



Službeni glasnik

OPĆINE GRADAČAC

Službeni glasnik izlazi po potrebi	BROJ 8 / 2017 GRADAČAC 08.09.2017.god.	"Službeni glasnik" izdaje Općinsko vijeće Općine Gradačac. Za izdavača: Šakić Enir, prof. predsjedavajući vijeća. Štampa: "EKEprint" Gradačac
---------------------------------------	---	---

1.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Gradačac za period 01. 01. 30. 06. 2017. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Gradačac za period 01. 01.- 30. 06. 2017.g.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-277/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

2.

Na osnovu Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj:102/13 i 13/14) i na osnovu člana 24.stav 3. Statuta općine Gradačac («Službeni glasnik općine Gradačac» broj 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Općine Gradačac, na 7. sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA
OPĆINE GRADAČAC ZA 2017.GODINU**

I-OPĆIDIO**Član 1.**

Budžet općine Gradačac za 2017.godinu izmijenjen je na slijedeći način:

Tabela br.1

	PLAN 2017.	REBALANS +;-	KORIGOVANI PLAN	IND.
1.PRIHODI (1.1.-1.5.)	11.536.790	236.610	11.773.400	102,1
1.1.PRIHODI OD POREZA	5.765.690	204.120	5.969.810	103,5
1.2.NEPOREZNI PRIHODI	2.998.600	-27.710	2.970.890	99,1
1.3.TEKUĆI TRANSFERI	12.500	68.200	80.700	645,6
1.4.KAPITALNI TRANSFERI	2.760.000	-8.000	2.752.000	99,7
1.5.PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA	0	0	0	0,0
2.RASHODI (2.1.+2.2.)	8.950.020	-83.490	8.866.530	99,1
2.1.RASHODI	8.915.020	-83.490	8.831.530	99,1
2.2.TEKUĆA REZERVA	35.000	0	35.000	100,0
3.TEKUĆI BILANS (1.-2.)	2.586.770	320.100	2.906.870	112,4
4.KAPITALNI PRIMICI	2.640.730	0	2.640.730	100,0
5.KAPITALNI IZDACI	4.877.500	320.100	5.197.600	106,6
6.NETO NABAVKA NEFINANSIJSKE IMOVINE(4.-5.)	-2.236.770	-320.100	-2.556.870	114,3
7.UKUPAN SUFICIT/DEFICIT (3.+6.)	350.000	0	350.000	0,0
8.PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0,0
9.IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	350.000	0	350.000	0,0
10.NETO FINANSIRANJE (8.-9.)	-350.000	0,00	-350.000	0,0
11.FINANSIJSKI REZULTAT (7.+10.)	0	0	0	0,0

II.1.OPERATIVNI BUDŽET**Član 2.****II.1.1. PLANIRANI PRIHODI**

Planirani prihodi i primici izmijenjeni su na slijedeći način:

Tabela br.2

u KM

Ekod.kod	Vrsta prihoda	PLAN ZA 2017.	REBALANS +;-	KORIGOVANI PLAN	IND
		1	2	3	4=3/2
	PRIHODI I PRIMICI (I+II)	14.177.520	236.610	14.414.130	101,7
700000	I -PRIHODI (1+2+3+4)	11.536.790	236.610	11.773.400	102,1
710000	1.PRIHODI OD POREZA	5.765.690	204.120	5.969.810	103,5
711000	Porez na dobit pojedinca (zaostale uplate)	16.420	570	16.990	103,5
713000	Porezi na plaću (zaostale uplate)	4.560	4.700	9.260	203,1
714000	Porezi na imovinu	960.460	18.400	978.860	101,9
714110	Porez na imovinu	374.140	18.400	392.540	104,9
714120	Porez na naslijeđe i darove	17.540	0	17.540	100,0
714130	Porez na promet nepokretnosti	568.780	0	568.780	100,0
715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate)	850	1.000	1.850	217,6
716000	Porez na dohodak	877.050	156.900	1.033.950	117,9
717000	Prihodi od indirektnih poreza	3.905.590	21.600	3.927.190	100,6
717130	Indirektni porezi koji pripadaju Direkciji cesta	311.740	11.250	322.990	103,6
717140	Prihodi od indirektnih poreza (PDV)	3.593.850	10.350	3.604.200	100,3
719000	Ostali porezi (zaostale uplate)	760	950	1.710	225,0
720000	2.NEPOREZNI PRIHODI	2.998.600	-27.710	2.970.890	99,1
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	1.173.480	-500.700	672.780	57,3
721110	Prihodi od koncesija,patenata i autorskih prava	540.920	-514.000	26.920	5,0
721120	Prihodi od iznajmljivanja	631.390	13.300	644.690	102,1
721210	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	1.170	0	1.170	100,0
722000	Naknade i takse prihodi od pružanja javnih usluga	1.819.620	472.990	2.292.610	126,0
722100	Administrativne takse	314.030	3.900	317.930	101,2
722300	Komunalne naknade i takse	435.340	0	435.340	100,0
722400	Ostale budžetske naknade i takse	384.850	206.260	591.110	153,6
722430	Općinske naknade za zemljište i izgradnju	304.090	37.700	341.790	112,4
722440	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	40.730	48.550	89.280	219,2
722460	Naknade za zauzimanje javnih površina	40.030	120.010	160.040	399,8
722500	Naknade i takse po federalnim zakonima i dr.propisima	639.430	262.830	902.260	141,1
722510	Naknade i takse po Federalnim zakonima	180.310	0	180.310	100,0
722530	Cestovne naknade	302.370	247.660	550.030	181,9
722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	156.750	15.170	171.920	109,7
722700	Neplanirane uplate - prihodi	45.970	0	45.970	100,0
723000	Novčane kazne	5.500	0	5.500	100,0
730000	3.TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)	12.500	68.200	80.700	645,6
732000	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	12.500	68.200	80.700	645,6
740000	4.KAPITALNI TRANSFERI	2.760.000	-8.000	2.752.000	99,7
742000	Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.760.000	-8.000	2.752.000	99,7
742100	Primljeni kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.500.000	-45.000	2.455.000	98,2

Ekon.kod	Vrsta prihoda	PLAN ZA 2017.2017.	REBALANS +;-	KORIGOVANI PLAN	IND
		1	2	3	4=3/2
742200	Kapitalni transferi od nevladinih izvora	260.000	37.000	297.000	114,2
742213	Kapitalni transferi od pojedinaca	260.000	37.000	297.000	114,2
810000	II-KAPITALNI PRIMICI	2.640.730	0	2.640.730	100,0
811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	2.640.730	0	2.640.730	100,0
811100	Primici od prodaje zemljišta	2.640.730	0	2.640.730	100,0
811111	Primici od prodaje zemljišta	1.690.730	0	1.690.730	100,0
811112	Primici od prodaje zgrada i stambenih objekata	950.000	0	950.000	100,0

Član 3.

II.1.2.PLANIRANI TEKUĆI IZDACI

Obim i struktura planiranih tekućih izdataka u 2017.godini izmijenjena je na slijedeći način:

Tabela br 3.

u KM

Ekon.kod	Vrsta izdataka	PLAN ZA 2017.	REBALANS +;-	KORIGOVANI PLAN	IND
		1	2	3	4=3/2
	I TEKUĆI IZDACI	8.950.020	-83.490	8.866.530	99,1
611000	1.PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2.671.180	-280.130	2.391.050	89,5
611100	Bruto plaće i naknade	2.344.310	-239.680	2.104.630	89,8
611110	Plaće iz redovnog rada po umanjenu doprinosa	1.617.580	-165.380	1.452.200	89,8
611130	Doprinosi na teret zaposlenih (31%)	726.730	-74.300	652.430	89,8
611200	Naknade troškova zaposlenih	326.870	-40.450	286.420	87,6
611210	Naknade prevoza sa posla i na posao	29.810	-760	29.050	97,5
611220	Naknade iz radog odnosa	297.060	-39.690	257.370	86,6
612000	2.DOPRINOSI POSLODAVCA I OSTALI DOPRINOSI	252.210	-23.980	228.230	90,5
612110	Doprinosi na teret poslodavca	244.130	-23.150	220.980	90,5
612210	Ostali doprinosi	8.080	-830	7.250	89,7
613000	3.IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	3.277.190	156.320	3.433.510	104,8
613100	Putni troškovi	21.900	2.680	24.580	112,2
613110	Putni troškovi u zemlji	7.000	900	7.900	112,9
613120	Putni troškovi u inostranstvu	13.300	600	13.900	104,5
613190	Ostale naknade putnih troškova	1.600	1.180	2.780	173,8
613200	Izdaci za energiju	319.600	43.000	362.600	113,5
613210	Izdaci za električnu energiju	319.600	43.000	362.600	113,5
613300	Izdaci za komunalne usluge	800.100	-86.000	714.100	89,3
613310	Izdaci za komunikaciju	75.400	0	75.400	100,0
613320	Izdaci za komunalne usluge	724.700	-86.000	638.700	88,1

Ekon.kod	Vrsta izdataka	PLAN ZA 2017.	REBALANS +;-	KORIGOVANI PLAN	IND
		1	2	3	4=3/1
614324	Tekući transferi udruženjima građana	310.100	10.000	320.100	103,2
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	6.000	0	6.000	100,0
614400	Subvencije javnim preduzećima	20.000	0	20.000	100,0
614417	Subvencije za veterinarstvo	20.000	0	20.000	100,0
614800	Drugi tekući rashodi	25.000	5.000	30.000	120,0
614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	25.000	5.000	30.000	120,0
615000	5.KAPITALNI TRANSFERI	150.000	162.000	312.000	208,0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	150.000	162.000	312.000	208,0
616000	6. IZDACI ZA KAMATE	16.000	-6.500	9.500	59,4
616331	Kamate na pozajmice od finansijskih institucija	16.000	-6.500	9.500	59,4

Član 4.

II.2. KAPITALNI BUDŽET

Obim i struktura planiranih kapitalnih ulaganja u 2017.godini izmijenjena je na slijedeći način:

Tabela br 5.

u KM

Ekon.kod	Vrsta izdataka	PLAN ZA 2017.	REBALANS +;-	KORIGOVANI PLAN	IND
		1	2	3	4=3/2
820000	II KAPITALNI IZDACI (1+2)	5.227.500	320.100	5.547.600	106,1
821000	1.NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	4.877.500	320.100	5.197.600	106,6
821100	Nabavka zemljišta, šuma i zasada	358.000	-80.000	278.000	77,7
821200	Nabavka građevina	700.000	0	700.000	100,0
821211	Nabava zgrada	500.000	0	500.000	100,0
821221	Vanjska rasvjeta, pločnici i ograde	200.000	0	200.000	100,0
821300	Nabavka opreme	202.000	69.100	271.100	134,2
821311	Namještaj	15.000	0	15.000	100,0
821312	Kompiuterska oprema	30.000	18.600	48.600	162,0
821319	Ostale kancelarijske mašine	5.000	0	5.000	100,0
821321	Motorna vozila	130.000	0	130.000	100,0
821341	Elektronska oprema	15.000	0	15.000	100,0
821342	Fotografska oprema	2.000	0	2.000	100,0
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	5.000	50.000	55.000	1100,0
821372	Inventar	0	500	500	0,0
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	102.500	50.000	152.500	148,8
821512	Licence za korištenje zemljišta, patenata itd	22.500	0	22.500	100,0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektovanje	80.000	50.000	130.000	162,5
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	3.515.000	281.000	3.796.000	108,0
821612	Rekonstrukcija cesta i mostova	1.490.000	-100.000	1.390.000	93,3
821618	Rekonstrukcija objekata vezanih za vodovod, kanalizaciju i čvrsti otpad	1.350.000	371.000	1.721.000	127,5
821619	Ostala rekonstrukcija i poboljšanja	675.000	10.000	685.000	101,5
822000	2.IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU	350.000	0	350.000	100,0
822411	Izdaci za kupnju dionica javnih preduzeća	350.000	0	350.000	100,0

Član 5.

II – POSEBAN DIO

Tekući i kapitalni izdaci budžeta u iznosu od 14.414.130 KM raspoređeni su po organizacionoj strukturi na slijedeći način:

Tabela br 4.

u KM

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +;-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
	UKUPNI RASHODI	14.177.520	236.610	14.414.130	101,7
600000	RASHODI	8.950.020	-83.490	8.866.530	99,1
820000	KAPITALNI IZDACI	5.227.500	320.100	5.547.600	106,1
1 OPĆINSKO VIJEĆE					
600000	RASHODI	340.150	2.160	342.310	100,6
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	2.000	0	2.000	100,0
613914	Usluge reprezentacije	6.500	-2.000	4.500	69,2
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.000	-2.000	0	0,0
613974	613974/1 Komisije općinskog vijeća	7.500	1.000	8.500	113,3
613974	613974/2 Izborna komisija	8.340	0	8.340	100,0
613974	613974/3 Komisija za procjenu nekretnina	25.000	0	25.000	100,0
613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima	177.760	4.000	181.760	102,3
613976	613976/1 Izdaci po osnovu ugovora o djelu	300	0	300	100,0
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	1.100	20	1.120	101,8
613986		10.130	230	10.360	102,3
613987	Doprinos za PIO –komisije, paušali i ugovori	15.200	350	15.550	102,3
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	24.320	560	24.880	102,3
614323	Tekući transfer za parlamentarne političke partije	60.000	0	60.000	100,0
2-02 STRUČNA SLUŽBA OV I ON					
600000	RASHODI	411.160	66.400	477.560	116,1
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	157.940	12.490	170.430	107,9
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	38.910	3.080	41.990	107,9
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	28.610	2.270	30.880	107,9
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	3.430	270	3.700	107,9
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	1.290	0	1.290	100,0
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	12.320	-750	11.570	93,9
611224	Regres za godišnji odmor	2.800	-400	2.400	85,7
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.500	0	2.500	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	13.730	1.090	14.820	107,9
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	9.150	720	9.870	107,9
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.150	80	1.230	107,0
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	780	70	850	109,0

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +;-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
613114	Troškovi smještaja u zemlji	0	300	300	0,0
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	700	-400	300	42,9
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	2.700	300	3.000	111,1
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	150	650	800	533,3
613911	Usluge medija	8.500	-1.500	7.000	82,4
613912	Usluge tiskanja	8.000	0	8.000	100,0
613914	Usluge reprezentacije	22.300	5.800	28.100	126,0
613974	Izdaci za rad komisija	300	16.800	17.100	0,0
613976	Izdaci za rad po ugovorima	18.000	17.120	35.120	195,1
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	70	190	260	371,4
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	760	1.660	2.420	318,4
613987	Doprinos za PIO –komisije, paušali i ugovori	1.090	2.540	3.630	333,0
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	1.780	4.020	5.800	325,8
613991	613991/1 Ostale nespomenute usluge i dažbine	5.200	0	5.200	100,0
613991	613991/6 Budžetska rezerva	35.000	0	35.000	100,0
614239	Ostali transferi pojedincima	34.000	0	34.000	100,0
2-03 OPĆINSKA SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BIZ					
600000	RASHODI	3.265.750	82.780	3.348.530	102,5
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	244.730	-24.980	219.750	89,8
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	60.300	-6.160	54.140	89,8
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	44.330	-4.520	39.810	89,8
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	5.320	-540	4.780	89,8
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.740	-800	5.940	88,1
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	31.680	-1.000	30.680	96,8
611224	Regres za godišnji odmor	7.200	0	7.200	100,0
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.000	4.000	7.000	233,3
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	21.280	-2.170	19.110	89,8
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	14.190	-1.450	12.740	89,8
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.770	-180	1.590	89,8
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	1.220	-120	1.100	90,2
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.600	0	1.600	100,0
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	600	0	600	100,0
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	3.600	0	3.600	100,0
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	700	200	900	128,6
613211	613211/1 Izdaci za električnu energiju- zgrade	39.300	23.000	62.300	158,5
613212	Izdaci za centralno grijanje	30.000	0	30.000	100,0
613311	Izdaci za telefon, telefaks i teleks	18.500	0	18.500	100,0
613312	Izdaci za internet	5.100	0	5.100	100,0
613313	Izdaci za mobilni telefon	20.300	0	20.300	100,0
613314	Poštanske usluge	31.500	0	31.500	100,0
613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	10.700	0	10.700	100,0
613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	5.000	0	5.000	100,0
613411	Izdaci za obrasce i papir	14.900	700	15.600	104,7
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	5.000	-4.000	1.000	20,0
613416	Sitni inventar	5.400	-2.000	3.400	63,0
613418	Auto gume	1.000	0	1.000	100,0
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	4.600	4.000	8.600	187,0

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
613484	Materijal za čišćenje	5.900	0	5.900	100,0
613511	Benzin	8.800	0	8.800	100,0
613512	Dizel	28.300	0	28.300	100,0
613523	Registracija motornih vozila	2.800	0	2.800	100,0
613524	Izdaci za prevoz ljudi	14.500	0	14.500	100,0
613612	Unajmljivanje stanova	43.000	0	43.000	100,0
613621	Unajmljivanje opreme	9.200	0	9.200	100,0
613711	613711/1 Materijal za popravku i održavanje zgrada	26.000	10.000	36.000	138,5
613721	613721/1 Usluge popravke i održavanja zgrada	116.000		116.000	100,0
613722	613722/1 Usluge popravke i održavanja opreme	10.000	0	10.000	100,0
613723	Usluge popravaka i održavanja vozila	18.500	0	18.500	100,0
613813	Osiguranje vozila	4.500	0	4.500	100,0
613912	Usluge tiskanja	5.500	0	5.500	100,0
613914	Usluge reprezentacije	35.200	0	35.200	100,0
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	2.500	0	2.500	100,0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	200	0	200	100,0
613973	Izdaci za volonterski rad po osnovi ugovora o volonterskom radu	9.000	0	9.000	100,0
613974	Izdaci za rad komisija	6.000	-6.000	0	0,0
613976	Izdaci za rad po ugovorima	8.200	6.000	14.200	173,2
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	70	0	70	100,0
613985	Izdaci za volontere za osiguranje za slučaj ozljede na radu	1.350	0	1.350	100,0
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	660	0	660	100,0
613987	Doprinosi za PIO –komisije, paušali i ugovori	990	0	990	100,0
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	1.580	0	1.580	100,0
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	3.000	10.000	13.000	433,3
614114	Tekući transferi kantonima	100.000	0	100.000	100,0
614121	Transfer za kulturu	53.200	0	53.200	100,0
614122	Transfer za sport od značaja za Federaciju	361.000	60.000	421.000	116,6
614231	Beneficije za socijalnu zaštitu	83.000	0	83.000	100,0
614232	Izdaci za vojne invalide, ranjene branitelje i obitelji poginulih branitelja	4.500	0	4.500	100,0
614233	Izdaci za raseljene osobe	20.000	0	20.000	100,0
614234	Isplate stipendija	90.000	8.800	98.800	109,8
614239	Ostali transferi pojedincima	25.000	0	25.000	100,0
614311	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.121.640	0	1.121.640	100,0
614311	614311/12 Dom zdravlja	30.000	0	30.000	100,0
614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	60.000	0	60.000	100,0
614324	Tekući transferi udrugama građana	310.100	10.000	320.100	103,2
614329	Ostali transferi neprofitnim organizacijama	6.000	0	6.000	100,0
2-04 OPĆINSKA SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE					
600000	RASHODI	620.660	-15.600	605.060	97,5
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	227.240	-14.750	212.490	93,5
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	55.990	-3.640	52.350	93,5
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	41.170	-2.680	38.490	93,5
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	4.940	-320	4.620	93,5
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	4.850	0	4.850	100,0

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	26.400	-800	25.600	97,0
611224	Regres za godišnji odmor	6.000	0	6.000	100,0
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	6.050	-460	5.590	92,4
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.500	0	2.500	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	19.760	-1.280	18.480	93,5
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	13.170	-850	12.320	93,5
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.650	-110	1.540	93,3
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	1.140	-80	1.060	93,0
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	700	300	1.000	142,9
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	800	0	800	100,0
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	1.000	500	1.500	150,0
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	250	250	500	200,0
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0	1.100	1.100	0,0
613611	Unajmljivanje prostora	0	6.000	6.000	0,0
613822	Izdaci platnog prometa	4.800	-500	4.300	89,6
613914	Usluge reprezentacije	7.500	-3.000	4.500	60,0
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	6.000	-600	5.400	90,0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.400	0	1.400	100,0
613924	Izdaci za polaganje stručnih ispita	0	320	320	0,0
613976	Izdaci za rad po ugovorima	1.500	-1.500	0	0,0
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	10	-10	0	0,0
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	70	-70	0	0,0
613987	Doprinosi za PIO –komisije, paušali i ugovori	100	-100	0	0,0
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	170	-170	0	0,0
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.500	0	4.500	100,0
613991	613991/2 Izdaci protivgradne zaštite	75.000	-26.650	48.350	64,5
613997	Izdaci za PDV	40.000	40.000	80.000	200,0
613999	Otpis nenaplativih potraživanja	5.000	-5.000	0	0,0
614417	Subvencije za veterinarstvo	20.000	0	20.000	100,0
614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	25.000	5.000	30.000	120,0
616331	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	16.000	-6.500	9.500	59,4
2-05 OPĆINSKA SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE					
600000	RASHODI	490.200	-36.400	453.800	92,6
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	253.960	-25.250	228.710	90,1
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	62.570	-6.220	56.350	90,1
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	46.010	-4.580	41.430	90,0
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	5.520	-550	4.970	90,0
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	4.660	-230	4.430	95,1
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	31.680	-3.730	27.950	88,2
611224	Regres za godišnji odmor	7.200	-800	6.400	88,9
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	8.500	-700	7.800	91,8
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.000	0	3.000	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	22.080	-2.190	19.890	90,1
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	14.720	-1.460	13.260	90,1
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.840	-180	1.660	90,2
612219	zaštita od nesreća (0,5)	1.270	-130	1.140	89,8
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	400	0	400	100,0

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	200	0	200	100,0
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	50	50,00	100	200,0
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.500	0	1.500	100,0
613722	613722/2 Usluge servisiranja i kalibracije geodetskih instrumenata	2.400	0	2.400	100,0
613914	Usluge reprezentacije	300	200	500	166,7
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	500	0	500	100,0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	600	0	600	100,0
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	16.300	0	16.300	100,0
613974	Izdaci za rad komisija	800	-800	0	0,0
613976	Izdaci za rad po ugovorima	2.000	8.400	10.400	520,0
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	10	40	50	500,0
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	130	350	480	369,2
613987	Doprinos za PIO –komisije, paušali i ugovori	190	530	720	378,9
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	310	850	1.160	374,2
613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	1.500	0	1.500	100,0
2-06 SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE					
600000	RASHODI	576.030	-349.330	226.700	39,4
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	140.650	-86.720	53.930	38,3
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	34.650	-21.370	13.280	38,3
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	25.480	-15.710	9.770	38,3
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	3.060	-1.890	1.170	38,2
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	500	-100	400	80,0
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	29.680	-24.580	5.100	17,2
611224	Regres za godišnji odmor	7.200	-5.600	1.600	22,2
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	5.100	-5.100	0	0,0
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.500	0	2.500	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	12.230	-7.540	4.690	38,3
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	8.150	-5.030	3.120	38,3
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.020	-630	390	38,2
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	700	-430	270	38,6
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	100	50	150	150,0
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	0	300	300	0,0
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	0	30	30	0,0
613211	613211/1 Izdaci za električnu energiju- zgrade	1.500	0	1.500	100,0
613481	613481/2 Izdaci za uniforme i obuću za članove štaba CZ	2.000	0	2.000	100,0
613487	Poseban materijal za potrebe civilne zaštite	5.000	0	5.000	100,0
613721	613721/2 Usluge popravke i održavanja skloništa	2.000	0	2.000	100,0
613914	Usluge reprezentacije	1.000	0	1.000	100,0
613915	613915/1 Ostale stručne usluge (nadzor, vještačenje)	10.000	0	10.000	100,0
613974	Izdaci za rad komisija	2.000	0	2.000	100,0
613976	Izdaci za rad po ugovorima	11.000	0	11.000	100,0
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	70	-10	60	85,7
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	600	0	600	100,0
613987	Doprinos za PIO –komisije, paušali i ugovori	900	0	900	100,0
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	1.440	0	1.440	100,0
613991	613991/1 Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.500	0	2.500	100,0
613991	613991/3 Izdaci za usluge deminiranja	20.000	0	20.000	100,0

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
613991	613991/7 Provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja	15.000	0	15.000	100,0
613991	613991/8 Provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja	50.000	0	50.000	100,0
614241	Jednokratne novčane pomoći za otk. poslj. prirodne nesreće	180.000	-175.000	5.000	2,8
2-07 OPĆINSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I INSPEKCIJSKE POSLOVE					
600000	RASHODI	622.620	-126.220	496.400	79,7
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	258.110	-35.660	222.450	86,2
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	63.590	-8.780	54.810	86,2
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	46.760	-6.460	40.300	86,2
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	5.610	-770	4.840	86,3
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.950	-450	6.500	93,5
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	31.680	-4.300	27.380	86,4
611224	Regres za godišnji odmor	7.200	-800	6.400	88,9
611225	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	13.990	-1.100	12.890	92,1
611227	Pomoć u slučaju smrti	3.000	0	3.000	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	22.440	-3.100	19.340	86,2
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	14.960	-2.060	12.900	86,2
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.870	-260	1.610	86,1
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	1.290	-180	1.110	86,0
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200	0,00	200	100,0
613327	Usluge deratizacije	30.000	-30.000	0	0,0
613329	Ostale komunalne usluge	50.000	-35.000	15.000	30,0
613411	Izdaci za obrasce i papir	18.000	0	18.000	100,0
613412	Izdaci za kompjutorski materijal	12.800	700	13.500	105,5
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	0	2.000	2.000	0,0
613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	1.500	0	1.500	100,0
613912	Usluge tiskanja	1.500	0	1.500	100,0
613914	Usluge reprezentacije	300	0	300	100,0
613916	Usluge objavljivanja tendera i oglasa	1.500	0	1.500	100,0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	800	0	800	100,0
613924	Izdaci za stručne ispite	400	0	400	100,0
613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	15.000	0	15.000	100,0
613974	Izdaci za rad komisija	6.200	0	6.200	100,0
613976	Izdaci za rad po ugovorima	1.000	0	1.000	100,0
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	40	0	40	100,0
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	330	0	330	100,0
613987	Doprinos za PIO –komisije, paušali i ugovori	500	0	500	100,0
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	800	0	800	100,0
613991	613991/1 Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.300	0	4.300	100,0
2-08 OPĆINSKA SLUŽBA ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I KOMUNALNE POSLOVE					
600000	RASHODI	1.986.610	67.340	2.053.950	103,4
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	245.870	-11.330	234.540	95,4
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	60.580	-2.790	57.790	95,4
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	44.540	-2.050	42.490	95,4
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	5.340	-240	5.100	95,5
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	3.830	470	4.300	112,3
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	24.640	2.290	26.930	109,3

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
611224	Regres za godišnji odmor	5.600	800	6.400	114,3
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.500	3.500	6.000	240,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	21.380	-990	20.390	95,4
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	14.250	-650	13.600	95,4
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	1.780	-80	1.700	95,5
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	1.230	-60	1.170	95,1
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	500	500	1.000	200,0
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.600	0	1.600	100,0
613124	Troškovi smještaja za službena putovanja u inozemstvu	1.200	-500	700	58,3
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	4.000	0	4.000	100,0
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	450	0	450	100,0
613211	613211/2 Izdaci za javnu rasvjetu	248.800	20.000	268.800	108,0
613324	613324/1 Održavanje čistoće	202.000	4.000	206.000	102,0
613324	613324/2 Zimska služba	250.000	0	250.000	100,0
613329	613329/1 Ostale komunalne usluge	105.000	-25.000	80.000	76,2
613329	613329/3 Odvoz smeća van teritorije općine	72.000	0	72.000	100,0
613714	Materijal za popravak i održavanje cesta, željeznica i mostova	25.000	0	25.000	100,0
613724	613724/1 Usluge opravke i održavanja puteva	260.000	0	260.000	100,0
613724	613724/3 Održavanje nekategorisanih puteva	60.000	0	60.000	100,0
613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	52.000	0	52.000	100,0
613727	Ostale usluge popravke i održavanja	15.000	0	15.000	100,0
613914	613914/1 Usluge reprezentacije	1.500	-1.000	500	33,3
613915	613915/1 Ostale stručne usluge (nadzor, vještačenje)	45.000	30.000	75.000	166,7
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.000	0	1.000	100,0
613961	Zatezne kamate	700	2.000	2.700	385,7
613974	613974/4 Komisije za tehnički prijem objekata	35.000	15.000	50.000	142,9
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	180	70	250	138,9
613986	Doprinosi za ZO –komisije, paušali i ugovori	1.620	700	2.320	143,2
613987	Doprinosi za PIO –komisije, paušali i ugovori	2.430	1.040	3.470	142,8
613988	Porez na dohodak –komisije, paušali i ugovori	3.890	1.660	5.550	142,7
613991	613991/1 Ostale nespomenute usluge i dažbine	6.200	30.000	36.200	583,9
613997	Izdaci za PDV	160.000	0	160.000	100,0
2-09 SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU					
600000	RASHODI	30.400	-770	29.630	97,5
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	15.960	0	15.960	97,5
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	3.930	0	3.930	100,0
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	2.890	0	2.890	100,0
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	350	0	350	100,0
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	1.760	-70	1.690	96,0
611224	Regres za godišnji odmor	400	0	400	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	1.390	0	1.390	100,0
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	930	-10	920	98,9
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	110	10	120	109,1
612219	zaštita od nesreća (0,5)	80	0	80	100,0
613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	200	0	200	100,0
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200	0	200	100,0
613411	Izdaci za obrasce i papir	200	-200	0	0,0
613412	Izdaci za kompjutorski materijal	200	-200	0	0,0

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	200	-200	0	0,0
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	100	-100	0	0,0
613914	Usluge reprezentacije	300	0	300	100,0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.200	0	1.200	100,0
2 JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN		5.377.500	482.100	5.859.600	109,0
600000	RASHODI	150.000	162.000	312.000	208,0
615311	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	150.000	162.000	312.000	208,0
820000	KAPITALNI IZDACI	5.227.500	320.100	5.547.600	106,1
821111	821111/1 Naknade za eksproprijaciju zemljišta	200.000	0	200.000	100,0
821111	821111/2 Na bavka zemljišta	150.000	-80.000	70.000	46,7
821112	Nabava šumskog zemljišta	8.000	0	8.000	100,0
821211	821211/2 Izgradnja protivgradnih stanica	20.000	0	20.000	100,0
821211	821211/6 Završetak stambene zgrade u Potok mahali	480.000	0	480.000	100,0
821221	Vanjska rasvjeta, pločnici i ograde	200.000	0	200.000	100,0
821311	Namještaj	15.000	0	15.000	100,0
821312	Kompjutorska oprema	30.000	18.600	48.600	162,0
821319	Ostale uredske mašine	5.000	0	5.000	100,0
821321	821321/5 Nabavka vozila	130.000	0	130.000	100,0
821341	821341/4 Nabavka instrumenta GPS	15.000	0	15.000	100,0
821342	Fotografska oprema	2.000	0	2.000	100,0
821361	Strojevi, uređaji, alati i instalacije	5.000	50.000	55.000	0,0
821372	Inventar	0	500	500	0,0
821512	Licencija za korištenje zemljišta, patenata itd	22.500	0	22.500	100,0
821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	80.000	50.000	130.000	162,5
821612	821612/1 Rekonstrukcija lokalnih puteva	750.000	100.000	850.000	113,3
821612	821612/2 Saobraćajna infrastruktura u industrijskoj zoni	400.000	-200.000	200.000	50,0
821612	821612/3 Izgradnja saobraćajne infrastrukture	200.000	0	200.000	100,0
821612	821612/4 Izgradnja mostova	140.000	0	140.000	100,0
821618	821618/1 Projekti zaštite okoliša	300.000	320.000	620.000	206,7
821618	821618/7 Izgradnja vodoprivrednih objekata	800.000	51.000	851.000	106,4
821618	821618/12 Izgradnja deponije	250.000	0	250.000	100,0
821619	821619/4 Sanacija klizišta i otkl.poslj.prirod.nepogode	260.000	-60.000	200.000	76,9
821619	821619/12 Adaptacija prostorija za matičnu službu	95.000	0	95.000	100,0
821619	821619/14 Izgradnja poligona Luke	190.000	15.000	205.000	107,9
821619	821619/19 Održavanje riječnih tokova	30.000	0	30.000	100,0
821619	821619/31 Regulacija rijeke Gradašnice	100.000	55.000	155.000	155,0
822411	Izdaci za kupnju dionica javnih poduzeća	350.000	0	350.000	100,0
3 OPĆINSKO PRAVOBRANIŠTVO		456.440	64.150	520.590	114,1
600000	RASHODI	73.120	20.820	93.940	128,5
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	73.120	20.820	93.940	128,5
611131	Doprinosi za PIO iz plate (17)	18.010	5.130	23.140	128,5
611132	Doprinosi za ZZO iz plate (12,5)	13.250	3.770	17.020	128,5
611133	Doprinosi za nezap. iz plate (1,5)	1.590	450	2.040	128,3
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	990	350	1.340	135,4
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	5.280	1.510	6.790	128,6
611224	Regres za godišnji odmor	1.200	400	1.600	133,3

Konto	Vrsta izdataka	Planirano	Rebalans +/-	Korigovani plan	Ind.
		1	2	3	4=3/1
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.500	0	2.500	100,0
612111	Doprinosi za PIO na platu (6)	6.360	1.810	8.170	128,5
612112	Doprinosi za ZZO na platu (4)	4.240	1.210	5.450	128,5
612113	Doprinosi za nezap. na platu (0,5)	530	150	680	128,3
612219	Zaštita od nesreća (0,5)	370	100	470	127,0
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	0	150	150	0,0
613411	Izdaci za obrasce i papir	500	-500	0	0,0
613412	Izdaci za kompjutorski materijal	500	-500	0	0,0
613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	1.000	0	1.000	100,0
613416	Sitni inventar	500	-500	0	0,0
613419	Izdaci za ostali administrativni materijal	200	-200	0	0,0
613922	Usluge stručnog obrazovanja	1.300	0	1.300	100,0
613961	Zatezne kamate	15.000	0	15.000	100,0
613962	Troškovi spora	310.000	30.000	340.000	109,7

Član 6.

Prema funkcionalnoj klasifikaciji ukupni izmijenjeni izdaci u budžetu za 2017. godinu izgledaju ovako:

Tabela br.5

Funkcija	Opis funkcije	Iznos
	Ukupan budžet	14.414.130
0111	Izvršni i zakonodavni organi	5.439.370
0133	Ostale opće usluge	80.000
0161	Opće javne usluge n.k.	1.195.920
0181	Transferi opšteg karaktera između različitih nivoa vlasti	1.405.540
0221	Civilna odbrana	275.600
0251	Odrabna n.k.	75.000
0621	Razvoj zajednice	3.211.000
0631	Vodosnabdijevanje	1.350.000
0641	Ulična rasvjeta	301.500
0811	Usluge sporta i rekreacije	421.000
0821	Usluge kulture	59.200
0841	Religijske i druge zajedničke usluge	60.000
0911	Pretškolsko obrazovanje	294.000
0981	Obrazovanje n.k.	113.500
1091	Socijalna zaštita n.k.	132.500

Član 7.

Iznos tekuće rezerve budžeta nije mijenjan i iznosi od 35.000,00 KM ili 0,30 % budžetskih prihoda bez primitaka.

Član 8.

Izmjene i dopune Budžeta općine Gradačac za 2017. godinu stupaju na snagu danom donošenja i biće objavljenu «Službenom glasniku općine Gradačac».

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-278/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.**

OBRAZLOŽENJE

U skladu sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.102/13 i 13/14), Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12) i člana 38, 99-105 Statuta općine Gradačac (Sl. glasnik općine Gradačac 4/08), a na osnovu izvršene analize ostvarenja budžeta za šest mjeseci tekuće godine procijenjeno je da su se stekli uslovi iz člana 36. i 37. Zakona o budžetima (Sl. novine FBiH, broj 102/13) da se izvrše izmjene i dopune budžeta za 2017. godinu, odnosno usklade rashodi budžeta sa ostvarenim prihodima.

Izvršena je ponovna procjena svih prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka i izvršena njihova korekcija u skladu sa ostvarenjem za šest mjeseci i procjenom ostvarenja do kraja godine. Izmjene prihoda izvršene su i na osnovu revidiranih projekcija prihoda od indirektnih i direktnih poreza preuzetih od Odjeljenja za makroekonomsku analizu (OMA) Uprave za indirektno oporezivanje BiH (prihodi od PDV-a i prihodi od poreza na dohodak).

Ukupan budžet općine Gradačac je povećan za 236.610,00 KM i iznosi 14.414.130,00 KM.

Prihodi od poreza povećani su u odnosu na usvojeni budžet za 204.120,00 KM. U okviru ovih poreza Prihodi od poreza na dohodak povećani su za 156.900,00 KM, a prihodi od indirektnih poreza za 21.600,00 KM. Ovi pokazatelji su preuzeti iz Revidiranih projekcija prihoda od indirektnih i direktnih poreza koje je uradilo odjeljenje za makroekonomsku analizu Uprave za indirektno oporezivanje. Korekcija ostalih poreznih prihoda izvršena je na osnovu ostvarenih rezultata za prvih šest mjeseci i uvažavajući historijski trend kretanja ovih prihoda.

Neporezni prihodi u ukupnom iznosu su umanjani za 27.710,00 KM. U okviru neporeznih prihoda najviše su smanjeni prihodi od poduzetničkih

aktivnosti i imovine (za 500.700,00 KM), ali su istovremeno povećani prihodi od Naknada i taksa i prihoda od pružanja javnih usluga (472.990,00 KM) i prihodi od tekućih transfera (68.200,00 KM).

Prihodi od kapitalnih transfera su neznatno smanjeni (za 8.000,00 KM), ali je u strukturi tih prihoda došlo do određenih promjena koje nisu bitno uticale na ukupan iznos ovih prihoda.

U odnosu na planirani iznos u budžetu za 2017. godinu, tekući izdaci su smanjeni za 68.490,00 KM i iznose 8.881.530,00 KM, što je smanjenje za 0,8 indeksnih poena. Izdaci za plaće i naknade zaposlenih smanjeni su za 280.130,00 KM, a izdaci za doprinose poslodavca i ostale doprinose smanjeni su za 23.980,00 KM. Planom budžeta za 2017. godinu planirano je značajnije povećanje broja zaposlenih sa 92 na 112. Planirano je formiranje vatrogasne jedinice u sastavu civilne zaštite, popunjavanje upražnjenih radnih mjesta po sistematizaciji, odnosno zamjena zaposlenika koji su penzionisani. U 2017. godini nije izvršeno popunjavanje ni vatrogasne jedinice ni ostalih radnih mjesta, zbog čega je došlo do smanjenja izdataka za bruto plaće i naknade, odnosno doprinosa na teret poslodavca.

Izdaci za materijal i usluge povećani su u odnosu na plan za 5,5%, odnosno 181.320,00 KM. Povećani su izdaci za troškove službenih putovanja (12,2%), izdaci za električnu energiju (13,5%), izdaci za unajmljivanje imovine i opreme (11,1%) i ugovorene i druge posebne usluge (13,4%). Ostale kategorije izdataka su uglavnom smanjene.

Izdaci za tekuće transfere smanjeni su za 101.200,00 KM, a kapitalni transferi su povećani za 162.000,00 KM. Povećanje od 162.000,00 KM čine: sredstva za završetak projekta popločavanja trga –60.000,00 KM; sredstva za sanaciju romskih kuća u saradnji sa Hillswerkom-70.000,00 KM i sredstva za realizaciju projekta Jačanje uloge mjesnih zajednica u saradnji sa UNDP-om.

Planirana vrijednost ukupnih kapitalnih izdataka povećana je za 305.100,00 KM. Povećani su izdaci za nabavku opreme za 69.100,00 KM, izdaci za projektne pripreme i projektiranja za 50.000,00 KM i izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje za 266.000,00 KM. U okviru ove kategorije izdataka došlo je do određenih promjena u strukturi ulaganja gdje je izvršena korekcija (smanjenje ili povećanje) ulaganja, u zavisnosti od sredstava koja se obezbjeđuju na višim nivoima vlasti iz kojih se pretežno finansiraju ovi projekti.

Općinska služba za privredu, budžet i finansije

3.

Na osnovu člana i člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), razmatrajući Prijedlog Statuta Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac br. 01-1317/2017 od 03. 08. 2017. godine, Općinsko vijeće Gradačac, na 7. sjednici, od 05. 09. 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

O davanju saglasnosti na Statut Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac br. 01-1317/2017 od 03. 08. 2017. godine

I

DAJE SE saglasnost na Statut Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac br. 01-1317/2017 od 03. 08. 2017. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Sl. glasniku Općine Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05-279/2017.
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.

4.

Na osnovu člana i člana 24. Statuta općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, razmatrajući Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Pravila JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac br. 01-179-1/17 od 04. 08. 2017. godine, na 7. sjednici, od 05. 09. 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

O davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac br. 01-179-1/17 od 04. 08. 2017. godine

I

DAJE SE saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac br. 01-179-1/17 od 04. 08. 2017. godine.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Sl. glasniku Općine Gradačac".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -

Broj: 01-05-280/2017.
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.

5.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 34/06), člana 52., a u vezi sa članom 25. stav 1. Zakona o vodama («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj: 11/08), člana 6. stav 2. a u vezi sa članom 3. stav 1. tačka 1. Zakona o komunalnim djelatnostima («Službene novine Tuzlanskog kantona» broj 11/05, 7/07, 8/12 i 14/13) i člana 24. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac broj: 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. sjednici održanoj dana 05. 09. 2017. godine, donosi

ODLUKU
O VODSNABDIJEVANJU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- uslovi i način vodosnabdijevanja korisnika pitkom vodom;
- načini obezbjeđivanja kontinuiteta u vršenju komunalne usluge snabdijevanja pitkom vodom (u daljem tekstu: usluga vodosnabdijevanja);
- održavanje i razvoj sistema vodosnabdijevanja;
- uslovi i način korištenja sistema vodosnabdijevanja;
- prava i obaveze davaoca i korisnika usluge vodosnabdijevanja;
- način naplate cijene za vodosnabdijevanje, kao i prava korisnika u slučaju nevršenja ili neurednog vršenja vodosnabdijevanja;
- nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke;
- kaznene odredbe za prekršioce odredaba ove Odluke i
- druga pitanja od značaja za uspješno obavljanje usluge vodosnabdijevanja na području općine Gradačac.

Član 2.
(Značenje izraza upotrijebljenih u Odluci)

U ovoj Odluci korišteni su izrazi koji imaju značenja kako slijedi:

1. *Vode* su opće dobro i kao takve su pod posebnom zaštitom Općine Gradačac;
2. *Voda za piće* označava vodu namijenjenu za ljudsku upotrebu odgovarajućeg bakteriološkog i hemijskog sastava, te koja je zdravstveno ispravna;
3. *Vodosnabdijevanje* tj. snabdijevanje pitkom

vodom je komunalna djelatnost koja obuhvata poslove zahvatanja, prečišćavanja, kontrole kvaliteta i distribucije vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, kao i održavanje hidranata;

4. *Javno vodosnabdijevanje* označava sve pobrojane poslove u prethodnoj alineji, uz uslov da je ukupna zahvaćena količina vode veća od 10 m³ na dan;
5. *Korisnici usluge vodosnabdijevanja* (u daljem tekstu: korisnici usluge) su fizička i pravna lica koja su priključena na vodovodnu mrežu na osnovu prethodno pribavljanog odobrenja i koja imaju zaključen ugovor o korištenju usluge vodosnabdijevanja sa davaocem usluge;
6. *Davaoci usluge vodosnabdijevanja* (u daljem tekstu: davaoci usluge) su pravna lica koja su registrovana za obavljanje komunalne djelatnosti vodosnabdijevanja i kojima su vlasnici objekata za vodosnabdijevanje povjerali upravljanje i korištenje tih objekata u svrhu obavljanja usluge vodosnabdijevanja.

Član 3.
(Načela obavljanja djelatnosti vodosnabdijevanja)

Načela obavljanja djelatnosti vodosnabdijevanja zasnivaju se na:

- *Općoj upotrebi voda* pri čemu je svakome dozvoljeno koristiti vodu običnim načinom koji ne zahtijeva posebne naprave i ne isključuje druge od jednakog korištenja vode;
- *Jednakopravan položaj* svih stanovnika općine Gradačac kada je u pitanju snabdijevanje vodom za piće, kako u pogledu količine, tako i kvaliteta vode za piće;
- *trajnom i kvalitetnom* obavljanju djelatnosti vodosnabdijevanja
- *osiguranju* obavljanja djelatnosti vodosnabdijevanja na načelima *održivog razvoja*;
- *ekonomskoj procjeni vode* i provođenju načela naknade troškova korištenja voda;
- *nekomercionalnosti* u smislu da voda u osnovi nije komercijalan proizvod, već naslijeđe koje se mora čuvati, štiti i u skladu sa tim postupati;
- *preduzimanju* mjera za *očuvanje i zaštitu okoliša*;
- *dugoročnoj zaštiti kvaliteta i racionalnoj upotrebi* raspoloživih količina vode kako bi se voda čuvala od rasipanja i štetnih promjena njenog kvaliteta;
- *učješću javnosti*
- *transparentnosti rada*.

DIO DRUGI – KOMUNALNI I VODNI OBJEKTI ZA VODOSNABDIJEVANJE**Član 4.
(Komunalni objekti)**

Pod komunalnim objektima na području općine podrazumijevaju se građevinski objekti sa uređajima, instalacijom i opremom, sama postrojenja, uređaji i instalacije i drugi objekti koji služe za pružanje usluge vodosnabdijevanja korisnicima te usluge, kao i uređeno građevinsko zemljište i druga dobra koja općina posebnim aktom utvrdi kao dobra u općoj upotrebi, a koja služe pružanju navedene usluge.

**Član 5.
(Vodni objekti za iskorištavanje voda)**

Vodni objekti za iskorištavanje voda su objekti namijenjeni za vodosnabdijevanje (izuzev za opću upotrebu voda) – brane i akumulacije, vodozahvati, bunari, kaptaze s odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari i cjevovodi i drugi pripadajući objekti (u daljem tekstu: objekti za vodosnabdijevanje).

Vodni objekti iz prethodnog stava ovog člana za vodosnabdijevanje potrošača općine Gradačac u vlasništvu su Općine Gradačac.

Ukoliko su vodne objekte za svoje potrebe izgradila pravna ili fizička lica, u njihovom su vlasništvu i ona brinu o upravljanju tim objektima.

Član 6.

(1) Na području općine Gradačac postoje objekti za vodosnabdijevanje potrošača u općinskom centru i izvan općinskog centra.

(2) Objekti za vodosnabdijevanje potrošača u općinskom centru (dalje: općinski vodovod) su općinski vodovod i javne česme, a pod objektima za vodosnabdijevanje naselja izvan općinskog centra (u daljem tekstu: mjesni vodovodi) podrazumijevaju se mjesni vodovodi, javni bunari i javne česme.

**Član 7.
(Općinski vodovod)**

Općinski vodovod je objekat za vodosnabdijevanje koji služi za snabdijevanje potrošača vodom za piće u centru općine, a na području općine Gradačac to je vodovod koji se snabdijeva vodom iz izvorišta "Okanovići".

Član 8.

Općinski vodovod je u vlasništvu Općine.

**Član 9.
(Mjesni vodovod)**

(1) Mjesni vodovod je vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće naselja izvan općinskog centra.

(2) Pod mjesnim vodovodom iz stava 1. ovog člana smatra se i objekat za snabdijevanje vodom za piće vikend naselja.

**Član 10.
(Javni bunari)**

(1) Javni bunar je vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće sa odgovarajućom zaštitnom zonom i odgovarajućim uređajima, koji služi za snabdijevanje vodom za piće najmanje dva (2) domaćinstva.

**Član 11.
(Javne česme)**

(1) Javna česma je vodni objekat za snabdijevanje vodom za piće sa odgovarajućom zaštitnom zonom i odgovarajućim uređajima koji služi za snabdijevanje vodom za piće stanovnika i prolaznika.

Član 12.

Mjesni vodovodi i javni bunari imenom će biti pobrojani u Evidenciji o mjesnim vodovodima i javnim bunarima iz člana 14. ove Odluke.

DIO TREĆI – UPRAVLJANJE OBJEKTIMA ZA VODOSNABDIJEVANJE**Član 13.
(Ostvarivanje upravljanja objektima za vodosnabdijevanje)**

Upravljanje objektima za vodosnabdijevanje ostvaruje se primjenom zakonskih i odredbi ove Odluke, provođenjem aktivnosti i poduzimanjem mjera, a u svrhu očuvanja izgrađenih objekata u funkcionalnom stanju kako bi se mogli koristiti u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, te da se čuvaju od slučajnog ili namjernog oštećenja ili uništenja, znanjavaju, rekonstruišu i grade u skladu sa potrebama, planovima i mogućnostima općine i drugih pravnih lica I građana.

**Član 14.
(Evidencija o mjesnim vodovodima i javnim bunarima)**

(1) Općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je da ustroji u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke evidenciju o mjesnim vodovodima i javnim bunarima, kao i da tu evidenciju trajno vodi, te da blagovremeno registruje sve promjene vezane za mjesne vodovode i javne bunare.

(2) Evidencija iz prethodnog stava ovog člana naročito sadrži podatke o:

- nazivu mjesnog vodovoda ili javnog bunara
- mjesnoj zajednici;
- broju i datumu izdavanja prethodne vodne saglasnosti;
- broju i datumu izdavanja urbanističke saglasnosti;
- broju i datumu izdavanja vodne saglasnosti;
- broju i datumu izdavanja odobrenja za građenje;
- broju i datumu izdavanja vodne dozvole;
- broju i datumu izdavanja upotrebne dozvole;
- broju i datumu izdavanja sanitarne saglasnosti;
- broju domaćinstava koja koriste mjesni vodovod odnosno javni bunar;
- broju naknadno priključenih domaćinstava na mjesni vodovod.

**Član 15.
(Povjeravanje na upravljanje)**

(1) Na osnovu odluke Općinskog vijeća Općinski vodovod koristi i njime upravlja preduzeće registrovano za obavljanje komunalne djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom, a to je Javno preduzeće "Komunalac" d.d. Gradačac. Način korištenja, prava i obaveze, kao i pitanje naknade za korištenje komunalne infrastrukture regulisati će se posebnim ugovorom o javnim vodnim uslugama uz saglasnost općinskog vijeća na isti.

(2) Mjesne vodovode Općinsko vijeće svojom odlukom povjerava na upravljanje i korištenje pravnom licu u skladu sa odredbama članova 8., 9. i 10 Zakona o komunalnim djelatnostima.

(3) Izuzetno, mjesne vodovode koji služe za snabdijevanje vodom za piće stanovnika u seoskim i izdvojenim naseljenim mjestima, Općinsko vijeće svojom odlukom može povjeriti na upravljanje i korištenje mjesnoj zajednici.

(4) Davalac usluge vodosnabdijevanja kojem je povjereno upravljanje vodovodima obavezan je da provodi godišnji upitnik o zadovoljstvu korisnika sa kvalitetom pružene usluge vodosnabdijevanja, na način koji će omogućiti praćenje zadovoljstva korisnika pruženom kvalitetom usluga. O sprovedenim anketama davalac usluge je obavezan obavijestiti nadležnu općinsku službu do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu. Rezultate ankete je davalac usluge obavezan i javno prezentirati putem web stranice ili na drugi pogodan način.

(5) Davalac usluge vodosnabdijevanja dužan je da blagovremeno organizuje javne kampanje da bi se podigla svijest javnosti o svim aspektima pružanja usluge vodosnabdijevanja, uključujući i politiku kreiranja cijena.

(6) JP „Komunalac“ d.d. Gradačac obavežno je da uspostavi službu za korisnike na način da zahtjevi i žalbe od korisnika usluge mogu biti zaprimljeni 24

sata / dana sedmično.

**Član 16.
(Dodjeljivanje koncesije)**

Dodjeljivanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom vršit će se u skladu sa Zakonom o koncesijama.

DIO ČETVRTI – USLOVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI DAVAOCI USLUGA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VODOSNABDIJEVANJA**Član 17.**

(1) Da bi se privrednom društvu ili pravnom licu mogli povjeriti na korištenje i upravljanje vodoprivredni objekti za snabdijevanje pitkom vodom, to privredno društvo ili pravno lice mora ispunjavati slijedeće uslove:

- a) da je registrovano za obavljanje djelatnosti vodosnabdijevanja;
- b) da posjeduje odgovarajuću opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti vodosnabdijevanja;
- c) da raspolaže odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje djelatnosti vodosnabdijevanja;
- d) da obezbijedi vršenje djelatnosti vodosnabdijevanja u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih akata koji reguliraju oblast vodosnabdijevanja, te u skladu sa odredbama ove Odluke;
- e) da cijene usluge vodosnabdijevanja obrazuje prema važećim propisima i odredbama ove Odluke;
- f) da utvrdi normative rada i utroška materijalnih sredstava i omogući kontrolu istih od strane nadležnih organa;
- g) da uspostavi tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga;
- h) da kontinuirano radi na podizanju nivoa usluge vodosnabdijevanja;
- i) da koristi tehnike rukovođenja koje vode do značajnih smanjenja operativnih troškova i gubitaka vode u sistemu vodosnabdijevanja;
- j) da obezbijedi sva prava radnika po osnovu radnog odnosa u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom.

(2) Privredno društvo je obavezno da održava optimalan broj osoblja i uzdržava se od zapošljavanja viška radnika.

(3) Privredno društvo je obavezno da nadležnoj općinskoj službi podnosi izvještaje o radu i poslovanju, kao i izvještaje o pružanju usluge vodosnabdijevanja, najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće.

DIO PETI – IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA VODOSNABDIJEVANJE

POGLAVLJE I. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA

Član 18.

(Odluka o izgradnji, korištenju, zaštiti, održavanju i upravljanju mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama)

(1) Snabdijevanje vodom za piće u naseljima izvan općinskog centra, vrši se u skladu sa odlukom Općinskog vijeća o izgradnji, korištenju, zaštiti, održavanju i upravljanju mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama.

(2) Odluka sadrži odredbe o načinu i uslovima snabdijevanja vodom za piće, načine i uslove izgradnje, zaštite voda, korištenja, dodatnog priključenja, održavanja i upravljanja mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama na području općine.

(3) Investitor za izgradnju mjesnog vodovoda može biti općina ili mjesna zajednica.

Član 19.

(1) Izgradnja i rekonstrukcija objekata za vodosnabdijevanje, vrši se na osnovu izdatog odobrenja za građenje, po propisima o prostornom uređenju odnosno građenju, kao i pod uslovima koji su određeni u izdatoj vodnoj saglasnosti.

(2) Po izvršenoj izgradnji ili rekonstrukciji mjesnog vodovoda i javnog bunara, a prije izdavanje odobrenja za upotrebu po propisima o prostornom uređenju odnosno građenju, pribavlja se vodna dozvola.

(3) Uz zahtjev za izdavanje vodne dozvole podnosi se i odluka iz člana 18. ove odluke.

POGLAVLJE II. ODRŽAVANJE

Član 20.

(Zajedničke odredbe o održavanju vodnih objekata)

(1) Vlasnik, odnosno korisnik vodnog objekta dužan je vodni objekat održavati i koristiti u skladu sa općim aktom o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije na objektu.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik vodnog objekta dužan je brinuti o čuvanju vodnih objekata i uređaja na njima od slučajnog ili namjernog uništenja ili oštećenja.

Član 21. (Održavanje općinskog vodovoda)

(1) Za funkcionalnost i ispravnost objekata općinskog vodovoda brine se JP "Komunalac" d.d. Gradačac.

(2) Iz cijene vode iz općinskog vodovoda obezbjeđuju se troškovi tekućeg i investicionog održavanja objekata općinskog vodovoda, izdvajanje sredstava za amortizaciju i otplatu anuiteta za kredite korištene za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju općinskog vodovoda, troškove propisanih pregleda zdravstvene ispravnosti vode za piće i druge troškove u skladu sa pozitivnim propisima i u skladu sa odlukom Općinskog vijeća o davanju saglasnosti na cijene komunalnih usluga koje pruža JP "Komunalac" d.d. Gradačac.

Član 22.

(Održavanje mjesnog vodovoda, javnog bunara i javnih česmi)

(1) Vlasnici odnosno korisnici mjesnog vodovoda i javnog bunara dužni su iste održavati u funkcionalnom stanju i koristiti ih u skladu sa njihovom prirodom i namjenom. Također su dužni da obezbijede finansijska sredstva i organizacione uslove za održavanje i korištenje mjesnog vodovoda i javnog bunara, troškove minimalnog broja propisanih pregleda zdravstvene ispravnosti vode za piće, te da izvršavaju druge obaveze propisane zakonom i ovom Odlukom.

(2) O održavanju javnih česmi brine se Općina putem mjesnih zajednica.

Član 23.

(Prestanak upotrebe objekta za vodosnabdijevanje)

U slučaju prestanka upotrebe objekta za vodosnabdijevanje, vlasnik, odnosno korisnik, odnosno pravno lice kome je objekat povjeren na korištenje i upravljanje, dužan je postupiti u skladu sa vodnim aktom, odnosno taj objekat održavati u stanju koje neće prouzrokovati štetu režimu voda ili trećim licima.

Član 24.

(Održavanje kućnih instalacija)

(1) Svaki korisnik usluge dužan je da kućne vodovodne instalacije drži u ispravnom stanju kako bi se spriječilo rasipanje vode i nastupanje drugih šteta. U suprotnom slučaju sve nastale štete padaju na teret korisnika.

(2) Pod kućnim vodovodnim instalacijam podrazumijevaju se sve naprave i uređaji kod korisnika usluge vodosnabdijevanja iza glavnog vodomjera koje služe za snabdijevanje vodom za piće iz vodovoda.

DIO ŠESTI – EKSPLOATACIJA VODOVODA

Član 25.

Osnovna uloga vodovoda je neprekidno snabdijevanje korisnika pitkom vodom čiji kvalitet prema Pravilniku o higijenskoj ispravnosti vode za piće ("Službeni list SFRJ" broj 33/87, 2/92) mora odgovarati propisanim normativima u pogledu fizičko – hemijskih i hemijskih osobina i supstanci, mikrobioloških, bioloških, bakterioloških i radioaktivnih osobina.

Stalni i sistemski pregled vode i preduzimanje mjera za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja dužno je osigurati pravno lice koje obavlja djelatnost vodosnabdijevanja, odnosno mjesna zajednica ukoliko je istoj povjeren na upravljanje i korištenje mjesni vodovod, odnosno javni bunar ili javna česma.

Kaptaža i rezervoari koji su sastavni dio vodovoda, a koji služe za prihvatanje i akumuliranje vode za piće, moraju imati propisne izolacije i ostale potrebne uređaje.

Kapacitet rezervoara mjesnog vodovoda treba da obezbijedi dovoljnu količinu vode za dnevnu potrošnju korisnika i rezervu za gašenje požara.

Mjesni vodovod mora imati ugrađen i propisno baždaren uređaj za mjerenje količine iskorištene vode na odvodu iz rezervoara, a ako ima više odvoda iz rezervoara, onda na svakom odvodu.

Ako je kapacitet izvorišta veći od stvarnih potreba korisnika mjesnog vodovoda, na rezervoaru tog mjesnog vodovoda ugrađuje se česma sa betonskim koritom za javnu upotrebu (javna česma).

Član

(Obaveza vođenja evidencije)

Pravna i fizička lica koja zahvataju i crpe vodu dužna su voditi evidenciju o količinama zahvaćene vode i o tome dostavljati podatke nadležnoj agenciji za vodno područje.

DIO SEDMI – ZAŠTITA IZVORIŠTA I VODOVODA

POGLAVLJE I. ZAŠTITA IZVORIŠTA

Član 26.

Područja na kojima se nalaze izvorišta voda koja po količini i kvalitetu mogu koristiti ili se koriste za vodosnabdijevanje, moraju biti zaštićena od zagađivanja i od drugih uticaja koji mogu nepovoljno uticati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta.

Član 27.

(Uspostavljanje i održavanje zona sanitarne zaštite)

Zaštita izvorišta vrši se uspostavljanjem i održavanjem zona sanitarne zaštite (u daljem tekstu: zaštitne zone), čije se veličine, granice, sanitarni režimi, mjere zaštite i drugi uvjeti utvrđuju u skladu sa istražnim radovima i stručnim elaboratom, urađenim od strane organizacije registrovane za tu vrstu radova.

Član 28.

(Odluka o zaštitnim zonama i zaštitnim mjerama)

(1) Zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere za izvorišta voda koje se koriste ili se planiraju koristiti za piće (vodovodi, javni bunari, javne česme), čija se izvorišta i zaštitne zone prostiru na području općine Gradačac, utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama, na prijedlog davaoca usluge.

(2) Odluka iz prethodnog stava naročito sadrži:

1. granice zaštitne zone;
2. sanitarne i druge uvjete u pojedinim zonama i druge mjere zaštite;
3. zabrane i ograničenja;
4. izvore i način finansiranja za provođenje zaštitnih mjera;
5. nazive organa i pravna lica koja će provoditi odluku;
6. kazne za povredu odredaba odluke.

(3) Općinsko vijeće će jedan primjerak odluke iz stava 1. ovog člana dostaviti Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Tuzlanskog kantona.

Član 29.

(Utvrđivanje zaštitnih zona)

(1) Zaštitne zone i zaštitne mjere utvrđuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

(2) Zaštitne zone grupnih i mjesnih vodovoda utvrđuju se kako slijedi:

- uža zaštitna zona;
- prva zaštitna zona;
- po potrebi i druga zaštitna zona.

Član 30.

(Uža zaštitna zona)

(1) Na zemljištu uže zaštitne zone mogu, uz primjenu propisanih zaštitnih mjera, postojati objekti i uređaji neophodni za rad grupnog i mjesnog vodovoda i javnih bunara i česmi, kao i unutrašnji putevi za pristup tim objektima.

(2) Područje uže zaštitne zone mora biti ograđeno kako bi se spriječio ulaz u tu zonu neovlaštenim licima.

(3) Zemljište uže zaštitne zone mora biti zasijano travom i raslinjem vezanog i plitkog korijena. U ovoj zoni je zabranjena upotreba vještačkog i prirodnog đubriva i hemijskih sredstava za zaštitu bilja.

Član 31. **(Prva zaštitna zona)**

(1) Na području prve zaštitne zone zabranjeno je:

1. građenje objekata i izvođenje svih drugih radova, kao i korištenje zemljišta na način kojim se ugrožavaju njegove prirodne vrijednosti i režim površinskih i podzemnih voda;
2. držanje stoke, pernate živine i kunića, kao i ispaša stoke;
3. ispuštanje i prosipanje ulja, kiselina i drugih opasnih i štetnih materija;
4. izgradnja kanala ili polaganje kanalizacionih vodova za odvođenje otpadnih voda, izuzev vodonepropusnih kanalizacionih radova;
5. pranje motornih ili drugih vozila;
6. deponovanje i istresanje otpadnih materija;
7. kupanje u vodotoku i kampovanje;
8. transport opasnih tečnosti i drugih tvari;
9. građenje skladišta za smještaj nafte i njenih derivata i drugih materijala koji bi mogli uticati na režim vode.

(2) Na području prve zaštitne zone može se saditi ukrasno i šumsko drveće, vršiti uzgoj plantažnih voćaka i nasada za pčelarstvo i obrađivati poljoprivredno zemljište, ali bez upotrebe prirodnog i vještačkog đubriva i hemijskih sredstava za zaštitu bilja.

Član 32. **(Druga zaštitna zona)**

(1) Na području druge zaštitne zone zabranjeno je izgrađivati objekte i izvoditi radove, kao i vršiti radnje predviđene u članu 31. ove Odluke.

(2) Na području druge zaštitne zone dozvoljeno je kampovanje, kupanje u vodotocima i obrada poljoprivrednog zemljišta uz upotrebu dozvoljene (minimalne) koncentracije vještačkih đubriva.

POGLAVLJE II. ZAŠTITA VODOVODA

Član 33.

(1) U cilju zaštite vodovoda i sprječavanja nekontrolisanog trošenja vode zabranjeno je:

- na vodovod neovlašteno priključiti kućni vodovod, hidrantsku mrežu, javne česme, fontane i dr.

- iz javnog hidranta uzimati vodu za piće, pranje, zalijevanje i dr.;
- vršiti izgradnju nadzemnih i podzemnih objekata koji bi na bilo koji način mogli ugroziti vodovod;
- na površini ispod koje su položene instalacije javnog vodovoda držati otpadni materijal, naročito organskog porijekla, ispuštati otpadne vode, zakopavati leševe uginulih životinja i dr.;
- rukovati zajedničkom vodovodnom armaturom i uređajima;
- mijenjati mjerne uređaje, vršiti popravke i rekonstrukcije na vodovodu bez ovlaštenja;
- ne poštivati propise o ograničenoj potrošnji i štednji za vrijeme dok traje propisana mjera,
- na bilo koji način ugroziti kvalitet vode ili pouzdanost snabdijevanja vodom.

(2) Izuzetno od stava 1. alineje 1. ovog člana dozvoljeno je na izvorištu mjesnog vodovoda izgraditi česmu sa betonskim koritom za javnu upotrebu ukoliko je kapacitet izvorišta veći od stvarnih potreba korisnika grupnog, odnosno mjesnog vodovoda.

Član 34.

(1) Neovlaštenim licima je zabranjeno da otvaraju i zatvaraju vodovodne armature, instalacije, hidrante i ostale uređaje mjesnih vodovoda i javnih bunara, osim u slučajevima kada je to nužno u cilju sprječavanja šteta većih razmjera (pucanje cijevi, požara i slično).

(2) Na javnim bunarima i javnim česmama zabranjeno je pranje rublja, kupanje, napajanje stoke, pranje motornih i drugih vozila, kao i sve ostale radnje koje bi mogle ugroziti zdravstvenu ispravnost vode za piće ili oštetiti instalacije i uređaje javnih bunara i česmi.

Član 35. **(Uređaji za mjerenje protoka količine vode – vodomjeri)**

(1) Svi registrovani uređaji za mjerenje protoka količine vode (u daljem tekstu: vodomjeri) su u vlasništvu davaoca usluge i predstavljaju dokazno sredstvo za naplatu.

(2) Obaveza davaoca usluge je da vodomjer održava u ispravnom stanju i da najmanje jednom u sedam godina izvrši zamjenu vodomjera o svom trošku, kao i da, u skladu sa zakonskim propisima, u ovlaštenoj baždarnici provjeri ispravnost vodomjera (baždarenje).

(3) Troškove redovnog održavanja vodomjera snosi davalac usluge.

(4) Ukoliko nepažnjom korisnika usluge dođe do oštećenja vodomjera, troškove popravke ili zamjene snosi korisnik usluge. Oštećenje utvrđuje davalac usluge u prisustvu korisnika usluge.

Član 36. **(Sklonište za vodomjer)**

(1) Vodomjeri moraju biti smješteni u posebno zatvorenim skloništima izgrađenim tako da se nesmetano može doći do vodomjera koji se nalazi u skloništu.

(2) Davalac usluge vodosnabdijevanja je obavezan donijeti pravilnik kojim će se detaljnije regulirati dimenzije skloništa za vodomjer i druga pitanja bitna za smještanje vodomjera u sklonište.

(3) Skloništa se izgrađuju na teret vlasnika objekta.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik objekta održava sklonište za vodomjer o svom trošku i brine se da uvijek bude suho, uredno i pristupačno kako bi se vodomjer mogao popravljati i čitati potrošnja vode.

(5) Sklonište za vodomjer postavlja se neposredno iza regulacione linije objekta najdalje do 10 metara. Skloništa van zgrade moraju imati propisan poklopac od livenog gvožđa ili čeličnog lima.

(6) Ukoliko se sklonište za vodomjer nalazi unutar zgrade ono ne smije biti u stambenim, magacinskim ili klozetskim prostorijama.

Član 37. **(Prijava kvara na vodovodu)**

(1) Obaveza svakog korisnika vodovoda je da primijećene kvarove na vodovodu odmah prijavi davaocu usluge ili nadležnoj općinskoj službi za komunalne poslove.

(2) Obaveza davaoca usluge je da po prijavi kvara odmah, a najkasnije u roku od 24 sata poduzme sve mjere za otklanjanje kvara i havarije.

(3) Obaveza nadležne općinske službe za komunalne poslove je da po prijavi kvara odmah izađe na lice mjesta i poduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje kvara ili havarije.

Član 38. **(Održavanje priključnog voda)**

(1) Održavanje ili smetnje na priključku koje nastaju krivicom ili nepažnjom korisnika usluge, obavljaju se o trošku korisnika usluge.

(2) Smetnje na priključku koje nastaju uslijed dotrajalosti priključka otklanja davalac usluge.

(3) Svaki kvar i štetu na priključku i vodomjeru korisnik usluge je dužan odmah prijaviti davaocu usluge, a davalac usluge je dužan odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od prijave, da poduzme mjere radi otklanjanja kvara.

Član 39. **(Otvaranje i zatvaranje ventila)**

(1) Davalac usluge ima isključivo pravo otvaranja i zatvaranja ventila za zatvaranje veze na ulici kod vodomjera.

(2) Korisnik usluge može zatvoriti ventil iza vodomjera u slučaju kvara ili opravke na kućnoj vodovodnoj instalaciji, i o tome mora obavijestiti davaoca usluge bez odlaganja.

(3) Zatvaranje ventila ispred vodomjera može izvršiti korisnik usluge samo u slučaju kvara vodomjera i ventila iza vodomjera s tim što je dužan da o tome obavijesti davaoca usluge.

DIO OSMI – PRIKLJUČENJE NA VODOVOD

Član 40.

(1) Svaki vlasnik ili investitor građevinskog objekta obavezan je priključiti objekat na komunalnu infrastrukturu za snabdijevanje pitkom vodom o svom trošku. Priključak počinje od spoja ulične vodovodne cijevi sekundarne mreže u blokovskoj izgradnji, a završava se u skloništu za vodomjer sa vodomjerom.

(2) Zabranjeno je spajanje na priključak ispred vodomjera.

(3) Priključenje iz stava 1. ovog člana treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža i slično) odnosno svaki pojedinačni potrošač, ima ugrađen poseban vodomjer.

(4) Davalac usluge dužan je omogućiti sadašnjem korisniku usluge, na njegov zahtjev, ugradnju posebnog vodomjera, ukoliko to tehničke mogućnosti dozvoljavaju.

(5) Tehničko – tehnološke uslove za ugradnju vodomjera iz stava 2. ovog člana određuje davalac usluge.

(6) Prilikom puštanja priključka davaoc usluge je dužan plombirati ventil ispred vodomjera i vodomjer.

(7) Osoba ili korisnik usluge koji namjerno uništi ili ošteti plombu na ventilu ili vodomjeru čini prekršaj.

Član 41.

(1) Priključenje na općinski vodovod odobrava se na osnovu uslova i saglasnosti koje propiše JP "Komunalac" d.d. Gradačac, a priključenje na mjesne vodovode, koji su dati na upravljanje i korištenje pravnom licu, odobrava se na osnovu saglasnosti i uslova koje propiše to pravno lice.

(2) Licima koja nisu učestvovala u izgradnji mjesnog vodovoda koji nije povjeren na upravljanje i korištenje pravnom licu, odnosno izgradnji javnog bunara, može se odobriti priključak na mjesni vodovod odnosno korištenje vode iz javnog bunara na osnovu vodne dozvole.

(3) Licima iz prethodnog stava ovog člana će se vodnom dozvolom odobriti priključak na vodovod, odnosno korištenje vode iz javnog bunara ukoliko količina vode za piće može da zadovolji i potrebe interesanata i ako se njihovo snabdijevanje vodom za piće ne može izvršiti na drugi, ekonomičniji i racionalniji, način.

Član 42.

(Ugovor o srazmjernom dijelu troškova održavanja i iskorištavanja mjesnog vodovoda i javnog bunara)

(1) Lice kome je odobren priključak na mjesni vodovod, na način predviđen u čl. 41. st. 1. i 2., odnosno korištenje vode iz javnog bunara obavezno je, prije priključenja tj. korištenja vode, zaključiti ugovor sa vlasnicima mjesnog vodovoda, odnosno javnog bunara, kojim će regulisati snošenje srazmjernog dijela troškova izgradnje mjesnog vodovoda ili javnog bunara i srazmjernog dijela troškova održavanja i iskorištavanja ovih objekata.

(2) Srazmjerni dio troškova ne može biti veći od učešća svakog pojedinog investitora, odnosno vlasnika u izgradnji ili rekonstrukciji mjesnog vodovoda, odnosno od učešća u održavanju i iskorištavanju tog objekta.

(3) Ukoliko lice iz stava 2. člana 41. ove Odluke ne zaključi ugovor iz stava 1. ovog člana, nastali spor će rješavati nadležni sud.

Član 43.

(Premještanje vodovodnog priključka)

(1) Premještanje vodovodnog priključka po zahtjevu korisnika usluge izvršit će davalac usluge o trošku korisnika usluge koji traži izmjenu postojećeg stanja.

(2) Postojeće stanje se ne smije mijenjati na štetu ostalih korisnika usluge.

DIO DEVETI – SNABDIJEVANJE KORISNIKA USLUGE PITKOM VODOM

Član 44.

(Kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom)

(1) Davalac usluge vodosnabdijevanja na dijelu vodovodnog sistema kojim upravlja dužan je obezbijediti kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom propisanog kvaliteta i održavanje postrojenja i instalacija do mjernog instrumenta, uključujući i mjerni instrument.

(2) Pod kontinuiranim snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijeva se snabdijevanje korisnika usluge vodom iz vodovoda, a ukoliko dođe do prekida u snabdijevanju davalac usluge dužan je nastaviti sa snabdijevanjem korisnike usluge na alternativni način pod uslovom da voda ne izgubi svojstvo vode za piće.

Član 45.

(Svojstva vode za piće)

(1) Voda ima svojstva vode za piće ukoliko kvalitet te vode odgovara uvjetima utvrđenim propisom o kvaliteti vode za piće iz člana 25. ove Odluke.

(2) Davalac usluge obavezan je da izvrši najmanje minimalan broj propisanih pregleda zdravstvene ispravnosti vode za piće, kao i da poduzima mjere za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja.

Član 46.

(Redukcija vode)

(1) Izuzetno, za vrijeme nestašice vode, davalac usluge će putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način davati uputstva korisnicima usluge šta treba da poduzmu da bi se ublažila nestašica vode.

(2) Korisnici usluge su dužni pridržavati se dobijenih uputstava.

(3) U slučaju veće nestašice i drugih teškoća davalac usluge je dužan da preduzme mjere ograničenja potrošnje vode, odnosno da uvede redukciju vode. U tom slučaju će Općinsko vijeće odlukom propisati način trošenja vode i odrediti prioritete u vodosnabdijevanju.

(4) Nadležni inspektor će vršiti kontrolu propisanih ograničenja.

Član 47.

(Obavijesti o planiranim ili očekivanim smetnjama)

Ukoliko dođe do planiranih ili očekivanih smetnji u snabdijevanju pitkom vodom davalac usluge je obavezan u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike usluge o smetnjama, a najkasnije 24 sata prije planiranog ili očekivanog prekida u snabdijevanju pitkom vodom.

Član 48.

(Neplanirane i neočekivane smetnje)

(1) Davalac usluge obavezan je bez odlaganja obavijestiti nadležnu Općinsku službu o bilo kakvim incidentima koji utiču ili bi mogli značajno uticati na vršenje usluge vodosnabdijevanja ili na kvalitet pružanja usluge.

(2) Ukoliko dođe do neplaniranih ili neočekivanih smetnji u snabdijevanju pitkom vodom, davalac usluge dužan je odmah o tome, na adekvatan način, obavijestiti nadležnu općinsku službu za komunalne poslove i istovremeno preduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja i za obezbjeđenje pružanja usluga.

(3) Nadležna općinska služba za komunalne poslove, po prijemu obavještenja iz stava 1. i 2. ovog člana dužna je da odmah:

- odredi red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi usljed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad pravnih i fizičkih lica, ili bi nastala značajna ili nenadoknativa šteta,
- naredi mjere za hitnu zaštitu objekata za vodosnabdijevanje i druge imovine koja je ugrožena;
- poduzme mjere za hitno otklanjanje nastalih posljedica;
- utvrdi razloge i eventualnu odgovornost za nastalu smetnju i učinjenu štetu.

(4) U slučaju redukcije vode za piće, instalaciji brojila i drugim tehničkim uslugama koje nisu povezane sa uslugom vodosnabdijevanja, davalac usluge je obavezan pružiti tehničku podršku korisnicima usluge.

Član 49.

(Uskraćivanje usluge vodosnabdijevanja)

(1) Davalac usluge vodosnabdijevanja ne može uskratiti uslugu osim u slučaju ako korisnik:

- samovoljno otkáže korištenje usluge vodosnabdijevanja;
- izvrši priključenje na vodovodnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja;
- Aristi uslugu protivno Odluci i ugovoru iz člana 59. ove Odluke;
- neosnovano ometa druge korisnike usluge
- ne održava kućnu vodovodnu instalaciju zbog čega nepotrebno troši vodu ili ugrožava kvalitet vode u vodovodu ili može ugroziti život ili zdravlje drugih korisnika ili im nanosi štetu;
- ne plati uslugu po ispostavljenom računu u predviđenom roku,
- nenamjenski koristi uslugu u vrijeme otežanog snabdijevanja ili snabdijevanja uz ograničenje potrošnje (redukcija vode), o čemu je korisnik blagovremeno obaviješten na odgovarajući način;
- samoinicijativno izvrši bilo kakvu rekonstrukciju vodovoda, rukuje i popravlja zajedničku vodovodnu armaturu i mjerače protoka količine vode na vodovodu;
- onemogućiti očitavanje utrošene količine vode na vodomjeru;
- na bilo koji drugi način ugrožava kvalitet vode ili pouzdano snabdijevanje vodom.

(2) Po prestanku razloga za uskraćenje pružanja usluge vodosnabdijevanja, davalac usluge dužan je da, po zahtjevu korisnika usluge, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva i plaćenih stvarnih troškova za ponovno uključivanje, nastavi pružanje usluge korisniku.

Član 50.

(Otkazivanje korištenja usluge vodosnabdijevanja)

(1) Korisnik ne može otkazati korištenje usluge ako to tehničke mogućnosti ne dozvoljavaju, odnosno ako bi se time ugrozio kvalitet korištenja i standarda drugih korisnika, te ako bi se time negativno uticalo na okoliš.

(2) Kada korisnik usluge može otkazati korištenje usluge, tada se otkaz daje pismeno, a može biti trajan ili privremen.

(3) Trajno se može otkazati korištenje usluge vodosnabdijevanja samo za porušeni objekat, a privremeno za zgrade u kojima niko ne stanuje ili ih privremeno korisnik usluge ne upotrebljava.

(4) U slučaju iz stava 2. ovog člana korisnik usluge je obavezan da ispusti vodu iz instalacije da bi se spriječilo eventualno smrzavanje ili rasipanje vode. U takvom slučaju davalac usluge će plombirati ulazni ventil.

DIO DESETI – NAČIN MJERENJA I OBRAČUNA KOLIČINE UTROŠENE VODE KORISNIKU

Član 51.

(1) Davalac usluge vodosnabdijevanja korisnicima usluge fakturiše pružanje usluge i na osnovu toga prikuplja odgovarajuće prihode.

(2) U slučaju da korisnik ne plati pruženu uslugu, davalac usluge ima pravo da prekine pružanje usluge, pod uslovom da je takav prekid u skladu sa odredbama ove odluke.

(3) Općinska služba nadležna za komunalne poslove ima obavezu da vrši uticaj na sve korisnike usluge vodosnabdijevanja kako bi redovno plaćali fakturisanu uslugu.

(4) Način mjerenja i obračun količine utrošene vode korisniku usluge vrši se na slijedeći način:

- očitanjem vodomjera – kod korisnika usluge koji imaju ugrađen vodomjer
- paušalno – kod korisnika koji nemaju ugrađen vodomjer.

Član 52.

(Čitanje vodomjera)

(1) Vodomjere čitaju ovlaštena lica od strane davaoca usluge po rasporedu koji određuje davalac usluge u vremenu između 7 – 16 sati. Ova lica moraju imati iskaznice za identifikaciju.

(2) Čitanje vodomjera se vrši u konstantnim vremenskim intervalima, a može se vršiti i kada je to potrebno.

(3) Korisnik usluge mora omogućiti čitanje vodomjera. Ako zbog propusta korisnika usluge čitač vodomjera ne bude mogao da izvrši redovno čitanje ostaviće pismenu opomenu u kojoj će naznačiti dan i sat ponovnog čitanja vodomjera. Ako ni tada ne bude mogao čitati vodomjer, utrošak će se procijeniti, a tačan obračun izvršiti pri slijedećem čitanju vodomjera.

Član 53. (Paušalno naplaćivanje)

(1) Ukoliko nije moguće postaviti za svaki posebni dio zgrade, koji predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu, poseban vodomjer, onda će se količina utrošene vode korisniku usluge obračunavati i naplaćivati paušalno, kako slijedi:

- fizička lica – 5 m³ po članu domaćinstva,
- pravna lica – na osnovu tehničkih normativa koje, u obliku pravilnika, donosi davalac usluge, a zavisno od djelatnosti kojom se pravno lice bavi.

(2) Ukoliko je vodomjer u kvaru, isti se ima popraviti u roku od 30 dana od dana saznanja za kvar, a potrošnja vode korisniku usluge obračunat će se na osnovu prosječne potrošnje najmanje za prethodna tri mjeseca.

Član 54. (Potrošnja vode na javnim česmama i vode namijenjene za navodnjavanje zelenih površina)

(1) Potrošnja vode na javnim česmama mjeri se vodomjerom.

(2) Utrošenu vodu plaća podnosilac zahtjeva za otvaranje česme.

(3) Utrošak vode namijenjen za navodnjavanje javnih zelenih površina i pranje saobraćajnica plaća Općina na osnovu facture ispostavljene od strane davaoca usluge i u skladu sa unaprijed potpisanim ugovorom o pružanju takve vrste usluga.

Član 55. (Potrošnja vode koja se ne plaća)

(1) Potrošnja vode se ne plaća:

1. za gašenje požara iz javnih hidranata;
2. za gašenje požara iz kućne vodovodne instalacije;
3. ako je voda istekla zbog pogreške na vodomjeru ili njegovim armaturama, osim u slučaju ako je do kvara došlo krivicom korisnika usluge.

(2) U slučajevima iz tačke 2. i 3. prethodnog stava korisnik usluge je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, o nastalim okolnostima obavijesti davaoca usluge.

Član 56. (Izveštaj o isporučenoj pitkoj vodi)

U cilju kontrolisanja korištenja pitke vode ovlaštena komisija sastavljena od predstavnika davaoca usluge vodosnabdijevanja i predstavnika nadležne općinske službe dužna je kvartalno podnositi Općinskom vijeću pismeni izvještaj isporučene pitke vode korisnicima usluge na standardnom obrascu na osnovu koga se vrši:

- analiza gubitaka pitke vode na distributivnoj mreži od vodomjera davaoca usluge do vodomjera korisnika usluge;
- analiza prosječne potrošnje pitke vode po stambenoj jedinici korisnika koji su priključeni na vodomjerna zajedničkom kućnom priključku;
- tamo gdje potrošnja pitke vode prekoračuje srednju standardnu vrijednost, potrebno je utvrditi uzroke takvog stanja;
- uzrok utvrđuje davalac usluge vodosnabdijevanja po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove;
- mjere za otklanjanje utvrđenih uzroka i način obračuna količine utrošene vode korisnicima usluga nalaže nadležni inspektor.

Član 57. (Preprodaja vode)

Zabranjeno je vršiti preprodaju vode u cilju sticanja imovinske koristi.

DIO JEDANAESTI – FORMIRANJE CIJENE ZA OBAVLJANJE USLUGE VODOSNABDIJEVANJA

Član 58. (Određivanje visine cijene)

(1) Visinu cijene i način plaćanja usluge vodosnabdijevanja određuje davalac usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, a na osnovu elemenata predviđenih u članu 21. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 11/05).

(2) Cijena usluge vodosnabdijevanja može sadržavati i iznos za finansiranje gradnje objekata i uređaja infrastrukture za vodosnabdijevanje na području općine ili za potrebe općine, a u skladu sa članom 21. stav 3, 4 i 5. Zakona o komunalnim djelatnostima, te u skladu sa članovima 21., 22. i 23. ove Odluke.

Član 59. (Ugovor o pružanju usluge vodosnabdijevanja)

(1) Davalac i korisnik usluge vodosnabdijevanja dužni su, prije početka davanja, odnosno korištenja usluge, zaključiti ugovor o davanju usluge u kojem će usuglasiti sve elemente bitne za pružanja usluge, i to:

- elementi cijene usluge;
- način plaćanja;
- kvaliteta vode;
- period na koji se zaključuje ugovor;
- prava i obaveze ugovornih strana;
- druga pitanja bitna za uspješno sprovođenje odredbi ugovora.

(2) Tek po zaključenju ugovora iz stava 1. ovog člana pravno ili fizičko lice će postati korisnik usluge, a davalac usluge tek tada može početi sa pružanjem usluge tom korisniku.

DIO DVANAESTI – PRAVA I OBAVEZE DAVAOCA I KORISNIKA USLUGE

Član 60. (Prava i obaveze davaoca usluge)

Davalac usluge dužan je organizovati svoj rad i poslovanje na način kojim obezbjeđuju:

1. trajno, nesmetano i kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom korisnike usluge, pod uslovima, na način i prema normativima utvrđenim u ovoj Odluci i ugovoru iz člana 59. ove Odluke;
2. održavanje postrojenja pitke vode i sistem vodosnabdijevanja u radnom režimu, te kontrolisati i održavati vodovodnu mrežu;
3. redovno vrši obračun isporučene pitke vode;
4. u slučaju kvara na dijelu vodovodnog sistema kojim upravlja bez odlaganja obezbijediti lokaciju i otkloniti kvar ili havariju;
5. obezbijediti određeni kvalitet vodosnabdijevanja koji podrazumijeva naročito: zdravstvenu i higijensku ispravnost vode predviđenu u članu 25. ove Odluke, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova i isporuke, te sigurnost korisnika u dobijanje usluge;
6. red prvenstva u snabdijevanju komunalnih usluga u slučaju više sile, u skladu sa članom 46. i 48. ove Odluke;
7. obavijestiti korisnike u predviđenom roku o smetnjama u vodosnabdijevanju;
8. preduzimati druge mjere predviđene zakonima i podzakonskim aktima kojima je regulirana ova oblast, te mjere predviđene ovom Odlukom.

Član 61. (Prava i obaveze korisnika usluge)

(1) Korisnik usluge vodosnabdijevanja ima pravo na:

- kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom propisanog kvaliteta;
- ispostavljanje računa za utrošenu vodu;
- obavještenje o smetnjama u vodosnabdijevanju i redukciji vode.

(2) Korisnik usluge vodosnabdijevanja obavezan je da:

- koristi vodu na ekonomičan i racionalan način kako bi se spriječilo rasipanje vode;
- plati utvrđenu cijenu za vodosnabdijevanje po ispostavljenom računu utrošene vode;
- održava kućne vodovodne instalacije i da ih zaštiti od oštećenja i kvara kako bi mogle trajno služiti svojoj namjeni;
- u slučaju kvara brzo obezbijedi lokaciju i otkloni kvar ili havariju;
- omogućiti čitanje vodovomjera.

DIO TRINAESTI – NADZOR NAD SPROVOĐENJEM OVE ODLUKE

Član 62. (Inspeksijski nadzor)

(1) Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove odluke vrši služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija općine Gradačac.

(2) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori.

(3) Komunalni inspektor pri obavljanju poslova mora imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice predviđene u članu 159. Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu («Službeni glasnik Općine Gradačac» broj 7/07).

Član 63. (Ovlaštenja inspektora)

(1) U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

- kontroliše da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 11/05), ovom Odlukom i važećim općinskim odlukama koje tretiraju ovu oblast u pojedinim njenim dijelovima, drugim zakonima, propisima i općim aktima iz svoje nadležnosti;
- kontroliše da li se snabdijevanje korisnika usluge pitkom vodom obavlja kontinuirano;
- nadgleda sanacije kvarova na sistemima općinskih, grupnih i mjesnih vodovoda;
- provjerava i sprječava bespravne priključke na vodovodnu mrežu;

- sprječava bespravno premještanje vodovodnih priključaka i izmiještanje vodovodne mreže;
- zaštititi vodovod od oštećenja.

(2) Komunalni inspektor ovlašten je da donosi pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje ovlaštenje iz stava 1. ovog člana.

Član 64.

(Žalba protiv rješenja komunalnog inspektora)

(1) Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba iz prethodnog stava podnosi se Komisiji za statut i opća akta Općinskog vijeća općine Gradačac.

(3) Žalba izjavljena protiv rješenja i zaključka komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja i zaključka.

Član 65.

Komunalni inspektor u obavljanju svojih poslova dužan je da se pridržava zakona, ove odluke i drugih propisa.

Član 66.

Komunalni inspektor obavlja poslove nadzora samostalno u ime općine, postupa i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Član 67.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnim inspektorima omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do objekata, zemljišta i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 68.

Ako komunalni inspektor u svom radu naiđu na otpor, zatražiće pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

DIO ČETRNAESTI – KAZNENE ODREDBE

Član 69.

(Kaznene odredbe za prekršaje učinjene od strane davaoca usluge)

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac usluge:

1. ako se ne brine za funkcionalnost i ispravnost objekata vodovoda koji su im povjereni na upravljanje, te ako ne obavlja druge radnje predviđene u članovima 20., 21. i 22. ove Odluke;

2. ako objekat za vodosnabdijevanja koji nije više u upotrebi ne održava na način predviđen u članu 23. ove Odluke;
3. ako ne održava vodomjer u ispravnom stanju i ne postupa po odredbama člana 35. stav 2. i 3., te člana 36. stav 2. i 5. ove Odluke;
4. ako po prijavi kvara u roku predviđenom u članu 37. stav 2. ove Odluke ne poduzme mjere za otklanjanje kvara ili havarije;
5. ako ne postupa po odredbi člana 38. stav 2. ove Odluke;
6. ako izvrši spajanje priključka ispred vodomjera (član 40. stav 2.) ili ako namjerno uništi ili ošteti plombu na ventilu ili vodomjeru (član 40. stav 7);
7. ako izvrši premiještanje vodovodnog priključka korisnika usluge tako da nanese štetu ostalim korisnicima usluge (član 43.);
8. ako na dijelu vodovodnog sistema kojim upravlja ne obezbijedi snabdijevanje pitkom vodom propisanog kvaliteta (član 44. stav 1.), te ukoliko dođe do prekida u vodosnabdijevanju ne obezbijedi alternativni način snabdijevanja pitkom vodom uz očuvanje kvaliteta vode za piće (član 44. stav 2.);
9. ukoliko ne postupa po odredbi člana 45. stav 2. ove Odluke;
10. ukoliko u slučaju nestašice vode ne postupa po odredbi člana 46. stav 1. i 3. ove Odluke;
11. ako korisnike usluge ne obavijesti o smetnjama iz člana 47. ove Odluke;
12. ako ne obavijesti nadležnu općinsku službu za komunalne poslove ukoliko dođe do neplaniranih ili neočekivanih smetnji (član 48. stav 1.);
13. ukoliko uskrati korisniku usluge pružanje komunalne usluge osim slučajeva predviđenih u članu 49. ove Odluke
14. ako u predviđenom roku ne nastavi sa pružanjem usluge nakon uskraćivanja iste (član 49. stav 2.);
15. ako vrši preprodaju vode u cilju sticanja imovinske koristi (član 57.).

(2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se i odgovorno lice davaoca usluge.

Član 70.

(Kaznene odredbe za prekršaje učinjene od strane korisnika usluge)

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao korisnik usluge, a novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se fizičko lice korisnik usluge kao i odgovorno lice u pravnom licu korisniku usluge:

1. ako na području prve i druge zaštitne zone izvode neku od radnji propisanih u članu 31. i 32. stav 1. ove Odluke;
2. ako na području druge zaštitne zone upotrebljava vještačka đubriva u koncentraciji većoj od dozvoljene;
3. ako poduzima neku od radnji čije je vršenje zabranjeno članom 33. stav 1. ove Odluke;
4. ukoliko postupa suprotno odredbi člana 34. ove Odluke;
5. ako sklonište za vodomijer ne održava u skladu sa članom 36. stav 4. ove Odluke;
6. ako primijeti kvar na vodovodu, te o istom ne obavijesti davaoca usluge ili nadležnu općinsku službu u roku predviđenom u članu 37. stav 1. ove Odluke;
7. ako ne postupa po odredbi člana 38. stav 2. ove Odluke;
8. ako postupa suprotno odredbi člana 39. stav 3. ove Odluke;
9. ako svojevolumno izvrši spajanje priključka ispred vodomjera (član 40. stav 2.) ili ako namjerno uništi ili ošteti plombu na ventilu ili vodomjeru (član 40. stav 7);
10. ako izvrši samovoljno izmiještanje vodovodnog priključka (član 43. stav 1.);
11. ukoliko se ne pridržavaju uputstava za ublažavanje nestašice vode (član 46. stav 2.);
12. ako ne postupa po odredbi člana 50. stav 4. ove Odluke;
13. ako vrši preprodaju vode u cilju sticanja imovinske koristi (član 57.).

DIO PETNAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

U roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove odluke, mjesne vodovode će Općinsko vijeće svojom odlukom povjeriti na upravljanje i korištenje pravnom licu u skladu sa odredbama članova 8., 9. i 10. Zakona o komunalnim djelatnostima, a na prijedlog općinskog načelnika odnosno nadležne općinske službe.

Član 72.

Svi davaoci usluge dužni su do 31.12.2017. godine od Općinskog vijeća tražiti saglasnost na visinu cijene usluge vodosnabdijevanja i istu odrediti na način predviđen u članu 58. ove Odluke.

Ugovore iz člana 59. ove Odluke davaoci usluge su dužni zaključiti sa korisnicima usluge najkasnije do 30.06.2018. godine.

Član 73.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vodosnabdijevanju ("Službeni glasnik opštine Gradačac", broj: 2/08).

Član 73.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-281/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

6.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05.09.2017. godine, razmatrajući Izvještaj o radu JU Dječije obdanište „Kolibri“ za pedagošku 2016/17. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu JU Dječije obdanište „Kolibri“ za pedagošku 2016/17. godinu.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-282/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

7.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05.09.2017 godine, razmatrajući Godišnji Program rada JU Dječije obdanište „Kolibri“ za pedagošku 2017/18. godinu, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Godišnji Program rada JU Dječije obdanište „Kolibri“ za pedagošku 2017/18. godinu.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-283/17
Datum: 05.09.2017.god.
Gradačac**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

8.

Na osnovu člana 2. stav 1. tačke 1.6. i člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), a u vezi sa odredbom člana 38. stav 3. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine TK“, br. 4/04, 5/08 i 2/14), člana 38. stav 1. tačka 20. Statuta Općine Gradačac) „Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), člana 1. Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Gradačac, br. 01-05-13/04 od 30.12.2004. godine („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 8/2004), i člana 2. i 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Gradačac, br. 01-05-11/15 od 29.01.2015. godine, postupajući po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Gradačac, u funkciji odgovornog javnog službenika na 7. radnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana

05.09.2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se raspisivanje javnog konkursa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina.

Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da raspiše javni konkurs za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac iz člana 1. ove odluke, oglašavanjem upražnjene pozicije (u Službenim novinama FBiH, u dva dnevna lista i na oglasnoj tabli Općine Gradačac), imenuje stručnu Komisiju za izbor Općinskog pravobranioca u skladu sa odobrenim Kriterijima i standardima za imenovanje Općinskog pravobranioca, te provede konkursne procedure izbora Općinskog pravobranioca, u skladu sa odredbama člana 8. – 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, člana 38. stav 3. Zakona o pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona, odredbama člana 38. stav 1. tačka 20. Statuta Općine Gradačac i člana 6. stav 2. Odluke o osnivanju Općinskog pravobranilaštva Gradačac.

Član 3.

Oglašavanje upražnjene pozicije iz člana 1. ove Odluke, Općinski načelnik će izvršiti nakon odobranja Kriterija i standarda za izbor i ocjenjivanje kandidata po javnom konkursu za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina, od strane Općinskog vijeća Gradačac, u funkciji odgovornog javnog službenika.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
-Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-284/17
Datum:05.09.2017.god.
Gradačac**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

9.

Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, br. 12/03, 34/03 i 65/13), i člana 24. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Gradačac („Sl. glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12. i 1/17), a u vezi sa Odlukom Općinskog vijeća Gradačac o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac, za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godine, postupajući po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Gradačac, u funkciji odgovornog javnog službenika, na 7. sjednici, održanoj dana 05.09.2017. godine, odobrava

KRITERIJE I STANDARDE za izbor i ocjenjivanje kandidata po javnom konkursu za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac, za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina

Član 1.

Ovim kriterijima i standardima uređuje se postupanje Općinskog načelnika i Komisije za izbor Općinskog pravobranioca Općine Gradačac, za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina, u provođenju otvorenog postupka izbora i imenovanja na položaj u reguliranom organu, u pogledu ispunjavanja općih i posebnih uslova kandidata po raspisanom javnom konkursu, zatim kriteriji za izbor i ocjenjivanje kandidata (stepena obrazovanja, znanja, radnog iskustva i stručne sposobnosti), u dijelu razmatranja prijava kandidata i sačinjavanja liste kandidata za uži izbor, obavljanja razgovora – intervju sa kandidatima, te utvrđivanja prijedloga Rang-liste kandidata koji su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju, radi osiguranja konačnog imenovanja.

Član 2.

Po odobravanju Kriterija i standarda od strane Općinskog vijeća Gradačac, u funkciji odgovornog javnog službenika, Općinski načelnik će raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca, za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina, u skladu sa zakonom i Odlukom Općinskog vijeća Gradačac o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac, za mandatni period januar 2018. – januar 2022. godina.

Član 3.

Posebnim Rješenjem Općinski načelnik

imenovati će stručnu Komisiju za izbor Općinskog pravobranioca, koja će se sastojati od predsjednika i četiri (4) člana iz oblasti pravne struke – diplomiranih pravnika (dijelom sa položenim pravosudnim ispitom) i dugogodišnjim radnim iskustvom na pravnim poslovima od bitnog značaja za upražnjenu poziciju, od kojih najmanje dva advokata/odvjetnika, i dva - tri člana uposlenika Općine - diplomirana pravnika sa radnim iskustvom na imovinsko-pravnim poslovima i poslovima upravnog rješavanja, te eventualno jednog člana iz pravosudnih organa – Zemljišnoknjižnog ureda (po odobrenju predsjednika suda ili drugog organa).

Član 4.

U postupku utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca primjenjivati će se opći kriteriji i standardi propisani odredbom člana 7. stav 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima i posebni kriteriji propisani odredbom člana 23., 26., 38. stav 9. i 10., 39., kantonalnog Zakona o pravobranilaštvu, kao i Odlukama općinskog vijeća o osnivanju Općinskog pravobranilaštva („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 8/04,...), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog pravobranilaštva („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 8/04, 2/09, 1/15...), te kriteriji propisani posebnim zakonima u FBiH i TK.

Član 5.

Svi kandidati prijavljeni na javni konkurs za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca, u smislu člana 4. Kriterija i standarda, dužni su ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da su državljani BiH,
- da su stariji od 18 godina,
- da su zdravstveno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju,
- da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objave upražnjene pozicije,
- da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX.1. Ustava BiH),
- da nisu članovi političke stranke/partije i da ne obavljaju poslove u organima stranke/partije, političkim udruženjima ili fondacijama koje su povezane sa strankom i da nisu uključeni u bilo kakvu političku ili stranačku aktivnost;
- da nisu osuđivani za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju,
- da im pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje djelatnosti na poziciji na koju se kandiduju, kao i

- da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje pravobranilačke funkcije u Općinskom pravobranilaštvu.

Član 6.

Pored općih uslova iz člana 5. Kriterija i standarda, svi prijavljeni kandidati na javni konkurs dužni su ispunjavati i slijedeće posebne uslove - standarde:

- visoka stručna sprema - završen Pravni fakultet – VII stepen stručne spreme – odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS – pravne struke,
- položen pravosudni ispit,
- radno iskustvo na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima, u trajanju od najmanje tri (3) godine nakon položenog pravosudnog ispita, koji su radeći na tim poslovima stekli visoki ugled pravnih stručnjaka, kao i
- posjedovanje najviših moralnih osobina za obavljanje službe pravobranioaca.

Član 7.

Radno iskustvo na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima podrazumijeva:

- samostalno zastupanje stranaka pred sudom u ime i za račun stranaka (fizičkih i pravnih lica) u sudskim postupcima (parničnim, vanparničnim – zemljišnoknjižnim postupcima, izvršnim, upravnim postupcima i sporovima, stečajnim, krivičnim postupcima i drugim postupcima) u svojstvu zastupnika, bilo zakonskih zastupnika, bilo tzv. organa zastupnika, bilo tzv. dobrovoljnih ili ugovornih zastupnika – punomoćnika (advokati/odvjetnici), u predmetima rješavanja imovinsko - pravnih odnosa;
- imovinsko-pravni poslovi podrazumijevaju granu prava – imovinsko pravo, kojom se regulišu imovinski odnosi, a koji obuhvataju pravne poslove u privredi, a i izvjesne odnose u pravu industrijske svojine, autorskom pravu, bračno-imovinskom pravu, radnom pravu, stvarnom pravu, međunarodnom privatnom pravu, pa i u poreskom i carinskom pravu, tj. one poslove čiji se predmet može, posredno ili neposredno imovinski odnosno ekonomski izraziti;
- pojam zakonodavca "iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom", iz člana 23. kantonalnog Zakona o pravobranilaštvu, nužno podrazumijeva i iskustvo u radu na poslovima nosilaca pravosudnih funkcija u sudovima i tužilaštvima pravosudnih organa BIH (sudija i tužilaca u BIH, te stručnih saradnika u Općinskim

sudovima u FBiH), koji vode sudske postupke pred zastupnicima stranaka i donose sudske odluke, kojima se regulišu imovinski odnosi između stranaka u sudskom postupku, zatim iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom advokata/odvjetnika, pa i notara, kao i iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom u Pravobranilaštvima različitih nivoa vlasti, kao i ostalih zastupnika predviđenih posebnim zakonima.

Član 8.

Ispunjavanje općih i posebnih uslova iz člana 5. i 6. ovih Kriterija – standarda je obavezujućeg karaktera, pa svi kandidati koji u potpunosti ne ispunjavaju propisane kriterije i standarde, eliminišu se iz daljnjih procedura javnog konkursa.

Član 9.

Radi osiguranja principa kvalitete za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioaca iz člana 3. stav 2. pod B), a u vezi sa članom 7. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, u pogledu iskustva u radu i stručnih sposobnosti kandidata za obavljanje upražnjene pozicije, Komisija će neposrednom komunikacijom sa kandidatima – provjeravajući njihovo radno iskustvo, znanje i stručnu sposobnost ustanoviti da li se radi o kandidatima "koji su radeći na pravnim poslovima stekli visoki ugled pravnih stručnjaka" i da li posjeduju profinjena znanja i vještine iz oblasti imovinskog prava.

Prilikom ocjene kvalifikacije i iskustva kandidata, prijavljenih na naprijed navedene pozicije, uzet će se u obzir i sljedeće: izražene organizacijske i rukovodne sposobnosti kandidata; stepen obrazovanja kandidata; posjedovanje posebnih specijalističkih znanja; iskustvo u više pravnih oblasti; sposobnost kreativnog doprinosa u izradi općinske pravne regulative; rezultati rada ostvareni tokom karijere i pismene preporuke ranijih poslodavaca.

Obavljanje razgovora – intervju sa kandidatima (član 11. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima), zasnivati će se na slijedećim pitanjima:

1. Koji su motivi kandidata za prijavu na javni konkurs, sa izloženom kraćom biografijom od strane kandidata;
2. Iskustvo u radu kandidata na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko pravnim poslovima, u smislu člana 6. ovih Kriterija – standarda,
3. Nadležnosti općinskog pravobranilaštva propisane Zakonom o pravobranilaštvu ("Službene novine TK", br. 4/04,5/08 i 2/14) i Zakonom o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", br. 65/13 i 100/13);

Član 10.

Svaki član Komisije sastavlja zabilješku o kompletnom intervjuu sa kandidatom.

U zabilješci je dužan da da opisnu ocjenu kandidatu.

Ocjene kandidatima za postavljena pitanja iz člana 9. stav 2. ovih Kriterija su:

- (1) zadovoljava,
- (3) uspješan i
- (5) preporučuje se.

Ukoliko član Komisije svim kandidatima da istu ocjenu, obavezan je da naglasi kojem kandidatu daje prednost.

Član 11.

Po obavljenom intervjuu Komisija za izbor vrši pregled ocjena kandidata i utvrđuje prijedlog Rang liste kandidata koji su najuspješnije prošli otvorenu konkurenciju, radi konačnog imenovanja.

Prijedlog Rang liste kandidata Komisija dostavlja Općinskom načelniku, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana održanog inetrjua, radi donošenja odluke o konačnom imenovanju.

Član 12.

Komisija za izbor Općinskog pravobranioaca svoj rad urediće opštim aktom – Poslovnikom o radu.

Eventualna pitanja od značaja za provođenje javnog konkursa, a koja nisu uređena ovim Kriterijima i standardima za izbor i ocjenjivanje kandidata, Komisija će urediti svojim Poslovnikom o radu (konstituisanje komisije, održavanje sjednica, pregled prijave kandidata i odlučivanje o istima, održavanje intervjuja, kao i druga pitanja).

Član 13.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za izbor Općinskog pravobranioaca, obavljati će Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Član 14.

Kriteriji i standardi za izbor i ocjenjivanje kandidata po raspisanom javnom konkursu za poziciju Općinskog pravobranioaca Općine Gradačac primjenjuju se osmog (8.) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
-Općinsko vijeće -**

Broj: 01-05-285/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

10.

Na osnovu člana 22. i člana 363. stav 3. točka 5. Zakona o stvarnim pravima («Sl.novine F BiH», broj 66/13 i 100/13), člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09) i čl. 24.stav 7. Statuta Općine Gradačac («Sl.glasnik Općine Gradačac», broj 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Općine Gradačac na 7. sjednici održanoj dana 05. 09. 2017. godine donosi

O D L U K U O PRODAJI NEKRETNINA

Član 1.

Općina Gradačac prodaje neposrednom pogodbom "Gradmont"-u d.o.o. iz Gradačca, koga zastupa direktor H.Ađulović Mustafa iz Gradačca, a radi oblikovanja građevinske čestice, nekretninu označenu kao:

- k.č.br. 275/17 PUT Oranica/Njiva 3.klase 506m2 k.o. Gradačac I upisana u el.zk.ul.br. 1306 k.o. Gradačac I kao vlasništvo i posjed općine Gradačac sa 1/1, za cijenu od 9867 KM (slovima: devethiljadaosamtotinašezdestisedam KM) odnosno 19.50 KM/m2 za površinu od 506 m².

Član 2.

Prava i obaveze u vezi prodaje predmetne nekretnine biti će regulisani posebnim ugovorom u formi notarski obrađene isprave.

Kupoprodajnu cijenu je Gradmont d.o.o. iz Gradačca dužan isplatiti odmah po potpisivanju ugovora, na investicioni račun općine Gradačac 132190030965983, otvoren kod NLB banke Gradačac.

Član 3.

Ugovor će sa kupcem u ime općine zaključiti Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

U slučaju ne zaključivanja ugovora u roku navedenom u članu 2. Odluke, Odluka prestaje da važi.

Član 5.

Troškove notarske obrade ugovora snosit će kupac.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku općine Gradačac».

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-286/2017.
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof. s.r.**

11.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 34/06 i 51/09) i člana 24. stav 1. tačka 2. i 21. Statuta općine Gradačac ("Službeni glasnik općine Gradačac" broj: 4/08, 5/12 i 1/17), a u vezi sa čl. 2. st. 1. tačka 1.6., čl. 6. st. 1. i čl. 8. st. 1. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 34/03 i 65/13) Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici održanoj dana 05. 09. 2017. godine, donosi

**O D L U K U
O raspisivanju javnog oglasa**

Član 1.

Raspisuje se Javni oglas za izbor i imenovanje:

- (1) jednog člana Upravnog odbora Javne ustanove Dječije obdanište "Kolibri" ispred osnivača.

Član 2.

Javni oglas iz prethodnog člana objavit će u "Službenim novinama FBiH"; dnevnom listu, koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, na web stranici općine Gradačac i na Radio stanici Gradača, u sklopu Javnog oglasa svih javnih zdravstvenih ustanova i javnih ustanova na području Općine

Gradačac, čiji je osnivač općina Gradačac.

Član 3.

Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Gradačac (u daljem tekstu: Komisija za izbor i imenovanja) će Javni oglas za izbor i imenovanje jednog člana u UO JU Dječije obdanište "Kolibri" ukomponovati u Javni oglas za imenovanje upravnih odbora svih JZU i JU na području općine Gradačac.

- JU Dječije obdanište "Kolibri" će provesti postupak za utvrđivanje prijedloga jednog kandidata iz reda roditelja korisnika usluga.

Član 4.

Komisija za izbor i imenovanja će po zaključenju Javnog oglasa izvršiti klasifikaciju kandidata, sa kandidatima koji uđu u uži izbor obaviti intervju, sačiniti Rang listu i pripremiti prijedloge rješenja o imenovanju, i sve dostaviti Općinskom vijeću Gradačac, na odlučivanje.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-287/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALAČ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof. s.r.**

12.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH br. 49/06 i 51/09) i člana 24. stav 1. tačke 24. stav 2. Statuta Općine Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac", br. 4/08, 5/12 i 1/17), a u vezi sa članom 10. i 11. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine TK", br. 4/04,5/08 i 2/14), odredbe člana 51., 52. stav 3. i 132. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", br. 2/98 i 48/99), odredbe člana 21. stav 1. 3., 23., 60. - 62. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine FBiH", br. 70/07, 36/10,25/12...), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Gradačac na 7. radnoj sjednici održanoj dana 05. 09. 2017. godine, donosi

**O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu zaključivanja sudskih nagodbi u sudskim postupcima imovinsko-pravne prirode**

Član 1.

U Odluci o uslovima i načinu zaključivanja sudskih nagodbi u sudskim postupcima imovinsko-pravne prirode, br. 01-05-241/10 od 07.07.2010. godine ("Službeni glasnik Općine Gradačac", br. 6/2010), u naslovu Odluke u drugom redu, iza riječi "zaključivanja", briše se riječ "sudskih" na početku drugog reda, a iza riječi "sudskim" – na kraju drugog reda naslova, dodaju se riječi "i upravnim", tako da naslov Odluke glasi:

"Odluka o uslovima i načinu zaključivanja nagodbi/poravnanja u sudskim i upravnim postupcima imovinsko-pravne prirode, kao i u drugim slučajevima u kojima je Općinskom pravobranilaštvu potreban stav općinskih organa ili službi o daljnjem postupanju u postupcima u kojima iste zastupa po zakonu".

Član 2.

Član 1. stav 1, mijenja se i glasi:

"Ovom odlukom regulišu se uslovi i načini zaključivanja sudskih nagodbi i upravnih poravnanja u svim postupcima imovinsko-pravne prirode, u kojima se općina Gradačac pojavljuje kao stranka u postupku, kao i u drugim slučajevima u kojima je Općinskom pravobranilaštvu potreban stav u postupanju od strane općinskih organa ili službi koje zastupa po zakonu"

Iza stava 1., dodaje se stav 2., koji glasi:

"Odredbe ove Odluke odnose se na općinske organe ili službe, kao i na Općinsko pravobranilaštvo, kao poseban i samostalan organ Općine, kada je zakonom ovlašteno da u sudskom i upravnom postupku obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine i općinskih organa, te u tim slučajevima ima, u granicama svojih ovlaštenja položaj, prava i dužnosti stranke u postupku, koju zastupa" Iza člana 1. dodaje se član 1. a), koji glasi:

Izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sledeće značenje:

- Stav** je akt u kojem organ ili služba zauzima mišljenje o nekom konkretnom pitanju na zahtjev Općinskog pravobranilaštva, koje u načelu ima obvezujući karakter, osim ukoliko po ocjeni Pravobranilaštva, nije u suprotnosti sa imovinskim interesima Općine.
- Organ** je Općinsko vijeće koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine (normativna narav) i Općinski načelnik koji

obavlja poslove i zadatke izvršne prirode.

- Služba** je upravna ili stručna općinska služba u okviru jedinstvenog općinskog organa uprave, koja je osnovana za obavljanje upravnih, stručni, tehnički i drugi poslova iz nadležnosti organa Općine Gradačac.

Član 3.

Član 2. mijenja se i glasi:

"Ovlašćuje se Općinsko pravobranilaštvo da u sudskim i upravnim postupcima imovinsko-pravne prirode, može u ime i za račun Općine samostalno bez predhodnog stava općinskih organa ili službi zaključivati sudske nagodbe i poravnanja u upravnim postupcima, u kojima je vrijednost spora izražena do 15.000,00 KM (slovima: petnaesthiljadaKM) bez sporednih potraživanja, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom, te da u tim postupcima ukoliko ocijeni, da ne treba pokrenuti postupak pred sudom ili drugim organom ili treba povući tužbu ili se odreći tužbenog zahtjeva, priznati zahtjev protivne stranke, uložiti pravni lijek, odreći se prava na pravni lijek ili od istog odustati, nije obavezan od općinskih organa ili službi koje zastupa, zatražiti stav o daljnjem postupanju.

Član 4.

Član 3. mijenja se i glasi:

" Za sve radnje iz člana 2. ove Odluke, u kojima je vrijednost spora izražena od 15.001,00 KM do 30.000,00 KM, Pravobranilaštvo će biti u obavezi zatražiti stav Općinskog načelnika kao nosioca izvršne vlasti, dok u postupcima u kojima je vrijednost spora izražena preko 30.000,00 KM, stav o daljnjem postupanju Općinskom pravobranilaštvu daje Općinsko vijeće, pod uslovom da ranije nije odlučivalo u vezi sa konkretnom stvari, osim u slučajevima kada Općinsko pravobranilaštvo smatra da treba uložiti pravni lijek, kada ima diskreciono pravo da o tome samostalno odluči, vodeći se načelom zaštite općinske imovine i interesa, odnosno vodeći računa da to bude u najboljem interesu Općine Gradačac".

" U predmetima nenovčanih potraživanja, kao kriteriji koji organ ili služba je dužna dati stav o daljnjem postupanju, biti će vrijednost predmeta naznačena u tužbi ili drugom inicijalnom aktu, odnosno vrijednost spora za koju Pravobranilaštvo bude smatralo objektivno utvrđenom, ukoliko se radi o postupku iniciranom od strane Pravobranilaštva".

" Na zahtjev Općinskog pravobranilaštva stav o daljnjem postupanju, organi ili službe su dužni dati u roku koji odredi Pravobranilaštvo, vodeći se procesnim i materijalnim rokovima u postupcima u kojima se pojavljuje kao zastupnik po zakonu, a koji rok ne može biti duži od 15. dana".

"U slučaju odsutnosti Općinskog načelnika, stav u ime općinskih organa ili službi kao nosilaca

izvršne vlasti, dužan je dati pomoćnik Općinskog načelnika koji je ovlašten da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti".

Član 5.

Iza člana 3. dodaje se član 3.a), koji glasi:

"Općinsko pravobranilaštvo u obavljanju poslova pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Općine i općinskih organa može zaključivati nagodbe i poravnanja u granicama svojih ovlaštenja propisanih odredbama člana 2. i 3. ove Odluke, koje moraju biti uvijek jasne i određene, i ne smiju biti na štetu javnog interesa, javnog morala ili pravnog interesa trećih lica, o čemu po službenoj dužnosti na to mora paziti službeno lice organa koje vodi postupak. Ako se utvrdi da bi predložena nagodba ili poravnanje bila na štetu javnog interesa, javnog morala ili pravnog interesa trećih lica, organ koji vodi postupak neće prihvatiti da se zaključi takva nagodba ili poravnanje, o čemu će ovlašteno službeno lice u upravnom postupku donijeti poseban zaključak, kojim neće dopustiti takvo raspolaganje, a u sudskom postupku u skladu sa ovlaštenjima postupajućeg sudije.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog (8.) dana, od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
-Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-288/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

13.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017. godine, razmatrajući Informaciju o aktivnostima MEG projekta na općini Gradačac, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Informaciju o aktivnostima MEG projekta na općini Gradačac.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-289/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

14.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, po Inicijativi Kolegija Općinskog vijeća, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017. godine, d o n o s i

ODLUKA O obuci vijećnika Općinskog vijeća Općine Gradačac

I

Ovom Odlukom određuje se obavezna obuka vijećnika Općinskog vijeća Općine Gradačac, radi njihovog informisanja, kontinuiranog i stručnog usavršavanja za donošenje odluka putem parlamentarne procedure.

II

Obuka će se organizirati i održavati prema Programu obuke vijećnika, koji je sastavni dio ove Odluke, iz slijedećih oblasti:

- Prava i obaveze vijećnika,
- Javne finansije,
- Prostorno uređenje,
- Stambeno-komunalne oblasti,
- Društvene djelatnosti i opća uprava, i
- Odnos građana i administracije Općine.

III

Odluku će sprovesti resorni pomoćnici načelnika u saradnji sa Stručnom službom Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Gradačac.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-290/17
Datum: 05. 09. 2017. godine
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

14a.

PROGRAM OBUKE VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA GRADAČAC

Oblast	Teme	Period	Vrijeme
Prava i obaveze vijećnika	1. Zakon o lokalnoj samoupravi 2. Statut i Poslovnik Općine Gradačac 3. Zakon o sukobu interesa	Septembar 2017	4 časa
Javne finansije	1. Općinska planiranja 2. Budžet (planiranje, donošenje, kontrola) 3. Prikupljanje neporeskih prihoda	Oktobar 2017	4 časa
Urbanističke regulative	1. Urbanističko planiranje 2. Donošenje planova 3. Sprovođenje planova	Novembar 2017	4 časa
Stambeno-komunalne oblasti	1. Zaštita čovjekove okoline 2. Planiranje u izradi projekata komunalne infrastrukture 3. Određivanje prioriteta u izradi komunalne infrastrukture u MZ	Decembar 2017	4 časa
Društvene djelatnosti i opća uprava	1. Omladinske i nevladine organizacije 2. Zdravstvena i socijalna zaštita 3. Obrazovanje, sport i kultura	Januar- 2018	4 časa
Odnos građana i administracije općine	1. Zakon o slobodi pristupa informacijama 2. Učešće građana u javnim raspravama 3. Odnos sa javnošću	Februar- 2018	4 časa

15.

Na osnovu člana 238. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“ broj: 81/15), člana 17. i 18. Pravilnika o upravljanju dioničkim društvima („Službene novine F BiH“ broj: 19/10), člana 8. Uredbe o vršenju ovlaštenja organa Tuzlanskog kantona i općina na području Tuzlanskog kantona u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala („Službene novine TK“ broj: 11/05) i člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“ broj: 4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. sjednici održanoj dana 05. 09. 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Općine Gradačac na Skupštini dioničara JP „Komunalac“ d.d. Gradačac

I

Hećimović Suadi, stručnoj savjetnici za pravne poslove u Općinskoj službi za privredu, budžet i finansije Jedinštenog općinskog organa Općine Gradačac, daje se ovlaštenje da u svojstvu punomoćnika zastupa Općinu Gradačac – Jedinštveni općinski organ, na vanrednoj Skupštini dioničara JP „Komunalac“ d.d. Gradačac (dalje: vanredna Skupština društva).

Punomoćnik državnog kapitala prilikom odlučivanja na vanrednoj Skupštini društva, raspolaze sa ukupnim brojem dionica koji pripada državnom kapitalu.

II

Edis Dervišagić, Općinski načelnik Općine Gradačac, ovlašćuje se za potpisivanje prijave i punomoći za učešće u radu i odlučivanju na vanrednoj Skupštini društva po objavljenom obavještenju o sazivanju Skupštine društva sa obavezujućom uputom o načinu glasanja po pojedinačnim tačkama dnevnog reda vanredne Skupštine društva.

III

Punomoćnik je dužan Općinskom vijeću dostaviti informaciju o svom radu u statusu opunomoćenika.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-291/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.**

16.

Na osnovu člana 2.2. i 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06 i 24/06, 32/07, 33/08 i 37/08, 32/10 i 18/13, 17/14 i 31/16), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/16 i 13/16), člana 1. Odluke o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Gradačac, ("Sl. glasnik Općine Gradačac", br. 6/17), Općinsko vijeće općine Gradačac, na 7. sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 05. 09. 2017. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana Općinske izborne komisije i imenovanju predsjednika iz reda cjelokupne komisije

I

Općinsko vijeće općine Gradačac imenuje dva člana Općinske izborne komisije Gradačac, i to:

1. HASANBAŠIĆ HAJRUDIN
2. KASUMOVIĆ VALERIJA

Imenovanim članovima Općinske izborne komisije, u skladu sa članom 2. 4. Izbornog zakona BiH, mandat traje 7 (sedam) godina.

II

Za predsjednika Općinske izborne komisije imenuje se član Općinske izborne komisije HASANBAŠIĆ HAJRUDIN.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom davanja saglasnosti na imenovanje od strane Izborne komisije BiH, shodno članu 2.12 stav 4. Izbornog zakona BiH i objavit će se u "Sl. glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-292/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.**

17.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br.4/08, 5/12 i 1/17, Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017. godine, razmatrajući Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07/2-31-3718/06 od 21. 03. 2007. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07/2-31-3718/06 od 21. 03. 2007. godine

I

DAJE SE saglasnost na Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07-31-3718/06 od 21. 03. 2007. godine. (zakup poslovnih prostorija u zgradi Gradskog kina – zaključen između Općine Gradačac i Ahmetašević Hazima s. Adema).

II

Općinsko vijeće obavezuje Općinskog načelnika da nakon potpisivanja jedan primjerak Aneksa, dostavi Službi vijeća.

III

Ovo Rješenje bit će objavljeno u "Sl. glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-293/2017
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.**

18.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br.4/08, 5/12 i 1/17, Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017. godine, razmatrajući Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07/2-31-36/08 od 17. 01. 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07/2-31-36/08 od 17. 01. 2008. godine

I

DAJE SE saglasnost na Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07/2-31-36/08 od 17. 01. 2008. godine (zakup poslovnih prostorija u zgradi Gradskog kina – zaključen između Općine Gradačac i Ahmetašević Hazima s. Adema).

II

Općinsko vijeće obavezuje Općinskog načelnika da nakon potpisivanja jedan primjerak Aneksa, dostavi Službi vijeća.

III

Ovo Rješenje bit će objavljeno u "Sl. glasniku općine Gradačac".

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-294/2017
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof, s.r.**

19.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br.4/08, 5/12 i 1/17, Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09/2017. godine, razmatrajući Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07-31-706/08 od 15. 05. 2008. godine, donosi

RJEŠENJE

o davanju saglasnosti na Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07-31-706/08 od 15. 05. 2008. godine

I

DAJE SE saglasnost na Prijedlog Aneksa na Ugovor o zakupu poslovnog prostora br. 07-31-706/08 od 15. 05. 2008. godine. (zakup poslovnih prostorija u zgradi Gradskog kina – zaključen između Općine Gradačac i Pašalić Nedžada).

II

Općinsko vijeće obavezuje Općinskog načelnika da nakon potpisivanja jedan primjerak Aneksa, dostavi Službi vijeća.

III

Ovo Rješenje bit će objavljeno u “Sl. glasniku Općine Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-295/2017
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

20.

Na osnovu člana 24. stav 1. tačka 17. Statuta Općine Gradačac, (“Sl. glasnik Općine Gradačac”, br. 4/08, 5/12 i 1/17) i člana 38. Poslovnika Općinskog vijeća Gradačac – Prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Gradačac”, broj: 3/14 i 6/15), Općinsko vijeće Općine Gradačac, na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja, na 7. radnoj sjednici od 05.09.2017. godine, donosi

RJEŠENJE

O imenovanju članova Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava, na period do 90 dana, odnosno do okončanja procedure izbora

I

- U Komisiju za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava, na period do 90 dana, odnosno do okončanja procedure izbora, imenuju se:

1. Draganović Lejla
2. Gibić Almir
3. Hasić Ahmet
4. Kujraković Halil
5. Hanić Halid
6. Pašalić Amir
7. Huskić Admir
8. Kujraković Muharem
9. Biberkić Ibrahim.

- Komisija će iz reda svojih članova izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika i o tome upoznati Stručnu službu Općinskog vijeća.

II

Ovo Rješenje bit će objavljeno u “Službenom glasniku Općine Gradačac”.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-296/2017
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

21.

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava (“Sl. novine TK”, br. 11/01, 13/01 i 13/03) i člana 24. Statuta Općine Gradačac (“Sl. glasnik Općine Gradačac”, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donosi

ODLUKU

O utvrđivanju kriterija za imenovanje članova Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava

Član 1.

Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava sastoji se od 9 (devet) članova.

Član 2.

Članove Komisije iz člana 1. ove Odluke imenuje Općinsko vijeće, na mandatni period od dvije godine.

Član 3.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije treba da posjeduju VII stepen stručne sprema, ili najmanje 240 ECTS bodova, a ostali članovi najmanje SSS.

Pored uslova iz stava 1. ovog člana za člana Komisije ne može se imenovati lice protiv koga se vodi krivični postupak i lice koje je kažnjavano za krivično djelo za poslove iz nadležnosti Komisije i zanimanja koje posjeduje.

Član 4.

Komisija za izbore i imenovanja, sa liste kandidata utvrđuje Prijedlog Rješenja o imenovanju predsjednika, zamjenika i članova Komisije i dostavlja ga, zajedno sa listom svih prijavljenih, Vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 5.

Zadatak Komisije je da u smislu člana 10. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava utvrđuje prometnu vrijednost nepokretnosti.

Komisija se obavezuje da sačini Poslovnik o radu, koji treba da sadrži način rada Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.

Član 6.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Poreska ispostava Gradačac.

Član 7.

Komisija je obavezna da o svom radu Općinskom vijeću Gradačac podnosi pismeni izvještaj najmanje jedanput godišnje.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Gradačac».

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
-Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-297/2017
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

22.

Na osnovu člana 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 34/03 i 65/13), na prijedlog Komisije za izbore i imenovanja Općinskog vijeća Gradačac, Općinsko vijeće, na 7. sjednici održanoj dana 05.09.2017. godine, donosi

**KRITERIJE I STANDARDE
za izbor i ocjenjivanje kandidata koji će se prijaviti na javni oglas za izbor članova nadzornih odbora u javnim preduzećima na općini Gradačac, ispred osnivača**

Član 1.

U postupku izbora kandidata na pozicije članova nadzornih odbora u javnim preduzećima na općini Gradačac primjenjivat će se opći kriteriji i standardi za izbor i ocjenjivanje.

Član 2.

Opći kriteriji koje kandidat treba ispunjavati su:

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandiduje

- d) da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- e) da se na njega ne odnosi čl. IX.1. Ustava BiH (da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine)
- f) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup koji je nespoji s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak
- h) da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu u koje se kandidira u smislu čl. 2. tačke 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH
- i) da nije na dužnosti u političkoj stranci u smislu čl. 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH
- j) da nije član tijela zakonodavne, izvršne vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 70/08)
- k) da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- l) da nije starije od 65 godina na dan imenovanja;
- m) da se ne bavi, samostalno ili u zajednici sa drugim osobama, djelatnošću konkurentnom djelatnošću u javnom preduzeći za koje se kandiduje,
- n) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova u nadzornom odboru u koji se kandiduje.

Član 3.

Standarde koje kandidat treba zadovoljiti su:

- a) najmanje VII stepen stručne spremlje ili ekvivalent
- b) najmanje 3 godinu radnog iskustva nakon završenog VII stepena stručne spremlje ili ekvivalenta
- c) sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa privrednog društva i uvažavanje interesa drugih zainteresiranih sudionika
- d) sposobnost za savjesno, odlučno, odgovorno i profesionalno obavljanje upražnjene pozicije
- e) izražena individualnost, inicijativnost, nezavisnost u radu i donošenje odluka
- f) da posjeduje znanje i sposobnosti razumijevanja poslovnih izvještaja
- g) da posjeduje znanje iz oblasti privrednog prava i ukupnog zakonodavstva na području

- djelovanja nadzornih odbora, korporativnih upravljanja i strategije poslovne etike
- h) da posjeduje znanje o djelatnosti kojom se javno preduzeće bavi
- i) sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu
- j) da posjeduje organizacijske i komunikativne sposobnosti.

Član 4.

Opći kriteriji se ne boduju.

Član 5.

Standarde pod tačkama a) i b) se ne boduju.

Član 6.

Za standarde pod tačkama c), d), e), f), g), h), i), će komisija za izbor i ocjenjivanje kandidata prijavljenih po javnom oglasu za izbor nadzornih odbora u javnim preduzećima na području općine Gradačac (dalje: komisija) pripremiti pitanja na koja će kandidati davati odgovore koji će biti predmetom bodovanja od strane komisije.

Komisija će svakom kandidatu za ponuđeni odgovor davati od 1 do 5 bodova.

Član 7.

Standarde pod tačkom j) će se bodovati u skladu sa općim dojmom koji je kandidat ostavio na komisiju tokom intervju-a i to bodovima od 1 do 5.

Član 8.

Konačan broj bodova za svakog pojedinog kandidata će se dobiti na način što će se sabrati svi bodovi koje je kandidat dobio i podijeliti sa 8.

Član 9.

Komisija će sačiniti rang listu kandidata dobijenu na način opisan u prethodnim članovima ovih kriterija i standarda, za svako javno preduzeće, i istu dostaviti Općinskom vijeću, kako bi Općinsko vijeće moglo pojedinačno imenovati nadzorne odbore u javnim preduzećima na području općine Gradačac.

Član 10.

Ovi kriteriji i standardi stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u "Službenom glasniku Općine Gradačac", a primjenjivat će se u postupku izbora i ocjenjivanja kandidata prijavljenih po javnom oglasu za izbor članova nadzornih odbora u javnim preduzećima na području općine Gradačac.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05- 298/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

23.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05.09.2017 godine, razmatrajući tekst Javnog oglasa za izbor i imenovanje kandidata na pozicije u nadzornim odborima u javnim preduzećima na općini Gradačac, ispred osnivača, po prijedlogu Komisije za izbore i imenovanja, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja tekst Javnog oglasa za izbor i imenovanje kandidata na pozicije u nadzornim odborima u javnim preduzećima:

- JP "Komunalac" dd Gradačac,
- JP Veterinarska stanica Gradačac,
- JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac,
- Javno stambeno preduzeće Gradačac.

ispred osnivača, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-299/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c**

**PREDSJEDAVALJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

23a.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 34/03 i 65/13), člana 26. Statuta Općine Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac" broj: 4/08, 5/12 i 1/17), člana 3. stav 2. Odluke o razrješenju nadzornih i upravnih odbora u javnim preduzećima i javnim ustanovama, čiji je osnivač Općina Gradačac, nakon neusvajanja izvještaja o radu i poslovanju za 2016. godinu ("Sl. glasnik Općine Gradačac", br. 6/17), Kriterija i Standarda, Komisija za izbore i imenovanja Općinskog vijeća Gradačac, r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

Za izbor i imenovanje kandidata na pozicije u nadzornim odborima u javnim preduzećima na općini Gradačac, ispred osnivača:

- JP "Komunalac" dd Gradačac,
- JP Veterinarska stanica Gradačac,
- JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac,
- Javno stambeno preduzeće Gradačac.

Naziv pozicije:

1. Nadzorni odbor JP "Komunalac" dd Gradačac, **prijedlog tri kandidata za Skupštinu dioničara JP „Komunalac“ dd Gradačac, ispred državnog kapitala;**
2. JP Veterinarska stanica Gradačac, **dva člana Nadzornog odbora, ispred osnivača;**
3. JP "Parkinzi" d.o.o. Gradačac, **tri člana Nadzornog odbora, ispred osnivača**
4. Javno stambeno preduzeće Gradačac, **tri člana Nadzornog odbora, ispred osnivača.**

Opis pozicije: Regulisano Zakonom i Statutom javnog preduzeća za koje se vrši imenovanje.

Naknada za rad:

Mjesečna naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora u JP propisana je Odlukom Općinskog vijeća.

Kandidati za upražnjene pozicije trebaju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova na koje se kandiduje
- d) da nije otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- e) da se na njega ne odnosi čl. IX.1. Ustava BiH (da nisu pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine)

- f) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup koji je nespoji s dužnošću u nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
- g) da se protiv njega ne vodi krivični postupak
- h) da nema privatni finansijski interes u reguliranom tijelu u koje se kandidira u smislu čl. 2. tačke 1. i 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH
- i) da nije na dužnosti u političkoj stranci u smislu čl. 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH
- j) da nije član tijela zakonodavne, izvršne vlasti ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u F BiH („Službene novine F BiH“ broj: 70/08)
- k) da mu presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Nadzornog odbora;
- l) da nije starije od 65 godina na dan imenovanja;
- m) da se ne bavi, samostalno ili u zajednici sa drugim osobama, djelatnošću konkurentnom djelatnošću u javnom preduzeći za koje se kandiduje,
- n) da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova u nadzornom odboru u koji se kandiduje.

Posebni uslovi

Pored općih uslova kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove i kriterije:

- najmanje VII stepen stručne spreme ili ekvivalent
- najmanje 3 godinu radnog iskustva nakon završenog VII stepena stručne spreme ili ekvivalenta
- sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa privrednog društva i uvažavanje interesa drugih zainteresiranih sudionika
- sposobnost za savjesno, odlučno, odgovorno i profesionalno obavljanje upražnjene pozicije
- izražena individualnost, inicijativnost, nezavisnost u radu i donošenje odluka
- da posjeduje znanje i sposobnosti razumijevanja poslovnih izvještaja
- da posjeduje znanje iz oblasti privrednog prava i ukupnog zakonodavstva na području djelovanja nadzornih odbora, korporativnih upravljanja i strategije poslovne etike
- da posjeduje znanje o djelatnosti kojom se javno preduzeće bavi
- sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i naklonjenost timskom radu

- j) da posjeduje organizacijske i komunikativne sposobnosti.

Potrebni dokumenti uz prijavu:

Za prijavljivanje na javni oglas, kandidati treba da popune prijavni obrazac koji sadrži adresu, kontakt telefon i preciznu naznaku za koji Nadzorni odbor se prijavljuju.

Kandidat se može prijaviti samo na jednu poziciju, odnosno samo za jedan Nadzorni odbor preduzeća

Uz prijavni obrazac, kandidati su dužni dostaviti:

- kraću biografiju,
- ovjerenu kopiju diplome
- uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova prijava mjesta boravka,
- dokaz o radnom iskustvu, nakon sticanja stručne spreme,

U roku od osam dana od dana imenovanja kandidati koji budu konačno imenovani za člana nadzornog odbora bit će dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),

2. Uvjerenje da nisu osuđivani za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje

na javnu poziciju, odnosno da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti

vezano za poziciju za koju se kandiduju, u roku od 5 godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne.

Kandidati zaposleni u organima državne službe koji uđu u uži izbor i budu pozvani na intervju dužni su priložiti rješenje kojim je kandidatu data pismena saglasnost od strane rukovodioca organa državne službe za obavljanje dopunske djelatnosti.

Oglas će se objaviti u Sl. Novinama FBiH, jednom javnom glasilu koje izlazi na području Bosne i Hercegovine, Web stranici Općine Gradačac, Radio Gradačcu i na oglasnoj table Općine Gradačac.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali sve potrebne uslove bit će obavljen intervju.

Oglas ostaje otvoren 15 /petnaest/ dana od dana zadnje objave u javnom glasilu.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu: Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Gradačac, ul. H.K. Gradaševića br. 54, 76250 Gradačac, sa naznakom „Prijava na javni oglas – Nadzorni odbor preduzeća – ne otvaraj“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

KOMISIJA ZA IZBORE I IMENOVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05.09.2017 godine, razmatrajući tekst Javnog oglasa Za izbor i imenovanje kandidata na pozicije u upravnim odborima, JZU Dom zdravlja; JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac; JU Apoteka Gradačac; JU Centar za socijalni rad Gradačac; JU Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović" Gradačac, JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac i JU Dječije obdanište "Kolibri" Gradačac, po prijedlogu Komisije za izbore i imenovanja, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja tekst Javnog oglasa za izbor i imenovanje kandidata na pozicije u upravnim odborima JZU Dom zdravlja; JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac; JU Apoteka Gradačac; JU Centar za socijalni rad Gradačac; JU Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović" Gradačac, JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac i JU Dječije obdanište "Kolibri" Gradačac, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE TUZLANSKI KANTON OPĆINA GRADAČAC - Općinsko vijeće -

Broj: 01-05-300/17
Datum: 05.09.2017.god.
Gradačac

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.

24a.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 34/03 i 65/13), člana 26. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“, broj 4/08, 5/12 i 1/17), člana 3. stav 2. Odluke o razrješenju nadzornih i upravnih odbora u javnim preduzećima i javnim ustanovama, čiji je osnivač Općina Gradačac, nakon neusvajanja izvještaja o radu i poslovanju za 2016. godinu („Sl. glasnik Općine Gradačac“, br. 6/17), Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje člana Upravnog odbora u JU Dječije obdanište "Kolibri", ispred osnivača, Kriterija i standarda, Komisija za izbore i imenovanja Općinskog vijeća Gradačac, raspisuje

JAVNI OGLAS

Za izbor i imenovanje kandidata na pozicije u upravnim odborima

- JZU Dom zdravlja;
- JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac;
- JU Apoteka Gradačac;
- JU Centar za socijalni rad Gradačac;
- JU Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović" Gradačac, i
- JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac.
- JU Dječije obdanište "Kolibri" Gradačac

Naziv pozicije:

- Upravni odbor JZU Dom zdravlja Gradačac, - **jedan član ispred osnivača**
- Upravni odbor JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje "Ilidža" Gradačac, - **jedan član ispred osnivača**
- Upravni odbor JU "Apoteka" – **jedan član ispred osnivača**
- Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Gradačac – **dva člana ispred osnivača**
- Upravni odbor JU Centar za kulturu "Ahmed Muradbegović" Gradačac - **dva ispred osnivača**
- Upravni odbor JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac - **dva člana ispred osnivača**
- Upravni odbor JU Dječije obdanište "Kolibri" Gradačac, - **jedan član ispred osnivača.**

Opis pozicije:

- Regulisano Zakonom i Statutom ustanove za koju se vrši imenovanje.

Naknada za rad:

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova upravnih odbora propisana je Odlukom Općinskog vijeća.

Opći uslovi

Kandidati za upražnjene pozicije trebaju ispunjavati slijedeće opće uslove:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da nisu mlađi od 18 godina,
- da nisu osuđivani za krivično djelo nespojivo sa dužnošću u upravnom odboru zdravstvene / javne ustanove, odnosno zavoda,
- da nisu članovi ni u jednom upravnom, odnosno nadzornom odboru ustanove, zavoda, odnosno privrednog društva sa većinskim državnim kapitalom.

Posebni uslovi

Pored općih uslova kandidati treba da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove i kriterije:

- da imaju završen VI ili VII stepen stručne spreme, ili završen fakultet bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS bodova,
- da imaju najmanje jednu godinu radnog iskustva nakon sticanja stručne spreme,
- da imaju stručno znanje iz djelatnosti ustanove, te da su upućeni u sadržaj i način njenog rada,
- da imaju sposobnost upravljanja finansijskim sredstvima i ljudskim resursima, kao i sklonost timskom radu,

Potrebni dokumenti uz prijavu:

Za prijavljivanje na javni oglas, kandidati treba da popune prijavni obrazac koji sadrži adresu, kontakt telefon i preciznu naznaku za koji upravni odbor se prijavljuje.

Kandidat se može prijaviti samo na jednu poziciju, odnosno samo za jedan upravni odbor ustanove.

Uz prijavni obrazac, kandidati su dužni dostaviti

- kraću biografiju,
- ovjerenu kopiju diplome
- uvjerenje o državljanstvu ili CIPS-ova prijava mjesta boravka,
- dokaz o radnom iskustvu, nakon sticanja stručne spreme,

U roku od osam dana od dana imenovanja kandidati koji budu konačno imenovani za člana upravnog odbora bit će dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje da se protiv njega/nje ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
2. Uvjerenje da nisu osuđivani za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na javnu poziciju, odnosno da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti vezano za poziciju za koju se kandiduju, u roku od 5 godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oproštene kazne.

Kandidati zaposleni u organima državnih

službe koji uđu u uži izbor i budu pozvani na intervju dužni su priložiti rješenje kojim je kandidatu data pismena saglasnost od strane rukovodioca organa državne službe za obavljanje dopunske djelatnosti.

Oglas će se objaviti u Sl. Novinama FBiH, jednom javnom glasilu koje izlazi na području Bosne i Hercegovine, Web stranici Općine Gradačac, Radio Gradačcu i na oglasnoj table Općine Gradačac.

Sa kandidatima koji budu ispunjavali sve potrebne uslove bit će obavljen intervju.

Oglas ostaje otvoren 15 /petnaest/ dana od dana zadnje objave u javnom glasilu.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu: Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Gradačac, ul. H.K. Gradašćevića br. 54, 76250 Gradačac, sa naznakom „Prijava na javni oglas – Upravni odbor ustanove – ne otvaraj“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

**KOMISIJA ZA IZBORE I IMENOVANJA
OPĆINSKOG VIJEĆA GRADAČAC**

25.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Gradačac, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva Gradačac.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-302/17
Datum: 05.09.2017.god.
Gradačac**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

26.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Izvještaj o stanju zaposlenosti, odnosno nezaposlenosti i stvarnim potrebama kadrova u privredi na općini Gradačac, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće usvaja Izvještaj o stanju zaposlenosti, odnosno nezaposlenosti i stvarnim potrebama kadrova u privredi na općini Gradačac.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-301/17
Datum: 05.09.2017.god.
Gradačac**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

27.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Informaciju o funkcionisanju vijeća mjesnih zajednica s analizom prostornih, materijalno-tehničkih i finansijskih uslova za rad mjesnih zajednica., donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Informaciju o funkcionisanju vijeća mjesnih zajednica s analizom prostornih, materijalno-tehničkih i finansijskih uslova za rad mjesnih zajednica.

Općinsko vijeće sugeriše Službi za budžet i finansije, da se u budžetu za narednu godinu i nadalje planiraju sredstva za naknadu rukovodiocima mjesnih zajednica imajući u vidu troškove koje te osobe imaju vezano za angažman u mjesnim zajednicama.

II

Ovaj Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

**Broj: 01-05-303/17
Datum: 05.09.2017.god.
Gradačac**

**PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

28.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Informaciju o stanju i statusu nepokretne imovine u mjesnim zajednicama, broju objekata izdatih pod zakup, godišnji prihod od zakupa i utrošak tih sredstava, donosi

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće prihvata Informacija o stanju i statusu nepokretne imovine u mjesnim zajednicama, broju objekata izdatih pod zakup, godišnji prihod od zakupa i utrošak tih sredstava.

Općinsko vijeće obavezuje Službu za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu da koordinira aktivnosti na edukaciji članova vijeća mjesnih zajednica u oblastima administrativnog i knjigovodstveno-finansijskog poslovanja u cilju efikasnijeg rada mjesnih zajednica.

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj: 01-05-304/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

29.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Radnu verziju Zakona o dopunama Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće nema primjedbi na Radnu verziju Zakona o dopunama Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće -**

Broj: 01-05-305/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

30.

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“, br. 4/08, 5/12 i 1/17), Općinsko vijeće Gradačac, na 7. radnoj sjednici od 05. 09. 2017 godine, razmatrajući Nacrt Zakona o izmjenama Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh zaštićenim pejzažom "Konjuh" d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Općinsko vijeće nema primjedbi na Nacrt Zakona o izmjenama Zakona o proglašenju dijela područja planine Konjuh zaštićenim pejzažom "Konjuh".

II

Ovaj Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Gradačac“.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
- Općinsko vijeće-**

Broj: 01-05-306/17
Datum: 05.09.2017.god.
G r a d a č a c

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof., s.r.**

1.

CJENOVNIK USLUGA

PO PROGRAMU OBAVLJANJA KOMUNALNIH USLUGA ZA ODRŽAVANJE GRADSKJE ČISTOĆE ZA 2017. GODINU

I ČIŠĆENJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA:

a) Javne saobraćajne površine koje se čiste svakodnevno:

- površina:	12 000 m ²
- vrijeme čišćenja:	12 mjeseci
- norma po radniku:	400 m ² /h; 2 400 m ² /dan
- norma maš.čišćenja:	6.000 m ² /h; 2 h/dnevno
- radno vrijeme:	svakodnevno
- broj radnika:	5 povećano opterećenje (lišće)-6 mjeseci
- čistilica:	svaki drugi dan -8 mjeseci

Cijena usluge pri povećanom opterećenju (6 mjeseci)

28.800,00 KM

Cijena usluge pri smanjenom opterećenju (6 mjeseci)

22.770,00 KM

b) Javne saobraćajne površine koje se čiste dva puta sedmično:

- površina:	23 600 m ²
- vrijeme čišćenja:	dva puta sedmično
- norma po radniku:	400 m ² /h; 2 400 m ² /dan
- norma maš.čišćenja:	6.000 m ² /h; 2 h/dnevno
- radno vrijeme:	svakodnevno
- broj radnika:	5 povećano opterećenje (lišće)-6 mjeseci
- čistilica:	jednom sedmično -8 mjeseci

Cijena usluge pri povećanom opterećenju (6 mjeseci)

17.280,00 KM

Cijena usluge pri smanjenom opterećenju (6 mjeseci)

9.270,00 KM

II ČIŠĆENJE, UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA U GRADU I CENTRIMA MJESNIH PODRUČJA

- površina:	56 000 m ²
- radno vrijeme:	svakodnevno
- norma:	2 000 m ² /dan za košenje 6 000 m ² /dan za čišćenje i šišanje ograde i rastinja
- broj radnika:	2,5 prosječno tokom godine

Cijena usluge

44.553,60 KM

III ČIŠĆENJE KORITA GRADAŠNICE

- površina: 28.000 m²(55.000 m²)
- radno vrijeme: svakodnevno
- norma: 1 000 m²/dan
- broj radnika: 1 u toku 12 mjeseci

Cijena usluge 24.460,80 KM

IV PRANJE ASFALJNIH POVRŠINA U GRADU

- površina: 15 000 m²
- radno vrijeme: sedmično
- vremenski period: 7 mjeseci

Cijena usluge 12.600,00 KM

V ODVOZ SMEĆA SA JAVNIH POVRŠINA

Prema cjenovniku komunalnih usluga 6.000,00 KM

VI OSTALE PREDVIĐENE USLUGE:

- čišćenje slivnika i rešetki oborinske kanalizacije u gradu, 2.600,00 KM
- uređenje grada povodom praznika i drugih manifestacija, 1.600,00 KM
- uklanjanje divljih deponija, 3.000,00 KM
- 7.200,00 KM

- čišćenje lokalnih puteva od smeća 2x u toku godine:
- Proljetno čišćenje :6 dana x 3 radnika x 8,0 h dnevno x 8,5 KM/h = 1224,00 KM
- Jesenje čišćenje : 6 dana x 2,5 radnika x 8,0h dnevno x 8,5 KM/h = 1020,00 KM

Sredstva za ove namjene će se utrošiti prema potrebama, a po nalogu Službe nadležne za komunalne poslove.

Napomena:

Potrebno je vršiti kontrolu angažovanja i rada radnika na planiranim poslovima.

Ukupno: 175.178,40 KM
sa PDV-om: 204.958,72 KM

Gradačac: 21.03.2017.god.

2.

Cjenovnik održavanja horizontalne i vertikalne signalizacije

Vertikalna signalizacija:					
R. BR.	SAOBRAČAJNI ZNAK	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	CIJENA
1.	Zabranjeno zaustavljanje i parkiranje	komad	8	69,00	552,00
2.	Obilježeni pješački prijelaz	komad	33	69,00	2.277,00
3.	Ukrštanje sa sporednim putem sa desne strane	komad	3	69,00	207,00
4.	Ukrštanje sa sporednim putem sa lijeve strane	komad	2	69,00	138,00
5.	Djeca na putu	komad	1	69,00	69,00
6.	Zabrana saobraćaja za kamione, autobuse i zaprežna vozila	komad	-	-	-
7.	STOP	komad	10	69,00	690,00
8.	Put sa prvenstvom prolaza	komad	2	69,00	138,00
9.	Saobraćaj iz suprotnog smjera	komad	1	69,00	69,00
10.	Put sa jednosmjernim saobraćaje	komad	2	69,00	138,00
11.	Usporivač kretanja motornih vozila	komad	1	69,00	69,00
12.	Slijepa ulica	komad	3	69,00	207,00
13.	Zabranjeno skretanje u desno	komad	2	69,00	138,00
14.	Zabranjeno skretanje u lijevo	komad	2	69,00	138,00
15.	Autobusko stajalište	komad	2	69,00	138,00
16.	Stubovi 2" sa anker pločom ili ankerom za montažu u betonski temelj	m	294	19,25	5.659,50
17.	Montaža stuba u betonski temelj	komad	84	33,00	2.772,00
18.	Zamjena folije sa odgovarajućim saobraćajnim znakom	komad	25	50,00	1.250,00

Horizontalna signalizacija					
Tankoslojne oznake					
1.	Izrada središnje isprekidane linije d=12 cm	m	1.200	0,40	480,00
2.	Izrada središnje pune linije d=12 cm	m	1.100	0,60	660,00
Debeloslojne oznake					
1.	Izrada pješačkih prijelaza (neto ofarbana površina)	m ²	80	8,00	640,00
2.	Izrada zaustavne linije (neto ofarbana površina)	m ²	15	30,00	450,00
3.	Izrada jednosmjernih strelica	komad	6	36,30	217,80
					17.097,30
PDV (17%):					2906,54
SVE UKUPNO:					20.003,84

Direktor
JP „Parkinzi“ doo Gradačac

S A D R Ž A J
"Službenog glasnika općine Gradačac broj: 8/17"

AKTI SA 7. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OD 05. 09. 2017. GODINE

1. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Gradačac za period 01.01.-30.06.2017.g. ...	148
2. Izmjene i dopune Budžeta općine Gradačac za 2017. godinu	149
3. Rješenje o davanju saglasnosti na Statut JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabi.litaciju i banjsko liječenje "Iliđža" Gradačac, br. 01-1317/2017 od 03. 08. 2017. godine	163
4. Rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU Javna biblioteka "Alija Isaković" Gradačac	163
5. Odluka o vodosnabdijevanju (EBRD)	164
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu JU Dječije obdanište „Kolibri“ za pedagošku 2016/17.godinu	176
7. Zaključak o usvajanju Programa rada JU Dječije obdanište „Kolibri“ za pedagošku 2017/18.godinu	177
8. Odluka o raspisivanju javnog konkursa za izbor imenovanje Općinskog pravobranioca općine Gradačac za mandatni period januar 2018.-januar 2022. godina	177
9. Kriteriji i standardi po javnom konkursu za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Gradačac, za mandatni period januar 2018. - januar 2022. godine	178
10. Odluka o prodaji nekretnina (H.Ađulović Mustafa)	180
11. Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za imenovanje člana Upravnog odbora u JU Dječije obdanište "Kolibri", ispred osnivača	181
12. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i načinu zaključivanju sudskih nagodbi u sudskim postupcima imovinsko-pravne prirode	181
13. Zaključak o usvajanju Informacije o aktivnostima MEG projekta na općini Gradačac.....	182
14. Odluka o obuci vijećnika Općinskog vijeća Općine Gradačac (MEG projekat)	182
- Program obuke vijećnika OV Gradačac.....	183
15. Rješenje o davanju ovlaštenja punomoćniku za zastupanje Općine Gradačac na Skupštini dioničara JP "Komunalac" dd Gradačac	185
16. Rješenje o imenovanju dva člana Općinske izborne komisije i imenovanju predsjednika iz reda cjelokupne komisije	185
17. Rješenje o davanju saglasnosti na Anex ugovora o zakupu poslovnog prostora u Gradskom kinu br. 07/2-31-3718/06 od 21. 03. 2007. godine, sa zakupac Ametašević Hazim sin Adema.....	186
18. Rješenje o davanju saglasnosti na Anex ugovora o zakupu poslovnog prostora u Gradskom kinu br. 07/2-31-36/08 od 17. 01. 2008. godine, zakupac Ametašević Hazim sin Adema.....	186
19. Rješenje o davanju saglasnosti na Anex ugovora o zakupu poslovnog prostora u Gradskom kinu br. 07-31-706/08 od 15. 05. 2008.godine- zakupac Pašalić Nedžad sin Begana	187
20. Rješenje o imenovanju članova Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava, na period do 90 dana, odnosno do okončanja procedure izbora	187
21. Odluka o utvrđivanju kriterija za imenovanje članova Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava	188

