



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

H.K. Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-760, fax. 035-369-761, e-mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Gradačac

OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠTAJ
o ostvarivanju politike Općine i aktivnostima
Općinskog načelnika za 2017. godinu

Podnosilac
Općinski načelnik

Razmatra: Općinsko vijeće Općine Gradačac

Gradačac, februara 2018. godine

Uvod

Izvršaj o ostvarivanju politike Općine Gradačac i aktivnostima Općinskog načelnika za 2017.godinu, podnosi se u skladu sa članom 43 i 45 Statuta Općine Gradačac.

Ovaj Izvršaj rađen je na osnovu aktivnosti na realizaciji ciljeva i projekata utvrđenih strategijom razvoja Općine Gradačac za period 2014.-2023.godine. Osnova programa i politike Općinskog načelnika za mandatni period 2016.2020.godine i Program rada Općinskog načelnika 2018.godinu.

Na osnovu ovih strateških dokumenata, osnova realizacije je Okvirni budžet Općine na trogodišnjem nivou, Budžet općine za 2017.godinu, i Operativni programi razvoja u pojedinim oblastima (izgradnja infastrukture i drugih projekata; Plan javnih investicija).

U izvršajnom periodu Općinski načelnik i službe za upravu putem kojih isti obavljaju poslove uprave i samouprave nastavio je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva iz ovih strateških i planskih dokumenata.

Pored rukovođenja upravom Općinski načelnik je i Izvršni organ Općine i u tom konetektstu predstavlja općinu, i čini ga odgovornim za sve oblasti društvenog života i ostvarivanja politike Općine Gradačac.

Osnovama Programa i politika Općinskog načelnika definisani su strateški ciljevi:

- 1.Unapređenje javne uprave i finansija;
2. Unapređenje infastrukture;
3. Lokalni ekonomski razvoj.

U ostvarivanju ovih ciljeva u 2017.godini Općinski načelnik iste je realizovao na planiranom godišnjem nivou.

Jačanje i unapređenje uprave, realizuje se kroz uspostave procedura, za zakonit i transparentan rad općinske uprave. U izvršajnom periodu u ovom pogledu učinjeni su značajni rezultati. Uspostavljene su potrebne procedure, kroz certifikaciju općina sa povoljnim okruženjem (BFC). U 2017.godini Općina Gradačac postala je nosilac ovog certifikata što je dokaz da je unaprijeđen i uspostavljen traženi okvir.

Dodjela ovog certifikata zahtijevala je punu angažovanost općinske uprave u uspostavi ovog okvira. Isti je podzumijevao preustroj uprave, skraćenje rokova rješavanja zahtjeva, pružanja pomoći privrednicima, izradu vodiča za rješavanje zahtjeva, uspostavu komunikacije sa građanima i unapređenje informisanja.

Za ove potrebe uspostavljena je posebna službena stranica „Invest in Gradačac“, gdje potencijalni investitori kao i drugi zainteresovani mogu naći sve potrebne informacije.

U cilju unapređenja regulatornog okvira Općina je uključena u MEG projekat UNDP- a. Kroz ovaj projekat ječa se regulatorni oblik kroz uspostavu novih procedura, planiranja i izvršavanja, a sve u cilju unapređenja mehanizama /infastrukture za podršku investorima u Općini Gradačac. Uspješnost realizacije ovog okvira pored unapređenja povoljnog okruženja i privlačenja investicija, rezultirat će i novčanom podrškom UNDP-u kroz realizaciju odgovorajućih programa.

Kako bi se uprava prilagodila standardima koji nas očekuju, u 2017.godini donesen je i novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Takođe, u jačanju uprave uveden je sistem planiranja i izvještavanja na nižim organizacionim jedinicama (odsjeci i referati), kao i ocjenjivanje uposlenika.

Naprijed navedene aktivnosti uz jačanje finansijske odgovornosti i prikupljanje budžetskih prihoda rezultirali su unapređenjem infrastrukture na općini Gradačac.

U pripremama za realizaciju najznačajnijeg projekta općine „Vodosnabdijevanja Gradačca“ okončane su aktivnosti na zaključivanju ugovora, podugovora i sporazuma između nivoa vlasti i projektnog entiteta. Općinsko vijeće dalo je saglasnost na ove dokumente koji su uslov za efektivnost zajma zaključenog između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (EBRD). Za realizaciju ovog projekta pripremljen je i raspisan prvi međunarodni tender.

U pripremnim radnjama intenzivno se radilo na rješavanju imovinskih odnosa (eksproprijacija) po odluci Općinskog vijeća u utvrđivanju javnog interesa. Vrijednost ovog projekta je preko 20 miliona KM.

Za prečišćavanje otpadnih voda u 2017. godini završena je rekonstrukcija prečištača otpadnih voda, i isti je pušten u rad. Takođe su izvršene pripreme za izgradnju dodatne kanalizacione mreže u naseljima Škorići, Sibovac, Ledenice Donje i Gornje i drugim sjevernim dijelovima općine čime će se upotpuniti kanalizaciona mreža.

U toku su aktivnosti na rješavanju imovinskih odnosa i pripreme za izvođenje radova.

Rekonstrukciju prečištača i opreme za kanalizacionu mrežu donirala je Vlada Republike Češke u okviru realizacije Projekta vodosnabdijevanja.

Izgradnja infrastrukture u industrijskim zonama je veoma bitna za privlačenje investitora.

U ovom segmentu izgradnje iste nastavljani su radovi na izgradnji Centralne saobraćajnice kroz novu industrijsku zonu (6B) i izgradnji saobraćajnice (Paralele) u staroj industrijskoj zoni.

U nastavku industrijske zone prema granici i entiteta (RS), izgrađena je vodovodna mreža i pojačano snabdijevanje električnom energijom i IT vezom.

Kroz donošenje Prostornog plana općine do 2028. godine i nižih prostorno planskih dokumenata stvaraju se uslovi za brži i planski razvoj privrede.

Efekti ovakvog rada rezultirali su veći interes za ulaganje i dodatno zapošljavanje. U 2017. godinu u odnosu na 2016. godinu je 400 novozaposlenih i sa stanjem 31.12.2017. godine je 8.939. registrovano uposlenih.

Napominje se da na općini djeluje preko 900 poslovnih subjekata i oko 1300 fizičkih lica (obrtnika). Ove aktivnosti povećale su ukupan prihod, a izvoz je u odnosu na prethodnu godinu povećan iznad 10%.

Privredni subjekti u cilju obezbjeđenja adekvatne radne snage kroz Privredni savjet Općine Gradačac, pokrenuli su aktivnosti na osnivanju Trening centra. Ovaj projekat podržan je od strane UNDP-a i Turske razvojne agencije (TIKA). Centar će se uspostaviti u prostorijama Starog srednjoškolskog centra, a obuka u Turskoj (Bursa) prošlo je pet instruktora i 15 učenika koji su na 100% zaposlenje u gradačaćkim firmama.

Pored aktivnosti na razvoju industrijskih zona u cilju stvaranja uslova povoljnog življenja u poboljšanju vodovodne infrastrukture izvršeni su radovi na izvorištu „Vrelo“ Mionica i rezervoara Fazlići u Mionici III.

U uređenju putne infrastrukture pored redovnog ljetnog i zimskog održavanja u izvještajnoj godini završena je rekonstrukcija ceste od Međide Gornje do Međide Donje kroz Međidu Donju vrijednosti 582.000.00 KM, kao i kroz MZ Srnice Gornje vrijednosti 350.000,00 KM.

Otpočeli su radovi na uređenju saobraćajnice Paralela od Gradskog stadiona kroz Staru industrijsku zonu i uređenje „Đačke staze“ vrijednosti 360.000.00 KM.

U 2018. godini nastaviti će se radovi na istoj za koju su riješeni imovinski odnosi obezbijeđeno dodatnih 500.000,00 KM.

U poboljšanju infrastrukture vršeni su radovi na regulaciji rijeke Gradašnice, i izgradnji i mostova, i izgradnji javne rasvjete.

U stvaranju uslova povoljnog življenja, koje prate kapitalni projekti društvenog standarda, Općinski načelnik i službe posebnu pažnju su posvetili ovom segmentu. Tako je u 2017. godini završena izgradnja „Gradskog trga“, u koji je uloženo 750.000,00 KM, a izgradnja je vršena uz pomoć Turske razvojne agencije (TIKA).

Sportski poligon „Luke“ je u potpunosti izgrađen, sa savremenim sportskim mobilijarom u što je uloženo 189.000,00 KM.

U cilju jačanja uloga mjesnih zajednica nastavljena je realizacija projekta u saradnji sa Vladama Švedske i Švicarske kako bi se doprinijelo revitalizaciji mjesne samouprave i uključivanjem građana.

U skladu sa ranije donesenim Odlukama Općinskog vijeća u protekloj godini intenzivirane su aktivnosti na implementaciji projekta zatvaranja kolektivnih centara. Izvršen je odabir lokacija u Vidi 2 i ulici Ibrahima Kapetanovića, gdje se planira izgraditi 76 stanova. Ovaj projekat je u fazi izrade projektne dokumentacije, čija bi ukupna vrijednost bila preko 6 miliona KM.

Kod stambene izgradnje u 2017. godini riješen je dugogodišnji problem, objekat u ulici Ibrahima Kapetanovića (započet prije 1992. godine) Lamela A-6 u čiju je izgradnju uz češće nosilaca stanarskog prava uloženo 500.000,00 KM.

Za izgradnju područne škole u Vučkovcima obezbijeđeno je 100.000,00 KM, a za područnu školu u MZ Požarike vođene su aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.

U stipendiranju učenika i studenata obezbijeđeno je 100.000 KM, kao podrška mladim za školovanje u srednjim školama i visokoškolskim institucijama.

U izvršavanju nadležnosti Općinskog načelnika, Općinski načelnik i službe su podržale aktivnosti na sprovođenju propisa iz nadležnosti općine. Općinska uprava u rješavanju zahtjeva građana i pravnih subjekata, kao i po službenoj dužnosti imala je u radu 5000 predmeta i izdato je 42 826 izvoda i rješenja iz evidencija.

U nadležnosti općinske uprave su i javne službe nad kojima se vrši nadzor vršenja poslova (socijalna zaštita, komunalna djelatnost i dr.). Ove službe podnose programe rada i izvještaje o radu Općinskom vijeću.

Općina Gradačac u okviru redovnih aktivnosti podržala je rad nevladinih organizacija u projektima od interesa za građane kao i održavanje sajamskih, kulturnih, sportskih, vjerskih i drugih manifestacija.

U skladu sa strategijom razvoja i drugim planskim dokumentima u 2018. godini posebne aktivnosti odvijat će se u:

- realizaciji Projekta vodosnabdijevanja;
- Izgradnji Gradske garaže sa poslovnim sadržajima;
- izgradnji putne infrastrukture i infrastrukture u industrijskim zonama;
- zaštita okoliša, sanacija deponije „Višnjik“, izgradnja „Aleje Javorova“, kanalizacione mreže;
- , i drugi projekti utvrđeni u Budžetu Općine za 2018. godinu.

Izvršavanje ciljeva i zadataka utvrđenih osnovama politike i programa za mandatni period u unapređenju javne uprave, finansija i lokalnog ekonomskog razvoja u 2018. godini predstavlja

osnovno opredjeljenje Općinskog načelnika i službi, kako bi Općina Gradačac postala sredina poželjna za življenje i ulaganje sredstava za daljnji razvoj.

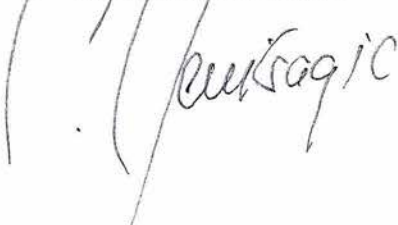
U nastavku ovog izvještaja daju se izvještaji organizacionih jedinica jedinstvenog organa uprave po djelatnostima sa tabelarnim pregledima realizacije ciljeva iz programiranih aktivnosti.

Uz ovaj Izvještaj Općinsko vijeće će razmatrati i Izvještaj o realizaciji budžeta za 2017. godinu u kojem su navedeni planirani i izvršeni poslovi sa finansijskim izvršenjem, kao i izvještaji sa pojedinim oblastima, izvršenje Strategije, realizacija kapitalnih investicija; sanacija puteva; upravno rješavanje, izvještaji javnih službi, i drugi dokumenti.

Tokom godine u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća razmotrit će se izvještaji i informacija za pojedine oblasti društvenog života i rada na osnovu kojih će se utvrditi smjernice za poboljšanje i unapređenje stanja.

Imajući u vidu aktivnosti Općinskog načelnika u ostvarivanju programa i politika Općine Gradačac može se konstatovati da su osnovni ciljevi i zadatci u 2017. godini uspješno realizovani i da je Općina Gradačac kao JLS ostvarila napredak u gotovo svim oblastima razvoja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GRADAČAC
mr. sci. Edis Dervišagić



Prilog izvještaj službi za upravu i drugih tijela:

Općinska služba za opću upravu i inspekcijski nadzor

1. Uvod

Općinska služba za opću upravu i inspekcijski nadzor osnovana je Odlukom o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i drugih tijela općinske uprave i samouprave Općine Gradačac ("Službeni glasnik Općine Gradačac" br. 5/12.). Osnovna unutrašnja organizacija i djelokrug rada službi je definisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela općinske uprave i samouprave općine Gradačac.

Općinska služba za opću upravu i inspekcijski nadzor obavlja poslove iz člana 6.1. Odluke o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i drugih tijela općinske uprave i samouprave Općine Gradačac.

Poslove iz svoje nadležnosti Služba obavlja u okviru:

- Odsjeka za opću upravu i
- Odsjeka za inspekcije.

2. Sažetak

Poslovi Općinske službe za opću upravu i inspekcijski nadzor organizovani su u dva odsjeka sa sledećim nadležnostima:

- Odsjek za opću upravu koji je nadležan za vođenje i ažuriranje evidencija o ličnim stanjima građana, poslove prijemne kancelarije, poslove organizacije i vođenja kancelarijskog poslovanja i arhive, poslove obavljanja vjenčanja, poslove održavanja i zaštite informacionog sistema općine, poslovi upravnog rješavanja po zahtjevima za upise, promjene i ispravke u matičnim knjigama i poslove upravnog rješavanja po zahtjevima za pristup informacijama,
- Odsjek za inspekcije koji je nadležan za inspekcijski nadzor iz oblasti urbanističko-građevinskog nadzora, sanitarnog i komunalnog nadzora.

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

U toku 2017. godine po osnovu Programa jačanja kapaciteta lokalne samouprave služba je bila angažovana na sledećim poslovima:

- Pokrenuta je javna nabavka za izvođenje II faze radova na adaptaciji prostorija za matičnu službu. Na raspisani javni poziv prijavio se jedan ponuđač sa nerealno visokom cijenom, koja znatno prelazi budžetom predviđena sredstva (95.000,00 KM) pa je iz navedenog razloga predmetna javna nabavka poništena, a sredstva za ovu nabavku su planirana u Budžetu za 2018. godinu,
- provedene su aktivnosti na verifikaciji podataka u Centralnom matičnom registru pa broj verificiranih upisa dostiže oko 85% upisa od svih ukupnih upisa u matične knjige, što je značajan postotak iz razloga što veći broj preostalih neverificiranih upisa su

- takozvani neaktivni upisi,
- povećan broj dostupnih informacija korisnih za građane, putem štampanja informativnog materijala koji sadrži informacije o postupcima i radnjama koji se provode kod općinskih službi,
- urbanističko-građevinske, sanitarne i komunalne inspekcije kako bi se uticalo na poboljšanje sigurnosti građana kroz unapređenje infrastrukture i stvaranje uslova za smanjenje broja nesreća i broja društveno neprihvatljivog ponašanja.

2.2. *Aktivnosti iz redovne nadležnosti*

U toku 2017. godine služba je obavljala i redovne poslove u okviru svoje nadležnosti :

- poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive odnosno poslove prijema, evidentiranja i upućivanja zahtjeva uposlenicima obrađivačima, kao i poslove otpremanja riješenih predmeta strankama odnosno podnosiocima. U toku protekle godine u djelovodnik predmeta zavedeno je 4507 predmeta i akata, u upisnik prvostepenih predmeta upisano je 4835 predmeta. Na šalteru ovjera potpisa i prepisa u 2017. godini je ovjereno 15.293 fotokopije a legalizovano je 12.234 potpisa,
- U matičnim uredima Općine Gradačac u 2017. godini je
 - iz matičnih knjiga ukupno izdato 25.452 izvoda i uvjerenja,
 - u Matičnu knjigu rođenih upisano je 465 osoba, u Matičnu knjigu umrlih upisano je 461 smrti, u Matičnu knjigu vjenčanih upisano je 352 vjenčanja ,
 - sklopljeno 356 brakova, sastavljeno 492 smrtoznica, sastavljena su 25 zapisnika o priznavanju očinstva, izdato 1195 potvrda o životu,
- u toku 2017. godine je po zahtjevima građana koji se odnose na oblast građanskih stanja ukupno provedeno 116 upravnih postupaka, doneseno je 79 rješenja po zahtjevu za naknadni upis u matične knjige, doneseno je 37 rješenja po zahtjevima za promjene i ispravke u matičnim knjigama,
- u oblasti rješavanja zahtjeva koji se odnose na pristup informacijama u toku izvještajnog perioda doneseno je 30 rješenja,
- u izvještajnom periodu služba je također obavljala poslove vezane za pokretanje javne nabavke kompjuterske opreme, poslove održavanja i razvoja informacionog sistema i poslovi održavanja informatičke opreme,
- vršene su aktivnosti na koordinaciji MEG projekta za našu JLS, kao i aktivnosti vezane za implementaciju Strategije razvoja općine Gradačac 2014-2023.
- u okviru Odsjeka za inspekcije provedena su tri postupka izvršenja rješenja urbanističko-građevinskog inspektora, pokrenute su tri javne nabavke za rušenje bespravno izgrađenih objekata, od kojih je jedna okončana i bespravno izgrađeni objekat je uklonjen, jedan bespravno-izgrađeni objekat je uklonio sam investitor a treći postupak je poništen zbog nepostojanja odaziva javnom pozivu za odabir izvođača radova za rušenje bespravno izgrađenog objekta.

3.3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz godišnjeg plana Općinske službe za opću upravu i inspekcijski nadzor

Razlozi za neizvršavanje poslova planiranih za 2017. godinu su navedeni u predhodnoj tački.

4. Zaključci i preporuke

Najveći dio poslova realizovanih u 2017. godine su uglavnom redovni poslovi iz nadležnosti rada službe. Dio poslova koji se odnose aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata, koji nisu u potpunosti implementirani u 2017. godini realizovaće se u tekućoj godini zajedno sa aktivnostima planiranim za ovu godinu, kao i nastavak aktivnosti vezanih za MEG projekat.

Rad Odsjeka za inspekcije je detaljno obrađen u Izvještaju o radu inspekcija za 2016. godinu i kao poseban materijal je dostavljen Stručnoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Općinska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu

1.Uvod

Poslovi u nadležnosti Službe za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela općinske uprave i samouprave Općine Gradačac.

U sastavu Službe organizovan je Odsjek za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu, a osim njega bez posebne organizacione jedinice obuhvaćeni su pomoćno-tehnički i zajednički poslovi za sve općinske službe.

2.Sažetak

Oblasti u nadležnosti Službe, pa tako i redovni poslovi koji se obavljaju, veoma su raznovrsni i brojni, a osim toga svakodnevno se obavlja i značajan broj aktivnosti i poslova koje su multidisciplinarne, proizilaze iz rada i djelovanja vanjskih subjekata sa kojima služba sarađuje – ustanova, udruženje, škola, sportskih klubova, boračkih organizacija, Policijske stanice, vjerskih zajednica.

3. Sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS

3.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Realizacija infrastrukturnih projekata u mjesnim zajednicama kroz projekat "Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH" realizovana je 100% kako je i planirano i u iznosu planiranih sredstava za ove projekte.

Nabavka motornih vozila nije izvršena u potpunosti, tj. od dva planirana auta izvršena je nabavka samo jednog.

3.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U toku 2017. godine u Odsjeku za društvene djelatnosti kao redovni poslovi i poslovi praćenja stanja u oblastima, realizovne su slijedeće aktivnosti po oblastima :

Oblast obrazovanja

Predškolski odgoj i obrazovanje na području općine u protekloj godini bilježi do sada maksimalan obuhvat djece u predškolskoj ustanovi (200 djece) i stopostotni obuhvat djece u godini pred polazak u školu obaveznim programom predškolskog odgoja.

Broj upisanih učenika u osnovnu školu nije bilježio značajan pad (437 učenika prvih razreda) dok je ukupan broj učenika osnovnih škola iznosio 3840 i u konstantnom je blagom padu u odnosu na prethodne godine. Prema rezultatima vrednovanja rada i u prethodnoj godini osnovne škole naše općine potvrdile su dobre rezultate, uključujući i prvi rang OŠ „Dr. Safetbeg Bašagić“ među 87 osnovnih škola.

Dvije srednje škole takođe su u vrednovanju postigle zapažene rezultate i obje ostvarile drugi rang u svojim kategorijama bodovanja.

Iz sredstava Budžeta za 2017. godinu u iznosu od 99.600 KM stipendirano 133 učenika i studenata sa područja naše općine.

Mjesne zajednice

U toku 2017. godine mjesne zajednice su obavljale redovne aktivnosti uključujući i realizaciju manjih infrastrukturnih radova i započetih radova na izgradnji puta Kerep - Međida Gornja na dionici Međida Gornja – Međida Donja.

Realizacije započetog četvorogodišnjeg projekta „Jačanje uloge mjesnih zajednica u BiH“ koji implementira UNDP BiH a finansiraju ga vlade Švicarske i Švedske u 2017. godini nastavila se realizacijom projekata mjesnih zajednica i nevladinih organizacija koje djeluju na području projektnih mjesnih zajednica.

Mjesne zajednice realizovale su projekte: Vida I –rasvjeta, Mionica I – dječije igralište, B.Polje – dječije igralište i prostorije fudbalskog kluba, Međida Donja – dječije igralište i prostorije mjesne zajednice, Sibovac - sala za tjelesni odgoj,

Nevladine organizacije realizovale su: GIP Sibovac- otvoreno dječije igralište, Vijeće mladih – izrada projektne dokumentacije za omladinski centar, OFK Mionica 85 – dječije igralište u MB Bagdale i prostorije u domu u Mionici I.

Osim navedenog, projektom je planirano opremanje jednog društvenog centra u svakoj JLS uključenoj u projekat, pa je tako opremljen Društveni centar u Vidi I za potrebe održavanja edukacija i ostalih sadržaja za potrebe zajednice.

Projektom su u prethodnoj godini opremljene informatičkom i komunikacijskom opremom mjesne zajednice i održane edukacije za jačanje kapaciteta mjesnih zajednica.

Raseljene osobe i socijalno zbrinjavanje

Redovne aktivnosti sa populacijom raseljenih osoba i u toku 2017. godine podrazumjevale su održavanje evidencija, izvješavanje i izdavanje podataka iz evidencija radi ostvarivanja prava raseljenih osoba na području naše općine.

Aktivnosti na realizaciji državnog projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ – CEB II započete su u toku 2017. godine i na području općine Gradačac. Formiran je Tim za provođenje projekta radi obavljanja pripremnih radnji koje se odnose na broj i strukturu budućih korisnika objekata kolektivnog stanovanja.

Kroz projekat CEB II planirana je izgradnja dva objekta:

- objekat P+2 u MZ Vida II - naselje Duren sa 40 stanova,
- objekat P+4 sa 36 stanova u naselju Potok mahala i sanacija 10 stanova u MZ Požarike.

U implementaciji Akcionog plana za rješavanje problema Roma u toku školske godine obezbjeđena je užina i školski pribor za 30 učenika iz romskih porodica u dvije osnovne škole. Na javni poziv Federalnog zavoda za zapošljavanje, a u skladu sa Akcionim planom zapošljavanja Roma, Služba je aplicirala i na taj način na period od 12 mjeseci zaposlila jednu osobu sa evidencije Biroa za zapošljavanje.

Kultura, manifestacije

Najznačajnija kulturna manifestacija „Kikićevi susreti“ održana je u mjesecu maju, u svim planiranim segmentima, od druženja pisaca sa učenicima i posjeta školama, direktnog emitiranja radio emisija, promocija knjiga, pa do završne književne večeri. Svoje aktivnosti na polju kulture održavale su i BZK „Preporod“, i HKD „Napredak“ kao i kulturno-umjetnička društva održavanjem već tradicionalnih smotri folkloru i smotri horova u našem gradu.

Uz 44. Sajam poljoprivrede i prehrambene industrije pripremljen je Program muzičkih i zabavnih sadržaja, organizovan vatromet i ostale aktivnosti u cilju realizacije programa.

Boračko-invalidska zaštita

Ostvarivanje prava svih kategorija korisnika boračko-invalidske zaštite u toku 2017. godine odvijalo se prema utvrđenim i ažuriranim evidencijama iz sredstava Budžeta TK i Budžeta FBiH. Kontrola zakonitosti rada u oblasti boračko-invalidske zaštite i namjenskog utroška sredstava za stambeno zbrinjavanje takođe je obavljena bez primjedbi komisije.

Sport

Sredstvima općinskog budžeta za 2017. godinu u iznosu 450.900,00KM finansiran je rad sportskih klubova, Sportskog saveza, sportskih manifestacija, Košarkaško-invalidskog kluba «Zmaj».

Održane su sportske manifestacije: Izbor sportiste godine, ulična trka «Mladost 2016», školska sportska takmičenja, memorijsni turniri, radničke sportske igre

Održane su i Sportske igre mladih u Gradačcu a takmičari iz Gradačca su učestvovali na finalnim takmičenjima u Sarajevu.

Realizacija ostalih projekata

U oblasti društvenih djelatnosti traju i realizovale su se i u 2017. godini aktivnosti u sljedećim projektima:

USAID -ov projekat ProBudućnost – počela druga faza projekta koja omogućava svim nevladinim organizacijama sredstva za projekte koji za temu imaju promociju tolerancije, pomirenja, povjerenja.

Uz podršku Misije OSCE-a djeluje lokalna Koalicija „Mržnja, ne sada i ne ovdje“ za borbu protiv krivičnih djela izazvanih mržnjom, koja okuplja organizacije, pojedince i učenike u akcijama obilježavanja značajnih međunarodnih dana i reagovanja na događaje u sredini koji su neprimjereni ili su izraz netolerantnosti.

Projekat Svajcarskog crvenog križa – rad Centra za aktivno starenje Gradačac namjenjen je osobam treće živone dobi. Na području općine djeluju dva ovakva centra – Gradačac i Sibovac.

4. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana JLS

Od planiranih strateško-programskih i redovnih poslova nije obavljena nabavka jednog putničkog automobila.

5. Zaključci i preporuke

Brojnost oblasti djelovanja koje su u nadležnosti Službe i dinamika društvenog života su faktori koji otvaraju mogućnosti stalnog proširivanja djelovanja i uključivanja velikog broja subjekata u realizaciju programom zacrtanih ali i neplaniranih aktivnosti.

Ostvarivanje aktivnosti planiranih strateškim i drugim programskim dokumentima je zadovoljavajuće, a redovne aktivnosti su realizovane kontinuirano i u predviđenim rokovima. Opredjeljenost Službe za transparentnim dodjeljivanjem sredstava udruženjima građana i drugim neprofitnim organizacijama je osnovni zaključak za uređivanje i standardizaciju saradnje sa njima, a sasvim je izvjesno da će rezultati na ovom polju biti još bolji nakon projekata jačanja nevladinog sektora i mjesnih zajednica kroz dva projekta čija je implementacija u toku do 2019. godine.

Općinska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove

Odsjeka za urbanizam

1. Uvod

U okviru Odsjeka za urbanizam koji se po sistematizaciji nalazi u Općinskoj službi za urbanizam, investicije i komunalne poslove izvršava se i obezbjeđuje provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti urbanizma, odnosno prostornog uređenja i građenja, te se prati stanje u navedenim oblastima u skladu sa zakonima.

U ovom Odsjeku se sukladno odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i građenju, vrši izdavanje lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu i dr. odobrenja za objekte i zahvate u prostoru, propisane tim Zakonom. Takođe se (shodno odredbama Zakona o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata) izdaju rješenja o legalizaciji (naknadne urbanističke saglasnosti i naknadna odobrenja za građenje). Pored navedenih upravnih postupaka u ovom Odsjeku se izdaju potvrde, uvjerenja, izvodi iz planskih dokumenata, kao i dr. akti iz oblasti urbanizma i građenja.

U ime Općinskog načelnika, kao Nosioca pripreme plana, ovaj Odsjek priprema dokumentaciju za izradu/izmjenu (prostorno) planskih dokumenata, organizuje procedere obavljanja javnih uvida i javnih rasprava utvrđenih Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Odsjek ima važnu ulogu u implementaciji projekata infrastrukture, u smislu obezbjeđivanja prostorno-planske dokumentacije koja je neophodna za njihovu realizaciju.

2. Sažetak

Planom rada Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu, ustanovljene su aktivnosti proizašle iz strateških i dr. programskih dokumenata, kao i aktivnosti na izvršavanju redovnih poslova. U tom smislu su, u ovom Izvještaju, i podijeljene sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS.

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Najvažniji prioritet Odsjeka za urbanizam u 2017. godini, predstavljao je usvajanje razvojnog planskog dokumenta - Prostornog plana općine Gradačac za period 2008.-2028. godine, koji kao najznačajniji i prvi plan višeg reda omogućava razvojne procese i investicije, te daje smjernice za ostala detaljnija planska uređenja prostora, a čime se stvaraju preduslovi za plansku izgradnju i otvaranje privrednih zona kao strateških opredjeljenja općine. Ta aktivnost je predstavljala ključni strateški dokument Odsjeka u 2017. godini, za koji je u budžetu Općine bio planiran iznos od 13.747,50 KM.

Realizacija navedene aktivnosti, proizašle iz strateško-programskih poslova iz Plana rada Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu, koja je navedena kao Završetak Prostornog plana općine Gradačac za period 2008.-2028. godine, u potpunosti je izvršena i to usvajanjem tog planskog dokumenta u mjesecu februaru 2017. godine, a kako je bilo i predviđeno navedenim Planom rada.

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Kroz svoje redovne aktivnosti u 2017. godini, ovaj Odsjek je ostvario cilj osiguranja usklađenosti građenja objekata sa usvojenim planskim dokumentima, što je (shodno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju) u javnom interesu, ali je i ključno za ostvarivanje strateško programskih prioriteta JLS.

U toku 2017.godine svakodnevno su se u okviru nadležnosti Odsjeka za urbanizam vršile slijedeće redovne aktivnosti :

1. Prijem zahtjeva iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja i građenja (US, OG, OU, OUK, OST. -uvjerenja potvrde, obavijesti, prijedl. cijepanja, LUS, LOG), uključujući formalno-teh. provjeru zahtjeva, te upoznavanje stranaka sa zakon.regulativom;
2. Izrada urbanističko- tehničkih uslova u postupcima izdavanja urb. i naknadnih urb.saglasnosti, te lokacijskih informacija, što uključuje obavljanje terenskih poslova i stručnu obradu sa izradom grafičkih skica i zapisnika;
3. Izrada izvoda iz važećih planskih dokumenata;
4. Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata sukladno plan.dokumentima u postupcima utvrđivanja prava vlasništva;
5. Izrada stručnih mišljenja i grafičkih skica u postupcima zauzimanja javnih površina;
6. Pregled i provjera projektne dokumentacije sa aspekta formalne i tehničke ispravnosti shodno odredbama ZOPUG i dr. propisima, te davanje ocjene o usklađenosti iste sa uslovima iz lokacijske informacije/urbanističke saglasnosti;
7. Upravno rješavanje u prvostepenom postupku izdavanja lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje/uklanjanje i odobrenja za upotrebu, te izdavanja rješenja o legalizaciji objekata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju (ZOPUG), Zakona o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina (ZOL) i Zakona o upravnom postupku (ZUP);
8. Primjena GIS-a za sve vrste planskih dokumenata (korištenje, razmjena i održavanje na serveru baze podataka, rad u višekorisničkom sistemu, kreiranje elektronskih rezultata, kao i drugih cjelina iz GIS-a), te praćenje realizacije planskih dokumenata, uz učešće u postupcima za izradu ili izmjenu istih;
9. U ime Nosioca pripreme plana, korespondencija sa Nosiocem izrade plana i sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okolice TK, s ciljem konačnog usvajanja Prostornog plana općine Gradačac.

10. Raspoređivanje poslova, davanje uputa o načinu vršenja poslova, pružanje stručne pomoći u radu neposrednim izvršiocima, te praćenje kvaliteta rada i rješavanja predmeta od strane neposrednih izvršilaca posla u rokovima po odredbama ZOPUG i ZUP-a.

11. Praćenje propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, (prevashodno odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju TK), kao i zakonskih propisa iz drugih oblasti koji se indirektno vežu za urbanizam i građenje, obezbjeđivanje njihovog provođenja, te osiguravanje blagovremenog, zakonitog i pravilnog vršenja svih poslova iz nadležnosti Odsjeka.

Prema Zbirnom izvještaju općinskih službi za 2017. godinu , sačinjenom od Odsjeka za opću upravu na za to posebno propisanim obrascima (usvaja ga Općinsko vijeće, nakon čega se dostavlja Federalnom ministarstvu pravde), a koji se odnosi na stepen rješavanja predmeta iz nadležnosti rada Odsjeka za urbanizam:

- ukupan broj predmeta za rješavanje (zaprimitljenih u toku godine i prenešenih iz prethodne godine) iznosi 742
- ukupan broj riješenih predmeta na kraju godine iznosi 638
- ukupan broj neriješenih predmeta iznosi 104

Napomena: Prezentirani podaci se odnose na redovne aktivnosti ovog Odsjeka za koje se izdaju određeni upravni i dr. akti po podnešenim zahtjevima ili pak rađeni po sl. dužnosti (gore navedeno pod 1, 3, 5 i 7), dok se aktivnosti navedene pod 2, 4, 6, 8, 9, 10 i 11) obavljaju u okviru samog rješavanja predmeta, ili su pak dati opisno.

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana Odsjeka za urbanizam

Realizacija aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata , predviđena Planom rada Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu je izvršena 100 %. Prostorni plan općine Gradačac za period 2008.-2028. godine, usvojen je u mjesecu februaru 2017. godine, a kako je bilo i predviđeno navedenim Planom rada.

Planom rada za 2017. godinu na realizaciji aktivnosti iz redovne nadležnosti odsjeka za urbanizam, bilo je predviđeno da se riješi najmanje 600 predmeta iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja, što je i ostvareno (riješeno je ukupno svih predmeta 638). Stepen realizacije, pema gore prezentovanim podacima, iznosi 86 %.

4. Zaključci i preporuke

Na osnovu svega prezentovanog u ovom Izvještaju, može se zaključiti da je Odsjek za urbanizam u 2017. godini ostvario realizaciju aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata u potpunosti.

Za aktivnosti iz redovne nadležnosti Odsjeka za urbanizam, može se konstatovati da je stepen realizacije od 86% zadovoljavajući, imajući u vidu da za ukupan broj neriješenih predmeta nije istekao rok shodno odredbama člana 216. Zakona o upravnom postupku.

5. Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

U prilogu je ažuriran indikativni finansijski plan Odsjeka za urbanizam.

Odsjek za upravljanje razvojem i energetske efikasnost

1. Uvod

Odsjek za upravljanje razvojem i energetske efikasnost koji se po sistematizaciji nalazi u Općinskoj službi za urbanizam, investicije i komunalne poslove ima važnu ulogu u sprovođenju svih infrastrukturnih projekata na teritoriji općine kao i poslove iz oblasti investiciono-razvojnog planiranja koja su u nadležnosti Općine. Ciljevi rada Odsjeka jasno su definisani i u potpunosti podudarni sa strateškim ciljevima iz Strategije razvoja Općine.

Odsjek takođe ima ulogu jedinice za upravljanje razvojem (JURA), odnosno ima centralnu ulogu u planiranju, implementaciji, praćenju i vrednovanju Strategije razvoja, obezbeđuje vertikalnu i horizontalnu koordinaciju i komunikaciju sa svim bitnim akterima u procesu, kako u okviru općinske uprave, tako i na nivou cijele zajednice i šire, sa višim nivoima vlasti.

2. Sažetak

Planom rada za 2017. godinu, Odsjek je planirao realizaciju projekata infrastrukture u ukupnoj vrijednosti od 3.571.000 KM, od čega je u realizovano 2.071.119 KM. Za najveći broj projekata, bio je poznat eksterni izvor finansiranja i očekvalo se da će se plan realizovati u visokom procentu, od preko najmanje 50%.

Općina Gradačac je nastavila sa velikim projektima izgradnje vodovodnog sistema te je i u ovoj godini najznačajniji projekti nastavak izgradnje vodovodnog sistema u južnom dijelu općine Gradačac, rekonstrukcija dijela gradske azbestno-cementne vodovodne mreže i proširenje kanalizacione mreže.

U proteklom periodu se radilo na pripremama i projektovanju kanalizacije u sjevernom dijelu općine i zamjene azbest cementnih cijevi (vodovodnih) i cijevi nedovoljnog profila u sjevernom dijelu općine te je i taj dio završen. Na svim projektima je rađeno na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa.

U toku prošle godine urađeno je i nekoliko bitnih aktivnosti a koje su i uslov za efektivnost kredita kod Evropske banke za obnovu i razvoj:

- u decembru potpisan Ugovor o podršci projektu između Federacije BiH, Općine Gradačac i Evropske banke za obnovu i razvoj
- Otkupljen dio dionica u vlasništvu fizičkih lica u JP dd Komunalac Gradačac
- pripremljen PSC /ugovor o pružanju javnih vodnih usluga za potpis između Općine i Komunalca
- obezbđene dozvole za gradnju na južnom vodovodu vezano na prvi tender od strane Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okolice TK kao i Općine Gradačac
- pokrenuta procedura za obezbjeđenje koncesije na izvoristu Domazic kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK

Planom rada Službe za 2017. godinu planiran je i nastavak unaprjeđenja lokalne putne mreže te je predviđeno izdvajanje iz budžeta 850.000 KM za rekonstrukciju lokalnih puteva. Infrastruktura se gradi i kao potpora privredi pa je jedan od planiranih projekata bila i izgradnja saobraćajnice u industrijskoj zoni, za koju je iz budžeta izdvojeno 175.265,99 KM. Iz ovih sredstava izgrađeno je 45 m saobraćajnice 6B Industrijskoj zoni kao i cca 300 m odvodnje i pripremnih radova za nastavak izgradnje saobraćajnice 6B. Projekat je uspješno realizovan i sredstva odobrena od

strane Federalnog ministarstva razvoja i poduzetništva za implementaciju projekta su opravdana. Iz navedenih planiranih sredstava finansirana je i izgradnja saobraćajnice u MZ Međida Donja faza II u dužini od 1800 m.

Neophodno je istaći da je u 2017. godini uspješno implementiran i projekat rekonstrukcije i dogradnje postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda koji je sufinansiran od strane Češke razvojne agencije. Sufinansiranje se odnosilo na doniranje opreme u vrijednosti od 1.000.000 EUR. Vrijednost koju je Općina Gradačac uložila je 935.438,01 KM a odnosi se na izvođenje radova i nadzor. U oktobru mjesecu od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša za postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda izdata je Upotrebna dozvola koja potvrđuje uspješnost implementacije projekta.

Što se tiče realizacije projekata iz sredstava vodnih naknada u toku 2017. godine realizovana su tri projekta a za jedan je proveden postupak javne nabavke. Implementirali su se sljedeći projekti iz ekološkog sektora: detaljna hidrogeološka istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina podzemnih voda u izvoru "Vrelo" – Mionica, izgradnja rezervoara za akumulaciju pitke vode "Fazlići" i rekonstrukcija postojećeg vodovodnog sistema Gradačac sa okolnim naseljima – Nova industrija i Ledenice Donje i Gornje. Za projekat rekonstrukcija postojećeg vodovodnog sistema Gradačac sa okolnim naseljima – Okanovići faza I, proveden je postupak javne nabavke. Ugovor između Općine Gradačac i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede nije potpisan jer nije usvojen Program ulaganja vodnih naknada za 2018. godinu.

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Realizacija projekata u odnosu na planirano bila je veća (planirano 9 – realizovano 13) iz razloga što smo aplicirali na sredstva sa viših nivoa vlasti koja su nam odobrena a i zainteresovanost građana za sufinansiranje izgradnje lokalnih saobraćajnica takođe je bila veća u odnosu na planirano. Takođe razlika je i u tome što je pod jednim ekonomskim kodom planirano više projekata.

rbr	Naziv projekta	Iznos utrošenih sredstava
1	Izgradnja rezervoara za akumulaciju pitke vode "Fazlići"	130.039,65
2	Izvođenje radova na rekonstrukciji postojećeg vodovodnog sistema Gradačac sa okolnim naseljima – Nova Industrija i Ledenice Donje i Gornje, općina Gradačac	306.540,00
3	Detaljna hidrogeološka istraživanja za potrebe zahvatanja dodatnih količina podzemnih voda u izvoru "Vrelo" – Mionica	160.875,00
4	Regulacija korita rijeke Gradašnice	153.374,00
5	Ugovor o izvođenju radova na unapređenju infrastrukture na Gradskom stadionu banja Ilidža	7.013,82
6	Ugovor o izvođenju radova izgradnji javne rasvjete u MZ Bagdale, MZ Biberovo Polje i u MZ Mionica II	6.588,86
7	Ugovor o izvođenju radova na izgradnji javne	5.987,83

	rasvjete u MZ Požarike, MZ Vida i MZ Srnice Donje	
8	Izgradnja javne rasvjete u 2017	62.947,99
9	Izvođenje radova na rekonstrukciji sportskog poligona Luke, općina Gradačac	204.418,05
10	Izgradnja prilaznog puta u MZ Jasenica (dionica Jasenice - Ploče)	79.232,00
11	Rekonstrukcija lokalnog puta u MZ Međida Donja - faza II	582.460,11
12	Izgradnja saobraćajnice 6 B u 2017	175.266,00
13	Izgradnja mosta na Rajčanskoj rijeci u Kerepu	78.596,94

Neki od navedenih projekata su započeli sa implemtacijom u toku 2016.godine ali su uspješno okončani u toku 2017.godine dok su neki započeti u 2017.godini a biće završeni u toku 2018.godine.

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U toku 2017.godine svakodnevno su se u sklopu nadležnosti Odsjeka vršile redovne aktivnosti i to:

1. Apliciranje za sufinansiranje projekata kod viših nivoa vlasti i donatora
2. Praćenje realizacije infrastrukturnih projekata
3. Pribavljanje relevantnih dozvola potrebnih za implementaciju projekata
4. Kontakti sa stranim investitorima i prezentacija investicionih potencijala općine

Tako je aplicirano na 9 javnih poziva sa zahtjevom za sufinansiranje projekata od viših nivoa vlasti od čega je odobreno 4 projekta te je praćena je realizacija svih infrastrukturnih i razvojnih projekata koje implementira Odsjek za upravljanje razvojem i EE a za 3 javna poziva se čekaju rezultati.

Pribavljeno je najmanje 5 odobrenja za građenje za implementaciju gore navedenih projekata. Ostvaren kontakt sa najmanje 3 strana investitora kojima su prezentirali potencijali općine Gradačac

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana Odsjeka za upravljanje razvojem

U toku 2017.godine nismo uspjeli implemtirati dva projekta/programa i to projekat izgradnja saobraćajne infrastrukture jer nam nisu odobrena sredstva od strane viših nivoa vlasti kao i projekti zaštite okoliša jer donator Češka razvojna agencija nije uspjela uspješno provesti postupak javne nabavke.

4. Zaključci i preporuke

Struktura implementiranih projekata u 2017. godini u općini Gradačac u iznosu od 58% ukupne realizacije u odnosu na plan za 2017. godinu, ukazuje na jasno definisan strateški pristup, adekvatno planiranje budžeta, relativno dobru procjenu i realna očekivanja u smislu eksternih izvora. U pogledu planiranja eksternih izvora jedino sredstva na ekonomskom kodu projekti zaštite okoliša nisu realizovana iz razloga što je donator Češka razvojna agencija nije uspjela uspješno provesti postupak javne nabavke te je projekat prolongiran u 2018. godinu. Realizacija većeg broja kapitalnih investicija u Industrijskoj zoni, će imati velikog uticaja na ekonomski i društveni razvoj, a u narednim godinama očekuju se još konkretniji rezultati u smislu novoosnovanih preduzeća, povećanja broja radnih mjesta, a samim tim i bolje vrijednosti makropokazatelja

Jasno je da veliku ulogu i stepenu ostvarenja realizovanog u odnosu na planirano ima i Odsjek za upravljanje razvojem čija je uloga koordinacija između svih aktera u Općini Gradačac a koji svojim radom doprinose visokom stepenu ukupne realizacije Strategije razvoja općine Gradačac.

5. Tabela prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

U prilogu ažurirani indikativni finansijski plan Odsjeka za upravljanje razvojem i EE sa upisanim stepenom realizacije godišnjeg plana.

Odsjek za komunalne poslove:

1. Uvod

Odsjek za komunalne poslove zadužen je za djelatnosti održavanja putne i saobraćajne infrastrukture, čišćenja javnih površina, održavanja javne rasvjete, praćenje redovnih poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i komunalna kontrola. Ciljevi rada Odsjeka jasno su definisani i u potpunosti podudarni sa strateškim ciljevima iz Strategije razvoja Općine.

Odsjek ima važnu ulogu u planiranju, implementaciji, praćenju i vrednovanju strategije razvoja i direktno i indirektno je uključen u implementaciju projekata infrastrukturnog razvoja, a najvažnija mu je uloga u održavanju izgrađene infrastrukture. Odsjek se nalazi u Službi za urbanizam, investicije i komunalne poslove i usko sarađuje sa Odsjekom za urbanizam i Odsjekom za investicije, nadzor i energetska efikasnost.

2. Sažetak

U 2017. godini, Odsjek je direktno bio zadužen za samo dva projekta: Sanacija postojeće deponije komunalnog otpada Višnjik na lokalitetu Zrnići sa izgradnjom pratećih objekata prilagođenih sanitarnom konceptu odlaganja do njenog zatvaranja i završetak lamele A6 u ulici Ibrahima Kapetanovića u Gradačcu.

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Realizacija projekata u odnosu na planirano bila je veća (planirano 9 – realizovano 13) iz razloga što smo aplicirali na sredstva sa viših nivoa vlasti koja su nam odobrena a i zainteresovanost građana za sufinansiranje izgradnje lokalnih saobraćajnica takođe je bila veća u odnosu na

planirano. Takođe razlika je i u tome što je pod jednim ekonomskim kodom planirano više projekata.

rbr	Naziv projekta	Iznos utrošenih sredstava
1	Sanacija postojeće deponije komunalnog otpada Višnjik na lokalitetu Zrnići sa izgradnjom pratećih objekata Prilagođenih sanitarnom konceptu odlaganja do njenog zatvaranja (2014-2017)	72.996,25 KM
2	Završetak lamele A6 u ulici Ibrahima Kapetranovića	465.962,19 KM

Sanacija deponije Višnjik je projekat koji je započet 2014. godine i realizuje se u fazama.

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U toku 2017.godine svakodnevno su se u sklopu nadležnosti Odsjeka vršile redovne aktivnosti i to:

- Praćenje i rješavanje predmeta po zahtjevima iz nadležnosti Službe.
- Prikupljanje podataka, vođenje evidencija i izrada dopisa i izvještaja iz nadležnosti Službe.
- Nadzor nad provođenjem Ugovora o obavljanju komunalnih usluga održavanja čistoće u 2017. godini na teritoriji općine Gradačac. /Izvođač radova JP "Komunalac" DD Gradačac/.
- Nadzor nad provođenjem Ugovora o održavanju prohodnosti gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva u zimskom periodu, te pješačkih staza u zimskom periodu za sezonu u 2016/17.godina na području općine Gradačac. /Izvođač radova DOO "Balegem" Gradačac/.
- Nadzor nad provođenjem Ugovora o održavanju rasvjete u 2017. godini na području općine Gradačac. /Izvođač radova DOO "Netz" Gradačac/.
- Nadzori nad izvođenjem radova po Ugovorima izgradnje i rekonstrukcije za potrebe Općine.
- Obavljanje tehničkih prijemaa (u ulozi predsjednika i članova komisije) nad izvršenjem poslova po Ugovorima o izgradnji komunalnih infrastrukturnih objekata i prikupljanje dokumentacije i izrada zapisnika.
- Izrađena je evidencija putnih pravaca Općine Gradačac po metodologiji za kategorizaciju cesta.
- Izrada odobrenja za korištenje javne površine.
- Praćenje i podrška akciji čišćenja puteva i putnih, a koju su podržali JP Parkinzi, Općina Gradačac.
- Organizovanje i praćenje postavljanja i uklanjanja vertikalne saobraćajne signalizacija u Ulici H.K. Gradašćevića za regulaciju saobraćaja u ljetnom periodu, (zabrana odvijanja motornog saobraćaja u dane vikenda i praznikom).
- Izrada Izvoda iz planova za održavanje putnih pravaca na području općine Gradačac.
- Izvođenje radova na infrastrukturi (oborinska i fekalna odvodnja) ispred samoposluže.
- Obilazak terena radi utvrđivanja već evidentiranih nedostataka na rekonstruisanim putnim pravcima kao i snimanje deformacija Ulica i kolovoza puteva a koje je potrebno sanirati i izrada informacije o stanju infrastrukture, na osnovu izvršenog pregleda stanja na terenu.

- Izrada programa i utvrđivanje poslova koje je potrebno izvesti radi uređenja grada za Sajam:
 1. Sadnja cvijeća: dopuniti postojeće cvijetnjake, zasaditi pokretne i nepokretne žardinjere, posaditi cvijeće na kružnom toku i ostrvima.
 2. Urediti krošnje stabala drvoreda i aleje.
 3. Urediti neasfaltirane površine na Aleji.
 4. Urediti neuređene ograde.
- Kontrolom obavljenih poslova na uređenju grada za Sajam konstatovan je vrlo visok nivo uređenosti i dati zadaci za poslove koje je potrebno uraditi i završiti.
- Prikupljanje podataka i izrada odgovora na vijećnička pitanja.
- Obilazak terena radi utvrđivanja stanja i poduzimanju mjera za rješavanje po pristiglim zahtjevima.
- Razvrstavanje predmeta u upravnom postupku i priprema odgovora o preduzetim mjerama.
- Prikupljanje podataka za izradu informacije o izgradnji i rekonstrukciji puteva.
- Izvršeno čišćenje riječnih tokova na području općine Gradačac
- Urađene su potvrde za dobro izvršene poslove na realizaciji ugovora iz 2016. godine.

Stambeno-komunalni poslovi

Odsjek za komunalne poslove je iz iz oblasti zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta radi korištenja privremenih objekata u 2017.godini kao i korištenja dijela javne površine na području Općine u 2017.godini, uradio je dvije Odluke o razredu visine zakupa i naknada po zonama građevinskog zemljišta.

U vezi sa pomenutim urađeni su sljedeći poslovi:

- 3 rješenja za rashladne uređaje na javnim površinama sa naplaćenom naknadom u visini od 898,56 KM;
- 10 rješenja za prodajna mjesta ispred poslovnih objekata sa naplaćenom naknadom za 9 prodajnih mjesta u ukupnom iznosu od 4.553,26 KM za 12 mjeseci;
- 6 rješenja za dnevne pokretne tezge i naplaćenom naknadom u iznosu od 1147,24 KM za 6 tezgi;
- 9 rješenja za kioske i naplaćenom naknadom za 8 kioska u iznosu od 7.081,08 KM za 15 mjeseci;
- 18 rješenja za ljetne bašte i naplaćenom naknadom u iznosu od 30.393,49 KM;
- 27 rješenja za unificirane sajamske štandove sa naplaćenom naknadom u iznosu od 4.609,16 KM;
- 1 rješenje za pokretnu prodaju sa naplaćenom naknadom od 77,00 KM;
- 9 rješenja za korištenje javne površine bez naknade.
- 15 rješenja za zakup taxi štanda sa naplaćenom naknadom od 4.643,64,00 KM;

Urađen je Plan razmještaja taksi prijevoza sa brojem taksi vozila po taksi stajalištu za 2017.godinu kao i prijedlog Odluke o visini naknade za korištenje taksi stajališta na dijelovima javne površine na području općine Gradačac za 2018.godinu

Za popravku i održavanje javne rasvjete urađeno je 78 naloga, po kojim izvođač radova nije postupio, jer korisnici po par puta prijavljuju kvarove po pomenutim nalozima.

Uvod

Izvršaj o ostvarivanju politike Općine Gradačac i aktivnostima Općinskog načelnika za 2017.godinu, podnosi se u skladu sa članom 43 i 45 Statuta Općine Gradačac.

Ovaj Izvršaj rađen je na osnovu aktivnosti na realizaciji ciljeva i projekata utvrđenih strategijom razvoja Općine Gradačac za period 2014.-2023.godine. Osnova programa i politike Općinskog načelnika za mandatni period 2016.2020.godine i Program rada Općinskog načelnika 2018.godinu.

Na osnovu ovih strateških dokumenata, osnova realizacije je Okvirni budžet Općine na trogodišnjem nivou, Budžet općine za 2017.godinu, i Operativni programi razvoja u pojedinim oblastima (izgradnja infastrukture i drugih projekata; Plan javnih investicija).

U izvršajnom periodu Općinski načelnik i službe za upravu putem kojih isti obavljaju poslove uprave i samouprave nastavio je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva iz ovih strateških i planskih dokumenata.

Pored rukovođenja upravom Općinski načelnik je i Izvršni organ Općine i u tom konetektstu predstavlja općinu, i čini ga odgovornim za sve oblasti društvenog života i ostvarivanja politike Općine Gradačac.

Osnovama Programa i politika Općinskog načelnika definisani su strateški ciljevi:

1. Unapređenje javne uprave i finansija;
2. Unapređenje infastrukture;
3. Lokalni ekonomski razvoj.

U ostvarivanju ovih ciljeva u 2017.godini Općinski načelnik iste je realizovao na planiranom godišnjem nivou.

Jačanje i unapređenje uprave, realizuje se kroz uspostave procedura, za zakonit i transparentan rad općinske uprave. U izvršajnom periodu u ovom pogledu učinjeni su značajni rezultati. Uspostavljene su potrebne procedure, kroz certifikaciju općina sa povoljnim okruženjem (BFC). U 2017.godini Općina Gradačac postala je nosilac ovog certifikata što je dokaz da je unaprijeđen i uspostavljen traženi okvir.

Dodjela ovog certifikata zahtijevala je punu angažovanost općinske uprave u uspostavi ovog okvira. Isti je podzumijevao preustroj uprave, skraćenje rokova rješavanja zahtjeva, pružanja pomoći privrednicima, izradu vodiča za rješavanje zahtjeva, uspostavu komunikacije sa građanima i unapređenje informisanja.

Za ove potrebe uspostavljena je posebna službena stranica „Invest in Gradačac“, gdje potencijalni investitori kao i drugi zainteresovani mogu naći sve potrebne informacije.

U cilju unapređenja regulatornog okvira Općina je uključena u MEG projekat UNDP- a. Kroz ovaj projekat ječa se regulatorni oblik kroz uspostavu novih procedura, planiranja i izvršavanja, a sve u cilju unapređenja mehanizama /infastrukture za podršku investorima u Općini Gradačac. Uspješnost realizacije ovog okvira pored unapređenja povoljnog okruženja i privlačenja investicija, rezultirat će i novčanom podrškom UNDP-u kroz realizaciju odgovorajućih programa.

Kako bi se uprava prilagodila standardima koji nas očekuju, u 2017.godini donesen je i novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U 2017. godini započeta je procedura na završetku stambene zgrade u ulici Ibrahima Kapetanovića lamela A6. U okviru ovih aktivnosti urađeno je sljedeće:

- Prikupljena dokumentacija i pribavljena građevinska dozvola za izvođenje radova
- Potpisan ugovor sa izvođačem radova za izvođenje radova
- Potpisan ugovor sa nadzornim inženjerom na praćenju realizacije toka ugovora

U izvještajnoj godini odrađen veći broj dopisa koji se tiču komunalne oblasti kao i rad u prvostepenoj Komisiji za rješavanje stambenih potreba boraca i članova njihovih porodica.

Sobraćajna infrastruktura

U cilju rekonstrukcije i razvoja komunalne djelatnosti na području općine težište aktivnosti bilo je usmjereno na potpunije i kvalitetnije održavanje komunalne infrastrukture lokalnih i nekategorisanih puteva. U izvještajnom periodu iz ove oblasti izvršeni su slijedeći poslovi:

Samostalni referent za infrastrukturu i saobraćaj je obavljao nadzor i vođenje poslova iz oblasti puteva i saobraćaja.

U izvještajnom periodu iz oblasti komunalija vršeno je angažovanje na uređenju gradskih skverova, raskrsnica, pješačkih staza i ostale infrastrukture vezane za putne komunikacije. Zbog neangažovanosti inspekcije za puteve i saobraćaj na području općine Gradačac, samostalni referent za infrastrukturu i saobraćaj prati i ostvaruje kontakt po pitanju problematike iz oblasti puteva i saobraćaja sa kantonalnim i federalnim inspekcijama, kao i sa Direkcijama cesta. Viši samostalni referent za infrastrukturu i saobraćaj vršio je nadzor na izgradnji puteva, rekonstrukciji lokalnih i nekategorisanih puteva, tekuće održavanje, sanaciju udarnih rupa i ostalih objekata na puta, održavanje prohodnosti puteva u zimskom periodu, organizuje izradu i postavljanje vertikalne i horizontalne signalizacije i održavanje iste. Viši samostalni referent za infrastrukturu i saobraćaj vrši izradu predmjera, predračuna i tendera za puteve, zimsku službu, klizišta, odvodnje oborinskih voda kao i izradu programa. Viši samostalni referent za infrastrukturu i saobraćaj je u stalnoj vezi sa Federalnom i Kantonalnom direkcijom cesta za problematiku na istim. Angažovanje u raznim Komisijama za rješavanje problematike na sanaciji nastalih šteta usljed elementarnih nepogoda i klizišta.

Učešće u izradi Odluke o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima općine Gradačac, izdavanje raznih saglasnosti, kao i raznih akata podnešenih od strane raznih subjekata (stranaka). Ostvareni su kontakti i saradnja sa ostalim inspekcijama, Policijskom stanicom i Službama koje su u vezi puteva i putne infrastruktura, kao i obavljanje ostalih poslova po ukazanoj potrebi i uputama predpostavljeni rukovodilaca.

U 2017. godini urađena je i usvojena Odluka o putevima na području općine Gradačac! Odsjek za komunalne poslove je bio nosilac izrade navedene Odluke.

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana Odsjeka za komunalne poslove

U toku 2017.godine nije bilo neostvarenih projekata, a da nisu bili planirani u Godišnjem planu rada za 2017. godinu.

4. Zaključci i preporuke

Struktura implementiranih projekata u 2017. godini u općini Gradačac u iznosu od 100% ukupne realizacije u odnosu na plan za 2017. godinu, ukazuje na jasno definisan strateški pristup, adekvatno planiranje budžeta, relativno dobru procjenu i realna očekivanja u smislu budžetskih izvora.

Odsjek za komunalne poslove će prema uzoru na implementiran projekat završetka zgrade Lamele A6 u Potok Mahali takođe raditi na daljem pronalasku sličnih problema i njihovoj realizaciji u narednom periodu.

5. Tabela prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

U prilogu ažurirani indikativni finansijski plan Odsjeka za upravljanje razvojem i EE sa upisanim stepenom realizacije godišnjeg plana.

Općinska služba za privredu, budžet i finansije

1. Uvod

U okviru Općinske službe za privredu, budžet i finansije, izvršava se i obezbjeđuje provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti finansijskog poslovanja (Zakon o budžetima u F BiH; Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH; Pravilnik o knjigovodstvu u F BiH ; Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama u F BiH; Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u F BiH ;), kao i propisi koji se odnose problematiku poljoprivrede, turizma, obrta, saobraćaja.

Ključni poslovi Općinske službe za privredu, budžet i finansije jesu: priprema planskih dokumenata (Okvirnog budžeta općine za tri godine; godišnjeg budžeta i po potrebi rebalansa godišnjeg budžeta); praćenje i izvještavanje nadležnih organa (kolegij općinskog načelnika; općinsko vijeće: ministarstvo finansija TK) o izvršenju budžeta (mjesečno, kvartalno, godišnje); knjigovodstveni poslovi i poslovi javnih nabavki i drugi poslovi vezani za finansijsko i materijalno poslovanje. Nadalje, poslovi Službe se odnose na upravljanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, kantonalne poticaje iz oblasti poljoprivrede, registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata, protivgradnu zaštitu na području općine, registraciju obrta, trgovine, ugostiteljstva, dopunskih djelatnosti, prevoza za vlastite potrebe, rad javnih preduzeća.

2. Sažetak

Poslovi i zadaci Općinske službe za privredu, budžet i finansije su poslovi iz redovne nadležnosti i nisu direktno vezani za aktivnosti provođenja strateških i drugih programskih zadataka, ali doprinoste realizaciji strateških planova.

3. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U okviru redovne djelatnosti Općinske službe za privredu, budžet i finansije provedene su sve zakonom predviđene aktivnosti na izradi i donošenju Okvirnog budžeta općine Gradačac za period 2018.-2020.godine, kao i aktivnosti na pripremi i izradi Budžeta općine za 2018.godinu. Budžet za 2018.godinu usvojen je do 31.12.2017.godine što je omogućilo kontinuitet u provođenju ekonomske politike.

Provedene su i sve planirane aktivnosti vezane za praćenje izvršenja budžeta u 2017.godini. Radi usklađivanja planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka tj. uravnoteženja budžeta dva puta u toku godine urađen je rebalans budžeta.

Izvjštavanje nadležnih organa (kolegij općinskog načelnika, općinsko vijeće, Ministarstvo finansija) o izvršenju budžeta vršeno je u skladu sa odredbama zakona o budžetima u F BiH Programom rada općinskog načelnika i Općinskog vijeća. Svi izvještaji su pripremljeni i dostavljeni u predviđenim rokovima.

Knjigovodstveni poslovi su obavljani u skladu sa Pravilikom o knjigovodstvu budžeta u F BiH i predstavljaju osnov za izradu svih potrebnih izvještaja.

Poslovi javnih nabavki urađeni su u skladu sa zakonom propisanim procedurama. U toku 2017.godine provedeno je 88 postupaka javne nabavke, a vrijednost izvršenih nabavki iznosi ukupno 2.806.625,85 KM. Poništeno je 9 postupaka javne nabavke, a razlog poništenja su: nedovoljan broj prispijelih ponuda; nepotpuna dokumentacija ponuđača; veća vrijednost ponude od predviđene vrijednosti nabavke; neprecizno vrednovanje nabavke po lotovima.

Svi poslovi koji se odnose na oblast poljoprivrede blagovremenu su u potpunosti izvršeni, te je tako do 31.03.2017. godine 1000 nosioca poljoprivrednih gazdinstava ažuriralo podatke, izvršeno je 35 promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno ukupne vrijednosti 8.433,80 KM, te je u oblasti poticaja za razne oblike poljoprivredne proizvodnje izdato 560 rješenja ukupne vrijednosti 1.298.380,00 KM.

Otvoreno je novih 83 obrta različitih djelatnosti, izdato je 41 rješenje za otvaranje trgovinske djelatnosti, 12 rješenja iz oblasti ugostiteljstva, 9 rješenja iz oblasti dopunske djelatnosti, te 76 rješenja iz oblasti prevoza za vlastite potrebe.

Putem Službe poljoprivredni proizvođači sa područja općine Gradačac ostvaruju pravo na eksterne poticaje na način što po podnesenom zahtjevu poljoprivrednog proizvođača za ostvarivanje prava na poticaj Služba u saradnji sa višim nivoima vlasti (kantonalnim i federalnim) donosi rješenja za kantonalni nivo, odnosno prikuplja dokumentaciju poljoprivrednih proizvođača neophodnu za ostvarivanje poticaja na federalnom nivou. Općina Gradačac jedina na području Tuzlanskog kantona ima izgrađen sistem protivgradne zaštite, za čije funkcionisanje je u Bužetu Općine za 2017. godinu bilo obezbijeđeno 48.343,00 KM. U toku 2017. godine od donatora Muslim Aid donirana su sredstva za dodjelu plastenika. Općina Gradačac je raspisala javni poziv na koji se javilo 20 korisnika koji su ispunjavali uslove javnog poziva i kojima su dodijeljeni plastenici. Ukupna vrijednost sufinansiranja ovog projekta od strane Općine iznosila je 19.600,00 KM, a ukupna vrijednost projekta iznosila je 53.366,60 KM.

4 . Zaključci i preporuke

Poslovi i zadaci Općinske službe za privredu, budžet i finansijee su poslovi iz redovne nadležnosti. Zbog nepopunjenosti određenih radnih mjesta u knjigovodstvu izvršenje poslova i zadataka nije dovedeno u pitanje, ali su drugi zaposlenici ponijeli dodatni napor kako bi svi radni zadaci bili na vrijeme realizovani.

Popuna upražnjenih radnih mjesta u narednoj godini treba biti prioritet, kako se ne bi dovodila u pitanje realizacija poslova i zadataka u ovoj Službi.

Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove

1. Uvod

Općinska služba za geodetske i imovinsko pravne poslove obavlja poslove iz člana 6.5. Odluke o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i drugih tijela općinske uprave i samouprave općine Gradačac.

Nadležnost službe: izdavanje službenih dokumenata iz katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja i drugih isprava o činjenicama koje proizilaze iz podataka premjera i katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja, utvrđivanju promjena na nekretninama i komunalnim uređajima, njihovo provođenje kroz katastarski operat i katastar komunalnih uređaja, pripremanje odluka i rješenja za općinsko vijeće, priprema rješenja o utvrđivanju opšteg interesa za provođenje postupka eksproprijacije, provođenje postupka i donošenje rješenja o preuzimanju zemljišta, određivanja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, zaključenju ugovora o prometu nepokretnosti između općine i trećih lica, provođenje postupka prodaje općinskog zemljišta.

Služba učestvuje u procesima izrade, implementacije, praćenja i vrednovanja učinka u implementaciji strategije razvoja općine te na zahtjev Odsjeka za upravljanje razvojem investicije i energetske efikasnosti učestvuju u strateškom planiranju i dostavi informacija i izvještaja za potrebu izrade razvojnih planova i njihove realizacije.

2. Sažetak

Planom rada službe za 2017. godinu planiran je realizacija 8 projekata ukupne vrijednosti 443.000 KM kojima se imovina i oprema, što je ključno za ostvarivanje strateško-programskih prioriteta. Najviše sredstava predviđeno je za je za nabavku zemljišta i šumskog zemljišta i to iznos od 358.000 KM iz budžeta JLS. Iz budžeta JLS za realizaciju 8 projekata predviđeno je da se izdvoji 378.000 KM, a iz eksternih izvora je obezbijedeno 65.000 KM.

U okviru redovnih aktivnosti, cilj Službe je riješiti sve zahtjeve građana i drugih općinskih službi i državnih organa iz svoje nadležnosti i pružiti stručnu pomoć potrebnu za rješavanje predmeta drugih službi i drugih državnih organa; provesti sve neophodne aktivnosti na realizaciji projekta sistematskog ažuriranja katastra i zemljišne knjige u katastarskim općinama Mionica I, Mionica II i Vučkovci.

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Općina Gradačac nastavila je sa realizacijom projekta izgradnje vodovodnog sistema u južnom dijelu općine Gradačac "Domažić" proširenje kanalizacione mreže u sjevernom dijelu općine. Za realizaciju ovih projekata bilo je potrebno riješiti imovinsko-pravne poslove što je uspješno realizovano.

Za potrebe realizacije projekta Digitalnog arhiva iz prostorija zemljišnoknjižnog ureda izvršen je prenos opreme donirane od strane CILAP-a u renovirane prostorije koje se nalaze u zgradi starog srednjoškolskog centra. Skeniranje dokumentacije koja se iz arhive katastra dostavlja u Scan centar odvija se po predviđenom planu.

U toku godine završen je projekat registracije nekretnina (IDA) za katastarske općine Mionica I i Mionica II te je zemljišnoknjižnom uredu dostavljena sva planom predviđena dokumentacija.

Započelo se sa realizacijom projekta registracije nekretnina (IDA) za katastarsku općinu Vučkovci te je pregledano 3200 prijavnih "A" listova i dostavljeno zemljišnoknjižnom uredu 300 istorijata.

Za realizaciju projekta upisa stvarnih prava na nekretninama koje su u vlasništvu općine Gradačac realizovane su sve aktivnosti postavljene od općinskog pravobranilaštva.

Za potrebe projekta vodosnabdijevanja "Domažić" izvršena je nabavka zemljišta u vrijednosti od 77.178,43 KM kao i nabavka zemljišta za razne potrebe u vrijednosti od 77.178,43 KM.

Zbog nedostatka sredstava u budžetu JLS odustalo se od nabavke GNNS instrumenta.

Iako planom rada službe za 2017. godine nije bio predviđen početak realizacije projekta registracije IDA za katastarske općine Donje Ledenice, Gornje Ledenice i Donji Hrgovi izvršene su aktivnosti na pregledu 2100 Prijavnih "A" listova. Ovaj projekat je samo započet u 2017. godini.

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Tokom 2017. godine služba je obavljala slijedeće redovne aktivnosti:

- Prijem zahtjeva fizičkih i pravnih lica za izdavanje dokumentacije iz katastarskog operata,
- Prijem zahtjeva fizičkih i pravnih lica za prijavljivanje promjena na zemljištu i njihovo rješavanje,
- Prijem zahtjeva fizičkih i pravnih lica za izradu prijavnih "A" listova,
- Zaprimanje elaborata katastra komunalnih uređaja,
- Prijem stranaka i davanje informacija o stanju nekretninama u katastarskom operatu,
- Dostavljanje strankama Rješenja o provedenim promjenama u katastarskom operatu,
- Postupci prodaje nekretnina u vlasništvu općine Gradačac radi oblikovanja građevinskih parcela,
- Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekta,
- Izdavanje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama o kojima se vode službene evidencije,
- Pripremanje odluka i drugih akata iz nadležnosti službe za sjednice OV-a,
- Utvrđivanje načina korištenja i stanja u kome se nalaze dobra u opštoj upotrebi

U donjoj tabeli daje se prikaz planiranih i riješenih zahtjeva iz redovne aktivnosti službe za 2017. godinu.

Redni broj	Vrsta zahtjeva	Planirano u 2017. godini	Zaprimljeno U 2017. godini	Riješeno u 2017. godini
1.	Zahtjevi za izdavanje posjedovnih listova	4500	6792	6792
2.	Zahtjevi za izdavanje kopija katastarskog plana	1500	2964	2964
3.	Identifikacija parcela starog i novog premjera	1800	650	650
4.	Zahtjevi za provođenje promjena na nekretninama	1650	1646	1433
5.	Zahtjevi za izradu prijavnih "A" listova	80	57	57

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana općinske službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove

Za 2017. godinu nije realizovan projekat nabavke GNNS uređaja zbog nedostatka sredstava u budžetu JLS. Zbog angažovanja službe na realizaciji projekata zemljišne administracije IDA za katastarske općine Mionica I, Mionica II, Vučkovci, Donje Ledenice, Gornje Ledenice i Hrgovi Donji kao i realizacije projekta Digitalni arhiv nisu riješeni u zakonskom roku svi zahtjevi fizičkih i pravnih lica za provođenje promjena u katastarskom operatu.

4. Zaključci i preporuke

Realizacija plana strateških projekata izvršena je u procentu od 47% te bi u budućnosti ovo trebalo pažljivije planirati. Što se tiče planiranja realizacije redovnih aktivnosti iste su planirane i realizovane u prihvatljivom obimu stim da je ostao neriješen broj zahtjeva zbog povećane aktivnosti uposlenih na ostalim projektima.

5. Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

U prilogu ažurirani indikativni finansijski plan Odsjeka za upravljanje razvojem i EE sa upisanim stepenom realizacije godišnjeg plana.

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

I. Uvod

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, osnovano je Odlukom Općinskog vijeća, sa nadležnostima utvrđenih istom, (u daljem tekstu Stručna služba).

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela općinske uprave i samouprave Općine Gradačac poslovi Stručne službe obavljaju se za potrebe predstavničkog tijela Općinskog vijeća koji se odnose na:

1. Stručni i tehnički poslovi za održavanje sjednica Općinskog vijeća;
2. Stručni i tehnički poslovi za rad komisija i radnih tijela Općinskog vijeća;
3. Stručni i tehnički poslovi saradnje sa strankama u Općinskom vijeću;
4. Stručni i tehnički poslovi saradnje sa organima uprave u vezi pripreme materijala za Općinsko vijeće;
5. Saradnja sa međunarodnim i drugim organizacijama za poboljšanje rada Općinskog vijeća;
6. Stručni i tehnički poslovi za izdavanje službenih glasila Općine;
7. Poslovi oko izrade Statuta općine, Poslovnika i programa rada OV;
8. Stručni i tehnički poslovi zapisnika, tonskih zapisa i slično.

U okviru kabineta Općinskog načelnika obavljaju se poslovi koji su neposredno vezani za izvršavanje ovlaštenih odgovornosti i dužnosti Općinskog načelnika i poslovi koji se po svojoj prirodi ne izvršavaju putem općinskih službi za upravu i drugih službi iz osnovne djelatnosti državne službe i pomoćno-tehničkih poslova, a naročito i to.

1. Kabinetsko-protokolarne poslove;
 2. Predstavljavanje Općine;
-

3. Odnosa između Općine i drugih organa (općina, kantona, BiH, međunarodne zajednice, saradnje sa trećim licima);
4. Odnose sa javnošću, osim koje vrše općinske službe iz svoje nadležnosti;
5. Izvršavanje obaveza Općinskog načelnika prema Općinskom vijeću i drugim organima i subjektima;
6. Vršenje i drugih poslova za obavljanje funkcije Općinskog načelnika i poslova koje odredi Općinski načelnik;
7. Učešće građana u poslovima lokalne samouprave i građanske inicijative.

U ostvarivanju ciljeva iz 2017. godine Stručna služba je imala za osnov Program rada Općinskog vijeća za 2017. i program rada Općinskog načelnika za istu godinu.

Za Općinsko vijeće je stručna služba je izvršavala poslove za održavanje 11 redovnih sjednica, tri hitne i 1 vanredna.

Za održavanje sjednica komisija Općinskog vijeća izvršene su pripreme za 60 sjednica istih. Stručna služba je obradila zaključke i stavove Općinskog vijeća i općinskih komisija i dostavila nadležnim organima na daljnji postupak.

Za Stručni kolegij Općinskog načelnika pripremljeno je administrativno tehničkih i stručnih obrada za 40 sjednica.

Stručna služba je izdala 11 službenih glasnika kao i 70 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijema povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe Sajam organske proizvodnje i Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije, kao i Dan Općine i Novogodišnji prijem za privrednike.

U 2017. godini Stručna služba je svoje ciljeve i aktivnosti usmjerila na:

- Pripremila je održavanje 11 redovnih sjednica Općinskog vijeća u skladu sa programom rada, kao i tri svečane sjednice povodom 1. marta Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, 22. oktobra Dana Općine i 25. novembra;
- Izradila i izvršila dostavljanje poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća i komisije u e-formi;
- Izradila 11 stenograma i zapisnika sa održanih sjednica Općinskog vijeća
- Dostavljeni materijali od službi za upravu, za sjednice Stručnog kolegija u e-formi i zaključci sa sjednica Stručnog kolegija na obradu;
- Izrađena procedura dodjele priznanja od strane Općinskog načelnika (učenik generacije; sportski uspjesi; uspjesi u drugim oblastima) koji će dati podsticaj i konkurentnost građanima;
- Ostvarena saradnja sa medijima u prezentaciji dobrih praksi i rezultata općine Gradačac;
- Ostvarena koordinacija sa službama za upravu, u vršenju poslova uprave i samouprave putem koji Općinski načelnik vrši poslove izvršnog organa Općine;
- Jačanje ljudskih i tehničkih kapaciteta Stručne službe.

II. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Rbr.	Naziv aktivnosti	Realizovano
1.	Priprema za održavanje najmanje 11 redovnih sjednica OV	Realizovano 11 redovnih sjednica OV
2.	Priprema i održavanje najmanje tri svečane sjednice (1. mart, 22.10., 25.11.)	Održane tri svečane sjednice
3.	Priprema i održavanje vanrednih i hitnih sjednica do pet sjednica	Održane vanredne i hitne sjednice
	Održavanje najmanje 20 sjednica Kolegija	Održano 20 sjednica Kolegija OV

4.	OV(radi pripreme sjednica)	
5.	Održavanje najmanje 45 sjednica Radnih tijela OV (Komisija)	Održano 45 sjednica Radnih tijela OV
6.	Pripreme za dodjelu općinskih priznanja	Dodijeljena općinska priznanja za 2017.
7.	Izdavanja najmanje 12 Službenih glasnika Općine Gradačac	Izdano 12 Službenih glasnika
8.	Priprema i održavanje do 50 sjednica Stručnog kolegija ON	Održano 39 sjednica Stručnog kolegija ON
9.	Najmanje 5 prijema ON povodom značajnih datuma	Organizovano 5 prijema ON (učenika generacije, sportista i drugih nagrađenih građana sa područja općine Gradačac).
10.	Prijem ON pojedinaca i kolektiva povodom značajnih uspjeha	Održani prijemi
11.	Saradnja s partnerskim gradovima	Viši oblik saradnje sa gradovima Duren i Castenedolo
12.	Prijem građana	Pokrenute građanske inicijative
13.	Pokroviteljstvo do 10 manifestacija	Održane manifestacije (sport, kultura, sajmovi i dr.)
14.	Učešće u najmanje 12 medija ON (printanim i elektronskim)	ON uzeo učešće u 15 u pisanim medijima
15.	Kreiranje najmanje 20 saopćenja za medije	Kreiranje najmanje 20 saopćenja za medije
16.	Kreiranje i dostava saopćenja za društvene mreže i druge portale	Dostavljena i kreirana 20 saopćenja za medije
17.	Uređivanje zvanične općinske web stranice (službene objave i vijesti)	Uređena zvanična web stranica

Posebne aktivnosti u izvještajnoj godini Stručna služba je imala u učešću upostave mehanizama i stanrada za posjedovanje Certifikata, sa povoljnim poslovnim okruženjem (BFC). Stručna služba uzela je učešće u timu za certifikaciju, kroz koordinaciju i izradu procedura i postupaka. Služba je kreirala posebnu stranicu za investitore „Invest in Gradacac“ kao i promovisala ovaj projekat putem zvanične web stranice i medija.

Jačanjem institucionalnog okvira i servisiranja potencijalnih investitora (MEG-projekat), Stručna služba je pružila stručnu i tehničku pomoć u izradi procedura, sprovođenja anketa i promocije ovog projekta. U predstavljanju Općine Gradačac stručna služba je pružala stručnu, administarstivnu podršku Općinskom načelniku u saradnji sa višim organima, gradovima, patnerima, privrednicima, kao i kod planiranih „događaja“u Gradačcu (sajmovi , sportski, kulturni i drugi sadržaji).

Prateći aktivnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika može se konstatovati da je Stručna služba u okviru raspoloživih kapaciteta i sredstava uspjela doprinijeti uspješnoj realizaciji Programa rada i aktivnosti Općine Gradačac i doprinijela promociji Općine Gradačac za investiranje uz realizovane projekte u 2017.godini.

U cilju unapređenja promocije u prvom kvartalu 2018.godine izradit će se plan promocije, na osnovu ostvarenih napredaka u sprovođenju strategije razvoja i Programa, i politika Općine Gradačac, i izrađenih materijala i informacija.

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je programirane aktivnosti u 2017.godini realizovala preko 90%. Kroz izvještaje o aktivnostima Općinskog vijeća, kao i Općinskog načelnika za 2017.godinu , ocijenit će se i rad ove Službe kao i drugih službi i organa.

Služba civilne zaštite općine Gradačac

1. Uvod

Služba civilne zaštite na osnovu Odluke o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i drugih tijela općinske uprave i samouprave Gradačac:

- Organizuje, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine,
- Vršiti procjenu ugroženosti za područje općine te izradu Plana zaštite i spašavanja na osnovu iste,
- Predlaže Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini,
- Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, te organizuje i provodi poslova zaštite od požara i vatrogastvo,
- Organizuje općinski operativni centar civilne zaštite i obezbjeđuje njegov rad,
- Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite,
- Određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje MTS-a, te organizira i prati realizaciju njihove obuke,
- Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine,
- Vodi propisane evidencije i vrše druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima

2. Sažetak

Planom rada za 2017.godinu Služba je planirala realizovati 7 kapitalnih projekata. Za to je bilo predviđeno utrošiti 280.000,00 KM iz budžeta općine, te 500.000,00 KM iz eksternog izvora finansiranja. Međutim, od planiranih 7 realizovano je 4 kapitalna projekta. Što se tiče novčane realizacije, na četiri realizovana projekta iz budžeta je utrošeno 184.949,00 KM a iz eksternog izvora 467.600 KM. Projekat deminiranja finansiran je iz eksternog izvora i realizovan je sa 467.600,00 KM, što je 93,52% od planiranog. Ostali kapitalni projekti koji su realizovani u 2017.godini u potpunosti su finansirani iz Općinskog budžeta. Procenat realizacije projekata finansiranih iz Općinskog budžeta iznosi 66,05% od planiranog.

Kada posmatramo sva četiri realizovana projekta bez obzira na izvor finansiranja, realizacija iznosi 83,66%.

2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Planom rada službe za 2017. planirano je 7 kapitalnih projekata, kako je to predstavljeno u tabeli.

r.b	Naziv projekta	Iznos utrošenih sredstava
		467.600,00 KM
1	Prikupljanje i skladištenje NUS-a i deminiranje	
2	Uređenje i održavanje vodotoka	6.993,00 KM
3	Nabavka polovnog vozila za vatrogasnu jedinicu	56.782,00 KM
4	Nabavka terenskog vozila	0,00 KM
5	Izgradnja vatrogasnog doma	0,00 KM
6	Sanacija klizišta i otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	121.174,00 KM
7	Nabavka opreme za Operativni centar Civilne zaštite	0,00 KM
	U K U P N O:	652.549,00 KM

Iz tabele je vidljivo, na osnovu iznosa utrošenih sredstava, da nije realizovano 3 od planiranih 7 projekata.

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

U toku 2017. godine vršene su slijedeće aktivnosti iz redovne nadležnosti:

- Izrada godišnjih planova iz nadležnosti Službe
- Izrada godišnjih izvještaja iz nadležnosti Službe
- Priprema i organizacija sjednica OpŠCZ-e
- Prikupljanje podataka, pripremanje i izrada redovnih i vanrednih izvještaja te prosledjivanje istih Operativnom centru Kantonalne uprave civilne zaštite Tuzla.
- Informisanje stanovništva o opasnostima i nastalim posljedicama uzrokovanih prirodnim nesrećama
- Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- Ažuriranje Programa razvoja zaštite i spašavanja
- Provjera ispravnosti javnog uzbunjivanja
- Vođenje propisanih evidencija i izdavanje potvrda i uvjerenja na osnovu tih evidencija

Sve navedene aktivnosti u toku 2017. godine u potpunosti su realizovane.

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana

U toku 2017. godine nismo uspjeli realizovati 3 od 7 planiranih projekata. Ove projekte nismo uspjeli realizovati zbog preraspodjele sredstva na druge potrebe koje su se javljale u predhodnim godinama a koje su u ocijenjene kao prioritete za rješavanje u 2017. godini.

4. Zaključci i preporuke

Iz prethodno navedenog da se zaključiti da 3 planirana projekata uopšte nisu realizovana iako su već par godina planirani u budžetu Općine. Ovo se naročito odnosi na opremanje Operativnog centra CZ-e i izgradnju vatrogasnog doma kako bi se unaprijedio rad struktura CZ-e a naročito rad OC-a i PVJ-e.

Ovo naročito treba imati u vidu da se svake godine u općinski budžet po osnovu posebnih naknada prikupe značajna sredstva koja treba da se utroše namjenski za realizaciju navedenih projekata.

Međutim očekujemo sa velikom sigurnošću da će u narednoj godini ova dva projekta biti u vrhu prioriteta koje treba riješiti.

5. Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS

U prilogu ažurirani indikativni finansijski plan Službe civilne zaštite sa upisanim stepenom realizacije godišnjeg plana.

[illegible]

[illegible]

SC3-SEC-2/25	Sanacija postojeće deponije komunalnog otpada Višnjik na lokalitetu Zrnići sa izgradnjom pratećih objekata prilagođenih sanitarnom konceptu odlaganja do njenog zatvaranja (2014-2017)	Izgrađena hala buduće sortirnice	1.500.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STC3/SEC5 DS	Završetak lamele A6 u ulici Ibrahima Kapetranovića	Završena zgrada prema potpisanoj osnovnom ugovoru.	465.962	480.000	0	0	0	0	91.344	0	0	0	91.344	0	0	0	91.344
SC3-SEC4 DS	Jačanje uloge mjesnih zajednica (2016-2019)	Realizovani infrastrukturni projekti u m.z prema identifikovanim prioritetima	270.000	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	110.000	0	0	0	110.000
SC3-SEC3 DS	Nabavka motornih vozila (2017)	Nabavka 3 putnička motorna vozila	130.000	130.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:			20.469.710	5.149.748	-	1.800.000	500.000	-	91.344	-	50.000	-	2.551.344	1.800.000	1.800.000	6.151.3	

KLASIFIKACIJA PROJEKATA

(koji su predviđeni za finansiranje dijelom ili u potpunosti iz eksternih izvora)

A-projekti za koje nema ideje od kuda bi se mogli finansirati;
 B-projekti za koje ima ideje ko bi mogao biti donator ali nije napravljen projektni prijedlog i donator, za koje je napravljen projektni prijedlog i aplicirano je ali nema povratne informacije;
 C-projekti za koje je napravljen projektni prijedlog i aplicirano je te je dobivena povratna informacija o finansiranju;
 E-projekti za koje je u pisanoj formi potvrđeno finansiranje i osigurana sredstva.