

**JAVNA USTANOVA
JAVNA BIBLIOTEKA
"ALIJA ISAKOVIĆ"
GRADAČAC
Broj:01- 72 -1/20**

**RAD I POSLOVANJE
JAVNE USTANOVE JAVNA BIBLIOTEKA "ALIJA ISAKOVIĆ"
GRADAČAC ZA PERIOD 01.01.2019. – 31.12.2019.GODINE**

Gradačac, maj 2020.godine

2. UVODNI DIO

Izveštaj o radu i poslovanju javne ustanove u izvještajnom periodu sačinjen je (sa neophodnim prilagođavanjem) u skladu sa Uputstvom o metodologiji godišnjeg planiranja i izvještavanja o radu javnih ustanova Grada Gradačac („Službeni glasnik općine Gradačac“ broj 4/08, 5/12 i 1/17) .

1. Naziv i sjedište ustanove, adresa, telefon, fax, web stranica, e-mail adresa

Sjedište Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isković“ Gradačac je na poslovnoj adresi Nenavište bb.

Kontakt telefon: 821-750, 821-751, fax: 821-750, e-mail: javna.bi@bih.net.ba

2. Osnivački akt

Odlukom Općinskog vijeća Gradačac od 06.04.1996.godine organizovana je Javna ustanova Javna biblioteka Gradačac, a rješenjem Višeg suda u Tuzli od 04.09.1996. godine, javna ustanova upisana je u sudski registar pod brojem 4-341.

Zaključno sa periodom izvještavanja javna ustanova vršila je upise u registru nadležnog suda podataka od značaja za pravni promet (naziv ustanove, promjena i usklađivanje djelatnosti, promjena lica ovlaštenog za zastupanje).

Organizacija i rad ustanove regulisani su Zakonom o ustanovama i Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

Javna ustanova posluje pod firmom „Alija Isaković“ Javna ustanova Javna biblioteka. Skraćena oznaka firme je „Alija Isaković“ JU Javna biblioteka.

Oblik organizovanja je javna ustanova. Osnivač javne ustanove je Grad Gradačac. Osnovni kapital javne ustanove nije upisan u sudskom registru, iz razloga što nije izvršena procjena kapitala, odnosno pribavljen izvještaj od ovlaštene revizorske organizacije.

3. Unutrašnja organizacija

Javna ustanova organizovana je kao jedinstvena poslovna cjelina, u okviru koje djeluju unutrašnja odjeljenja i organizacije tih odjeljenja na terenu:

- Odjeljenje Pokretne biblioteke (Bibliobus)
- Odjeljenje za djecu,
- Odjeljenje za odrasle,
- Organizacija odjeljenja na terenu,
- Odjeljenje za slijepa i slabovidna lica,
- Odjeljenje virtualne biblioteke,
- Zavičajna zbirka.
- Čitaonica.

4. Djelatnost javne ustanove

Bibliotečka djelatnost obuhvata plansko, organizovano i sistematsko sakupljanje, stručnu obradu i pohranjivanje, čuvanje, posredovanje i predstavljanje bibliotečke građe, izradu korekcija podataka i drugih proizvoda i usluga sa dodatnom vrijednošću za korisnike, osiguranje opće bibliotečke građe, prikupljanje informacija o toj građi, kao i obavezno dostavljanje štampanog materijala.

Bibliotečka građa su publikacije i javnosti namijenjeni zapisi informacija, bez obzira na oblik i

vrstu zapisa, a naročito:

- štampani materijali u svim tehnikama umnožavanja knjige, časopisi, novine, brošure, separati, muzikalije, kartografska građa, plakati,
- kalendari, materijali na Brajevom pismu, na crno-bijeloj štampi sa uvećanim slovima i u drugim specijalnim tehnikama prilagođenim slijepom i slabovidnim licima i sl.),
- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kasete, trake i sl.),
- slikovni zapisi (videokasete, laserski zapisi, i sl., osim kinematografskih radova na filmskoj traci) i druge vrste zapisa (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmovi, transparentne folije i sl.),
- kompjuterski zapisi ("online" dostupne baze podataka, diskete, kasete, trake, laserske ploče i druge elektronske publikacije),
- publikacije koje su kombinacije gore pomenutih zapisa.

Osim bibliotečke djelatnosti javna ustanova, izdavačku djelatnost tretira kao sekundarnu djelatnost.

U skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010, javna ustanova registrovana je kod nadležnog suda za slijedeće djelatnosti:

- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva.

Djelatnost biblioteka i arhiva (šifra 91.01) kod Federalnog zavoda za statistiku razvrstana je u pretežnu djelatnost.

5. Rukovodioc ustanove

Rukovodilac JU Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac je Husein Kujraković, profesor islamske vjeronauke rođen 19.09.1974.godine. Imenovan 31.10. 2017.godine na period od četiri godine.

6. Organi upravljanja

Organ upravljanja u javnoj ustanovi je Upravni odbor. Struktura Upravnog odbora utvrđena je Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti. Nadležni organ osnivača javne ustanove (Gradsko vijeće) vrši imenovanje članova Upravnog odbora. Naknade za rad članova Upravnog odbora određena je od nadležnog organa osnivača javne ustanove.

Upravni odbor je imenovan 01.02.2018.godine na period od četiri godine (veza-akt broj: 01-05-38/18 od dana 01.02.2018.godine).

7. Broj zaposlenih

U Javnoj ustanovi zaposleno je šest zaposlenika na neodređeno vrijeme i jedan zaposlenik na određeno vrijeme preko Zavoda za zapošljavanje (projekat zapošljavanje žene 2019.)

Po kvalifikacionoj strukturi četiri zaposlenika imaju VSS, a tri zaposlenika SSS. Zaposlenici koji su na neodređeno vrijeme su stekli (položili) stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, a jedan zaposlenik je položio i stručni ispit za arhivara.

Javna ustanova u izvještajnom periodu angažovala je i stručnog saradnika za knjigovodstvene poslove.

Pomoćni poslovi (održavanje čistoće, dostavljanje pošte i drugi pomoćni poslovi) obavljaju se putem ugovora zaključenog sa JU Centar za kulturu «Ahmed Muradbegović» Gradačac.

Ustanova je u 2019.godini imala angažovanog zaposlenika po ugovoru o djelu i zaposlenicu zaposlenu preko Zavoda za zapošljavanje u okviru programa „zapošljavanje žene 2019.“ Na godinu dana.

Opis	Ukupan broj 2017.godine	Ukupan broj 2019.godine
Visoko stručno obrazovanje	3 (2 bibliotekara i direktor ustanove)	3(2 bibliotekara i direktor ustanove)
Srednje stručno obrazovanje	3 (2 knjižničara i 1 knjižničar-sekretar-arhivar)	3(2 knjižničara i 1 knjižničar-sekretar-arhivar)

III. RAD I POSLOVANJE JAVNE USTANOVE

Javna ustanova Javna biblioteka „Alija Isaković“ u protekloj je godini postigla dobre rezultate na svim segmentima djelovanja.

Primarna briga o korisnicima odredila je politiku nabavke, reklame i usluge javne ustanove.

U ovom dijelu Izvještaja iznijet će se slijedeći pokazatelji:

- 1.Raspoloživi kapacitet i obima pruženih usluga,
- 2.Zaposleni
- 3.Finansijski pokazatelji poslovanja (prihodi i rashodi; aktiva i pasiva; potraživanja i obaveze),

Naravno, sve sa aspekta specifičnosti djelatnosti javne ustanove.

1. Raspoloživi kapaciteti i obim pruženih usluga

Važno je pomenuti da je posljednjih godina definitivno okončana rekonstrukcija poslovnog objekta, što jeste preduslov provođenja ciljeva definisanim javnim interesom prilikom osnivanja javne ustanove.

Rekonstrukcija je doprinijela poboljšanju bibliotečkih standarda u smislu kriterija funkcionalne opreme u odnosu na broj knjižnih jedinica. Ovo se odnosi na bibliotečka odjeljenja, no neophodno je pomenuti da i dalje ostaje potreba usavršavanja opreme i većeg prostora.

Knjige se nabavljaju kupovinom, poklonom i donacijom, a i vlastitom izdavačkom produkcijom. Fond se popunjava traženim naslovima, najpopularnijim i najnovijim izdanjima, te pratećom stručnom literaturom koju korisnici traže, potrebnom lektinom i pozajmicom.

Nabavka knjiga

Red.br.	Nabavka knjiga 2018.	Nabavka knjiga 2019.	Plan za 2019.
1.	1.737	1.850	-

Tako je u protekloj godini bibliotečki fond obogaćen za 1.850 knjiga.

Korisnici biblioteke

Red.br.	Korisnici usluga 2018.godine	Korisnici usluga 2019.godine	Plan za 2019.
1.	1838	1.982	-

U Biblioteku je u 2019.godini učlanjeno na odjeljenju za djecu predškolskog i osnovno školskog uzrasta 791 korisnik, na odjeljenju odraslih (srednjoškolci i ostali) učlanjeno je 521 korisnika.

Pored korisnika u centralnoj Biblioteci imamo i pokretnu biblioteku koja ima 160 korisnika, na odjeljenju Banja „Ilidža“ naše usluge koristilo je 510 korisnika. Ukupno je bilo 1.982 korisnika. Posebni segmenti usluge u biblioteci su korištenje interneta i usluge telefonom. Jedan računar nalazi se u odjeljenju stručne literature i osim što je neophodan u svakodnevnom poslu, također je u sistemu usluga. Usluge interneta koristile su u ovoj godini gotovo svakodnevno.

Usluge telefonom podrazumijevaju narudžbu knjige ili informiranje o tome da li je određeni naslov raspoloživ, zatim pronalaženje i pripremu stručne literature za one kojima je potrebna stručna pomoć ili nisu u mogućnosti doći i zadržati se u biblioteci koliko je potrebno. Ova usluga posebno pogoduje onim korisnicima koji stanuju u udaljenim mjesnim zajednicama, učenicima koji putuju, studentima i korisnicima iz drugih opština. Osim toga, vrše se usluge fotokopiranja građe koja se ne može iznijeti.

Biblioteka već dugi niz godina u aprilu i oktobru ima dane otvorenih vrata koje obilježava besplatnim učlanjenjima.

Djelovanje Pokretne biblioteke u proteklih četrnaest godina pokazalo se neophodnim i više nego opravdanim. Na svoja odredišta biblioteka dolazi dva puta mjesečno, a umrežene su četiri centralne škole i 14 područnih u 16 mjesnih zajednica.

U višegodišnjoj praksi JU Javna biblioteka «Alija Isaković» zadovoljenje potreba svojih korisnika vidi i u organizaciji kulturnih zbivanja u gradu.

Javna biblioteka nastavila je sa organizacijom Promocija, književnih večeri, posjeta biblioteci:

- početkom godine održana je dodjela nagrada najboljim korisnicima biblioteke za 2018. godinu. Druženje su upriličili polaznici Osnovne paralelne muzičke škole dr. Safvet beg Bašagić“.

- u februaru je ustanova ugostila direktor biblioteke za slijepa i slabovidna lica BiH s ciljem obogaćivanja našeg fonda za slijepa i slabovidna lica. Tom prilikom smo dobili 69 CD-a.

-u martu uposlenici učestvuju u radu prvog stručnog skupa Društva bibliotekara F BiH pod nazivom „Saradnja i umrežavanje“ koji je organizovala Opća biblioteka Maglaj i Društvo bibliotekara FBiH.

Odmah nakon toga zaposlenici prisustvuju petodnevnom seminaru u Nacionalnoj biblioteci u Sarajevu. Bilo je to obučavanje za upotrebu programske opreme COBISS.

-u aprilu se obilježava Međunarodni dan knjige i autorskih prava. Taj dan se u biblioteci obilježava besplatnim učlanjenjem.

-u maju održani Kikićevi susreti sa bogatim sadržajem:

U sklopu Kikićevih susreta koji su održani u maju mjesecu biblioteka je organizirala susret književnika sa učenicima osnovnih i srednjih škola u kojem su učestvovali i pisci i učenici na obostrano zadovoljstvo.

Kikićeve susrete otvorio je načelnik mr.sc. Edis Dervišagić.

Pred bistu književnika Hasana Kikića u gradskom parku položeno je cvijeće, a prigodni govor održao je Ismet Bekrić.

U maloj Sali Gradačačkog sajma održana je promocija romana „Šezdeset sedam dana magle“ autora Vahida Klopića i u BZK „Preporod“ promocija „XII kolo bošnjačke književnosti“ gdje su bili učesnici: prof.dr.Senadin Lavić, prof.dr. Sanjin Kordić i Hadžem Hajdarević. Na terasi Biblioteke održana je i promocija časopisa za kulturu „DIWAN“.

I ove godine Susreti su organizovali Radionicu kreativnog pisanja za učenike osnovnih škola i Radionice za učenike srednjih škola.

Pored toga, održana je Tribina „BITI RIJEČ“ povodom godišnjice objavljivanja knjige Ismeta Smailovića.

Izložba slika likovne kolonije LOKUM je bila postavljena u BZK „Preporod“ a to je projekat Regionalnog programa lokalne zajednice na zapadnom balkanu RelOad (UNDP)

Javno snimanje dječije radio emisije „Ringišpil“ BHRadial sastavni je dio programa književnih susreta.

Završno književno veče održano je na terasi Biblioteke. Učesnici ove književne večeri bili su: Almin Kaplan, Sanja Radulović, Elvedin Nezirović, Hadžem Hajdarević, Amir Brka, Nihad Mešić River, Vahid Klopić, Fuad Hrustić, Tatjana Tomić, Šimo Ešić, Ismet Bekrić, Nura Suljkanović, Sead Korajlić, Jagoda Iličić.

-u junu smo na terasi Biblioteke održana promocija zbirke priča Fuada Hrustića „Tri ratna pisma“. Promotori su bili :Mirsa Šarić, Vahid Klopić i Tatjana Tomić.

-u julu održana promocija filozofske drame „Srebrenička tragedija-poslije smrti civilizacije“ autora Mensura Pavice. Promotori mr. Naida Ljuma i mr. Amela Delić.

-u avgustu , kao podrška kulturnom programu Sajma poljoprivredne industrije i prehrambene proizvodnje – SAJAM ŠLJIVE održana je promocija monografije „Od Vardara do Zvijezda“ Suada Krajnovića.

-u septembru smo učestvovali u izložbi kulturno-historijske zavičajne građe biblioteka sa područja TK. Izložba se održala u Banovićima.

-krajem septembra održali smo promociju knjige Esada Sarajlića „ Akademik Edhem Ćamo-Dokumenti i sjećanja“

-u oktobru, povodom obilježavanja Mjeseca knjige, u zadnjoj sedmici oktobra imali smo dane otvorenih vrata. To je vrijeme kada se besplatno učlanjuju svi koji su zainteresovani.

Održan je i Socijalni dan u Biblioteci. Dva učenika su bili u našoj biblioteci raspoređeni na poslovima koji mogu raditi.

U maloj Sali Gradačačkog sajma održano je književno veče i promocija Izabranih djela Šime Ešića.

Na kraju oktobra u sali Medžlisa islamske zajednice održan Okrugli sto povodom 180 godina Fadil paše Šerifović čiji su organizatori MIZ Gradačac i JU Javna biblioteka „Alija Isaković“. Na Okruglom stolu ispred Biblioteke govorio je Sadik Mešić o razvoju samostalne javne biblioteke, a o budućim projektima i razvoju govorio je direktor biblioteke Husein Kujraković.

U oktobru je stigao i Vezeni most iz Tuzle. Sa djecom su se družili Muhidin Šarić i Tatjana Andrijević.

-u novembru smo bili učesnici sajma „Knjige u nišana“ u Sarajevu. Predstavili smo svoju izdavačku produkciju.

Tokom 2019.godine imali smo redovne posjete djece kako iz osnovnih škola tako i iz obdaništa „COLIBRY“ za koje smo pripremali prigodan program.

Kontinuitet izdavačke djelatnosti je i u 2019.godini nastavljen u skladu sa mogućnostima izdavača. 2019.godine naša ustanova je bila izdavač za slijedeća djela:

1. Časopis za kulturu „DIWAN“
2. „Akademik Edhem Ćamo-dokumenti i sjećanja“ – Esad Sarajlić
3. „Tri ratna pisma“ – Fuad Hrustić
4. „Od Vardara do ZVIJEZDA 1922-2017“ – Suad Krajnović

Časopis za kulturu „DIWAN“ tradicionalno izlazi svake godine dvobroj, a ostala tri izdavačka projekta su djela zavičajnih pisaca.

U okviru planova edukacije i pribavljanja aktuelnog knjižnog fonda zaposlenici su posjetili i sajmove knjiga.

Financijski pokazatelji poslovanja

Ovaj dio Finansijskih pokazatelja izvještaja obuhvata:

prihode i rashode;

aktivu i pasivu;

potraživanja od kupaca i

obaveze prema dobavljačima;

ciljeve i mjere u pravcu unapređenja poslovanja javne ustanove.

FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA

PRIHODI I RASHODI

Red. Br.	Konto broj	O P I S	Plan za 2019.g.	Izvršeno 2018.g.	Izvršeno 2019.g.	In-deks 6:5	In-Deks 6:4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	721211	Prih.od kamata na depoz.	-	-	-	-	-
2.	721231	Prihodi od prodaje imovine	-	-	1.520,-	-	-
3.	722611	Prihodi od članarina	6.300,-	6.010,-	5.150,-	86	82
4.	722791	Ostale neplanirane uplate	-	7.850,-	-	-	-
5.	732116	Primlj.grantovi Općine	169.920,-	151.300,-	169.920,-	112	100
		UKUPNO:	176.220,-	165.160,-	176.590,-	107	100

Ukupan realizovani prihod u izvještajnom periodu ostvaren je u iznosu od KM 176.590,-, što je za 7% više nego u 2018.god. i razlika iznosi KM 11.430,-. U strukturi prihoda najveće učešće ima prihod od grada Gradačca u vidu redovnih grantova ili u procentu iznosi 96%.

U sledećoj tabeli prikazana je struktura rashoda sa uporednim pokazateljima u odnosu na planirane vrijednosti i vrijednosti ostvarene u prethodnom izvještajnom periodu.

Red. Br.	Konto Broj	O P I S	Plan za 2019.g.	Izvršeno 2018.g.	Izvršeno 2019.g.	In - deks 6:5	In- Deks 6:4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	611111	Neto plate	77.162,-	70.885,-	77.976,-	110	101
2.	611123	Doprinos za nepogode	386,-	354,-	388,-	110	100
3.	611124	Vodne naknade na plate	386,-	354,-	388,-	110	100
4.	611125	Dopr. Za zapoš.invalida	559,-	514,-	565,-	110	100
5.	611131	Doprinosi na teret zaposl.	34.667,-	31.847,-	35.032,-	110	101
6.	611211	Nakn.za prev.na rad	2.280,-	1.890,-	2.115,-	112	93
7.	611221	Naknade za TO	10.944,-	11.128,-	11.088,-	100	101
8.	611224	Regres za GO	2.400,-	2.400,-	2.400,-	100	100
9.	6112260	Trošk.prosl.praznika	400,-	1.020,-	2.148,-	211	537
10.	6112261	Jubilarnе nagrade	400,-	700,-	300,-	43	75
11.	6112262	Paketići djeci za Novu g.	-	91,-	91,-	100	-
12.	6112270	Pomoć u sl.smrti i bolesti	1.500,-	-	-	-	-
13.	611242	Naknade za paušal UO	1.280,-	1.600,-	960,-	60	75
14.	611246	Porezi i dopr.na paušal	294,-	379,-	222,-	59	76
15.	612110	Dopr.na teret poslodavca	11.742,-	10.787,-	11.866,-	110	101
16.	613112	Trošk.prevoza u zemlji	100,-	97,-	95,-	98	95
17.	613113	Putovanja lična vozila	100,-	100,-	-	-	-
18.	613114	Troš.smješt.na sl.putu	1.000,-	386,-	843,-	218	84
19.	613115	Troš.dnevnica u zemlji	600,-	275,-	350,-	127	58
20.	613125	Trošk.dnevn.u inostr.	-	254,-	-	-	-
21.	613211	Izdaci za elek.energiju	900,-	935,-	1.309,-	140	145
22.	613213	Lož ulje	4.000,-	2.932,-	3.500,-	119	88
23.	613321	Izdaci za vodu i kanaliz.	400,-	378,-	310,-	82	78
24.	6133220	Izdaci za PTT – poštarina	600,-	395,-	584,-	148	97
25.	6133221	Izdaci za PTT – fiksni tel.	800,-	938,-	756,-	81	95
26.	6133222	Izdaci za PTT – mobitel	600,-	550,-	626,-	114	104
27.	6133223	Izdaci za PTT – internet	400,-	576,-	428,-	74	107
28.	613323	Izdaci za usluge odv.sme.	200,-	180,-	181,-	100	91
29.	613329	Ostale komunalne usluge	-	-	269,-	-	-
30.	613411	Izdaci za obrasce i papir	200,-	333,-	190,-	57	95
31.	613416	Sitan inventar	-	20,-	-	-	-
32.	613419	Izdaci za ost.adm.mater.	400,-	334,-	1.045,-	313	261
33.	613484	Materijal za čišćenje	400,-	380,-	220,-	58	55
34.	613489	Ostali razni materijal	100,-	42,-	33,-	79	33
35.	613511	Benzin	-	-	-	-	-
36.	613512	Dizel	2.800,-	2.985,-	3.113,-	104	111
37.	613523	Registrac.motor.vozila	603,-	543,-	553,-	102	92
38.	613611	Unajmlj.prostora i zgrada	-	146,-	-	-	-
39.	613711	Mater.za opr i odr.zgrade	100,-	328,-	123,-	38	123
40.	613712	Mater.za opr.i idr.opreme	200,-	249,-	-	-	-
41.	613713	Mater.za opr.i odr.vozila	300,-	11,-	135,-	1227	45

42.	613721	Usluge održavanja zgrade	300,-	-	-	-	-
43.	613722	Usluge opr.i odr.opreme	100,-	105,-	54,-	51	54
44.	613723	Usluge za opr.i odr.vozila	100,-	384,-	1.571,-	409	157
45.	613811	Osiguranje imovine	340,-	541,-	-	-	-
46.	613813	Osiguranje vozila	510,-	262,-	262,-	100	51
47.	613814	Osiguranje zaposlenih	400,-	-	369,-	-	-
48.	613822	Izdaci platnog prometa	1.300,-	1.242,-	1.227,-	99	94
49.	613911	Usluge medija	200,-	348,-	124,-	36	62
50.	613914	Usluge reprezentacije	600,-	2.145,-	1.084,-	51	181
51.	613916	Ostali troš.representacije	300,-	-	484,-	-	161
52.	613919	Ostali troš.za informis.	400,-	562,-	362,-	64	91
53.	613922	Usluge stručnog obraz.	500,-	1.000,-	800,-	80	160
54.	613722	Izdaciračun.i reviz.usluga	2.400,-	2.400,-	2.400,-	100	100
55.	613932	Pravne usluge	600,-	170,-	-	-	-
56.	613971	Izdaci po osn.ugov.o djelu	920,-	2.032,-	1.970,-	97	214
57.	613981	Por.i dopr.po osn.ug.o dj.	226,-	585,-	457,-	78	202
58.	613991	Ostale usluge i dažbine	1.521,-	1.001,-	1.173,-	117	77
59.	6139910	Člana. i dr.izdaci za COBIS	-	-	798,-	-	-
		UKUPNO:	169.920,-	160.091,-	173.337,-	108	102

REKAPITULACIJA

UKUPNI PRIHODI.....KM 176.590,-

UKUPNI RASHODI.....KM 173.337,-

RAZLIKA -VIŠAK: KM 3.253,-

Ostvareni višak u iznosu od KM 3.253,- prenosi se na neutrošen višak prihoda ranijih godina , a može se koristiti za eventualan manjak prihoda u narednoj godini ili za nabavku opreme za potrebe biblioteke.

Ukupni rashodi ostvareni u 2019.godini iznose KM 173.337,- i veći su u odnosu na 2018.godinu za KM 13.246,- što u procentu iznosi 8%. Ovaj procenat od 8% je minimalan i nije potrebno davati bilo kakva dodatna obrazloženja.

Iz prethodnog tabelarnog pregleda ostvarenih prihoda i rashoda u godinama 2018. i 2019. mogu se uočiti veća ili manja odstupanja kod ostvarenih troškova u 2019.godini u odnosu na plan i u odnosu na 2018.godinu, što je i razumljivo s obzirom na kretanja cijena usluga i robe, a takođe je i pojedine troškove vrlo teško planirati.

Troškovi plata i naknada plata isplaćeni su u većem iznosu u odnosu na 2018.godinu za 10% što je vidljivo iz sledeće tabele:

Red. Broj	O P I S	Ostvarenje 2018.god.	Ostvarenje 2019.god.	Index 4:3
1	2	3	4	5
1.	Neto plate i naknade plata	70.885,-	77.976,-	110
2.	Doprinosi iz plata i naknada plata	31.847,-	35.032,-	110
3.	Doprinosi na plate i naknde plata	10.787,-	11.866,-	110
4.	Svega doprinosi (2+3)	42.634,-	46.898,-	110

5.	Bruto plate i naknade plata (1+4)	113.519,-	124.874,-	110
6.	Prosječan broj zapos.na bazi časova rada	6	6	100
7.	Prosječna ispl.neto plata po zaposlenom	985,-	1.083,-	110
8.	Prosječno ispl.bruto plata po zaposlenom	1.577,-	1.734,-	110

Nabav

ka opreme za biblioteku, nabavka knjiga i druge opreme prikazana je u narednom pregledu:

1. Namještaj.....KM 855,-
2. Bibliotečke i školske knjige.....KM 2.300,-
3. Oprema namj. Biblioteke i čitaonice.....KM 4.419,-
4. Elektronska oprema.....KM 1.292,-

UKUPNO: KM 8.866,-

Nabavka opreme iz prethodnog pregleda izvršena je iz sledećih sredstava i to:

1. Donacija fondacije.....KM 855,-
2. Prodaja opreme (auto).....KM 1.520,-
3. Članarina čitalaca.....KM 5.150,-
4. Višak prihoda.....KM 1.341,-

UKUPNO: KM 8.866,-

AKTIVA I PASIVA

AKTIVA

Ukupna aktiva ustanove iznosi KM 63.232,-, a sastoji se od sledećih stavki odnosno vrsta sredstava:

- Sadašnja vrijednost stalnih sredstava.....KM 15.663,-
 - Zalihe materijala i robe.....KM 12.031,-
 - Kratkoročna potraživanjaKM 17.309,-
 - Novčana sredstva.....KM 18.229,-
- UKUPNO : KM 63.232,-

PASIVA

Ukupna pasiva Ustanove iznosi KM 63.232,-, a sastoji se od sledećih stavki, odnosno vrste obaveza:

ANALITIKA DOBAVLJAČA

Obaveze prema dobavljačima iznose KM 4.689, što je analitički prikazano u narednom pregledu:

- „KOMUNALAC“ Gradačac.....KM 122,-
- „ELEKTRODISTRIBUCIJA“ Gradačac.....KM 179,-
- BH telekom Tuzla.....KM 601,-
- „GRENT PRIN“ Sarajevo.....KM 520,-
- „DŽASAB“ Gradačac.....KM 360,-

- „PARKINZI“ Gradačac.....	KM	117,-
- SMART TEŠANJ.....	KM	593,-
- EUROTRANS GRADAČAC.....	KM	378,-
- KNJIŽARA HODŽIĆ.....	KM	89,-
- EUROPROFI GRADAČAC.....	KM	203,-
- FRATELLO ARES.....	KM	234,-
- AMMAR GRADAČAC.....	KM	49,-
- NAC.UNIVERZIT.BIBLIOTEKA SARAJEVO.....	KM	199,-
- EKEPRINT Gradačac.....	KM	162,-
- APM Mionica.....	KM	50,-
- SANACIJA Sarajevo.....	KM	117,-
- GRAD LUKS Gradačac.....	KM	33,-
- JU AHMET MRATBEGOVIĆ.....	KM	49,-
- BAKALUK Gradačac.....	KM	45,-
- ASOCIJACIJA SRESNJŠKOL BIH.....	KM	40,-
- FOTO ĆIRO Gradačac.....	KM	629,-

UKUPNO: KM 4.689,-

OBAVEZE PREMA RADNICIMA

Obaveze prema radnicima i obaveze obaveze po osnovu doprinosa i poreza iz i na plate iznose ukupno KM 13.869,- razvrstane su po vrstama obaveza kako slijedi:

- Obaveze za neto plate.....	KM	6.572,-
- Porez na plate.....	KM	324,-
- Obaveze za doprinose iz plata.....	KM	3.098,-
- Obaveze za doprinose na plate.....	KM	1.050,-
- Ostale obaveze na plate.....	KM	120,-
- Obaveze po osnovu autorskih honorara.....	KM	2.585,-
- <u>Obaveze po osnovu isplata po ugovoru o djelu.....</u>	<u>KM</u>	<u>120,-</u>

UKUPNO: KM 13.869,-

PRIMLJENE NAMJENSKE DONACIJE

- Donacija za DIVAN.....	KM	3.592,-
- Donacija za Ljudske resurse.....	KM	1.500,-
- Donacija Fondacije.....	KM	8.415,-
- Donacija za monografiju NK Zvijezda.....	KM	1.350,-
- Donacija za dokumenti i sjećanja.....	KM	1.631,-
- <u>Donacija za GKS.....</u>	<u>KM</u>	<u>2.687,-</u>

UKUPNO: KM 19.175,-

IZVORI STALNIH SREDSTAVA.....KM 13.733,-

NERASPOREĐENI VIŠAK RANIJIH GODINA.....KM 14.954,-

PLATE ZAPOSLENIH

U narednom tabelarnom pregledu prikazane su neto isplaćene neto plate ustanove prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih sa indeksom isplaćenih neto plata u odnosu na prethodnu godinu.

Red. Broj	O P I S	Ostvarenje 2018.god.		Ostvarenje 2019.god.		Index 6:4
		Br.zap.	Neto plata	Br.zap.	Neto plata	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Visoka školska sprema	3	45.575,-	3	49.190,-	108
2.	Srednja školska sprema	3	25.310,-	3	28.786,-	114
	UKUPNO:	6	70.885,-	6	77.976,-	110

Prema podacima iz prethodne tabele prosječna neto isplaćena plata u 2018.godini iznosi KM 985,- dok je u 2019.godini prosječno isplaćena neto plata iznosila KM 1.083,-

U izvještajnom periodu najviša isplaćena plata je plata direktora i iznosi KM 1.527,-, a najniža isplaćena neto plata iznosila je KM 668,- plata bibliotekara. Ostale isplate zaposlenima su: naknade za topli obrok dnevno 8,-KM (godišnje KM 11.088,-), regres za GO KM 400,- po radniku (godišnje 2.400), za proslavu praznika KM 2.148,-(8.mart, 2 Bajrama, Nova godina), naknada za prevoz na rad i sa rada KM 2.115,-, jubilarne nagrade KM 300,- .

I na kraju opća ocjena ponašanja zaposlenih u vezi trošenja novčanih sredstava je da su se ponašali domaćinski vodeći računa o svakoj utrošenoj marki za nabavku najneophodnijih potrepština za obavljanje redovne djelatnosti.

ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2020.godini planirana je nabavka knjižnog fonda od 5% u odnosu na postojeću osnovu od 46.955 knjižnih jedinica. U programiranom periodu javna ustanova će nastojati bibliotečku građu kompletirati video i audio zapisima. Biblioteka će i u 2020. godini prikupljati i sređivati Zavičajnu građu i podatke. Radi razvijanja interesa za knjigu i jačanje njenog uticaja na potencijalno članstvo biblioteka će u 2020.godini održati nekoliko književnih večeri, promocija knjige, postavljanja izložbi, obilježiti mjesec knjige, nastaviti sa izdavanjem časopisa "Diwan", kao i učestvovati u suorganizaciji Kikićevih susreta. Javna ustanova će zadržati funkciju Pokretne biblioteke.

Težište aktivnosti u planiranom periodu javna ustanova će iskazati u izdavačkoj djelatnosti, u nastavku novih izdavačkih projekata, u razvijanju virtualne biblioteke što podrazumijeva primjenu informacionih i komunikacionih tehnologija, kao i promoviranje autora iz kategorije slijepih i slabovidnih lica finansijskim sredstvima.

U narednom periodu neophodno je da javna ustanova u saradnji sa nadležnim organima osnivača poduzima odgovarajuće aktivnosti sa ciljem osiguranja finansijskih sredstava za prevazilaženje problematike koja opterećuje rad javne ustanove, odnosno onemogućava optimalnije funkcionisanje pretežne djelatnosti.

Ova problematika izražava se u tri područja koja su i ranije konstatovana u izvještajno-planskim dokumentima ustanove, a odnose se na slijedeće:

- rješavanje dodjele poslovnog prostora,
- osiguranje uvjeta za kontinuirano vlastito izdavaštvo časopisa za kulturu,
- popunu sistematizovanih radnih mjesta stručnim bibliotečkim kadrovima.

Evidentiranu problematiku moguće je prevazilaziti kombinovanim kratkoročnim i dugoročnim mjerama koje će dovesti organizaciju poslovanja u zadate standarde.

Poslovne prostorije u kojima djeluje javna ustanova ne predstavlja zadovoljavajući standard za dostignuti nivo knjižnog fonda. Naime, prostorije jesu renovirane u funkcionalnom smislu, ali nedovoljna površina već predstavlja ograničenje u smislu razvoja bibliotečke djelatnosti. Odredbama Zakona o bibliotečkoj djelatnosti i obvezujućim podzakonskim aktima utvrđen je kriterij korisne površine biblioteke u odnosu na fond knjižne građe. Korisnu površinu biblioteke sačinjavaju: prostor za smještaj i čuvanje bibliotečke građe, prostor za stručnu obradu građe, prostor za korištenje građe i čitaonički prostor. Minimalni ukupan prostor određen je u površini od 300 m² za najmanji bibliotečki fond od 30.000 knjiga.

Biblioteka u inventarisanoj knjizi ima 46.955 bibliotečkih jedinica i smještena je u prostorije od 220 m².

Časopis za kulturu „DIWAN“ ima tradiciju od 1998. godine i do sada je izdato 48 brojeva. Časopis je prepoznatljiv, predstavlja javnu ustanovu kao ozbiljnog izdavača i Općinu Gradačac kao referentnu kulturnu sredinu. Ovo posebno iz razloga što je Časopis putem sistema CEEOL online biblioteka Frankfurt dostupan svjetskoj javnosti.

Ovo vlastito izdavaštvo finansirano je sredstvima Fonda za izdavaštvo Sarajevo i povremeno sredstvima Kantonalnog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Za rješavanje trajnije pozicije, odnosno stvaranje finansijskih pretpostavki za kontinuitet ovog izdanja neophodno bi bilo osigurati minimalna stalna finansijska sredstva osnivača javne ustanove.

Podzakonskim aktom koji reguliše uslove za rad biblioteka utvrđeno je da biblioteku sa minimalnom knjižnom građom od 30.000 knjiga opslužuje najmanje šest stručnih bibliotečkih zaposlenika od kojih tri sa visokom stručnom spremom. Za svako naredno povećanje fonda bibliotečke građe od 5.000 knjiga u odnosu na utvrđeni minimum biblioteka je dužna osigurati jednog stručnog bibliotečkog zaposlenika.

U odnosu na postojeći bibliotečki fond (46.955 jedinica) i broj stručnih zaposlenika (pet) evidentan je disparitet u smislu optimalizacije obima pružanja bibliotečke usluge.

Ovu problematiku neophodno je rješavati u skladu sa ponuđenim prijedlogom Ugovora o međusobnim odnosima u ostvarivanju prava, izvršavanju obaveza, načinu i obimu finansiranja osnovne djelatnosti javne ustanove (prijedlog ugovora ponuđen 2006.godine od strane javne ustanove).

Zaključno, istaknuta problematika u Radu i poslovanju u 2019.godini svakako već predstavlja poteškoće u funkcionisanju osnovne djelatnosti javne ustanove, a evidentno je da jeste i ograničenje u daljem razvoju djelatnosti od posebnog društvenog interesa.

Iz ovog razloga problematika će predstavljati i osnovne pravce djelovanja organa Javne ustanove u 2020.godini u odnosu na nadležnost osnivača Javne ustanove – Grada Gradačac.

Javna ustanova u izvještajnom periodu ostvarila je dobre finansijske rezultate u 2019 .godini.

Obaveze zaposlenicima po osnovu rada, kao i obaveze po osnovu poreza i doprinosa, izmirene su u cijelosti. Obaveze prema dobavljačima su izmirene u skladu sa rokovima plaćanja.

Predsjednik Upravnog odbora

Semir Mustafagić