

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 3. Zakona o budžetima FBiH («Službene novine Federacija BiH», br.102/13. i 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15.), člana 4. Zakona o finansijskom upravljanju i kontrolama u javnom sektoru u FBiH («Službene novine Federacija BiH», br.38/16) i člana 24. Statuta Općine Gradačac («Sl. glasnik Općine Gradačac», broj:4/08, 5/12 i 1/17), člana 8. Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta općine Gradačac za finansiranje/sufinansiranje/ kapitalnih programa / projekata mjesnih zajednica na području općine Gradačac ("Sl. glasnik općine Gradačac" broj 3/18), Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj _____ godine **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o načinu vrednovanja prijedloga kapitalnih programa/projekata u kojima su nosioci projektnih aktivnosti mjesne zajednice sa područja općine Gradačac

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za rangiranje prijedloga kapitalnih programa/projekata u kojima su nosioci aktivnosti mjesne zajednice koje su upisane u registar mjesnih zajednica općine Gradačac i koje se finansiraju iz Budžeta općine Gradačac po javnom pozivu, kao i način provođenja nadzora i monitoringa u njihovoj realizaciji.

Član 2.

Utvrđuju se kriteriji i iznos bodova za svaki kriterij posebno, kako slijedi:

KRITERIJ	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
1. UPRAVLJAČKI KAPACITETI	15	
1.1. Da li su i kada na području MZ održani izbori u skladu sa odlukom Općinskog vijeća?	1	
1.2. Da li su članovi Vijeća MZ izabrani u skladu sa Statutom MZ?	1	
1.3. Aktivnosti Vijeća MZ vezane za rješavanje problema i potreba stanovništva MZ u prethodnoj godini (broj održanih sastanaka, broj održanih sportskih, kulturnih, vjerskih, humanitarnih i drugih društvenih manifestacija i dešavanja).	13	
2. RELEVANTNOST	15	
2.1. Koliko je projekat relevantan u odnosu na jedan ili više prioriteta javnog poziva?	5	
2.2. Broj ili procenat stanovnika MZ na koje utiču efekti realizacije projekta.	5	
2.3. Struktura stanovnika MZ na koje utiču efekti realizacije projekta (žena, osoba sa invaliditetom, starih, djece)?	5	
3. METODOLOGIJA	15	
3.1. Da li su aktivnosti utvrđene projektom odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Da li projekat sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti?	5	

3.3. Da li se realizacijom projekta, rješava i problem susjednih MZ?	5	
KRITERIJ	Maksimalan broj bodova	Konačna ocjena
4. ODRŽIVOST	15	
4.1. Da li će aktivnosti predviđene projektom imati konkretan uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2. Da li će očekivani dugoročni rezultati imati uticaja na kvalitet života u ciljnim područjima?	10	
5. BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA	15	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi neophodni za implementaciju projekta?	5	
5.3. Budžet: - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? - da li je zadovoljen princip prema kome administrativni troškovi i materijalni troškovi ne prelaze 20% ukupnih troškova?	5	
6. SUFINANSIRANJE	max. 25	
6.1. Projekat nije sufinansiran iz drugih izvora (građani, donatori, drugi nivoi vlasti)	1	
6.2. Učešće aplikanta u sufinansiranju 1-30%	10	
6.3. Učešće aplikanta u sufinansiranju 31-50%	15	
6.3. Učešće aplikanta u sufinansiranju 51% i više	25	
MAKSIMALAN BROJ BODOVA:	100	
Minimalan broj bodova za prihvatljivost projekta	60	

Član 3.

Pristigli prijedlozi projekata /programa po javnom pozivu neće se razmatrati ukoliko:

- mandat članova Vijeća MZ nije u skladu sa odlukom Općinskog vijeća, kojom se reguliše provođenje izbora u MZ;
- izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa relevantnim dokazima (za ciklus dodjele grantova u prethodnoj budžetskoj godini) nije dostavljen nadležnoj općinskoj službi;
- projektni prijedlog se ne odnosi na oblast definisanu javnim pozivom.

Član 4.

Razmatranje i ocjenjivanje pristiglih prijedloga projekata/programa po javnom pozivu vrši Komisija imenovana od strane Općinskog vijeća. Komisija boduje, odnosno utvrđuje rang listu programa/projekata po broju dodijeljenih bodova.

Član 5.

Općinsko vijeće zadužuje Općinskog načelnika da nakon provedenog javnog poziva sa korisnicima koji ispunjavaju kriterije i broj bodova definisan ovim Pravilnikom, zaključi ugovore o (su)finansiranju projekata.

Član 6.

Korisnici kojima su odobrena sredstva iz Budžeta općine Gradačac za realizaciju programskih/projektnih aktivnosti, nakon završetka programa/projekta su dužni finansijeru dostaviti izvještaj u skladu sa članom 18. Odluke o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta općine Gradačac za finansiranje/sufinansiranje/ kapitalnih programa/projekata mjesnih zajednica na području općine Gradačac (Obrazac izvještaja je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio) .

Član 7.

Nadzor nad realizacijom projektnih aktivnosti koje se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta općine Gradačac, vrše nadležne općinske službe. Nadzor iz prethodnog stava ovog člana obuhvata:

- kontrolu periodičnih i konačnih izvještaja i informacija koje su dužni dostavljati nosioci programskih/projektnih aktivnosti
- periodičan nadzor i završnu kontrolu koju na mjestu provođenja aktivnosti provodi tehničko lice nadležne općinske službe.

Član 8.

Korisnici sredstava su dužni poštovati i obezbijediti primjenu svih relevantnih zakonskih propisa o trošenju javnih sredstava (namjensko i transparentno trošenje javnih, budžetskih sredstava, javne nabavke roba, usluga i radova), kao i uvažavati sve aspekte propisa o građenju.

Član 9.

Korisnici sredstava odobrenog programa/projekta su odgovorni za svakodnevno praćenje aktivnosti i očekivanih rezultata u odnosu na planirane specifične ciljeve projekta.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Gradačac».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Gradačac
-Općinsko vijeće-

Broj:01-05-_____ . godine
Gradačac, _____ . godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Šakić Enir, prof.

OBRAZAC FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA

1.1. Podaci o aplikantu

NAZIV KORISNIKA TRANSFERA	
ADRESA	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
ODGOVORNA OSOBA ZA PISANJE IZVJEŠTAJA	

1.2. Podaci o programu/projektu

NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	
BR. UGOVORA O DODJELI SREDSTAVA	
EKONOMSKA POZICIJA SA KOJE SU DODIJELJENA SREDSTVA	
IZNOS ODOBRENIH SREDSTAVA	
DATUM POČETKA-DATUM ZAVŠETKA IMPLEMENTACIJE PROGRAMA/PROJEKTA	

UČESNICI / KORISNICI

ŽENE	
MUŠKARCI	
OSOBE SA INVALIDITETOM	
OSOBE STARIJE ŽIVOTNE DOBI	
DJECA	

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

1.3. Financijski izvještaj

PREGLED UKUPNIH PRIHODA

R. B.	PREGLED UKUPNIH PRIHODA SA UČEŠĆEM SVIH SUFINASIJERA I VLASTITIM UČEŠĆEM	IZNOS U KM
1.	Sredstva iz budžeta općine Gradačac	
2.	Ostala budžetska sredstva	
3.	Sredstva donatora/sponzora	
4.	Vlastita sredstva	
	Ukupno:	

PREGLED UKUPNIH RASHODA

R. B.	PREGLED UKUPNIH RASHODA	IZNOS U KM
1.	Projektni troškovi (1.1.+1.2.+.....)	
1.1.	Angažovanje radne snage i stručnih usluga (ugovori)	
1.2.	Izvođenje radova i izvršene usluge (fakture dobavljača)	
1.3.	Izvršene usluge (fakture dobavljača)	
1.4.	Troškovi nabavke materijala neophodnog za realizaciju projekta	
2.	Ostali troškovi-administrativni i materijalni troškovi programa/projekta (ne više od 20%, 2.1.+2.2.+.....)	
2.1.	Potrošni kancelarijski materijal (papir, toneri...)	
2.2.	Troškovi administriranja projekta	
2.3.	Knjigovodstvene usluge za potrebe administriranja projekta	
2.4.	Materijal za održavanje čistoće i dr.	
	Ukupno (1.+ 2.)	

* Odnose se na troškove nastale u vezi sa koordiniranjem projektnih aktivnosti. Najjednostavniji i najpravičniji način obračuna ovih troškova je ugovor o djelu. Ovim ugovorom bili bi obuhvaćeni i priznati troškovi goriva, mobilne telefonije i dr. (potrebno je uključiti i ove rashode, obzirom da organi MZ nemaju stalno uposlena lica), kao i naknada za praćenje i izvještavanje o projektu. Nosilac ovih aktivnosti može biti član Vijeća MZ ili drugo lice koje će biti zaduženo za administrativne poslove u vezi sa projektom.

Napomena:

U prilogu Izvještaja dostaviti račune-ugovore (originale ili kopije) u iznosu dodijeljenih sredstava iz Budžeta općine Gradačac i dokaze o izvršenom plaćanju roba ili usluga (fiskalne račune, uplatnice iz banke/pošte, bankovne izvode, samo izuzetno i ukoliko je opravdan gotovinski način plaćanja, dostaviti naloge naloge blagajni, uz detaljno pojašnjenje).

Potpis osobe odgovorne za izvještaj

Datum:_____