

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 3. Zakona o budžetima u FBiH («Službene novine Federacija BiH», br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15.), člana 4. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH («Službene novine Federacija BiH», br.38/16) i člana 24. Statuta Općine Gradačac («Sl. glasnik Općine Gradačac», broj: 4/08 i 5/12), Općinsko vijeće Gradačac, na \_\_radnoj sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_godine, donosi

## **ODLUKU**

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta općine Gradačac za finansiranje/sufinansiranje/ kapitalnih programa/projekata mjesnih zajednica na području općine Gradačac

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Član 1.

#### **(Opće odredbe)**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i kriteriji za raspodjelu sredstava kapitalnih grantova mjesnim zajednicama iz Budžeta općine Gradačac, postupak izbora programa/projekta, implementacija sredstava, ovlaštenja, odgovornosti, nadzor i kontrole u cilju doprinosa razvoju osnova demokratskog društva, jačanju lokalne samouprave i učešću građana u vršenju poslova od javnog značaja.

#### Član 2.

#### **(Definicije)**

#### **U smislu ove Odluke:**

a) potencijalni korisnici sredstava su:

Mjesna zajednica (MZ) je oblik mjesne samouprave, kojeg osniva Općinsko vijeće, a posredstvom kojeg građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utiču na njihov rad.

b) Projekt je planirano provođenje aktivnosti osmišljenih kako bi se ostvarili određeni ciljevi i posljedično određena promjena, a sve u okviru zadanih vremenskih i budžetskih okvira.

c) Oblasti finansiranja/sufinansiranja:

- sanacija i održavanje objekata mjesne samouprave (društveni domovi i drugi objekti u vlasništvu MZ, kao i nabavka opreme);
- održavanje objekata infrastrukture za razvoj sporta (poligoni, igrališta) u MZ, ukoliko im se posebnim aktom prenesu nadležnosti za ove poslove;
- sanacija divljih deponija u MZ;
- održavanje vodotoka, javnih bunara i mjesnih izvorišta;
- uređenje zelenih javnih površina, uređenje mjesnih groblja, sanacija mjesnih spomen obilježja.

d) Strateški dokumentni Općine su: *Strategija razvoja općine Gradačac za 2014-2023*, akcioni planovi i druga dokumenta kojima su utvrđeni prioriteti razvoja lokalne zajednice;

e) Tijelo za vrednovanje programa/projekata je Komisija za ocjenjivanje i izbor programa/projekata.

f) Nadzor je praćenje izvršavanja ugovornih obaveza u toku implementacije projekta.

g) Kontrola predstavlja provjeru izvještaja o namjenskom utrošku sredstava i kontrolu realizovanih aktivnosti na terenu.

**Član 3.  
(Sredstva)**

1. Sredstva za finansiranje/sufinansiranje kapitalnih programa/projekta koji će se realizovati na području općine Gradačac, obezbjeđuju se u općinskom budžetu za tekuću godinu.
2. Sredstva se mogu obezbijediti i od drugih institucija vlasti u BiH, međunarodnih fondova, međunarodnih organizacija i drugih institucija iz BiH i inostranstva.

**Član 4.  
(Oblast djelovanja)**

Općinski načelnik će na prijedlog nadležne službe za svaku godinu definirati prioritetne oblasti djelovanja za koje će se sredstvima iz Budžeta finansirati/sufinansirati programi/projekti kapitalni projekti ove vrste.

**Član 5.  
(Konsultacije)**

Prije utvrđivanja prioritetnih oblasti djelovanja za koje će se finansirati/sufinansirati programi/projekti organizacija Općinski načelnik će provesti proceduru konsultacija sa građanima, predstavnicima MZ, organizacijama i općinskim službama.

**Član 6.  
(Projektni prijedlog)**

1. Projektni prijedlog se mora odnositi na specifične projektne aktivnosti, odnosno na niz utvrđenih aktivnosti koje su u međusobnoj vezi i koji mogu da se identifikuju mjerljivim rezultatima unutar određenog vremenskog okvira.
2. Potencijalni korisnik može podnijeti više prijedloga programa/projekata, ali se sredstva mogu odobriti za finansiranje/sufinansiranje maksimalno dva programa/projekta. Ako potencijalni korisnik aplicira sa više programa/projekata za svaki aplicira posebno.
3. Dužina trajanja programa/projekta za koji se traže sredstva je maksimalno u trajanju jedne budžetske godine, s tim da taj period može biti kraći od 12 mjeseci.

## ***II USLOVI I KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMA/PROJEKTA***

**Član 7.  
(Uslovi)**

Potencijalni korisnici apliciraju sa programskim/projektnim aktivnostima, moraju zadovoljiti sljedeće uslove:

- da su osnovani od strane Općinskog vijeća i upisani u registar MZ,
- da su vođeni od strane ovlaštenih lica,
- da svoje aktivnosti planiraju realizovati na području MZ i da su te aktivnosti namijenjene građanima,
- da se projektne aktivnosti odnose na oblasti utvrđene shodno članu 4. ove Odluke,
- da su projektne aktivnosti usklađene sa općim i specifičnim ciljevima utvrđenim kroz Strategije razvoja općine Gradačac,
- da ne obavljaju bilo koju aktivnost u ime i za korist političke partije,
- da su sredstva odobrena po predhodnom javnom pozivu opravdali podnošenjem izvještaja o namjenskom utrošku sredstava, uz finansijsku dokumentaciju kao i

podnošenjem opisnog (narativnog) izvještaja.

#### **Član 8. (Kriteriji)**

Kriteriji za rangiranje prijedloga programa/projekta i bodovanje, utvrdit će se posebnim Pravilnikom o načinu vrednovanja prijedloga programskih/projektnih aktivnosti. Pravilnik donosi Općinski načelnik, na prijedlog općinske službe nadležne za rad sa MZ.

Pravilnikom iz predhodnog stava ovog člana obavezno će se voditi računa:

- da programske/projektne aktivnosti poboljšavaju kvalitet življenja građana mjesne zajednice, odnosno građana općine Gradačac, kroz ostvarivanje ciljeva definisanih strateškim dokumentima Općine,
- da se programske/projektne aktivnosti tiču što većeg broja građana,
- transparentnosti postupka dodjele budžetskih sredstava i pružanju jednakih mogućnosti za sve potencijalne korisnike sredstava, ukoliko isti ispunjavaju potrebne uslove za realizaciju projekta,
- o ranije postignutim rezultatima potencijalnih korisnika,
- o brojnosti članova potencijalnih korisnika,
- da potencijalni korisnik sredstava ima adekvatne ljudske, finansijske i tehničke kapacitete za realizaciju projekata.

#### **Član 9. (Eliminatorni kriteriji)**

Programi/projekti koji se ne mogu finasirati/sufinansirati iz budžetskih sredstava su:

- programi/projekti kojima se podrazumijeva finansiranje plaća i drugih ličnih koristi potencijalnih korisnika,
- programi/projekti koji se neće realizovati na području mjesne zajednice i koji nisu namijenjeni građanima mjesne zajednice,
- programi/projekti koji se ne odnose na oblasti koje su definirane kao prioritete,
- programi/projekti koji imaju isključivo komercijalni karakter ili projekte koji provode bilo koje aktivnosti političkih partija,
- programi/projekti udruženja po kojima su već ostvarena sredstva za finansiranje iz drugih izvora
- programi/projekti za čiju implementaciju, nadzor i provođenje su, u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave FBiH, kao i relevantnim propisima o građenju, javnim nabavkama i dr., stvarno i mjesno nadležni općinski (ili kantonalni i federalni organi, kao što su Direkcija cesta TK ili Ceste FBiH) organi uprave, odnosno općinske službe i /ili javna komunalna preduzeća, a što se prvenstveno odnosi na objekte izgradnje saobraćajne i komunalne infrastrukture (putevi, autobuska stajališta u putnom pojasu, mostovi, kanalizacija, sportski tereni, objekti javne rasvjete i dr. objekti infrastrukture čija izgradnja i način finansiranja je definisana posebnim propisima, tehničkim zahtjevima i utvrđenim programima kapitalnih investicija).

### **III POSTUPAK IZBORA PROGRAMA/PROJEKTA**

#### **Član 10. (Javni oglas)**

1. Javni oglas/poziv za finasiranje/sufinansiranje kapitalnih transfera raspisuje Općinski načelnik, u skladu sa budžetskim kalendarom, na prijedlog općinske službe nadležne za rad sa MZ.

2. Javni poziv ostaje otvoren (15) petnaest dana od dana objavljivanja na zvaničnoj web stranici Općine Gradačac i oglasnoj tabli Općine.

3. Javnim pozivom će se detaljnije odrediti oblasti predviđene za finansiranje/sufinansiranje programa/projekta, iznos donje i gornje granice za finansiranje/sufinansiranje programa/projekta, omjeri (učešće) u finansiranju, propisati detaljni uslovi za prijavu kao i kriteriji za ocjenjivanje prijavljenih programskih/projektnih aktivnosti.

Maksimalan iznos odobrenih sredstava, u slučaju da se projekat u 100% iznosu finansira iz Budžeta općine Gradačac iznosi 7.000,00 KM po korisniku.

4. Javnim oglasom će se utvrditi visina sredstava za pojedine oblasti.

5. Općinski načelnik zadržava pravo poništenja javnog poziva bez obaveze nadoknade troškova aplikantima.

6. Aplikacioni obrazac je sastavni dio ove odluke i ista se objavljuje zajedno sa javnim pozivom na zvaničnoj web stranici Općine Gradačac, a koji se mogu preuzeti i u nadležnoj Službi.

7. Programi/projekti sa pratećom dokumentacijom se dostavljaju Komisiji za provođenje javnog poziva, putem pisarnice Općine ili putem pošte.

8. **potencijalni korisnici, odnosno aplikanti uz program/projekt obavezno dostavljaju sljedeće dokumente:**

a) aplikacioni obrazac;

b) prijedlog programske/projektne aktivnosti:

- oblast na koju se odnosi program/projekt;
- ciljnu grupu na koju se program/projekt odnosi;
- ciljeve programa/projekta;
- plan aktivnosti realizacije programa/projekta (po mogućnosti navesti sve projektne aktivnosti i vremensku dinamiku realizacije projekta);
- pregled budžeta programa/projekta sa opisnim dijelom i planom potrošnje finansijskih sredstava;
- način praćenja realizacije programa/projekta (vrednovanje i mjerenje zadovoljstva korisnika);

c) rješenje o upisu u registar MZ;

d) identifikacioni broj;

f) podaci o osobama koje će realizovati program/projekt;

g) izvještaj sa računima, ugovorima i drugim dokazima o utrošenim sredstvima iz predhodne godine koja su im dodijeljena iz budžeta općine Gradačac, a korisnici kojima predhodne godine nisu dodjeljivana sredstva izvještaj o utrošku sredstava iz godine kada su im sredstva dodijeljena ili izjašnjenje da je isti dostavljen prije raspisivanja Javnog poziva;

h) predmjer i predračun radova (za projekte koji se odnose na sanaciju objekata i sl.).

9. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

#### Član 11.

#### (Sufinansiranje mimo javnog poziva)

1. Općinski načelnik će prihvatiti ponudu za sufinansiranje projekta mimo i izvan procedure Javnog poziva samo u slučajevima u kojima su ispunjeni uslovi:

- kada se ne krše odredbe Zakona o javnim nabavkama,
- kada se ne krše odredbe propisa o budžetu,
- kada je to uslov donatora koji je obezbijedio više od 50% sredstava za realizaciju projektnih aktivnosti,
- kada je to od opšteg interesa za građane općine Gradačac.

Općinski načelnik će moći odobriti sufinasiranje projekta mimo javnog oglasa kada Općina učestvuje sa sredstvima u iznosu sufinansiranja do 30% ukupne vrijednosti projekta u toku jedne fiskalne godine i za samo jedan projekat istog korisnika. Za ove namjene potencijalni korisnik sredstava podnosi zahtjev Općinskom načelniku, a uz zahtjev obavezno prilaže dokaze o načinu finansiranja i vrijednosti projekta (relevantni ugovori, bankovni izvodi i dr.).

## **Član 12. (Obrada aplikacija)**

Ovlašteno lice općinske službe nadležne za rad sa MZ vrši evidentiranje prispjelih aplikacija, razvrstava aplikacije po oblastima djelovanja i priprema kratak opis svih prijavljenih programa/projekata i uz tabelarni pregled dostavlja ostalim članovima Komisije za vrednovanje programa/projekta.

## **Član 13. (Vrednovanje projekta)**

1. Ocjenjivanje i izbor programa/projekta vrši Komisija od najviše 6 (šest) članova koju imenuje Općinski načelnik od kojih 3 člana čine uposlenici nadležnih općinskih službi (po jedan predstavnik Općinske službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove, Općinske službe za društvene djelatnosti i BIZ i Općinske službe za privredu, budžet i finansije), jedan član koji obavlja administrativne poslove za Komisiju i nema pravo glasanja i odlučivanja. a dva preostala člana imenuju se iz reda predstavnika mjesnih zajednica. Predstavnici mjesnih zajednica imenuju se u svrhu obezbjeđenja transparentnosti procesa dodjele sredstava, te isti neće imati ulogu u procesu glasanja i odlučivanja. Prilikom imenovanja svakog predstavnika u Komisiju Općinski načelnik će imenovati i zamjenike članova Komisije, ukoliko bi predloženi član bio iz objektivnih razloga spriječen sudjelovati u radu ili uslijed drugih, naknadno utvrđenih okolnosti koje bi onemogućile sudjelovanje u radu Komisije (sukob interesa i sl.).

2. Komisija za ocjenjivanje i izbor programskih/projektnih aktivnosti (u daljnjem tekstu:Komisija) radi na sjednicama i u svom radu se pridržava odredbi ove Odluke i Pravilnika, nakon čega Općinskom načelniku podnosi izvještaj o svom radu, i to u roku od 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

3. Izvještaj Komisije obavezno sadrži:

- prijedlog za finasiranje/sufinansiranje programskih/projektnih aktivnosti po oblastima djelovanja sa iznosom sredstava i visinom bodova,
- razloge za neuvrštavanje prijedloga programskih/projektnih aktivnosti za finansiranje/sufinansiranje sredstvima iz Budžeta Općine.

4. Za projekte koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, Komisija će po potrebi (a prije donošenja konačnog prijedloga odabranih projekata) pribaviti stručno mišljenje i/ili dodatne podatke od strane nadležne općinske službe, koji se odnose na područja urbanizma, komunalnih poslova i dr. Nadležna služba je dužna u roku od 7 dana dostaviti traženo mišljenje.

5. Na osnovu izvještaja Komisije, Općinski načelnik donosi Program raspodjele finansijskih sredstava.

## **Član 14. (Program raspodjele sredstava)**

Općinski načelnik donosi konačan program raspodjele sredstava, te se na osnovu istog sa korisnicima sredstava zaključuju ugovori o (su)finansiranju kapitalnih projekata.

Potencijalni korisnici čije programske/projektne aktivnosti nisu odobrene za finansiranje/sufinansiranje će biti obaviješteni o razlozima neodobravanja finansijskih sredstava.

#### **IV IMPLEMENTACIJA SREDSTAVA I NADZOR**

##### **Član 15.**

##### **(Odobrovanje i korištenje sredstava)**

1. Općinski načelnik će sa korisnicima sredstava zaključiti ugovor o (su)finansiranju projekata, kojim će se jasno definisati međusobna prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja realizacije odobrene programske/projektne aktivnosti, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, nadzor nad realizacijom projektnih aktivnosti, kontrolne aktivnosti, kao i elementi opisanog i finansijskog izvještavanja o realizaciji programa/projekata.
2. Prije nego što se zaključi Ugovor iz predhodnog stava ovog člana, nadležna Služba donosi dinamički plan isplate sredstava odobrenih programskih/projektnih aktivnosti, koji mora biti u skladu sa trajanjem programa/projekta, planiranim terminima realizacije kao i prilivom budžetskih sredstava, te isti dostavlja općinskoj službi nadležnoj za finansije, na daljnje postupanje.
3. U slučaju neispunjavanja odredaba Ugovora od strane korisnika sredstava, obustavit će se isplata sredstva i zatražiti povrat isplaćenih sredstava, te zadržati pravo da se tom korisniku uskrati pravo sudjelovanja na javnom pozivu za sufinansiranje za prvu narednu godinu.

##### **Član 16.**

##### **(Namjena sredstava)**

1. Odobrena budžetska sredstva se koriste za pokrivanje troškova odobrenih programskih/projektnih aktivnosti.
2. Najviše 20% odobrenih sredstva mogu se koristiti za finansiranje administrativnih i materijalnih troškova projekta, tj. za fotokopiranje, poštarinu, troškove banaka, nabavke kancelarijskog materijala (papir, olovke i sl.).
3. Isplata odobrenih budžetskih sredstava vršit će se prema verifikovanom dinamičkom planu isplate sredstva.
4. Odobrenim budžetskim sredstvima ne mogu se finansirati troškovi kao što je kupovina nekretnina, pokrivanje deficita ili darivanje poklona, kao ni retroaktivno finansiranje projekata koji se već provode ili su okončani.

##### **Član 17.**

##### **(Nadzor i kontrole)**

1. Nadzor nad provođenjem programskih/projektnih aktivnosti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta, kontinuirano će vršiti nadležna općinska služba.
2. Prilikom nadzora, nadležna općinska služba će odrediti **tehničko lice**, koje će pratiti realizaciju programskih/projektnih aktivnosti i sačiniti zapisnik o izvršenom nadzoru (u toku implementacije projekta) i isti dostaviti Općinskom načelniku.
3. Po isteku roka za dostavljanje izvještaja o realizaciji projektnih aktivnosti, nadležna služba će uputiti akt kojim se traži dostavljanje istih, ukoliko nisu blagovremeno dostavljeni.
4. Tehničko lice iz tačke 2 ovog člana će po okončanju svih projektnih aktivnosti izvršiti kontrole i o tome u formi zapisnika izvijestiti Općinskog načelnika.

##### **Član 18.**

### **(Izvještavanje)**

1. Za projektne aktivnosti, nosioci programa će podnositi konačni opisni i finansijski izvještaj.
2. Konačni opisni i finansijski izvještaj nosioci projektnih aktivnosti su dužni dostaviti u roku od 30 dana nakon završetka projekta.
3. Opisni i finansijski izvještaji od korisnika kojima su dodijeljena sredstva za finasiranje/sufinansiranje programskih/projektnih aktivnosti, treba obavezno da sadrže:
  - naziv programske/projektne aktivnosti,
  - kratak opis programske/projektne aktivnosti,
  - opis realizovanog dijela programa/projekta, odnosno opis realizovanog projekta u cjelosti,
  - finansijski izvještaj sa fotokopijama svih računa, ugovora, dokaze o plaćanju istih i dr.
  - opis postignutih ciljeva programske/projektne aktivnosti.

### ***V ZAVRŠNE ODREDBE***

#### **Član 19.**

Svi korisnici sredstava koji sudjeluju u procesu realizacije ove Odluke dužni su se pridržavati odredbi ove Odluke, Pravilnika i drugih propisa kojima se reguliše postupak finasiranja/sufinansiranja programskih/projektnih aktivnosti korisnika.

#### **Član 20.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku" Općine Gradačac.

Općina Gradačac

Predsjedavajući O.V.

Općinsko vijeće

Šakić Enir, prof.

Broj:01-05-\_\_\_\_\_  
Gradačac, \_\_\_\_\_ . godine

## Obrazloženje

Shodno pravnom osnovu, navedenom u preambuli ove Odluke, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje iste.

Namjenski utrošak budžetskih sredstava regulisan je prevenstveno propisima koji se odnose na oblast budžeta i finansijskog upravljanja i kontrole. Zakonom o budžetima u FBiH («Službene novine Federacija BiH», br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15.) definisano je da su budžetski korisnici odgovorni za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima. Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH («Službene novine Federacija BiH», br.38/16), kao i provedbenim propisima (Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH, «Službene novine Federacija BiH», br.75/16), regulisana je obaveza uspostave politika i procedura, koje umanjuju rizike i povećavaju zaštitu resursa/imovine.

Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), kao i Statutom Općine Gradačac jasno su definisane nadležnosti lokalne samouprave i nadležnosti mjesne samouprave.

Utrošak budžetskih sredstava, kako za potrebe realizacije kapitalnih projekata, tako i za potrebe društvenog razvoja u cjelini, neophodno je uskladiti sa realizacijom Strategije razvoja općine Gradačac za period 2012.-2023.god.

Dosadašnji način dodjele sredstava pružao je malo informacija o značaju i realizaciji kapitalnih projekata za potrebe kvalitetnog izvještavanja i informisanja, kako međunarodnih organizacija (UNDP), tako i lokalne i šire javnosti.

Suštinski razlog za donošenje ove Odluke, odnosi se kako na poštivanje zakonskih propisa, tako i na potrebu da se uspostavi transparentan, efikasan i svrsishodan sistem dodjele, trošenja, izvještavanja i informisanja javnosti o utrošku budžetskih sredstava. S tim u vezi, ovom Odlukom i načinom dodjele sredstava, obavezuje se korisnik budžetskih sredstava da ista utroši za namjene definisane projektom.

Pored navedenog, donošenjem ove Odluke svi potencijalni korisnici sredstava, koji ispunjavaju osnovne uslove i kriterije, definisane Odlukom, imaju jednaku šansu da na području svojih mjesnih zajednica realizuju projekte, koji su od značaja za građane.

Predlađač

Općinski načelnik

PRILOG

| <b>Aplikacijski obrazac za</b>                                                                                                           |           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| <b>Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Gradačac za _____ . godinu, sa ekonomske pozicije _____ .</b>                      |           |                 |
| 1. Puni naziv programa/projekta:                                                                                                         |           |                 |
| 2. Naziv predlagača programa/projekta:                                                                                                   |           |                 |
| 3. Podaci registraciji i datum upisa u registar mjesnih zajednica:                                                                       |           |                 |
| Rješenje broj: _____ izdato dana _____                                                                                                   |           |                 |
| 4. Identifikacioni broj predlagača programa/projekta:                                                                                    |           |                 |
| 5. Broj transakcijskog računa:                                                                                                           |           |                 |
| 6. Naziv i adresa banke u kojoj je račun otvoren:                                                                                        |           |                 |
|                                                                                                                                          |           | (naziv banke)   |
|                                                                                                                                          |           | (adresa banke)  |
| 7. Adresa predlagača programa/projekta:                                                                                                  |           |                 |
| 8. Telefon, faks i e-mail predlagača programa/projekta:                                                                                  |           |                 |
|                                                                                                                                          |           | (telefon)       |
|                                                                                                                                          |           | (broj faksa)    |
|                                                                                                                                          |           | (e-mail adresa) |
| 9. Ime i prezime kontakt osobe (ovlaštenog lica):                                                                                        |           |                 |
| 10. Podaci o osobama koje će realizovati program/projekt:                                                                                |           |                 |
| 1.                                                                                                                                       | (telefon) | (e-mail)        |
| 2.                                                                                                                                       | (telefon) | (e-mail)        |
| 3.                                                                                                                                       | (telefon) | (e-mail)        |
| 11. Da li ste u predhodnoj budžetskoj _____ . godini bili korisnik sredstava iz Budžeta općine Gradačac                                  |           |                 |
| da)                                                                                                                                      |           | ne)             |
| 12. Da li ste ispunili obavezu podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava iz predhodne godine                                  |           |                 |
| da)                                                                                                                                      |           | ne)             |
| 13. Ciljevi koji se želi postići realizacijom programa/projekta:                                                                         |           |                 |
| 1) generalni (opći) cilj _____                                                                                                           |           |                 |
| 2) posebni ciljevi _____                                                                                                                 |           |                 |
| 15. Mjesto realizacije programa/projekta, uža mikrolokacija:                                                                             |           |                 |
| (mjesto realizacije)                                                                                                                     |           | (uža lokacija)  |
| 16. Vremenski okvir (početak realizacije programa/projekta, trajanje/period programa/projekta, okončanje realizacije programa/projekta): |           |                 |

|                                                                                |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| (datum početka realizacije) _____<br>(datum okončanja realizacije) _____       |                 |
| <b>17. Okviran broj korisnika rezultata projekta:</b>                          |                 |
| <b>Žene</b>                                                                    | <b>Muškarci</b> |
| <b>16. Iznos traženih sredstava od Općine Gradačac:</b> _____<br>slovima _____ |                 |
| <b>17. Ostali izvori finansiranja programa/projekta (navesti izvore):</b>      |                 |
| 1) _____                                                                       | iznos _____     |
| 2) _____                                                                       | iznos _____     |
| 3) _____                                                                       | iznos _____     |
| 4) _____                                                                       | iznos _____     |
| 5) _____                                                                       | iznos _____     |
| U Gradačcu _____ . godine                                                      | M.P. _____      |
| Potpis ovlaštenog lica aplikanta: _____                                        |                 |