1) Postupak nabavke pokreće se podnošenjem zahtjeva za nabavku.
- (2) Podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka nabavke može biti svaka gradska služba ili Gradsko pravobranilaštvo.
- (3) Podnositelj zahtjeva obavezno vodi računa o tome da li je predmetna nabavka planirana Budžetom Grada, te procjenu vrijednosti nabavke vrši u okviru planiranih sredstava, te vodi računa da se svi istovrsni radovi, robe i usluge grupišu radi provođenja odgovarajuće vrste postupka.
- (4) U slučaju da nabavka nije uvrštena u Plan nabavki za tekuću godinu, svaka služba može podnijeti zahtjev za izmjenu istog, radi donošenja posebne odluke kojom se mijenja plan.
- (5) Podnositelj zahtjeva iz člana 8. ovog Pravilnika inicira pokretanje postupka na Obrascu za pokretanje postupka javne nabavke za sve vrste postupaka (Obrazac br. 4).

#### **Član 8.**

#### **(Prethodna provjera tržišta i način utvrđivanja procijenjene vrijednosti)**

- (1) Služba koja inicira provođenje postupka javne nabavke provjerava tržište u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi sa nabavkom.
- (2) Služba iz stava (1) ovog člana samostalno ispituje i istražuje tržište svakog pojedinačnog predmeta nabavke, u skladu sa tehničkim specifikacijama i utvrđenim količinama, te prikuplja podatke o cijenama, rokovima isporuke i drugim relevantnim podacima, pribavljanjem informacija na upit telefonskim putem, prema cjenovniku na internet stranicama, informacijama pribavljenim od drugih ugovornih organa koji su provodili istu ili sličnu nabavku (kao izvori istraživanja) i drugi izvori (fakture, katalozi) u formi službene zabilješke i isto uključujući i predmet spisa.
- (3) Služba iz stava (1) ovog člana vodi evidenciju o načinu istraživanja tržišta i načinu ažuriranja podataka, a jedan primjerak dokumentacije o istraživanju

tržišta dostavlja službeniku za javne nabavke uz zahtjev za pokretanje postupka.

- (4) Pribavljeni podaci dobijeni prilikom ispitivanja tržišta unose se u Obrazac br. 3, koji potpisuje osoba/e koja/e su izvršile istraživanje.
- (5) Provjeravanje tržišta se obavlja u cilju pripreme za izradu i donošenje Plana nabavki i pokretanja postupka nabavke.
- (6) Služba iz stava (1) ovog člana utvrđuje procijenjenu vrijednost nabavke u skladu sa tehničkim specifikacijama predmeta nabavke i utvrđenim količinama, a kao rezultat prethodnog iskustva u nabavci konkretnog predmeta nabavke i provedenog istraživanja tržišta.
- (7) Krajnji rezultat ispitivanja tržišta je detaljno definisanje predmeta nabavke i procijenjene vrijednosti nabavke.

#### **Član 9.**

#### **(Odgovornosti u procesu nabavke)**

- (1) Za blagovremeno podnošenje zahtjeva za nabavku, procjenjivanje vrijednosti nabavke, količinske i tehničke specifikacije odgovorne su nadležne gradske službe.
- (2) Ukoliko osoba zadužena za podnošenje zahtjeva ne pokrene nabavku u okvirnom roku, utvrđenom Planom javnih nabavki, dužna je detaljno obrazložiti razloge n e p o s t u p a n j a i o d g o v o r n a j e Gradonačelniku.

#### **Član 10.**

#### **(Sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka nabavke)**

- (1) U zahtjevu za pokretanje postupka javne nabavke, podnositelj je dužan naznačiti:
  - a) naziv i kratak opis predmeta nabavke,
  - b) tehničke karakteristike predmeta nabavke u skladu sa usvojenim standardima i zakonskim propisima,
  - c) predmjer (ukoliko se radi o radovima),
  - d) tačno definisana količina predmeta nabavke,
  - e) procijenjena vrijednost nabavke bez uključenog PDV-a i planirana sredstva obezbijeđena u budžetu, kao i provođenje e-aukcije,
  - f) obrazloženje i osnovne razloge nedijeljenja predmeta nabavke, ukoliko predmet nabavke nije podijeljen na lotove,
  - g) prijedlog kriterija za ocjenu ponuda,

- h) trajanje ugovora i rok za izvođenje radova, ukoliko je kriterij „najniža cijena“;
  - i) uslove u pogledu profesionalne, finansijske i tehničke sposobnosti koje mora ispunjavati ponuđač (u slučaju složenijih nabavki),
  - j) redni broj iz Plana nabavki za tekuću godinu, a ukoliko predmetna nabavka nije uvrštena u Plan nabavki za tekuću godinu, podnositelj zahtjeva je obavezan to naznačiti u zahtjevu za izmjenu plana,
  - k) nacrt ugovora, odnosno nacrt okvirnog sporazuma ukoliko je za predmetnu nabavku planirano zaključivanje okvirnog sporazuma,
  - l) potvrdu od gradske službe nadležne za finansije da su sredstva za realizaciju postupka javne nabavke raspoloživa u Budžetu na dan podnošenja zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke, odnosno potvrdu da su sredstva planirana u Dokumentu okvirnog budžeta za predmetnu nabavku za koju je planirano zaključivanje okvirnog sporazuma (zahtjev za izdavanje potvrde službi nadležnoj za finansije se može podnijeti i e-mail-om, a služba nadležna za finansije je obavezna bez odlaganja, a najkasnije naredni radni dan potvrdu dostaviti podnosiocu);
  - m) za nabavke manje vrijednosti (direktни sporazum) i nabavke iz Aneksa II Zakona, potvrdom se smatra i nalog rezervacije iz sistema Trezora Grada Gradačac, čiji je datum istovjetan datumu zahtjeva za pokretanje postupka;
  - n) druge podatke koji su neophodni za provođenje konkretnog postupka.
- (2) Prilikom podnošenja zahtjeva za provođenje javne nabavke uz primjenu posebnih uslova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radova, služba po čijem se zahtjevu nabavka pokreće obavezna je u zahtjevu za pokretanje postupka javne nabavke navesti i detaljno obrazloženje o ispunjenosti uslova iz člana 24. Zakona, te isto dokumentovati relevantnom dokumentacijom (zapisnik nadzornog organa, komisije koja je utvrdila okolnosti vezane za hitnost i nemogućnost blagovremene procjene i planiranja, izvještaji, informacije i dr.).
- (3) Dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 24. Zakona potrebno je naglasiti i u Odluci o pokretanju postupka javne nabavke.
- (4) Služba koja inicira nabavku roba, radova ili usluga, izuzetih od primjene odredbi Zakona o javnim nabavkama, obavezna je u zahtjevu za donošenje odluke o izuzeću navesti sve

relevantne činjenice propisane članom 10. Zakona o javnim nabavkama, te uz zahtjev priložiti potvrdu od službe nadležne za finansije o obezbijeđenim sredstvima za predmetnu javnu nabavku.

## Član 11.

### (Odluka o pokretanju postupka javne nabavke)

- (1) Službenik za javne nabavke vrši procjenu da li zahtjev ispunjava sve bitne elemente navedene u članu 7. i 10. ovog Pravilnika, te u suprotnom vraća isti podnosiocu zahtjeva na korekciju ili dopunu.
- (2) Ukoliko su ispunjeni svi uslovi iz člana 7., 8 i 10 ovog Pravilnika, Gradonačelnik donosi Odluku o pokretanju postupka nabavke, na prijedlog službenika za javne nabavke.
- (3) Odluka sadrži zakonski osnov za provođenje postupka nabavke, predmet nabavke, procijenjenu vrijednost nabavke, podatke o načinu finansiranja, vrstu postupka, naziv službe zadužene za realizaciju nabavke.

## Član 12.

### (Utvrđivanje procijenjene vrijednosti nabavke)

- (1) Procijenjena vrijednost nabavke utvrđuje se u skladu sa članom 14. i 15. Zakona (ukupna vrijednost ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost – PDV-a).
- (2) Procijenjena vrijednost nabavke iskazuje se u punom iznosu, bez uračunatog PDV-a.

## Član 13.

### (Direktni sporazum)

- (1) Vrsta postupka nabavke određuje se prema vrijednosnim razredima utvrđenim u članu 14. Zakona.
- (2) Direktni sporazum je vrsta postupka javne nabavke za ugovore male vrijednosti, čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM bez PDV-a, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjem nivou nije veća od 10.000,00 KM bez PDV-a.
- (3) Poziv za dostavljanje ponuda (Obrazac br. 5) dostavlja se e-mailom, putem pošte ili faxom ili putem portala javnih nabavki, a provode ga nadležne službe na način da traže prijedlog cijene ili ponuda od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

- (4) U slučaju direktnog postupka rok za prijem ponuda je do 48 sati i računa se od dana slanja poziva za dostavljanje ponuda, na jedan od načina iz prethodnog stava ovog člana.
- (5) U postupku direktnog sporazuma ne donosi se odluka ili rješenje o pokretanju postupka, kao ni odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (6) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stava 3, nadležna služba:
  - a) poziva ponuđača na pregovore o cijeni ili ponudi u smislu njihovog sniženja o čemu ga posebno obavještava ili
  - b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu.
- (7) Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa, zaključivanjem ugovora ili druge odgovarajuće dokumentacije.
- (8) U direktnom postupku narudžba/ugovor se može dodijeliti/zaključiti ako je dostavljena samo jedna ponuda, koja je u skladu sa uslovima/zahtjevima iz poziva za ponudu.
- (9) U postupku direktnog sporazuma žalba nije dopuštena.

## DIO IV - TENDERSKA DOKUMENTACIJA

### Član 14.

#### (Sačinjavanje Tenderske dokumentacije)

- (1) Tendersku dokumentaciju sačinjava službenik za javne nabavke.
- (2) TD se priprema u skladu sa odredbama člana 53.-56. Zakona i Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH, broj: 90/14 i 20/15), uz jasno definisane uslove i dokaze za ispunjavanje zahtijevanih uslova, a posebno sa aspekta tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača, kao i uslove i dokaze vezane za garanciju za ozbiljnost ponude.
- (3) Tenderska dokumentacija se objavljuje na Portalu javnih nabavki bez potpisa rukovodioca službe koja je inicirala pokretanje postupka javnih nabavki, dok se štampani primjerak tenderske dokumentacije sa potpisom ostavlja u spis predmeta.

### Član 15.

#### (Sačinjavanje tehničkih specifikacija)

- (1) Tehnički dio TD sačinjava služba koja inicira postupak nabavke.

- (2) Tehnički dio TD sadrži :
  - a) opis predmeta nabavke,
  - b) druge karakteristike predmeta nabavke,
  - c) uslove za kvalifikaciju (za radove: profesionalna i tehnička sposobljenost; za usluge: profesionalna sposobljenost),
  - d) rok (ukoliko rok nije jedan od kriterija za ocjenu ponuda),
  - e) način plaćanja i dr.
- (3) Službenik za javne nabavke u saradnji sa nadležnom službom odgovara na zahtjev za pojašnjenje TD putem portala javnih nabavki, u roku od tri dana od prijema zahtjeva za pojašnjenje, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće.
- (4) Lica zadužena za pripremu tehničke specifikacije dužna su istu pripremiti na način da se ista može inkorporirati u TD, da ne bude diskriminatorna prema ponuđačima i da osiguraju pravičnu i aktivnu konkurenčiju, shodno odredbama člana 54. Zakona.

### Član 16.

#### (Izmjene i dopune TD)

- (1) Na prijedlog službe koja inicira postupak nabavke, mogu se vršiti izmjene i dopune tenderske dokumentacije, pod uslovom da se one učine dostupnim svim zainteresovanim ponuđačima istog dana, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana prije roka utvrđenog za prijem ponuda.
- (2) U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bilo kakvu suštinsku promjenu predmeta ugovora, rok za prijem ponuda će se shodno tome produžiti i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- (3) O svim okolnostima ponuđači se obavještavaju putem Portala javnih nabavki.

### Član 17.

#### (Komisija za javne nabavke)

- (1) Postupak javne nabavke (otvaranje prispjelih ponuda, evaluacija ponuda i drugi poslovi utvrđeni zakonskim, podzakonskim i drugim aktima) provodi Komisija za javne nabavke (dalje: Komisija), za sve postupke nabavki u skladu sa Zakonom, osim postupka direktni sporazum i nabavke usluga iz Aneksa II.
- (2) Preuzimanje zahtjeva/ponuda ponuđača za učešće u postupku javne nabavke od nadležne službe (pisarnica i knjige internih akata) vrši službenik za javne nabavke.

- (3) Komisiju imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem, u skladu sa Pravilnikom o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14).
- (4) Poslovi i zadaci Komisije definišu se rješenjem o imenovanju iste, a sadrže sljedeće:
  - a) preuzimanje ponuda u sali za sjednice gradske uprave,
  - b) provođenje javnog otvaranja ponuda i otvaranje zahtjeva za učešće,
  - c) uručivanje kopije Zapisnika ovlaštenim predstavnicima ponuđača koji prisustvuju javnom otvaranju ponuda,
  - d) pregledavanje, ocjena prihvatljivosti, upoređivanje i evaluacija ponuda,
  - e) sačinjavanje Zapisnika o ocjeni ponuda,
  - f) davanje preporuke Gradonačelniku za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju postupka nabavke (pisani akt),
  - g) davanje preporuke za otkazivanje postupka po članu 69. stav (3) Zakona (pisani akt),
- (5) Predsjednik Komisije odlučuje o izuzimanju ponuda od strane članova Komisije radi analize, odnosno razmatranja istih, te vodi računa o povjerljivosti postupka zajedno sa ostalim članovima Komisije,
- (6) Način rada Komisije, ovlaštenja i obaveze, način pripremanja i sazivanja sjednica, način rada na sjednicama, prisustvo na sjednicama i dr. definisat će se poslovnikom o radu komisije.

## DIO V - OKONČANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

### Član 18. (Okončanje postupka javne nabavke)

- (1) Gradonačelnik, na preporuku Komisije za javne nabavke, donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača/vršioца usluge/isporučioca, nakon provedenog postupka javne nabavke, odnosno okončane e-aukcije.
- (2) Ukoliko su u postupku javne nabavke utvrđene činjenice koje se odnose na član 69. stav (2) Zakona, ishod javne nabavke je poništenje postupka javne nabavke, o čemu Gradonačelnik donosi odluku.
- (3) Postupak javne nabavke može se otkazati samo zbog dokazivih razloga koji su van kontrole ugovornog organa i koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja

- postupka javne nabavke.
- (4) Odluku iz stava (1) i stava (2) ovog člana sačinjava službenik za javne nabavke.

### Član 19. (Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača)

- (1) Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača donosi se u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana prije dana isteka roka važenja ponude.
- (2) Odluka se dostavlja svim ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke.
- (3) Odluka mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama, uključujući i sljedeću odredbu:

„Izabrani ponuđač kojem je dodijeljen ugovor obavezan je, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaprimanja ove odluke, dostaviti dokaze o kvalifikaciji ponuđača, odnosno originale ili ovjerene kopije dokumenata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Tenderskom dokumentacijom.“

- (4) Ukoliko je za predmetnu javnu nabavku sproveden i postupak e-aukcije, odluka o izboru mora sadržavati i sljedeću odredbu:  
„Izabrani ponuđač, uz dokumentaciju kojom se potvrđuju dokazi o kvalifikaciji ponuđača obavezan je dostaviti i korigovane jedinične cijene iz ponude linearne umanjene za procenat datog popusta nakon održane e-aukcije“.

### Član 20. (E-aukcija)

- (1) Ukoliko je za predmetnu javnu nabavku sprovedena e-aukcija, odlukom o izboru ponuđača se navodi obaveza izabranom ponuđaču da na način propisan u članu 19. ovog Pravilnika, službeniku za javne nabavke dostavi korigovane jedinične cijene iz ponude, linearne umanjene za procenat datog popusta nakon održane e-aukcije (dalje: korigovana ponuda).
- (2) Po zaprimanju korigovane ponude, službenik za javne nabavke u saradnji sa tehničkim licem Komisije za javne nabavke i službom koja je inicirala pokretanje postupka javne nabavke vrši kontrolu ispravnosti korigovane ponude.
- (3) Ukoliko se ustanovi da korigovana ponuda odgovara popustu datom u postupku e-aukcije, nastavlja se sa postupkom javne nabavke.

- (4) Ukoliko se uoči greška u korigovanoj ponudi, službenik za javne nabavke u saradnji sa službom koja je inicirala pokretanje postupka javne nabavke kontaktira izabranog ponuđača pismeno putem pošte, e-mailom ili telefonski (u slučaju telefonskog kontakta sačiniti službenu zabilješku) radi ispravke greške.

### **Član 21. (Zaključivanje ugovora)**

- (1) Nakon kompletiranja dokumentacije iz čl. 19. i 20. ovog Pravilnika, službenik za javne nabavke kompletan spis sa ponudama odmah, a najkasnije narednog dana, dostavlja službi po čijem zahtjevu je sproveden postupak javne nabavke, radi pripreme prijedloga ugovora.
- (2) Ugovor se ne može zaključiti u periodu od 15 (petnaest) dana od datuma kada su svi ponuđači obaviješteni o rezultatu izbora najpovoljnijeg ponuđača, osim u slučaju primjene člana 89. stav (3) i člana 98. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

### **Član 22. (Ugovori)**

- (1) Ugovor sačinjava gradska služba po čijem zahtjevu je sproveden postupak javne nabavke, te isti u pisanoj formi, u skladu sa prihvaćenom ponudom, prosljeđuje Gradonačelniku na odobravanje i potpis.
- (2) Prije potpisivanja ugovora iz stava (1) ovog člana, službenik za javne nabavke obavezan je da provjeri opciju važenja ponude i postupi u skladu sa članom 60. Zakona o javnim nabavkama.
- (3) Ugovor potpisani i ovjeren od strane Gradonačelnika, gradska služba po čijem zahtjevu je sproveden postupak javne nabavke prosljeđuje izabranom ponuđaču na potpis i ovjeren.

### **Član 23. (Izmjena i aneksiranje ugovora/okvirnog sporazuma)**

- (1) Ugovor/okvirni sporazum može se aneksirati u sljedeći i dospune zaključenog/potpisanog ugovora o nabavci radi korekcije tehničkih grešaka i/ili otklanjanje objektivnih problema u realizaciji ugovora koje ugovorni organ nije mogao predvidjeti.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka

izmjene/dopune ugovora/okvirnog sporazuma o javnoj nabavci podnosi dobavljač tokom trajanja ugovora/okvirnog sporazuma.

- (3) Zahtjev dobavljača iz prethodnog stava ovog člana mora sadržavati detaljno pisano obrazloženje razloga iz kojih se podnosi zahtjev, posebno u dijelu koji se odnosi na izmjenu cijene.
- (4) Dokumenti koje dobavljač prilaže uz zahtjev iz stava (2) ovog člana mogu biti: pokazatelji o rastu cijena inputa/sirovina potrebnih za proizvodnju proizvoda koji je predmet nabavke, uporedne pokazatelje kalkulacije cijene koštanja proizvoda po prvobitnom ugovoru u odnosu na trenutne troškove, javni podaci o rastu cijena koje objavljuje Federalni zavod za statistiku, berze i drugi dokazi o rastu tržišnih cijena sirovina i dr.

### **Član 24. (Način postupanja u toku analize zahtjeva za izmjenu/dopunu ugovora/okvirnog sporazuma)**

- (1) Analizu osnovanosti ili neosnovanosti zahtjeva i priloženih dokumenata iz člana 23. ovog Pravilnika, uz prethodnu provjeru raspoloživosti budžetskih sredstava, te ocjenu da li se tim dokazima potvrđuje postojanje razloga za izmjenu/dopunu ugovora/okvirnog sporazuma ili ne, vrši gradska služba koja je inicirala provođenje postupka javne nabavke.
- (2) Služba iz stava (1) ovog člana može zatražiti dopunu dokumentacije koju je dostavio dobavljač, odnosno potrebna pojašnjenja i dopune zahtjeva i dokaza.
- (3) Na prijedlog službe iz stava (1) ovog člana, a kada je riječ o složenijim postupcima veće vrijednosti, Gradonačelnik može formirati *ad hoc* komisiju ili angažovati vanjskog eksperta, sudskog vještaka ili drugo lice, koje će dati stručno mišljenje o opravdanosti povećanja cijena iz ugovora.
- (4) Komisija iz prethodnog stava ovog člana sastoji se od predstavnika gradskih službi, kao i vanjskih eksperata, te ima zadatak da pripremi mišljenje o opravdanosti povećanja cijena iz ugovora, te s tim u vezi daje preporuku Gradonačelniku za prihvatanje ili odbijanje aneksiranja ugovora.
- (5) Služba iz stava (1) ovog člana sačinjava prijedlog aneksa ugovora/okvirnog sporazuma i/ili akt o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za izmjenu ugovora uz obrazloženje, i dostavlja isti Gradonačelniku na potpis.

- (6) Aneksiranje se ne provodi u cilju izbjegavanja provođenja postupka nabavke i kada je svako povećanje cijena veće od 30% vrijednosti prвobitnog ugovora.
- (7) Aneksiranje ugovora u naprijed navedenom smislu, nije moguće ako je riječ o povećanju cijena do 5% vrijednosti prвobitnog ugovora roba i usluga, odnosno do 10% prвobitno ugovorene vrijednosti radova.
- (8) Ukoliko za aneksiranje ugovora nema dovoljno raspoloživih budžetskih sredstava, odnosno ista nisu predviđena Budžetom Grada Gradačac, zahtjev za aneksiranje ugovora se odbija.
- (9) Izmjene i aneksiranje ugovora (kroz povećanje cijena) vrše se u skladu sa članom 75. stavovi (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12) i (13) Zakona.

### Član 25.

#### (Dostavljanje ugovora/okvirnog sporazuma nadležnim službama)

- (1) Gradska služba po čijem zahtjevu je sproveden postupak javne nabavke vrši distribuciju zaključenih ugovora na način da po 1 (jedan) originalni primjerak ugovora dostavlja:
  - službeniku za javne nabavke radi objave na Portalu javnih nabavki,
  - službi nadležnoj za poslove finansija,
  - u spis (arhivski primjerak).

### Član 26.

#### (Provjera kvantiteta i kvaliteta isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova)

- (1) Provjeru kvantiteta i kvaliteta isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova vrši služba koja je inicirala provođenje postupka javne nabavke.
- (2) Službenik zadužen da vrši kvantitativni ili kvalitativni prijem roba, usluga ili radova provjerava:
  - da li količina isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova odgovara ugovorenom;
  - da li vrsta i kvalitet isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova odgovaraju ugovorenim, odnosno da li su u svemu u skladu sa zahtijevanim tehničkim specifikacijama i ponudom.
- (3) Izvršena provjera kvantiteta i kvaliteta isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova potvrđuje se zapisnikom, narudžbenicom, otpremnicom, radnim

nalogom i drugom relevantnom dokumentacijom, kojom se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste roba, usluga ili radova, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, račun koji sadrži elemente ugovora, garantni list i sl.), odnosno da isporučena roba, usluge ili radovi u svemu odgovaraju ugovorenim.

- (4) Dokumentaciju iz stava 3 ovog člana potpisuje službenik iz stava (1) ovog člana i ovlašteni predstavnik druge ugovorne strane i sačinjava se u dva istovjetna primjerka, od čega po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana.
- (5) Dokumentacija iz stava (3) ovog člana sastavni je dio računa/fakture ispostavljenog/e za izvršenu isporuku robe/pruženu uslugu/izvedene radove, kojeg potpisuje rukovodilac službe koja je inicirala nabavku.

### Član 27.

#### (Praćenje realizacije ugovora)

- (1) Služba koja je inicirala postupak nabavke, dužna je da obezbijedi uslove za nesmetanu realizaciju ugovora i da prati suštinsku realizaciju istog sa tehničke strane.
- (2) U svrhu kontrole, gradska služba koja podnosi zahtjev za nabavku, u istom određuje lice zaduženo za praćenje izvršenja ugovorenog sadržaja.
- (3) Kontrola izvršenja ugovora obuhvata:
  - preuzimanje i kontrolu ugovorenog kvaliteta i količine predmeta nabavke,
  - ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremница, komisijskih zapisnika i dr.),
  - preuzimanje i čuvanje atesta, garancija, cerifikata i dr. za predmet nabavke,
  - reklamacije u slučaju nepravilne isporuke ili nepoštivanje rokova,
  - iniciranje (po potrebi) naplate garancije za otklanjanje nedostataka u garantnom roku,
  - iniciranje (po potrebi) ugovorne kazne ili postupak za naknadu štete.
- (4) U realizaciji finansijskog dijela ugovora, služba neposredno sarađuje sa službom nadležnom za finansije i službenikom zaduženim za praćenje i realizaciju ugovora.
- (5) Finansijsko praćenje realizacije ugovora obavlja služba nadležna za finansije, odnosno službenik zadužen za praćenje realizacije ugovora u saradnji sa drugim službama u čijoj nadležnosti je suštinska realizacija ugovora.
- (6) Rok za praćenje realizacije ugovora je istek garancije, odnosno perioda odgovornosti za nedostatke i posljednja rata isplate.

## DIO VI - SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

### Član 28.

#### (Službenik za javne nabavke, praćenje i realizaciju ugovora)

- (1) Sve administrativno-tehničke poslove vezane za postupak nabavke obavlja službenik za javne nabavke, odnosno službenik za javne nabavke, praćenje i realizaciju ugovora.
- (2) Službenik iz stava 1 ovog člana vrši sljedeće poslove u postupku nabavke:
  - a) korespondencija sa ponuđačima,
  - b) priprema i dostavljanje pojašnjenja tenderske dokumentacije u opštem dijelu iste,
  - c) prilikom provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja osigurava dosljednu primjenu člana 28. stav (5) Zakona u dijelu koji se odnosi na vođenje zapisnika u postupku pregovora, uz obostrano potpisivanje istih, nakon završetka pregovora,
  - d) staranje o blagovremenim objavama na Portalu javnih nabavki i obaveznosti provođenja e-aukcije,
  - e) priprema odgovora i radnji po pravnim lijekovima, a u slučaju žalbe ponuđača postupanje u skladu sa članom 30. ovog Pravilnika.
  - f) stara se o unosu podataka i svih izmjena ugovora u Obrazac za praćenje realizacije ugovora i izmjena ugovora.
- (3) U slučaju da službenik za javne nabavke za praćenje i realizaciju ugovora utvrdi da se ugovor ne izvršava u skladu sa ugovorenim obavezama, dužan je o tome sastaviti pisani informacijski gradonačelnika radi poduzimanja odgovarajućih mjera.
- (4) Prilikom praćenja realizacije ugovora, zaposleni u gradskoj službi nadležnoj za finansije i gradskim službama nadležnim za suštinsku kontrolu realizacije ugovora, dužni su dati na uvid službeniku iz stava (1) ovog člana svu relevantnu dokumentaciju i informacije o finansijskoj realizaciji ugovora.

## DIO VII – POSTUPAK PO ŽALBI

### Član 29.

#### (Postupanje po žalbi)

- (1) Zaprimljenu žalbu u postupku javne nabavke

pisarnica gradske uprave, odmah proslijedi službeniku za javne nabavke na dalje postupanje.

- (2) Po prijemu žalbe, službenik za javne nabavke obustavlja postupak nabavke koji je u toku, dok se žalba u potpunosti ne razmotri i donese odluka.
- (3) Službenik za javne nabavke će obavještavati ponuđače o vođenju postupka po žalbi putem Portala javnih nabavki.
- (4) Rokovi u postupku nabavke produžavaju se za period trajanja obustave postupka iz stava (2) ovog člana.
- (5) Službenik za javne nabavke dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi da li je žalba blagovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštenog lica i od lica koje ima aktivnu legitimaciju.
- (6) Ako se utvrdi da je žalba neblagovremena, n e d o p u š t e n a i i z j a v l j e n a o d neovlaštenog lica, od lica koje nema aktivnu legitimaciju, ista će se odbaciti zaključkom.
- (7) Protiv zaključka iz stava (6) ovog člana žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u i to u roku od pet dana od dana prijema zaključka.
- (8) Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, službenik za javne nabavke u saradnji sa Komisijom, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i rješenjem koje donosi Gradonačelnik, ispraviti radnju, preuzeti činjenje, izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju ili postojeću odluku ili rješenje staviti van snage, odnosno zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke u slučaju da su ispunjeni uslovi iz člana 69. stava (2) i (3) Zakona, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen zakonom, u roku od pet dana od dana prijema žalbe.
- (9) Ako se postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštenog lica i lica koje ima aktivnu legitimaciju, ali da je u cijelosti neosnovana, neće se donositi odluka o tome, ali je službenik za javne nabavke dužan u roku od pet dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa izjašnjenjem na navode žalbe koje sačinjava službenik za javne nabavke, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

**DIO VIII – OSTALE ODREDBE****Član 30.**  
**(Arhiviranje dokumentacije)**

- (1) U postupku nabavke primjenjuju se propisi o kancelarijskom poslovanju u svim fazama (od donošenja odluke o provođenju postupka do arhiviranja), o čemu se formira jedinstveni predmet (vanupravni predmet).
- (2) Predmeti formirani u postupku nabavke čuvaju se u rokovima utvrđenim u Listi kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja.
- (3) Svi akti doneseni u postupku nabavke, dostavljaju se uz dokaz o prijemu (dostavnica) koja je sastavni dio predmeta.
- (4) Zaključeni ugovori o nabavci, zahtjevi, ponude, TD, i dokumenti koji se odnose na ocjenjivanje ponuda, kao i drugi dokumenti vezani za nabavku, čuvaju se po propisima koji se odnose na arhiviranje.

**DIO IX - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OREDBE****Član 31.**  
**(Primjena relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe Zakona o javim nabavkama i podzakonskih propisa kojima se regulišu pitanja javnih nabavki u Bosni i Hercegovini.

**Član 32.**  
**(Prilozi)**

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci:

- a) Obrazac br. 1. Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa;
- b) Obrazac br. 2. Obrazac Plana javnih nabavki;
- c) Obrazac br. 3. Obrazac za prethodnu provjeru tržišta;
- d) Obrazac br 4. Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke;
- e) Obrazac br 5., tj. Obrazac zahtjeva za dostavljanje prijedloga cijene/ponude.

**Član 33.**  
**(Primjena Pravilnika)**

Odredbe ovog Pravilnika shodno će se primjenjivati i na Gradsko pravobranilaštvo.

**Član 34.**  
**(Prijelazne odredbe)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o javnim nabavkama u općini Gradačac broj: 02-14-647/19 od 18.03.2019. godine.

**Član 35.**  
**(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Gradačac.

Prilog:

- Obrazac br. 1. Izjava o postojanju/nepostojanju sukoba interesa;
- Obrazac br. 2. Obrazac Plana javnih nabavki;
- Obrazac br. 3. Obrazac za prethodnu provjeru tržišta;
- Obrazac br. 4. Obrazac zahtjeva za pokretanje postupka javne nabavke;
- Obrazac br. 5. Obrazac zahtjeva za dostavljanje prijedloga cijene/ponude.

Broj: 02-11-1-462/23

Gradonačelnik

Datum: 20.02.2023.god. mr. sci. Edis Dervišagić,s.r.

**IZJAVA O POSTOJANJU/NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANA  
52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (Sl. glasnik BiH”, broj: 39/14 i 59/22)**

za ovlaštene predstavnike ugovornog organa, službena lica, članove Komisije u pojedinom postupku javne nabave (stav 2. i 4. člana 52. Zakona)

**I Z J A V A**

kojom ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) kao predstavnik ugovornog organa Grada Gradačac u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama, u postupku nabavke (roba, radova ili usluga) **u toku 2023. godine**.

Izjavljujem da kao rukovodilac organa uprave, pomoćnik rukovodioca organa uprave, član komisije, druga osoba koja je uključena u provodenje ili koja može uticati na odluku u postupku javne nabavke:

1. jesam/nisam **u situaciji direktnog ili neindirektnog, finansijskog, privrednog ili bilo kojeg drugog ličnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristrasnost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabavke.**
2. **istovremeno s obavljanjem dužnosti člana Komisije ugovornog organa ne obavljam/obavljam upravljačke poslove u slijedećem privrednom subjektu:**  
\_\_\_\_\_ (naziv i adresa privrednog subjekta, obrta...)
3. nisam/jesam **vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu toga privrednog subjekta sa više od 0,5 %.**  
\_\_\_\_\_ naziv i adresa privrednog subjekta
4. nisam/jesam **srodnik po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnik po tazbini do drugog stepena, bračni ili vanbračni drug, bez obzira na to da li je brak prestao, te usvojitelj i usvojenik (u dalnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika ugovornog organa iz stava (3) clana 52. Zakona,**

te se obavezujem ažurirati ovu izjavu bez odgadanja ako na stupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa izmedu ugovornog organa i privrednog subjekta koji je ponudač, član grupe ponuđača ili podugovarač.

Obavezujem se odmah po saznanju o postojanju su koba interesa izuzeti se iz postupka javne nabavke i o tome obavijestiti Gradonačelnika.

U Gradačcu, \_\_\_\_\_ 2023. godine

Potpis

## PLAN JAVNIH NABAVKI ZA \_\_\_\_\_. GODINU - GRAD GRADAČAC

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVKE	NAZIV PREDMETA IZ JRN	VRSTA POSTUPKA	PODJELA NA LOTOVE	VRSTA UGOVORA	RAD OVI			ROBE			USLUGE			UKUPNO USLUGE			UKUPNO SVE NABAVKE		
						PROJEJENJENA VRJEDNOST NABAVKE	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA NABAVKE	IZVOR FINANSIRANJA	PODATAK ZA KOJU GODINU SE PLAN DONOSI	DA LI ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI I LI OKVIRNI SPORAZUM PERIOD TRAJANJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI I LI OKVIRNOG SPORAZUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.																UKUPNO RADOVI	0,00			
2.																UKUPNO ROBE	0,00			
3.																UKUPNO USLUGE	0,00			
																UKUPNO SVE NABAVKE	0,00			

Gradačac, \_\_\_\_\_. godine

Gradonačelnik

mr.sci Edis Dervišagić



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H. K. Gradačevića 54, 76250 Gradačac, telefon: 035 369 750, fax: 035 369 751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

## Obrazac za prethodnu provjeru tržišta

*Unutrašnja organizaciona jedinica:* Choose an item.

*Broj:* [Click here to enter text.](#)

*Gradačac,* [Click here to enter a date.. godine](#)

<b>1. Podaci o postupku javne nabavke</b>	
<b>Opis predmeta nabavke:</b> Click here to enter text.	
Vrsta nabavke:	Choose an item.
Vrsta postupka:	Choose an item.
Procijenjena vrijednost javne nabavke u KM bez PDV-a:	Click here to enter text. KM bez PDV-a
Rok za izvođenje radova: (ukoliko se radi o javnoj nabavci radova) ili trajanje ugovora: (ukoliko se radi o nabavci roba ili usluga)	Click here to enter a date. Click here to enter text.
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma:	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

<b>2. Kada je provedena prethodna provjera tržišta?</b>	
Click here to enter a date. Click here to enter text.	

<b>3. Jeli ostvaren pristup ponudama iz prethodno provedenih postupaka?</b>	
DA <input type="checkbox"/> , navedite broj ponude i naziv ponuđača: <a href="#">Click here to enter text.</a> NE <input type="checkbox"/> , navedite razloge: <a href="#">Click here to enter text.</a>	

<b>4. Na koji način su prikupljene informacije?</b>	
<input type="checkbox"/> , <b>kancelarijskim (uredskim) putem</b> ( <i>po potrebi obrazložiti</i> ) <a href="#">Click here to enter text.</a> Ako je provedeno kancelarijsko (uredsko) istraživanje, koji su izvori upotrijebljeni? ( <i>akti i dopisi nadležnih institucija, traženje ponude putem e.maila, internet istraživanje, telefon, katalozi, brošure, javno objavljeni cjenovnici...</i> ) <a href="#">Click here to enter text.</a>	
<input type="checkbox"/> , <b>na osnovu pismenih zahtjeva upućenih privrednim subjektima na tržištu.</b> Ako je upućen direktni zahtjev privrednim subjektima na tržištu, kako su oni utvrđeni, s koliko se stupilo u kontakt, koliko ih je odgovorilo? <a href="#">Click here to enter text.</a>	
<input type="checkbox"/> , <b>angažovanjem spoljnjih saradnika</b> (savjet nezavisnih stručnjaka, vještaci i sl.) <a href="#">Click here to enter text.</a>	

<b>5. REZULTATI PROVJERE TRŽIŠTA</b>	
--------------------------------------	--



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H. K. Gradaščevića 54, 76250 Gradačac, telefon: 035 369 750, fax: 035 369 751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), www.gradacac.ba

<b>Broj ponuđača/dobavljača:</b>	Choose an item.
<b>Najniža cijena postignuta provjerom držišta (u KM bez PDV-a):</b>	Click here to enter text. KM bez PDV-a
<b>Najviša cijena postignuta provjerom držišta (u KM bez PDV-a):</b>	Click here to enter text. KM bez PDV-a
<b>Osim vrijednosti za novac, jesu li u okviru provjere tržišta postojali posebni kriteriji:</b>	<input type="checkbox"/> mjere upravljanja zaštitom okoline i mjere energetske efikasnosti <input type="checkbox"/> tehnička opremljenost i sposobljenost dobavljača i mjere za osiguranje kvaliteta <input type="checkbox"/> obrazovne i profesionalne kvalifikacije a načinovanog osoblja <input type="checkbox"/> uzorci, fotografije i opisi roba koje je dobavljač dužan isporučiti <input type="checkbox"/> uvjerenja koja izdaje nadležna institucija <input type="checkbox"/> drugi: Click here to enter text.

**Napomena:**

Click here to enter text.

**Prilog:**

Click here to enter text.

Informacije prikupio  
Click here to enter text.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H. K. Gradaščevića 54, 76250 Gradačac, telefon: 035 369 750, fax: 035 369 751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), www.gradacac.ba

## Obrazac za pokretanje postupka javne nabavke u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22; dalje ZJN)

*Unutrašnja organizaciona jedinica:* Choose an item.

*Broj:* [Click here to enter text.](#)

*Gradačac,* Click here to enter a date.. *godine*

### Gradskoj službi za finansije, javne nabavke, informatiku i zajedničke poslove

**PREDMET:** Zahtjev za pokretanje postupka javne nabavke

<b>Sredstva planirana u Budžetu Grada Gradačac za 2023. godinu</b>	<b>Ekonomski kod:</b> <a href="#">Click here to enter text.</a>	<b>Iznos:</b> <a href="#">Click here to enter text.</a>
--	--	--

**Napomena:** (navesti ukoliko postoji sufinsiranje, od koga i u kojem iznosu)

[Click here to enter text.](#)

<b>Redni broj iz Plana javnih nabavki:</b>	<a href="#">Click here to enter text.</a>
--	---

**Napomena:** (navesti ukoliko predmetna nabavka nije uvrštena u Plan javnih nabavki)

[Click here to enter text.](#)

<b>Naziv nabavke:</b>	<a href="#">Click here to enter text.</a>
-----------------------	---

**Napomena:** (ukoliko je predmetna nabavka podijeljena na LOT-ove upisati i naziv LOT-ova)

[Click here to enter text.](#)

<b>Vrsta nabavke:</b>	Choose an item.
<b>Ime osobe iz Službe koja je stručni član Komisije za javne nabavke:</b>	<a href="#">Click here to enter text.</a>

<b>Vrsta postupka:</b>	Choose an item.
<b>e-aukcija:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Podjela na LOT-ove (ukoliko nabavka nije podijeljena na LOT-ove OBAVEZNO navesti razloge za takvu odluku)</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> <a href="#">Click here to enter text.</a>

<b>Kriterij za dodjelu ugovora:</b>	Choose an item.
<b>Procijenjena vrijednost javne nabavke u KM bez PDV-a:</b>	<a href="#">Click here to enter text.</a> KM bez PDV-a
<b>Napomena:</b> (ukoliko je predmetna nabavka podijeljena na LOT-ove upisati i pojedinačne nazive i vrijednosti LOT-ova)	<a href="#">Click here to enter text.</a>
<b>Napomena:</b> (ukoliko je za predmetnu nabavku planirano zaključivanje okvirnog sporazuma, navesti kolika je na godišnjem nivou	<a href="#">Click here to enter text.</a>



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H. K. Gradaščevića 54, 76250 Gradačac, telefon: 035 369 750, fax: 035 369 751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

vrijednost nabavke u KM bez PDV-a)	
<b>Rok za izvođenje radova:</b> (ukoliko se radi o javnoj nabavci radova) ili <b>trajanje ugovora:</b> (ukoliko se radi o nabavci roba ili usluga)	Click here to enter a date. Click here to enter text.
<b>Mjesto izvođenja radova,</b> isporuke robe ili izvršenja usluga:	Click here to enter text.
<b>Ekonomsko-finansijska sposobnost ponuđača:</b> (čl. 47 ZJN)	Click here to enter text.
<b>Tehnička sredstva i oprema koji se namjeravaju angažovati za predmetnu nabavku:</b> (čl. 48 ZJN te čl.49 ZJN za nabavku robe, čl. 50 ZJN za nabavku usluga i čl. 51 ZJN za nabavku radova)	Click here to enter text.
<b>Profesionalna sposobnost:</b> (čl. 48 ZJN te čl.49 ZJN za nabavku robe, čl. 50 ZJN za nabavku usluga i čl. 51 ZJN za nabavku radova)	Click here to enter text.
<b>Napomena:</b>	Click here to enter text.

**Prilog:**

Click here to enter text.

Obrazac br. 3

Pomoćnik Gradonačelnika

Click here to enter text.



Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H. K. Gradaščevića 54, 76250 Gradačac, telefon: 035 369 750, fax: 035 369 751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

*Unutrašnja organizaciona jedinica:* Choose an item.

*Broj:* [Click here to enter text.](#)

*Gradačac,* Click here to enter a date.. *godine*

Naziv i adresa dobavljača / ponuđača:  
[Click here to enter text.](#)

## PREDMET: Poziv za dostavljanje prijedloga cijene/ponude

Planom javnih nabavki Grada Gradačac za Choose an item.. godinu, broj [Click here to enter text.](#) od [Click here to enter a date.. godine](#), u Tabeli [Click here to enter text.](#), pod rednim brojem [Click here to enter text..](#) planirana je javna nabavka:

[Click here to enter text.](#)

<b>1. Podaci o ugovornom organu</b>	
Ugovorni organ:	Grad Gradačac
Adresa:	ul. Husein kapetana Gradaščevića br.4
ID/JIB:	4209156840000
Telefon:	035/369-750
Faks:	035/369-751
Web stranica:	<a href="http://www.gradacac.ba">www.gradacac.ba</a>
E-mail:	<a href="mailto:opc.grad@bih.net.ba">opc.grad@bih.net.ba</a>

<b>2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt</b>	
Kontakt osoba za dostavljanje ponude:	<a href="#">Click here to enter text.</a>
Telefon:	035/369-750
Faks:	035/369-751
Email:	<a href="#">Click here to enter text.</a>

*Sastavni dio ovog poziva je Obrazac za cijenu ponude*

<b>3. Podaci o postupku javne nabavke</b>	
<b>Opis predmeta nabavke:</b>	<a href="#">Click here to enter text.</a>
<b>Vrsta nabavke:</b>	Choose an item.
<b>Vrsta postupka:</b>	Choose an item.
<b>Procijenjena vrijednost javne nabavke u KM bez PDV-a:</b>	<a href="#">Click here to enter text.</a> KM bez PDV-a
<b>Rok za izvođenje radova:</b> (ukoliko se radi o javnoj nabavci radova) ili <b>trajanje ugovora/rok isporuke:</b> (ukoliko se radi o nabavci roba ili usluga)	<a href="#">Click here to enter text.</a>
<b>Da li je predviđeno zaključivanje ugovora:</b>	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
<b>Da li je predviđeno zaključivanje</b>	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>



Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H. K. Gradačevića 54, 76250 Gradačac, telefon: 035 369 750, fax: 035 369 751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

<b>okvirnog sporazuma:</b>	
<b>Mjesto izvršenja usluge/izvođenja radova/isporuke robe:</b>	
<b>Kriterij za dodjelu ugovora:</b>	Choose an item.

**4. Ponuda treba da sadrži:**

- Obrazac za cijenu ponude popunjena za sve stavke, potpisana i ovjerena od strane ponuđača
- U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22), ponuđač je dužan dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama ili aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument izdat od nadležnog organa (u slučaju obrta, udruženja i sl.) iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke
- Porezni broj i Uvjerenje o registraciji u jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza (ukoliko je ponuđač registrovan kao PDV obveznik)
- Potvrda banke o otvaranju glavnog transakcijskog računa

**5. Rok i način dostave ponuda**

**Rok za dostavljanje** ponuda ističe dana [Click here to enter a date..](#) godine u [Click here to enter text.](#) sati

**Ponude se dostavljaju** na sljedeći način:

- e-mailom na sljedeću adresu [Click here to enter text.](#).
- na protokol ugovornog organa ili poštom na adresu ugovornog organa u zatvorenoj koverti:

**Grad Gradačac**  
**ul. Husein kapetana Gradačevića br.4**  
**76250 Gradačac**  
**PONUDA ZA NABAVKU:** [Click here to enter text.](#)  
**NE OTVARAJ**

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan navesti sljedeće:

**Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača**

Ponude koje nisu prispjele ili predate na Protokol Grada Gradačac na adresi ul. Husein kapetana Gradačevića br. 4, do naznačenog roka za dostavljanje ponuda, bez obzira kada su poslane, neće se uzeti u razmatranje. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog ovim pozivom.

**6. Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tački 1. ovog poziva ili elektronskim putem neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 2. ovog poziva, izuzev komunikacije koja se vrši kroz sistem „E-nabavke“, kako je definisano Zakonom o javnim nabavkama BiH (Sl. glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22) i podzakonskim aktima.

S poštovanjem,

[Click here to enter text.](#)

**Prilog:**

[Click here to enter text.](#)

DOSTAVLJENO:

**Potpis**

[Click here to enter text.](#)

**S A D R Ž A J**  
“Službenog glasnika Grada Gradačac”, broj 2/23

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA HITNE SJEDNICE ODRŽANE 14.02.2023. G.**

1. Zaključak vezano za koordiniranje aktivnosti u pružanju pomoći grada Gradačca stradalima u područjima pogodjenim zemljotresom u Turskoj i Siriji ..... 53

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 22. REDOVNE SJEDNICE ODRŽANE 28.02.2023. G.**

1. Odluka o bezbjednosti saobraćaja na putevima grada Gradačac ..... 54
2. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju bezbjednosti na području grada Gradačac za period januar-decembar 2022. godine ..... 61
3. Program održavanja riječnih korita za 2023. godinu na području grada Gradačac  
(Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) ..... 61  
- Zaključak po Programu održavanja riječnih korita za 2023. godinu na području grada Gradačac  
(Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) ..... 62
4. Rješenje o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga po Programu održavanja riječnih korita za 2023. godinu na području grada Gradačac (Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) ..... 63  
- Cjenovnik usluga po Programu održavanja riječnih korita za 2023. godinu na području grada Gradačac  
(Mala Tinja, Stara Gradašnica i lateralni kanal) ..... 64
5. Program održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu ..... 65
6. Rješenje o davanju saglasnosti na Cjenovnik usluga po Programu održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu ..... 66  
- Cjenovnik usluga po Programu održavanja urbanog mobilijara na području grada Gradačac za 2023. godinu ..... 67
7. Zaključak o usvajanju Programa 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ Gradačac 23.08.-26.08.2023. godine sa finansijskim planom ..... 67
8. Rješenje o davanju saglasnosti na Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora  
50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ Gradačac ..... 68  
- Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora 50. Međunarodnog sajma poljoprivrede i prehrambene industrije „Sajam šljive“ Gradačac ..... 69
9. Rješenje o utvrđivanju prijedloga za razrješenje člana NO „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac ..... 70
10. Rješenje o utvrđivanju prijedloga za imenovanje privremenog člana NO „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac do okončanja procedure po javnom oglasu a najduže 90 dana od dana imenovanja ..... 71
11. Rješenje o utvrđivanju prijedloga za razrješenje člana NO „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac ..... 71

---

12. Odluka o raspisivanju javog oglasa za nominiranje dva člana NO „Javno stambeno preduzeće Gradačac“ d.o.o. Gradačac .....	72
13. Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o izmjeni i dopuni Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac .....	73
- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac .....	74
14. Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji programskih aktivnosti Gradonačelnika i radu jedinice lokalne samouprave Grada Gradačac za 2022. godinu .....	75
15. Zaključak po usvajanju Izvještaja o stanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva na području grada Gradačac sa planom popravke i sanacije .....	75
- Plan popravke i sanacije gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih cesta za 2023. godinu .....	76
16. Zaključak o primanju na znanje Informacije o provedenoj analizi opravdanosti izgradnje centra za hemodijalizu .....	82
17. Zaključak o primanju na znanje Informacije o stanju poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Grada Gradačac sa prijedlogom mjera .....	82
18. Zaključak o primanju na znanje Informacije po Zaključku Kolegija Gradskog vijeća broj: 01-04-28-2/23 od 13.02.2023. godine .....	83
19. Zaključak u vezi sa izradom Urbanističkog plana .....	83

#### **AKTI GRADONAČELNIKA**

1. Pravilnik o dodjeli jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete sa područja grada Gradačac .....	84
2. Pravilnik o javnim nabavkama Grada Gradačac .....	85