



Javna ustanova Dječije obdanište
„KOLIBRI“

G r a d a č a c

Hadžiefendijina bb; Tel: 035/821 – 410, 821–411; ID:4209423980002; email:obdaniste.kolibri@bih.net.ba

GODIŠNJI PROGRAM

RADA

pedagoška 2020/21 godina

Broj: _____/20

Datum: _____ 2020. godine

1. UVOD

Predškolski odgoj i obrazovanje je početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruju kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa.

Predškolski odgoj i obrazovanje kao sastavni dio odgojno – obrazovnog sistema koji obuhvata: odgoj, obrazovanje, njegu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece uzrasta od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Djelatnost je od posebnog društvenog interesa.

U 2020/21 pedagoškoj godini, djelatnost Ustanove će se obavljati u skladu sa:

- Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju TK ,
- Zajedničkom jezgrom cjelovitih razvojnih programa predškolskih ustanova,
- Godišnjim programom rada Ustanove,
- Kraćim specijaliziranim programima,
- Konvencijom UN o pravima djeteta,
- Pedagoškim Normativima i Standardima za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Pravilnika o sadržaju i vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u predškolskim ustanovama.

2. OPŠTI PODACI O USTANOVU

Dječije obdanište «Angela Kunce» osnovano je 1971 .godine Odlukom Skupštine opštine Gradačac broj :01-324/1 od 10.12.1971.(Službeni glasnik SO-e Gradačac br.8/71).

Parcele na kojima je osnovano obdanište imale su katastarske oznake k.č. 11/4 i 11/5, i bile su površine u to doba 5.655 m². Vremenom je dio zemljišta prešao u vlasništvo JZU Dom zdravlja , tako da je današnja površina zemljišta u vlasništvu JU Dječije obdanište „Kolibri“ ukupo 3.467 m²

Rad ustanove se odvija u tri objekta , koji su međusobno povezani toplom vezom i čija je ukupna površina 800 m², a sastoje se od 8 radnih soba (koje se koriste i za odmor djece), zbornice za odgajatelje, sobe za pomoćno-tehničko osoblje, mokrih čvorova, kuhinje sa trpezarijom, tri kancelarije, dvije ostave, jednog magacina, podrumskih i skladišnih prostorija, kotlovnice i ostave za ogrev.

Dva od tri objekta su građena od čvrstog materijala, dok je jedan objekat privremenog karaktera i posljednji je izgrađen 1974. godine.

Objekat je nakon rata u cjelosti adaptiran, ali zbog svoje starosti i kvalitete ugrađenih materijala zahtijeva stalna ulaganja u njegovo održavanje.

Vanjski dio objekta je ograđen, a dvorišni prostor ispunjen sadržajima koji odgovaraju traženim uslovima.

Prostorije za rad sa djecom još nisu opremljene prema normativima za što u narednom periodu treba izdvojiti veća sredstva.

15.05.1997.godine ustanova je promijenila ime i od tada djeluje pod nazivom Javna ustanova Dječije obdanište «KOLIBRI» Gradačac.

Ove godine ćemo kao što smo i prethodne organizirati i rad u iznajmljenom prostoru u ulici Reufa Huseinagića, površine 60 m², a koji ćemo koristiti za smještaj grupe djece na produženom boravku.

Prijem djece u pedagošku 2020/21godinu izvršen je na osnovu Pravilnika o prijemu djece i Pedagoških standarda za predškolski odgoj i obrazovanje.

Do 30.08.2020. godine prijavljeno je ukupno 238 djece, od kojih je 8 roditelja odustalo od upisa a od ukupnog broja prijavljene djece bit će primljeno 230 djece kako je propisano novim Pedagoškim standardima i normativima.

3. SMJERNICE I POLAZNE OSNOVE ZA RAD

Ciljevi i zadaci Ustanove uklapaju se u opće ciljeve predškolskog odgoja i obrazovanja, a to je da se u skladu sa naučnim dostignućima osiguraju optimalni uslovi za tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj i uspješan dalji odgoj i obrazovanje djece. To znači da nam je primarni zadatak očuvati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, podsticati cjelovitost razvoja svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa naučnim spoznajama i zakonitostima dječijeg razvoja, doprinosti cjelovitom razvoju dječije i ličnosti i kvalitetu njegovog života. Predškolski odgoj i obrazovanje je temeljna komponenta u razdoblju čovjekovog razvoja jer određuje njegovo kasnije obilježje, ponašanje, fizičke i psihičke mogućnosti.

Uz odgoj u porodici kao prvoj socijalnoj grupi u koju se dijete uključuje, jako je važan odgoj u predškolskoj ustanovi zbog čega se ciljevi i zadaci predškolskog odgoja ostvaruju u saradnji i uz aktivno učešće roditelja i društvene sredine, što doprinosi usklađivanju odgojnih uticaja na djecu.

Sadržaj njege, odgoja i obrazovanja u pedagoškoj 2020/21. godini programski će biti usmjeren na :

- Stvaranje i razvijanje pozitivnih socio-emocionalnih odnosa;
- Poticanje spontanih dječijih aktivnosti;
- Čuvanje i jačanje dječjeg zdravlja;
- Formiranje elementarnih higijenskih i drugih navika;
- Pravilan razvoj dječjeg organizma;
- Razvoj motorike i fizičkih sposobnosti djeteta;
- Bogaćenje dječjeg iskustva o ljudima, predmetima i pojavama iz dječije okoline;
- Razvoj matematičkih pojmova i relacija;
- Razvoj intelektualnih i moralnih sposobnosti i dr.

4. ZADACI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA SU:

Ciljevi i zadaci Ustanove uklapaju se u opće ciljeve predškolskog odgoja i obrazovanja, a to je da se u skladu sa naučnim dostignućima osiguraju optimalni uslovi za tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj i uspješan dalji odgoj i obrazovanje djece.

To znači da nam je primarni zadatak očuvati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, podsticati cjelovitost i razvoj svih funkcija, sposobnosti i mogućnosti u skladu sa naučnim spoznajama i zakonitostima dječijeg razvoja, doprinosti cjelovitom razvoju dječije ličnosti i kvalitetu njegovog života.

Za djecu koja žive u porodicama u kojim se manje primjenjuju edukativni sadržaji, naši programi će imati i kompenzacijsku ulogu. Ta uloga se pored ostalog, sastoji u nadoknađivanju odsutnih ili korigiranju nepravilnih uticaja loše sredine, koje na djecu mogu imati roditelji zbog njihovog lošeg obrazovnog statusa ili udaljenosti od obrazovnih tokova iz bilo kojih razloga.

Posebni zadaci Ustanove u školskoj 2020/21. godini

1. Širenje kapaciteta za smještaj djece,
2. Povećanje broja djece i broja vaspitnih grupa,
3. Upošljavanje dodatnog nedostajućeg stručnog kadra,
4. Obezbeđivanje materijalnih uslova za rad,
5. Obezbeđivanje nastavnih sredstava potrebnih za rad sa djecom,
6. Raditi na uređenju dvorišnog prostora i video nadzor,
7. Poboljšati kvalitetu ishrane djece.
8. U saradnji sa Osnivačem raditi na realizaciji obaveznog vida predškolskog odgoja

5. USLOVI ZA RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE

Svoju odgojno-obrazovnu djelatnost Ustanova obavlja u namjenski renoviranom objektu sa sedam prostorija za rad sa djecom, kuhinjom, trpezarijom, zbornicom, dvije kancelarije, tri sobe u objektu „Vila“ i mokrim čvorovima. Ima potrebe za renoviranjem kuhinjskog i trpezarijskog prostora i opreme za kuhinju. Iako je sve dotrajalo, svjesni situacije u kojoj se nalazimo, uz našu maksimalnu angažovanost na čuvanju i održavanju, sve je još uvijek funkcionalno.

Osim toga, naša Ustanova bi morala imati jednu manju dvoranu za rad sa djecom, a ista bi nam koristila i za održavanje predstava za roditelje i građanstvo tokom obilježavanja prigodnih datuma, čiji završetak planiramo u ovoj godini.

Objekat se zagrijava centralnim grijanjem sa sopstvenom kotlovnicom na čvrsto gorivočime su stvoreni uslovi za normalno zagrijavanje ukupnog prostora površine 800m².

Iznajmljeni prostor u Ulici Reufa Huseinagića se grije preko Javnog stambenog preduzeća.

R. broj	Naziv prostorije	broj	ukupno m ²
1.	Radna soba	8	322
2.	Kuhinja	1	32
3.	Trpezarija	1	42
4.	Hodnik	2	107
5.	Kancelarija vaspitača	2	23
6.	Ostava	3	24
7.	Umivaonik	1	12
8.	Hol terasa	2	78
9.	Mokri čvor	2	28
10.	Prostorije za odmor	3	92
11.	Kancelarije	2	40
12.	Iznajmljeni prostor	1	60
	UKUPNO:	28	860

MJERILA ZA BROJ DJECE U ODGOJNIM GRUPAMA

Prema broju djece i prostornim kapacitetima u Ustanovi će se formirati 9 odgojnih grupa prema uzrastu djece, a uvažavajući prijedlog novih Pedagoških standarda.

Tabelarni prikaz grupa: Po pedagoškim standardima

Starinovi Naše grupe

1.	Odgojna grupa (jaslička) od 1-2 god.	20	20	20
2.	Odgojna grupa od 2-3 god.	22	24	24
3.	Odgojna grupa od 3-4 god.	24	26	24
4.	Odgojna grupa od 4-5 god	25	28	26
5.	Odgojna grupa od 4-5 god.	25	28	26
6.	Odgojna grupa od 5-6 god.	25	30	30
7.	Odgojna grupa od 5-6 god.	25	30	30
8.	Produženi boravak	-	32	25
9.	Produženi boravak	-	32	25
10.	UKUPNO:	188	242	230

KADAR

U pedagoškoj 2020/21. godini Ustanova kreće sa kompletnom organizacijom rada u svim segmentima. Opisi radnih zadataka zaposlenih regulisani su Pravilnikom o radu Ustanove. U Ustanovi se nalazi rukovodni kadar, stručni i ostalo osoblje.

- direktor
- administrativni radnik-ekonom
- odgajatelji
- stručni suradnici,
- njegovateljice
- kuhar
- servirke
- spremačice
- domar-ložać

Svi poslovi se obavljaju od strane stručnih osoba, a zbog povećanog interesa roditelja te brojnosti djece, Ustanova će i ove godine primati lica na stručno osposobljavanje, kao i lica koja po raznim javnim pozivima vladinih organizacija mogu dobiti sufinansiranje zapošljavanja (zapošljavanje žena, prvo radno iskustvo, povremeni poslovi, zapošljavanje šehidskih porodica...)

Za obavljanje stručnih poslova za koje nemamo zaposlene adekvatne uposlenike, angažovat će se odgovarajuće stručne osobe ili agencije (knjigovodstvo, pravna pomoć...)

Radno vrijeme Ustanove je od 06,00 – 17,00 časova. U vrtičkim grupama radi odgajateljski tim od po dva odgajatelja, a u jasličkoj grupi rade odgajatelj i medicinska sestra (dječije njegovateljice), odnosno dvije medicinske sestre u odgojnoj grupi od 1-2 godine.

Radno vrijeme odgajatelja kreće se za I smjenu od 06,00 – 13,00 časova, a za II smjenu od 10,00 – 17,00 časova.

Ostali uposlenici imaju radno vrijeme 8 sati dnevno koje se raspoređuje po prirodi posla pojedinog radnog mjesta.

6. DJECA

Djeca se na smještaj i odgojno-obrazovni rad primaju na zahtjev roditelja – staratelja, a uslovi za prijem se donose na Upravnom odboru Ustanove. Prijem djece vrši se tokom cijele godine u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima koja regulišu djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja i opštim aktima Ustanove.

Ustanova u pogledu ostvarivanja prava na prijem i sprovođenja procedura bez diskriminacije, osigurava jednake mogućnosti za prijem sve djece.

Integracija djece sa manjim teškoćama u razvoju u redovne programe odgojnog-obrazovnog rada za nas, već odavno nije nepoznanica. Takvi stavovi i odnosi doprinose napredovanju djece u socijalnom i mentalnom razvoju. Za dijete je korisno što je bilo u situaciji da stekne osjećaj sigurnosti, da osjeti doživljaj uspjeha prihvaćenosti i poštovanja.

Osnovni pristup u radu sa djecom zasnovan je na poštivanju dječije ličnosti. Poštovati dječiju ličnost znači pružiti djetetu priliku da bude svoje, da bude svjesno svojih sposobnosti, i da se razvija sopstvenim tempom. Naš odgojno-obrazovni rad usmjeren je ka ostvarivanju dugoročnih ciljeva, a oni se odnose na emocionalnu stabilnost, samostalnost, radoznalost, inicijativnost i kreativnost djeteta.

Prilikom upisa u predškolsku Ustanovu roditelji-staratelji djece su obavezni dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti djeteta.

Odluku o visini cijene boravka djeteta za mjesec dana donosi Upravni odbor Ustanove uz saglasnost Osnivača, i iznosi 150 KM za djecu od 1 do 6 godina, te 160 KM za djecu na produženom boravku.

Cijena poludnevnog boravka do 6 sati je 120 KM.

STRUKTURA I ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Artikulacijom dnevnih aktivnosti određuje se struktura i ritam aktivnosti djece, odgajatelja i roditelja. Njome se uspostavlja dobra organizacija vremena i aktivnosti prema Programu rada Ustanove.

Dobra organizacija vremena podrazumijeva usklađivanje dnevnih aktivnosti, kako bi se realizovala njega i organizovani sistematski odgojno-obrazovni rad, prema potrebama djece, vodeći računa o pravilnom smjenjivanju raznih vrsta aktivnosti u zatvorenom i otvorenom prostoru – opuštanje, aktivni odmor i spavanje.

Dnevnu artikulaciju odgajateljski tim usaglašava sa roditeljima i stručnim organima Ustanove.

Tokom godine realizovat će se cjeloviti razvojni programi i specijalizirani program engleskog jezika, te individualni programi rada sa djecom s poteškoćama u razvoju.

Tokom godine, različitim temama će se obuhvatiti svi domeni dječije stvarnosti i dječijih interesiranja kao i svi razvojni zadaci određenog uzrasta.

Realizovat ćemo sljedeće teme i projekte:

- Moj vrtić
- Vrste saobraćajnih sredstava
- Moja uža i šira porodica
- Moj grad i okolina
- Namještaj-uređaj u domu
- Zanimanje ljudi
- Koncepti-Autoritet i Pravda
- Ekologija, ishrana i zdravlje
- Biljke i životinje u mom okruženju
- Dijelovi dana i sedmice, godina
- Jesen
- Zima
- Proljeće
- Ljeto
- Obilježavanje praznika, rođendana i vjerskih blagdana.

SARADNJA S PORODICOM

Saradnja porodice i obdaništa važan je preduslov za stvaranje uslova za sretno i zdravo odrastanje djeteta u institucionalnom kontekstu. Da bi roditelji i odgajatelji mogli saradivati moraju se predhodno međusobno upoznati te izgraditi povjerenje koje je temelj buduće saradnje. Temelj za stvaranje povjerenja između roditelja i odgajatelja čini instinsko obostrano razumijevanje i poštivanje te briga za potrebe i interese djeteta. Osim toga informiranost roditelja o djetetovom životu u obdaništu i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad u obdaništu takođe čini osnovu za stvaranje povjerenja.

Pored povjerenja cilj dvosmjernog odnosa roditelja i stručnog osoblja obdaništa je razvijanje partnerske saradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te su odgovorni u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Saradnja između predškolske ustanove i porodice je od velikog značaja za ostvarenje ciljeva odgojno – obrazovnog rada i polazi od stanovišta da porodica ima ključnu ulogu u životu djeteta. Upoznavanje sa osnovnim karakteristikama porodice (socijalnim, kulturnim, ekonomskim i obrazovnim statusom) doprinosi

razvoju saradnje na način koji odgovara porodici i doprinosi ostvarenju osnovnih ciljeva i zadataka odgojno obrazovnog procesa.

Kontinuirana saradnja porodice i obdaništa doprinosi kako razvoju djeteta i unapređivanju rada vaspitača tako i razvoju roditeljske uloge. Obdanište i porodica reverzibilno djeluju jedna na drugu. Zadaća svakog roditelja je odgojiti zrelu i emocionalno stabilnu ličnost. Da bi se dijete razvilo u takvu osobu potrebno je da razvije pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i da prihvati sebe, a za to je potreban „dobar roditelj“, odnosno, „dobra porodica“. Ona djeca koja nemaju podršku roditelja ne znaju se nositi sa kritikama izvan porodice i teško podnose neuspjeh.

Obzirom da porodica i predškolska ustanova predstavljaju najbitnije agense socijalizacije djeteta potrebno je pronaći strategiju unapređenja saradnje i partnerskih odnosa između porodice i predškolske ustanove. Osnovni principi saradnje sa porodicom baziraju se na njegovanju partnerskih odnosa, poštivanju ličnosti i uloge roditelja, široj ponudi raznih mogućnosti za uključivanje roditelja, uvažavanje ideja roditelja, ideji da saradnja kao proces zahtijeva vrijeme, strpljivost i zajedničku odgovornost, profesionalnost u odnosu prema informacijama dobivenim od roditelja, poštivanju privatnosti porodice.

U građenju profesionalnih saradničkih odnosa sa roditeljima (na putu prema partnerstvu) u našoj ustanovi poseban trud ulažemo u stvaranje situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju odgajatelja i roditelja što je vidljivo u :

- Podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- Pravovremenom reagovanju i konstruktivnom rješavanju problema vezanih za vaspitanje djece
- Podsticanju roditeljske uključenosti u osmišljavanje kvalitetnog programa za djecu i podržavanju aktivnog učešća roditelja u realizaciju programa
- Osnaživanju roditeljske kompetencije sticanjem znanja i vještina posebnih za vaspitanje djece u porodici.

Za unapređenje saradnje porodice i predškolske ustanove potrebno je:

- Komunikacija sa roditeljima putem razgovora, pismeno, te povremeno anketiranje roditelja o aktuelnim pitanjima vezano za odgojno obrazovni rad ustanove.
- Educirati roditelje, poticati na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti obdaništa, te razvijanju osjećaja pripadnosti obdaništu i partnerskom djelovanju.
- Informativni razgovori telefonom.
- Određeno vrijeme za individualne informacije i individualni razgovori prije dolaska u vrtić.
- Realizirati opšte i grupne roditeljske sastanke, te reagovati na eventualne primjedbe i sugestije.
- U cilju uspješnije saradnje odgajatelji će periodično vršiti evaluaciju oblika saradnje sa roditeljima.
- Konstantno raditi na osmišljavanju zajedničkih projekata kako bih poboljšali saradnju.
- Što češći individualni razgovori pedagoga sa roditeljima, takvi razgovori daju tačne i pouzdane podatke. Još jedna od prednosti jeste i povratna informacija ku istovremeno imamo.
- Obezbijediti kutiju za eventualne primjedbe i sugestije kako bi potakli anonimnost i dobili kvalitetne informacije o radu ustanove.
- Panoj sa dječijim radovima koji su u skladu sa temama koje se dnevno ili sedmično obrađuju kako bi što više roditelji bili upućeni u rad i napredovanje djeteta.
- Organizovati povremena predavanja za roditelje na teme koje primijetimo da su u tom momentu zanimljive i neophodne.
- Na početku radne sedmice na pano postaviti informacije o tome šta će raditi te sedmice te im naglasiti da ukoliko su u mogućnosti da se uključe u realizaciju.

Planirani oblici saradnje sa roditeljima

OBLICI SARADNJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI	PLANIRANO VRIJEME
RODITELJSKI SASTANCI	Direktor, odgajatelji i pedagog	Septembar April / Maj Po potrebi
INDIVIDUALNI RAZGOVORI	Direktor, odgajatelji i pedagog	Po potrebi Kontinuirano
PREDAVANJA ZA RODITELJE	Pedagog, odgajatelji po dogovoru	Roditeljski sastanci po potrebi
PANO ZA RODITELJE	Odgajatelji Pedagog	Kroz dnevne ili sedmične teme, projekte
IZLETI I POSJETE	Odgajatelji i pedagog	Tokom cijele pedagoške godine
DIREKTNO UKLJUČIVANJE U RAD	Odgajatelji i pedagog	Prema interesima i potrebama roditelja Inicijativi odgajatelja i pedagoga
PRIREDBE PROSLAVE I PRAZNICI	Odgajatelji Pedagog	Tokom cijele pedagoške godine
PISMA ZA RODITELJE	Odgajatelji	Po potrebi posjete - upoznavanje
VIJEĆE RODITELJA	Direktor i pedagog	Septembar Po potrebi
RADIONICE ZA RODITELJE	Pedagog Odgajatelji	Oktobar – Spremanje zimnice Decembar – zimska dekoracija Mart – Proljeće u našoj sobi

Sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom radu (posredno ili izravno uključivanje).

Posredno – sakupljanje i donošenje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada igračaka i drugih sredstava za igru, organizacija posjeta i izleta.

Izravno – posjet roditelja odgojnoj grupi, posjet roditelja na radnom mjestu, zajednički izlet sa djecom i odgajateljima.

Upredhodnoj pedagoškoj godini nastojali smo zadovoljiti želje i potrebe roditelja te su kontinuirano organizirane aktivnosti s ciljem osnaživanja roditelja i stvaranja pozitivnog okruženja i komunikacije na relaciji porodica – obdanište. Kako su provedene aktivnosti procijenjene pozitivnim i ove pedagoške godine nastojat ćemo osnaživati našu saradnju sa roditeljima kroz edukacije na određene teme, radionice, roditeljske sastanke i individualne razgovore.

JAVNA I KULTURNA DJELATNOST

U okviru odjeljenja (lokalnog centra) obilježiti će se proslave i praznici prema osnovama programa odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta.

- učešće djece u pripremama proslava i praznika
- dječijih rođendana
- Nova godina
- 8. mart
- državni i vjerski praznici
- jesenja i proljetna svečanost
- ispraćaj djece starije grupe u školu
- obilježavanje Dana ustanove
- lokalni praznici
- svečanost na početku i kraju školske godine
- susreti i razgovori sa značajnim ličnostima u cilju približavanja prošlosti naše zemlje i sadašnjih zbivanja
- saradnja sa policijom u cilju što sigurnijeg kretanja po gradu,

Povodom Dana Javne ustanove obdanište "KOLIBRI" održat će izložbe dječijih likovnih, stvaralačkih, konstruktivnih radova (mape, knjige, lutke...), priredbe sa dječijim ostvarenjima u oblasti govora, muzičkog i ritmičkog odgoja.

SARADNJA SA DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Zdravstvena zaštita djece

Nova djeca upisuju se u Ustanovu isključivo na osnovu ljekarskog uvjerenja o sposobnosti za uključivanje u predškolsku ustanovu.

O higijenskim uslovima, napredovanju i zdravlju djece stara se medicinska sestra i to kroz aktivnosti regulisane Pravilnikom o radu za medicinske sestre.

Medicinska sestra vrši jutarnji zdravstveni filter i redovno izvještava odgajatelje i po potrebi po istim pitanjima ostvaruju saradnju sa Domom zdravlja i Sanitarnom službom grada, te Centrom za socijalni rad.

Saradnja sa bibliotekom

Tokom godine vršiti posjete biblioteci, koristiti potrebna sredstva za rad sa predškolskom grupom i učešće djece prilikom promotivnih skupova književnika koji pišu za djecu i o djeci.

Saradnja sa osnovnim školama

U okviru odgojno-obrazovnog rada tokom godine vršiti saradnju sa svim osnovnim školama u gradu (učešća u priredbama i posjete školama).

Saradnja sa ostalima

Uspostaviti stalnu saradnju sa privrednim preduzećima (posjete i obilasci), vjerskim zajednicama, sportskim klubovima, Ronilačkim klubom, Policijskom upravom, Vatrogasnim društvom, Domom zdravlja, Centrom za socijalni rad, humanitarnim i drugim organizacijama.

ELEMENTI KOJI ULAZE U ARTIKULACIJU DNEVNIH AKTIVNOSTI

Za djecu od 1 do 3 godine

- zadovoljavanje higijenskih i fizioloških potreba kao i njega;
- pripreme za doručak i ručak;
- igra i dječije aktivnosti;
- rekreativna pauza;
- zadovoljavanje higijenskih i fizioloških potreba i njega;
- kombinovane dječije aktivnosti (na otvorenom ili zatvorenom prostoru);
- priprema za ručak i ručak;
- zadovoljavanje fizioloških potreba i njega;
- popodnevni odmor (spavanje);
- njega;
- pripreme za užinu i užina;
- igra i dječije aktivnosti.

S obzirom da jaslička djeca imaju veće potrebe za snom navedena artikulacija dnevnih aktivnosti se mijenja prema potrebama djece tog uzrasta.

Plan i program rada sa djecom od 1 do 3 godine

Osnovni zadatak odgoja djece ranog uzrasta je očuvanje, podržavanje i oplemenjivanje spontanog izraza djeteta u odnosu na okolinu i poštovanje njegove individualne osobnosti u otkrivanju svijeta i razvoju.

Njegu djece do 3 godine realizuju medicinske sestre, a u odgojne procese postupno uvodimo i odgajatelje zavisno od mogućnosti, kako i predviđa naučna i zakonska regulativa.

Osnovni zadaci će biti:

- očuvanje i unapređivanje zdravlja djece(kroz aktivnosti preventivno zdravstvene zaštite),
- njegovanje, podsticanje i oplemenjivanje spontanog razvoja djeteta(kroz različite sisteme i oblike aktivnosti i igre)
- uvažavanje specifičnosti uzrasta i individualnih potreba djeteta
- stvaranje povoljne socijalno- emotivne klime i struktuiranje odgojne sredine koja zadovoljava potrebe i motiviše dijete.

Period adaptacije je posebno važan period u procesu prilagođavanja djeteta na novu sredinu i iz tog razloga se pažljivo planiraju aktivnosti koje djetetu omogućuju lakši boravak u grupi. Aktivnosti koje u tom smislu sestre realizuju spadaju prije svega u domen saradnje sa roditeljima individualne kontakte, roditeljske sastanke, podjelu štampanog materijala a sve u cilju upoznavanja roditelja koja kreću u vrtić, sa onim što čini život i rad u jaslicama i potrebne pripreme za uključivanje djeteta u jaslice.

Na ovom uzrastu je jako važno jedinstvo njege i odgoja što znači da sve životne situacije doprinose odgoju i razvoju i polako prerastaju u zajedničke organizovane oblike rada zbog čega i uvodimo u rad stručnjake raznih profila.

U bogaćenju dječijeg iskustva i podsticaja razvoja planiraju se posebni zadaci, sadržaji i aktivnosti u okviru

* igre

* motoričkih aktivnosti

* senzo-perceptivnih aktivnosti

- * socijalno-emotivnih odnosa
- * muzičko-ritmičke aktivnosti
- * grafičko-likovne aktivnosti
- * intelektualne aktivnosti
- * jezičke aktivnosti
- * aktivnosti dramatizacije.

Za djecu od 3 godine do polaska u školu

- jutarnje prihvatanje djece	06,00 do 08,00
- jutarnje tjelesno vježbanje i sl.aktivnosti po dječijem izboru.....	06,00 do 08,00
- pripreme za doručak i doručak	08,00 do 08,30
- slobodne aktivnosti po dječijem. izboru.....	08,30 do 09,00
- usmjerene aktivnosti	09,00 do 10,00
- rekreativna pauza.....	10,00 do 10,30
- kombinovane aktivnosti(na otv. ili zatv. prostoru).....	10,30 do 11,30
- zadovoljavanje hig. i fiziol. potreba.....	11,30 do 12,00
- pripreme za ručak i ručak.....	11,30 do 12,30
- popodnevni odmor.....	12,30 do 14,00
- pripreme za užinu i užina.....	14,00 do 14,30
- slobodne aktivnosti po izboru djece ili kombin. aktivnosti.....	14,30 do 17,00

Dnevne aktivnosti polaziti će od konkretne grupe djece, od njihovih individualnih potreba i mogućnosti, od godišnjih doba i dogovora sa obiteljima. Navedeni raspored stoga i treba promatrati samo kao okvirno uputstvo sadržaja i principa za rukovođenje odgajateljskog tima i obitelji u odgojno-obrazovnom radu sa djecom predškolskog uzrasta. Treba ga fleksibilno prihvatiti.

Prilikom jutarnjeg prihvatanja djece, za svako dijete i roditelja treba pronaći vrijeme i lijepu riječ. U ovom periodu obavlja se zdravstveni filter i djeca se do doručka igraju prema slobodnom izboru po centrima. U ovom periodu radi se jutarnja gimnastika sa djecom, zatim radne aktivnosti (zalijevanje cvijeća, briga o ukrasnim biljkama i životinjama, rad u trpezariji, dežurstvo, izrada određenih predmeta.

Vrijeme usmjerenih aktivnosti (grupnog okupljanja) primjenjivati fleksibilno kada je intelektualna aktivnost grupe i djeteta najjača. Poslije usmjerenih aktivnosti koristiti pokretne igre, sekcije, imitativno stvaralačke igre po centrima i ostale aktivnosti po centrima prema individualnim izborima djece.

Za djecu je neobično važno obezbijediti boravak na suncu i svježem vazduhu 1,5 do 2 sata.

Vrijeme za odmor kreće se od 12,00 do 14,00 časova.

U toku uzimanja obroka posebna pažnja se poklanja njegovanju kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pravilno služenje priborom za jelo, upotreba salvete).

Odgajatelj nadgleda djecu, održava red za vrijeme jela i pomaže djeci pri jelu. Popodnevnim aktivnostima treba posvetiti dužnu pažnju pa su to ili slobodne aktivnosti ili kombinovane aktivnosti.

Tokom dana odgajateljski tim u saradnji sa obitelji (prema planu saradnje sa obitelji i odgojno-obrazovnog rada) vrše realizaciju odgojno-obrazovnog rada, vrše promatranje djece.

Po završetku rada sređuju evidenciju svojih osvrta i pripremaju se za naredni dan.

U cjelodnevnom boravku prioritetni zadaci odgojno-obrazovnog radasa djecom od 3 do 6 godina bit će:

- stvaranje povoljne sredine za učenje i razvoj,
- bogaćenje i podsticanje dječijeg razvoja i napredovanja kroz socijalni, emocionalni, fizički i intelektualni razvoj,
- praćenje razvojnih i individualnih karakteristika,
- ostvarivanje što bolje saradnje na različitim planovima, odgajatelj-dijete, odgajatelj-odgajatelj, dijete-dijete, odgajatelj-roditelj,odgajatelj šire okruženje,

Planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja:

Programski sadržaji zahtijevaju poštovanje:

- uzrasne mogućnosti djece,
- različitih aspekata razvoja,
- individualizacije u radu,
- aktuelnosti u životnom okruženju,
- pokazatelja praćenja rada (evaluacija),
- ostvarene saradnje sa roditeljima i sredinom.

Planiranje je praktično sredstvo za uspješnu realizaciju programskih sadržaja. Ono omogućava da se sadržajima odgojno-obrazovnog rada, u formi usmjerene aktivnosti, slobodne aktivnosti, igre i rada pristupi smišljeno, organizovano, bez improvizacije u smislu svaštstva. Ovom činu se pristupa stvaralački. Nije prihvatljivo šablonsko, formalističko i mehaničko planiranje. Za dobro planiranje, uslov je dobro poznavanje svoje struke.

Osnove programa odgojno-obrazovnog rada predškolske djece čini, Godišnji program rada Ustanove, zatim dobro poznavanje psihičkog razvoja dječijeg života za uzrast s kojim komunicira, raznovrsne literature, opremljenost grupe nastavnim sredstvima i da sam zna kreirati didaktička sredstva.

U realizaciji osnova odgojno-obrazovnog rada polazi se od tematskog planiranja i programiranja čime se doprinosi obuhvat svih aspekata dječijeg razvoja, a što je i psihološki opravdanije (od npr. vremenskog planiranja), bliže je dječijem intuitivnom, emocionalnom i globalnom doživljavanju stvarnosti i omogućava sagledavanje najraznovrsnijih aspekata jedne iste pojave. Tematsko programiranje odnosi se na izbor i uobličavanje sadržaja odgojno-obrazovnog rada, a planiranje na njihovu podjelu na sekvence koje će se ostvariti u određenom vremenskom periodu kao i redosljed svih sekvenci.

Odgajateljski tim programira u suradnji sa porodicom i za određenu uzrasnu grupu Godišnji program u skladu sa:

- Godišnjim programom rada Ustanove,
- opštim odgojno obrazovnim zadacima
- orijentacionim programskim sadržajima za određeni uzrast djece,
- karakteristikama i potrebama konkretne odgojne grupe.

Orijentacioni mjesečni planovi podrazumijevaju:

- planove tematskih cjelina koje su proizašle iz osnova programskih cjelina i u vezi s njima;
- vrši se izbor i određuju konkretni prioritetni zadaci.

Tematske cjeline mogu se poklapati sa programskim cjelinama, predviditi dio ili kombinaciju dijelova više programskih cjelina, zavisno od zadataka koji se ostvaruju u konkretnoj odgojnoj grupi, dječijih potreba, mogućnosti i interesovanja, kao i stvaralačkih sposobnosti odgajateljskog tima da razradi i uobliči jednu tematsku cjelinu. Tema može obuhvatiti šire ili uže aspekte stvarnosti, može biti formulisana na različite načine (kao naslov, kao postavka, kao konkretna ideja).

Isto tako se prihvaća sedmično planiranje koje u sebi sadrži više realnosti jer je bliže vremenu, prostoru, djeci, porodici kao i sredstvima pomoću kojih će se realizovati potrebni odgojno-obrazovni sadržaji.

Dnevna tema obuhvata sadržajno zaokružen dio jedne tematske cjeline strukturiran na odgojno-obrazovnoj situaciji.

Razrađuje se u dnevnoj skici, koja obuhvata formulaciju specifičnih zadataka proisteklih iz događaja i iskustva doživljenih prethodnog dana. U starijoj odgojnoj grupi dnevna skica stvara se zajedno sa djecom u suradnji sa porodicom.

Dnevno pripremanje je obaveza za odgajateljski tim i medicinske sestre.

To pripremanje podrazumijeva aktivnost:

a) sadržajnu (ciljevi, zadaci, sadržaji, obim i dubina gradiva, faze rada)

b) metodska (tipovi aktivnosti, oblici, sredstva, metode)

c) tehničku (izrada odgovarajućih nastavnih sredstava, provjera ispravnosti postojećih didaktičkih i audio-vizuelnih sredstava).

Što je pripremanje bolje, to je veća garancija da će se predviđeno ostvariti, ovo je radna obaveza svih odgajatelja i medicinskih sestara, a direktan uvid u realizaciju istih vršit će direktor. Prema rezultatima rada vršit će se nagrađivanje, odnosno preduzimati disciplinske mjere, sve u cilju pružanja što boljeg psihofizičkog rasta i razvoja predškolske djece, za bolju njihovu budućnost.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće čine svi zaposleni odgajatelji, medicinska sestra i pedagog ustanove.

Stručno vijeće prati i analizira organizaciju i realizaciju programa odgojno – obrazovnog rada ustanove, utvrđuje programe stručnog usavršavanja odgajatelja i saradnika i prati njegovu realizaciju.

Stručno vijeće razmatra prijedlog godišnjeg programa rada ustanove, i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih tijela, komisija, odbora i aktiva. Stručno vijeće će da formira, prati i analizira rad stručnih tijela, komisija, odbora, aktiva, ono će da kandiduje predstavnika upravnog odbora i pratiti saradnju sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Na sastancima stručnog vijeća realizuju se teme individualnog stručnog usavršavanja odgajatelja, određuju se teme koje će se obrađivati u narednom periodu, te određeni problemi i poteškoće na koje odgajatelji nailaze u svom radu.

STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Ciljevi, sadržaji i oblici stručnog usavršavanja usmjereni su na proširivanje, razmjenu i sticanje novih iskustava, znanja i vještina i razvijanje kompetencija stručnih saradnika u funkciji što kvalitetnog odgojno obrazovnog rada i zadovoljenja potreba djece.

Kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja i njegovateljice je od neprocjenjivog značaja za njih same ali i globalno za vrtić u kojem rade. Stručno i kontinuirano usavršavanje podrazumijeva da odgajatelj mora biti u neprekidnom kontaktu sa djetetom, povezati teoriju i praksu, neprekidno tražiti načine da usavršava dosadašnja znanja, te da neiscrpno teži novim i aktualnim metodama u radu sa djecom.

Cilj je da se prate najnovija saznanja i dostignuća iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja djece. Teme predviđene ovim programom obuhvatać će sadržaje iz oblasti predškolske pedagogije, razvojne psihologije kao i zdravstvene njege i zaštite.

Program će se realizovati putem individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja sa mogućnostima izmjene i dopune programa u skladu s aktualnim dešavanjima iz domena profesionalnog rada. Jedan dio programa se realizuje kroz ogledno ugledne sate odgajatelja, posjete, raznim radionicama, posjete seminarima organizovanim od strane drugih predškolskih institucija.

Bitne zadaće:

- Unapređivanje znanja i vještina za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- Upoznavanje načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu sa djecom
- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima.

Individualno stručno usavršavanje

Za individualno stručno usavršavanje izrađuje se program na početku pedagoške godine sa jasno određenim temama realizacije i vremenom realizacije ogledno – uglednih aktivnosti odgajatelja. Teme se realizuju na sastancima Stručnih aktiva, a ogledno – uglednim aktivnostima prisustvuju direktor ustanove, pedagog i odgajatelji. Individualno stručno usavršavanje podrazumijeva i aktivno učešće u pripremi i realizaciji radionica za roditelje i odgajatelje, kao i kontinuirano usavršavanje kroz literaturu, internet i sl.

Kolektivno stručno usavršavanje

Kolektivno stručno usavršavanje podrazumijeva zajedničko učešće svih stručnih radnika u radu Stručnog vijeća i ostalih stručnih organa Ustanove, obavezno prisustvovanje svim ogledno – uglednim aktivnostima, realizovanim radionicama, ekskurzijama naučnog karaktera, kolektivnim seminarima koje organiziraju obrazovne institucije i nevladine organizacije, različitim sastancima medicinskih sestara i ostalim javnim nastupima na nivou kantona ili države.

Veći efekat kolektivnom usavršavanju daje se ukoliko postoji evaluacija utisaka na prvom zajedničkom sastanku Stručnog aktiva. Tada se uočavaju prednosti ili eventualne nepravilnosti organizacije te daju konstruktivni primjeri sa boljim rješenjima.

Plan održavanja ogledno-uglednih aktivnosti

Redni broj	Sadržaj aktivnosti	Realizator aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Ogledno – ugledna aktivnost	Pašalić Meliha	Oktobar
2.	Ogledno – ugledna aktivnost	Hodžić Huskić Amra	Oktobar
3.	Ogledno – ugledna aktivnost	Močić Mirzeta	Novembar
4.	Ogledno – ugledna aktivnost	Tokić Ediba	Novembar
5.	Ogledno – ugledna aktivnost	Beširović Munevera	Devcembar
6.	Ogledno – ugledna aktivnost	Ajkunić Zinaida	Decembar
7.	Ogledno – ugledna aktivnost	Rabić Elvira	Februar
8.	Ogledno – ugledna aktivnost	Dautović Fatima	Februar
9.	Ogledno – ugledna aktivnost	HMehmedović Samira	Mart
10.	Ogledno – ugledna aktivnost	Sendić Mirsada	Mart
11.	Ogledno – ugledna aktivnost	Musić Alma	April
12.	Ogledno – ugledna aktivnost	Sinanović Merima	Maj

Teme za ogledno- uglednu aktivnost odgajateljice će birati na osnovu mjesečnih i dnevnih tema.

Direktor Predsjednik
Upravnog odbora

HAJRUDIN MEHANOVICASIM HODZIC