

JAVNO PREDUZEĆE „VETERINARSKA STANICA  
GRDAČAC“ DOO GRDAČAC

## PROGRAM RADA PREDUZEĆA ZA 2018. GODINU

Grdačac, decembar 2017.godine



PREGLED SADRŽAJA DOKUMENTA:

str.

1. NASLOVNA STRANA .....	1
2. UVODNE NAPOMENE .....	2
3. VIZIJA, MISIJA, STRATEŠKI CILJEVI.....	5
4. PLAN POSLOVANJA	
a) Plan pružanja usluga .....	6
b) Plan ljudskih potencijala.....	11
c) Plan finansijskog poslovanja.....	13
d) Plan razvoja.....	15
e) Zaključak .....	15



## I UVODNE NAPOMENE

A.Odlukom 01-05-66/2011.godine Općinsko vijeće Gradačac izvršilo je usklađivanje osnivačkog akta, oblika i načina upravljanja Javnim preduzećem Veterinarska stanica Gradačac sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o privrednim društvima, kao i usklađivanje djelatnosti preduzeća u skladu sa klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010.

B. Na osnovu Odluke o usklađivanju statusa pokrenut je postupak pred Općinskim sudom u Tuzli za upis preduzeća u sudski registar. Općinski sud u Tuzli je pod brojem 032-0-reg-11-000380 od 10.06.2011.g. upisao Javno preduzeće Veterinarska stanica Gradačac doo sa podacima:

a) Osnivač – Općinsko vijeće Gradačac

b) Osnovni kapital – 2000,00 KM

c) Učešće u kapitalu Osnivača sa 100%

d) Registrirane djelatnosti u unutrašnjem prometu su :

- uzgoj peradi

-pomoćne djelatnosti uzgoja životinja

-trgovina na veliko žitaricama,sirovim duhanom sjemenjem i hranom za životinje,

-trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima,

-trgovina na veliko hemijskim proizvodima,

-apoteke,

-trgovna na malo cvijećem,sadnicama,sjemenjem, gnoivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama,

-tehničko ispitivanje i analiza

-veterinarske djelatnosti

e) U vanjskotrgovinskom prometu trgovina i usluge su registrovane djelatnosti.

C. Javno preduzeće veterinarska stanica Gradačac doo ( u daljem tekstu stanica) je pravni sljedbenik Javnog preduzeća Veterinarska stanica Gradačac registrovanog Rješenjem Višeg suda u Tuzli ( broj U/11336/94 ) i ima svojstvo pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

D.Preduzeće obavlja veterinarske djelatnosti u javnom društvenom interesu (član 3. Odluke o usklađivanju statusa).

E.Preduzeće posluje po principima slobodnog tržišta roba i usluga.



Svoju djelatnost, odnosno finansiranje osnovne djelatnosti preduzeća ostvaruje isključivo prodajom roba i vršenjem usluga (veterinarskih) trećim licima.

F. Preduzeće se za obavljanje svojih primarnih djelatnosti i podmirivanje rashoda poslovanja ne finansira na teret budžetskih sredstava općine.

G. Organi upravljanja preduzećem su:

U skladu sa Odlukom o usklađivanju statusa preduzeća organi su:

- a) Skupština preduzeća  
Funkciju skupštine u ime osnivača vrši Općinski načelnik
- b) Nadzorni odbor  
Čini ga 3 člana imenovana od strane Skupštine preduzeća.
- c) Uprava preduzeća  
Funkciju Uprave vrši direktor izabran od strane Nadzornog odbora a na osnovu objavljenog javnog konkursa.
- d) Odbor za reviziju  
Imenuje ga Skupština prduzeća.

H. Unutrašnja organizacija i obavljanje registrirane djelatnosti

Stanica svoju primarnu djelatnost (veterinarska djelatnost ) provodi na osnovu Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini (Sl.Glasnik BiH 34/02) i Zakonu o veterinarstvu u FBiH (Sl. Novine F BiH 46/00) kao i svih drugih propisa koji reguliraju oblast veterinarske djelatnosti.

Poslovi primarne djelatnosti su:

- a) Liječenje oboljele životinje,
- b) Hirurške,porodiljske i druge veterinarske zahvate na životinjama,
- c) Preventivna cijepjenja ,
- d) Dijagnostička ispitivanja i utvrđivanja postoji li sumnja na zarazno oboljenje,
- e) Vještačko osjemenjavanje životinja, liječenje neplodnosti domaćih životinja,
- f) Provodi mjere veterinarske zaštite okoliša radi sprečavanja,širenja i suzbijanja zaraznih oboljenja životinja,
- g) Stalni veterinarsko-zdravstveni pregledi namirnic a i proizvoda animalnog porijekla u objektima i pogonima u kojima je na osnovu rješenja Kantonalnog ministarstva stanica postavljena po rješenju za registraciju objekta u skladu sa važećim propisima.
- h) Obavljanje drugih poslova propisanih članom 91. Zakona o veterinarstvu u FBiH kao i djelatnost upisanih u sudski registar.

Radne aktivnosti stanice iz okvira veterinarske djelatnosti su organizirane tako se zdravstvene zaštite životinja mogu dobiti i van radnog vremena: noću, nedjeljom kao i državnim praznicima preko dežurne službe.





## II MISIJA, VIZIJA, CILJ

### Misija:

Misija Javnog preduzeća Veterinarska stanica Gradačac doo je da svakodnevnom aktivnošću brigom za zdravlje i dobrobit životinja, ujedno vrši i zaštitu zdravlja ljudi i okoline u kojoj žive.

### Vizija:

Javno preduzeće veterinarska stanica Gradačac doo preko kvalitetne poslovne politike sa što boljim poslovnim odnosom i kvalitetnom brigom o svojim zaposlenicima ostvari tizadane ciljeve te ispuniti cilj osnivanja- zadovoljenje opšte društvenog interesa izvršavanjem veterinarskih poslova na zadovoljstvo i korist stanovnika općine Gradačac.

### Cilj:

Cilj Javnog preduzeća Veterinarska stanica Gradačac doo je unaprijediti veterinarsku djelatnost stalnim usavršavanjem i motiviranjem svojih zaposlenika te prilagođavanjem usluga međunarodno prihvaćenim standardima podignuti veterinarsku djelatnost na višu razinu. Neprestanom komunikacijom i edukacijom vlasnika životinja postići zadovoljenje opšteprihvaćenih standarda zaštite zdravlja ljudi, zdravlja i dobrobit životinja kao i odgovornog ekološkog ponašanja.



### III. PLAN POSLOVANJA

#### 3.1. Uvodne napomene

Govoriti o planu u smislu broja izvršenog cijepljenja, dijagnostičkih zahvata i liječenja životinja je vrlo nezahvalno i spada u procjene čija tačnost može biti upitna iz više razloga:

a)više subjekata koji se na području općine bave istom djelatnošću: Pored JP Veterinarske stanice Gradačac doo pružanja usluga iz oblasti veterinarstva vrše još 4 registrovane veterinarske stanice u privatnom vlasništvu, kao i veći broj lica koji ovu djelatnost vrše neregistrovano-nelegalno.

b)Izvršavanje dijela veterinarskih aktivnosti (dijagnostička i preventivna) su van uticaja veterinarske stanice jer za njihovo planiranje,izvršavanje, dodjelu kvote kao i plaćanje za izvršavanje propisuju viši nivo vlasti (državni i federalni).

c)Epizootiološki uslovi mogu se od godine do godine razlikovati , a samim time i pojava razih vrsta oboljenja ne mora biti iz godine u godinu jednaka po pojavnosti.

Za sve navedene podatke u pogledu plana pružanja usluga moramo da damo oštro ograničenje.

#### 3.2. Plan pružanja usluga

##### 3.2.1. Provođenje programa zdravstvene zaštite životinja .

Program zdravstvene zaštite životinja u 2018.godini provodit će se u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH, FBIH,Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja, kao i godišnjom naredbom Ureda za veterinarstvo BiH u cilju utvrđivanja,sprečavanja, širenja i suzbijanja zaraznih, parazitarnih i drugih bolesti kao i odlukom Ureda za veterinarstvo, Uputstva za provođenje mjera donesenog od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Kantonalnog ministarstva poljoprivrede i šumarstva o sufinansiranju mjera zaštite u 2018.godini.

##### 3.2.1.1. PREVENTIVNA CIJEPLJENJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Cilj preventivnih cijepljenja domaćih i kućnih životinja jeste sprečavanje bolesti koje s jedne strane predstavljaju opasnost jer nanose ekonomske štete, s druge strane mogu biti izvor zaraze za ljudsku populaciju (zoonoze).

Preventivna cijepljenja koja se provode obavezna za vlasnika odnosno držaoca životinja su:

- 1.Cijepljenje goveda protiv crnog prišta (antraksa)
2. Cijepljenje svinja protiv klasične kuge
3. Cijepljenje životinja, a na prvom mjestu pasa protiv bjesnila
4. Cijepljenje peradi protiv atipične kuge.



Neobavezna cijepljenja su:

1. Cijepljenje štenaca protiv kompleksa virusnih i bakterijskih bolesti mladih životinja (štenećak, leptospiroza, parvoviroza)
2. Cijepljenje mačića protiv kompleksa virusnih bolesti mladih životinja,
3. Cijepljenje peradi protiv virusnih i drugih bolesti, a koje ne spadaju u zakonom obavezne (gamboro bolest, infektivni bronhitis)

Dinamika izvođenja: Organizacija sprovođenja i vrijeme sprovođenja mjera dijagnostike, TBC, bruceloze, leukoze, plavog jezika, kao i vakcinacije goveda protiv antraksa, te svinja protiv klasične kuge će ovisiti o odlukama federalnog i kantonalnog ministarstva poljoprivrede s obzirom da su u proteklim godinama oni finansirali provođenje ovih aktivnosti.

### 3.2.1.2. PREVENTIVA NAMETNIČKIH BOLESTI DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Predstavlja preventivno-terapeutskih zahvat u cilju suzbijanja unutrašnjih i vanjskih nametnika koji osim što donose ekonomsku štetu vlasnicima u smislu smanjenja prirasta ili uginuća životinja, mogu biti i izvor zaraze za stanovništvo (zooparazitoze) – kao što su ehinokokoza, kompleks „larve migrans visceralis“, lajšmanioza, toksoplazmoza i dr.

Preventivno –terapeutske mjere se odnose na :

1. Telad- protiv crijevnih nametnika
2. Goveda protiv plućnih, želučano-crijevnih i jetrenih nametnika, te šuge
3. Ovce protiv plućnih, želučano-crijevnih nametnika i metilja
4. Pasa i mačaka protiv endoparazita i ektoparazita.
5. Svinje protiv plućnih i želučano crijevnih nametnika .

Dinamika izvođenja: Tokom čitave godine

### 3.2.1.3. DIJAGNOSTIČKA ISPITIVANJA

1. Uzimanje uzoraka za dijagnostičko ispitivanje bruceloze i leukoze goveda
2. Uzimanje uzoraka za dijagnostičko ispitivanje bruceloze ovaca i koza
3. Dijagnostičko ispitivanje plavog jezika
4. Tuberkulinizacija goveda
5. Kontola zdravlja mliječne žlijezde krava
6. Trihineloskopski pregled svinjskog mesa





7. Uzimanje uzoraka za kontrolu salmonelle kod peradi

8. Uzimanje i provođenje svih ostalih mjera predviđenih godišnjom naredbom Ureda za veterinarstvo BIH za kontrolu i sprečavanje pojave širenja zaraznih i parazitskih u 2018.godini.

Dinamika izvođenja: Organizacija, sprovođenje i vrijeme sprovođenja mjera dijagnostike TBC, bruceloze, leukoze ovisit će o odlukama federalnog i kantonalnog ministarstva poljoprivrede s obzirom da su u proteklim godinama oni finansirali provođenje ovih aktivnosti. Za ostala dijagnostička ispitivanja dinamika izvođenja je tokom cijele godine.

Za trihineloskopski pregled svinjskog mesa treba reći da, s obzirom da je propisani novi metod pregleda JP Veterinarska stanica za ovaj način pregleda nije osposobljena. Osposobljavanje u smislu tehničkog dijela iziskuje nabavku opreme vrijedne cca 3500,00 KM. Kako stanica u ovom trenutku ne može da samostalno izdvoji sredstva za nabavku ove opreme, za trihineloskopske preglede će se stranke upućivati u susjedne općine.

Dijagnostičko ispitivanje na bolest plavog jezika zavisit će o tome da li će biti donesena državna strategija za njezino suzbijanje.

### 3.2.2. PREVENTIVA I LIJEČENJE BOLESTI ŽIVOTINJA, KAO I PROVOĐENJE DRUGIH VETERINARSKIH ZAHVATA NA ŽIVOTINJAMA

U okviru grupe poslova, radi se o pružanju svih ostalih veterinarsko-zdravstvenih usluga vezanih za preglede, liječenje i profilaksu bolesti svih vrsta životinja ambulantno ili u kućnoj posjeti. Ova grupa aktivnosti podrazumijeva i pružanje usluga iz porodiljstva, poremećaja u reprodukciji domaćih životinja kao i hirurške zahvate na životinjama.

Dinamika izvođenja: Tokom čitave godine

3.2.3.2 Uspostavljanje i pokretanje rada higijenskog servisa pri JP Veterinarska stanica Gradačac doo

Općinsko vijeće općine Gradačac je na svojoj 35. Sjednici održanoj 31.3. prepoznavajući kao potrebu lokalne zajednice, jednoglasno usvojio Odluku o formiranju higijenskog servisa pri JP Veterinarskoj stanici Gradačac. S obzirom na činjenicu da u toku 2016.g. nadležne službe općine Gradačac nisu implementirale donesenu odluku, radićemo na tome da se aktivnosti vezane za njezinu primjenu poduzmu u toku 2018.g.odine.

3.2.3.3. Obilježavanje vlasničkih pasa i formiranje registra pasa

Istraživanjem je utvrđeno da je neodgovorno vlasništvo glavni izvor pasa lotalica na području naše općine. Neodgovorno vlasništvo se ogleda u njihovom puštanju da se slobodno kreću (bez nadzora vlasnika) ili njihovom trajnom napuštanju.

Naš plan je da se sa nadležnim općinskim službama traži modalitet da se ova ustaljena pojava reducira i na kraju dovede na zadovoljavajući nivo.





### 3.2.4. MJERA ZA UNAPREĐENJE STOČARSTVA

#### 3.1.4.1. Vještačko osjemenjavanje goveda

Na području općine Gradačac krave se osjemenjavaju uglavnom sjemenom simentalске pasmine.

Sjeme za osjemenjavanje je uvozno kvalitetno porijeklom iz Njemačke i Austrije.

Dinamika izvođenja: Tokom čitave godine

#### 3.1.4.2. Obilježavanje životinja

Provodi se kod goveda ,ovaca,koza , i svinja. Obilježavanje će se izvoditi u skladu sa propisima koji reguliraju ovo područje.

S obzirom na ne postojeću pravnu regulativu obilježavanja pasa i mačaka se izvodi isključivo prema zahtjevu vlasnika, mikročipovanjem.

Dinamika izvođenja: Tokom čitave godine

### 3.1.5. POSLOVI VETERINARSKIH PREGLEDA NAMIRNICA I PROIZVODA ANIMALNOG PORIJEKLA MJERE DEZINFEKCIJE,DEZINSEKCIJE ,DERATIZACIJE

#### 3.1.5.1. STALNI VETERINARSKO-ZDRAVSTVENI PREGLEDI

Stalni veterinarsko zdravstveni pregledi su pregledi i kontrola životinja, sirovina, proizvoda, prehrambenih proizvoda, stočne hrane i otpadaka radi zaštite ljudi i životinja od zaraznih bolesti životinja i sprečavanja trgovine sirovinama, proizvodima, prehrambenim proizvodima i krmom koji nisu zdravstveno ispravni, kao i kontrola objekata ili robe koji mogu biti izvor zaraznih bolesti.

Poslovi iz ovog djelokruga su poslovi koji se obavljaju u onim proizvodnim pogonima sa kojima je JP Veterinarska stanica Gradačac doo potpisala ugovor o vršenju stalnog veterinarskog pregleda.

Dinamika izvođenja: tokom čitave godine

#### 3.1.5.2. POSLOVI IZ OBLASTI DEZINFEKCIJE,DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE (DDD)

Poslovi iz okvira DDD izvode se u objektima u kojima JP Veterinarska stanica Gradačac doo obavlja poslove stalnog veterinarsko-zdravstvenog pregleda, kao i u farmama, objektima za proizvodnju i čuvanje stočne hrane, na zahtjev vlasnika.

Dinamika izvođenja: Po potrebi – tokom čitave godine , a u skladu sa propisima koji reguliraju ovo oblast.

#### 3.1.6. MALOPRODAJA

U okviru maloprodaje obavlja se prodaja jednodnevnih pilića ,stočne hrane, aditivi za stočnu hranu, lijekova i druge opreme i sredstava za uzgoj, zaštitu i unapređenje zdravlja i dobrobit životinja.

Dinamika izvođenja: Tokom čitave godine



### 3.3 FIZIČKI OBIM PROIZVODNJE, USLUGA I IZVRŠENIH POSLOVA

#### 3.3.1. PREVENTIVNA CIJEPLJENJA

Vrsta cijepljenja	2017./plan2018	goveda	ovce	Svinje	mačke	pasa	perad
Atipična kuga peradi	2017.	-	-	-	-	-	100.000
	2018.	-	-	-	-	-	200.000
Antraks	2017.	572	-	-	-	-	
	2018.	700	-	-	-	-	
Svinjska kuga	2017.	-	-	0	-	-	
	2018.	-	-	100	-	-	
Bjesnilo	2017.	-	-	-	2	171	
	2018.	-	-	-	10	250	
Štenećak	2017.	-	-	-	-	155	
	2018.	-	-	-	-	200	

#### 3.3.2. DIJAGNOSTIČKI ISPITANO

Vrsta ispitivanja	2017./plan 2018.	konji	goveda	ovce/koze	svinje	perad	mačke	psi	Pčele
Bruceleza	2017.	-	446	3	-	-	-	-	-
	2018.	-	600	30	-	-	-	-	-
Tuberkuloza	2017.	-	501	-	-	-	-	-	-
	2018.	-	700	-	-	-	-	-	-
Goveđa leukoza	2017.	-	296	-	-	-	-	-	-
	2018.	-	500	-	-	-	-	-	-
Mastitis test	2017.	-	90	-	-	-	-	-	-
	2018.	-	150	-	-	-	-	-	-
Salmonela peradi	2017.	-	-	-	-	200000	-	-	-
	2018.	-	-	-	-	250000	-	-	-
Bjesnilo	2017.	-	-	-	-	-	2	171	-
	2018.	-	-	-	-	-	10	250	-
Američka gnjiloća legla	2017.	-	-	-	-	-	-	-	100
	2018.	-	-	-	-	-	-	-	150
Inf.anemija kopitara	2017.	0	-	-	-	-	-	-	-
	2018.	5	-	-	-	-	-	-	-
Plavi jezik	2017.	-	-	-	-	-	-	-	-
	2018.	-	-	-	-	-	-	-	-
IBR	2017.	-	-	-	-	-	-	-	-
	2018.	-	-	-	-	-	-	-	-



### 3.3.3. OPLOĐIVANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

	2017./plan 2018	Kobila	Krava	Krmača
Vještački osjemenjeno	2017.	-	630	-
	2018.	-	800	-

### 3.3.4. OSTALE INTERVENCIJE

	2017./plan 2018	Konja	goveda	ovca	Svinja	perad	mačaka	pasa
liječeno	2017.	2	240	450	9	100.000	24	135
	2018.	5	300	700	15	200.00	35	150
pregled gravidnosti	2017.	-	90	-	-	-	-	-
	2018.	-	140	-	-	-	-	-
sterilisano	2017.	-	-	-	-	-	-	170
	2018.	-	-	-	-	-	-	100
kastirano	2017.	-	-	-	-	-	-	132
	2018.	-	-	-	-	-	-	100
obilježeno	2017.	-	435	280	-	-	-	-
	2018.	-	700	300	-	-	-	-

Planiranje ovih aktivnosti je isključivo orijentaciono i procjenjuje se na osnovu standardne epizootiološke situacije na teritoriji općine. Liječenje podrazumijeva i profilaktičko-metafilaktičko davanje lijekova.

Sterilizacija i kastracija pasa će se vršiti u zavisnosti od toga da li će općinski budžet finansijski podržati akciju sterilizacije i kastracije pasa lotalica, odnosno zavisit će od iznosa doznačenih sredstava i od eventualnog ugovaranja posla sa Dogs Trastom.





#### IV PLAN LJUDSKIH POTENCIJALA

##### 4.2.1. Uposleni u preduzeću

Red.br.	Stručna sprema	Zvanje/stručna sprema	Radno mjesto	Broj uposlenika
1	VSS	Veterinarski fakultet	Doktor veterinarske medicine	2
2	SSS	Srednja veterinarska veterinarski tehničar	-terenski radnik-1 -apoteka- 1	2
3	SSS	trgovačka škola	blagajnik	1
4	NK	osnovna škola	Radnik na održavanju	1
	UKUPNO:			6

Struktura stručne spreme zaposlenih u stanici s aspekta djelatnosti koju preduzeće obavlja je nepovoljna.

Razlozi za navedenu tvrdnju leži u činjenicama da je prema veterinarskim propisima vrlo mali broj poslova koje mogu samostalno da obavljaju veterinarski tehničari, a kojih je trenutno uposlena dva.

S druge strane, uposlenici (režijsko osoblje-2 radnika) koji s obzirom na svoje radno mjesto nisu u mogućnosti da neposredno ostvaruju prihod, čine značajnu stavku u rashodovnoj strani poslovanja preduzeća. Ovdje svakako treba napomenuti i naknade Nadzornog odbora, koji su s obzirom na broj uposlenih proizvodnih radnika i iznos bruto isplata predstavljaju na godišnjem nivou veliki finansijski izdatak za preduzeće. Navedenim se dolazi do činjenice da dva doktora veterinarske medicine uz dio poslova koje mogu obavljati dva veterinarska tehničara moraju ostvariti bruto plaću za sebe i ostale neproizvodne radnike preduzeća, kao i bruto naknada za tri člana Nadzornog odbora.

U sadašnjim okolnostima i poslovnom okruženju to je izuzetno teško ostvarivo.

Prema sadašnjem stanju potreba za radnim kadrom struktura uposlenih bi trebala biti 3 doktora veterinarske medicine te jedan do dva veterinarska tehničara.

Plan uprave je da se poslovi računovodstva u narednom periodu povjere računovodstvenom servisu.

Osim toga treba se razmotriti mogućnost da se naknade Nadzornom odboru finansiraju na teret sredstava općinskog budžeta –odobranjem troškova za materijalno poslovanje preduzeća.

Zapošljavanje po ugovoru o djelu se ne planira u 2018. godini, osim u slučaju ako okolnosti u vezi osnovne djelatnosti preduzeća u smislu eventualnih nepovoljnih epizootioloških situacija te ne bi zahtijevale.





#### 4.2.2. Planirane isplate neto prosječne plaće u preduzeću za 2018.godinu.

Planirana je prosječna isplata neto plaće na nivou preduzeća u ukupnom mjesečnom iznosu od 4900,00 odnosno prosječna plaća iznosi 817,00 KM.

#### 4.3.2. Tabelarni prikaz plana prosječnih plaća po stručnoj spremi.

Prosjek isplaćenih plaća po stručnoj spremi.

Stručna sprema	Plan isplate plata u 2018.g.
VSS	1.150,00
SSS	550,00
NK	470,00

#### 4.2.4. Isplata ostalih naknada (topli obrok, regres, ostale naknade)

Planirana je isplata toplog obroka u iznosu od 8,00 KM po radniku/radni dan –proveden na radu u preduzeću. U zavisnosti od rezultata poslovanja u 2018.godini planirana je isplata regresa u iznosu koji je dozvoljen zakonskim okvirima.

### V. PLAN FINANSIJSKOG POSLOVANJA

#### 5.1.1. Planirani prihodi

r.br.	OPIS	Plan za 2018.
1.	Vrijednost pruženih usluga	125,000,00
2.	Vrijednost prodane robe	135,000,00
3.	Prihodi od subvencije (budžet općine)	20,000,00
4.	Ostali prihodi (neizmireni budžetski dug ranijih godina – općinski budžet)	35.000,00
	<b>UKUPAN PRIHOD</b>	<b>315.000,00</b>



## 5.1.2. Planirani rashodi

r.b	OPIS	Plan za 2018.	% učešće u rashodima
1	Troškovi amortizacije	6.000,00	2,2
2	Plate i naknade plata (neto)	57.000,00	20,5
3	Porezi i dopr.na plate i iz plata	38.000,00	13,6
4	Ostali tr.zaposl.(topli obrok i sl)	13.000,00	4,7
5	Troškovi knjigovodstvenog servisa	6.000,00	1,8
6	Naknade čl. N.O. (sa obavezama)	12.500,00	4,5
7	Troškovi materijala za obavljanje osnovne djelatnosti	9.000,00	3,2
8	Troškovi laboratorijskih pretraga vet.zavoda	2.000,00	0,7
9	Nabavna vrijednost prodane robe	110.000,00	39,5
10	Utr.el.energija i ogrev	4.000,00	1,4
11	Utrošeno gorivo,mazivo zasl.vozila	5.000,00	1,8
12	Rashodi,otpis lijekova sitni inv.i auto guma	1.200,00	0,4
13	Usluge održavanj vozila	2.000,00	0,7
14	Usluge održavanja objekta i uređaja,softvera stal.sredstava	2.500,00	0,9
15	Troškovi PTT usluga	2.100,00	0,8
16	Komunalne usluge	600,00	0,2
17	Pravne,notarske usluge	500,00	0,2
18	Kotizacije za seminare	1.000,00	0,4
19	Troškovi kancelarijskog poslovanja	1.100,00	0,4
20	Dnevnice za službeni put	500,00	0,2
21	Troškovi pretplate na sl.glasila i stručne časopise	420,00	0,2
22	Naknada za upotrebu vl.auta u vl.svrhe	500,00	0,2
23	Ostali prateći troškovi na sl.put.	250,00	0,1
24	Troškovi poreza nakn.taksi i dr.dadž.na teret pravnog lica	1.960,00	0,7
25	Troškovi osiguranja	800,00	0,3
26	Troškovi platnof prometa	1.000,00	0,4
27	Troškov ireprezentacije	150,00	0,1
28	Kalo,rastur,kvar i lom	350,00	0,1
	Ukupni troškovi i rashodi planirani za 2018.godinu	279.430,00	100,00



## VI PLAN RAZVOJA PREDUZEĆA

Primaran cilj razvoja preduzeća se ogleda u podizanju kvaliteta veterinarskih usluga kao i proširenje spektra veterinarskih usluga koje se mogu zadovoljiti u ovom preduzeću ,za čije su se zadovoljenje stranke morale slati u druge veterinarske stanice van područja općine Gradačac .

Ovdje se prije svega misli na zadovoljenje vlasnika kućnih ljubimaca jednom modernom i kvalitetnom uslugom koja podrazumijeva čitav spektar novih dijagnostičko-terapeutskih zahvata njihovih ljubimaca.

To je segment u poslovanju preduzeća koji se do sada s obzirom nazahtjev i skupu opremu nije mogao razvijati. S obzirom na primljenu donaciju opreme za novu hiruršku salu i stacionar od strane IFAW-a uz nesebičan angažman UNDP-a , nadamo se da ćemo barem u segmentu hirurških zahvata stacioniranog liječenja malih životinja, u narednom periodu postići viši kvalitet usluga.

Kroz projekt sterilizacije i kastracije pasa lotalica i vlasničkih pasa najstojanja će biti usmjerena ne samo na zadovoljenje interesa za smanjenjem broja pasa lotalica na području općine gradačac , nego i ostvarivanje pozitivnog efekta na finansijsko poslovanje i preduzeća u 2018.godini.

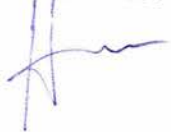
## VII. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Nadzorni odbor preduzeća je svojim stalnim angažmanom pratio dosadašnje aktivnosti preduzeća i nastojanje Uprave preduzeća da s obzirom na poslovno okruženje održi stabilno poslovanje u smislu podmirivanja svih obaveza proisteklih obavljanjem djelatnosti za koje je preduzeće osnovano.

Što se tiče programa rada za 2018.godinu imajući na umu s jedne strane prirodu djelatnosti koja je isključivo uslužna, te s druge strane tešku ekonomsku situaciju u kojoj se nalazi selo kao primarni korisnik veterinarskih usluga i konkurenciju s kojom preduzeće mora da se nosi. Nadzorni odbor preduzeća smatra da je predloženi Program rada za 2018.godinu realan i ostvariv.

V.D.Di rektor

Selimović Huso



Predsjednik Nadzornog odbora

Tokić Mirsad



**JP „Parkinzi“ d.o.o.**  
Ibrahima Kapetanovića bb  
Gradačac



# **Program rada za 2018. godinu**

Decembar, 2017. godine





## SADRŽAJ

1. Uvodne napomene.....	3
2. Misija, vizija, strategija i ciljevi.....	4
2.1. Misija.....	4
2.2. Vizija.....	4
2.3. Strategija.....	4
2.4. Ciljevi .....	5
3. Finansijski plan poslovanja .....	6
4. Plan ljudskih potencijala.....	7
5. Plan razvoja.....	7
6. Swot analiza.....	8
7. Politika kvaliteta.....	9
8. Zaključne napomene.....	10



## Uvodne napomene

Javno preduzeće „Parkinzi“, d.o.o., Gradačac je osnovano 29.05.2013. godine Odlukom o osnivanju JP „Parkinzi“, d.o.o., Gradačac („Službeni glasnik“ Općine Gradačac, broj: 5/13,2/14,10/14 i 1/15) upisano u sudski registar Općinskog suda u Tuzli pod matičnim registarskim brojem 32-05-0002-14. Ovom Odlukom općina Gradačac u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o komunalnim djelatnostima osnovala je javno preduzeće koje će kao privredno društvo prevashodno obavljati komunalnu djelatnost održavanja javnih parking prostora koja je od javnog društvenog interesa (u daljem tekstu : Društvo).

Ovom odlukom se uređuju pitanja od značaja za organizovanje, rad i poslovanje društva i to : naziv i adresa osnivača, firma i sjedište, pravna sposobnost i odgovornost za obaveze, djelatnost društva, te druga pitanja koja su od značaja za poslovanje društva.

Društvo je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od općeg društvenog interesa, radi sticanja dobiti, s pravnom i poslovnom sposobnošću i poslovaće pod firmom : Javno preduzeće „Parkinzi“, društvo sa ograničenom odgovornošću, Gradačac. Skraćena oznaka firme je JP „Parkinzi“, d.o.o., Gradačac.

Osnivač Društva je Općina Gradačac, sa sjedištem u ulici Huseina-kapetana Gradaševića, broj 54.

Sjedište Društva je u Gradačcu, na poslovnoj adresi u ulici Ibrahima Kapetanovića, bb. U svom poslovanju Društvo će upotrebljavati firmu, kako je upisano u sudski registar.

Društvo ima svoj pečat, štambilj i znak.

Javno preduzeće počelo je zvanično sa radom po postavljanju parkomata, 15. 06. 2014. godine.

Društvo je organizovano kao jedinstvena cjelina, a svoju djelatnost obavlja u sjedištu i van sjedišta Društva.

Proces rada u Društvu organizuje se po radnim jedinicama i drugim organizacionim oblicima u skladu sa zakonom i opštim aktima Društva. Sva pitanja unutrašnje organizacije Društva bliže će se urediti općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, iako ne prelazimo broj od 30 radnika.

Organi društva su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

Društvo je dužno da posluje u skladu sa zakonom, dobrim poslovnim običajima, poslovnim i domaćinskim odnosom.



# Misija, vizija, strategija i ciljevi

## Misija:

Efikasno i trajno obavljanje komunalne djelatnosti, uz maksimalno očuvanje okoliša i zaštitu javnog interesa Općine Gradačac, uz stalno povećanje naših usluga, i korisnika naših usluga a sve u cilju poboljšanja uslova života građana.

## Vizija:

Permanentan proces poboljšanja kvaliteta usluga, u funkciji reda i poštivanja zakonskih propisa, te sticanja i održavanja poslovnog ugleda i poslovnog imidža preduzeća, kao i proširenje djelovanja kroz organizovanje jedinica iz registrovanih djelatnosti, kao i dopune djelatnosti društva.

## Strategija:

- 1. Organizovanje kvalitetne mreže naplate parkinga, kroz stalno poboljšanje usluga parkiranja** - konstantno obnavljanje parkirališta, odnosno iscrtavanje parking prostora, obnavljanje javne rasvjete na parkiralištima, uređenje okolnog prostora kao i postavljanje vertikalne signalizacije.
- 2. Uređenje grada kao urbane zone lijepog življenja uvođenjem reda u saobraćaj u mirovanju, zaštitom zelenih površina, kao i zaštitom pješačkih zona (ugradnjom parking barijera – betonskih polulopti i ostale zaštite).**
- 3. Redovno i blagovremeno održavanje** horizontalne i vertikalne signalizacije kroz utvrđeni program.
- 4. Učestvovanje u projektima** koji za cilj imaju povećanje nivoa sigurnosti građana i razvijanje saobraćajne kulture.
- 5. Zapošljavanje mladih** kadrova, s odgovarajućim obrazovanjem, kao i dodatnim znanjima, poznavanje računarskih tehnologija, marketinga, podizanja nivoa znanja i radnih vještina svih uposlenika, osiguravanjem stručnog osposobljavanja u vidu seminara, kurseva, treninga i edukacija.
- 6. Razvijanje komunikacije** s korisnicima i sugrađanima organiziranjem raznih vidova javnih prezentacija preduzeća i kontakt formi. Uvažavanje mišljenja i sugestija javnosti, redovno informisanje javnosti o trenutnim, završenim i budućim projektima putem web stranice preduzeća i ostalih medija.
- 7. Finansijska stabilnost** i nezavisnost, kao preduslov za skladan odnos sa korisnicima i dobavljačima, a posebnu pažnju posvetiti razvijanju i održavanju ugleda preduzeća. Finansijsku stabilnost sticati kroz mogućnost novih projekata i sticanje novog dohotka uz prethodnu dopunu djelatnosti.
- 8. Briga o društvenoj zajednici.** Organizovanje besplatnih parking mjesta za lica sa invaliditetom. Iscrtavanje i zaštita pješačkih staza, dječijih igrališta ugradnjom zaštitnih stubića, betonskih polulopti i postavljanjem žardinjera za cvijeće, te posebno voditi računa o uređenju saobraćajnih kružnih tokova, a što je sve predviđeno programom radova.





9. **Praćenje trendova u oblasti zdravlja i ekologije.** Zaštita zelenih površina, promocija biciklizma kao zdravog načina kretanja u samom gradu kao i na reonima jezera oko Gradačca. Posebnu pažnju posvetiti prostoru „Stara banja“ koji bi valjalo organizovati i urediti na način da isti prostor bude maksimalno prihvatljiv za okupljanje djece raznih uzrasta.

#### Ciljevi:

- ✓ kvalitetno pružanje usluga radi zadovoljenja potreba korisnika,
- ✓ njegovanje partnerskih odnosa sa dobavljačima,
- ✓ kontinuirano obučavanje i osposobljavanje uposlenika sa ciljem podizanja nivoa njihove kompetetnosti,
- ✓ interna komunikacija, razmjena informacija, prenošenje znanja, zadovoljstvo zaposlenika,
- ✓ odlučivanje na osnovu činjenica,
- ✓ eksterna komunikacija sa javnošću po principu uzajamnog djelovanja,
- ✓ kontinuirano poboljšanje svih procesa i aktivnosti sa ciljem unapređenja kvaliteta života građana zajednice.

## Finansijski plan poslovanja

<b>I</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>429.000,00</b>
1	Prihodi od usluga naplate parkinga	280.000,00
2	Prihodi od usluga izdavanja pijačnog prostora	51.000,00
3	Prihodi od ostalih uslužnih djelatnosti	76.000,00
4	Namjenska sredstva (parking iza zgrade preko puta pošte)	22.000,00
<b>II</b>	<b>RASHODI</b>	<b>429.000,00</b>
1	Bruto plata	300.000,00
2	Materijalni troškovi	61.000,00
3	Naknade za rad organa Društva	25.000,00
4	Projektovani troškovi (parking iza zgrade preko puta pošte)	43.000,00
	<b>Razlika prihoda i rashoda</b>	<b>0,00</b>

Važno je napomenuti da će nakon uređenja dijela javne površine (parking iza zgrade preko puta pošte) u parking prostor doći do povećanja ukupnog prihoda.

## Plan ljudskih potencijala

Planirana kvalifikaciona struktura zaposlenika:

Zaposlenici	Broj izvršilaca po kvalifikacionoj strukturi					Ukupno
	Stepen stručne spreme					
	VII	VI	V	IV	III	
Direktor	1					1
Rukovodioci organizacionih jedinica		2				2
Zaposlenici			1	7	5	13
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>16</b>





Napominjemo da smo orijentisani koristiti projekte za dodatno zapošljavanje preko Federalnog zavoda za zapošljavanje kroz razne projekte, na principu sufinansiranja kao i dodatnog zapošljavanja na određeno vrijeme ili povremenim poslovima kod usvajanja novih projekata. Naravno kada za to imamo interes. Napominjemo da postoje realne pretpostavke za navedeno.

## Plan razvoja

Primarni cilj JP „Parkinzi“ d.o.o., u okviru osnovne djelatnosti, u narednoj godini je proširenje postojećih parkirnih kapaciteta.

- U ulici Titova iza zgrade „Hamo“ uz mala ulaganja moguće je dobiti oko 30 parkirnih mjesta. Na istoj strani nalazi se kiosk „mesnica“ iza kojeg bi se moglo urediti još 10 dodatnih mjesta za parkiranje.
- Parking iza zgrade pošte zv. „Đuli“, sa oko 15 parkirnih mjesta.
- Vraćanje u posjed parkinga O.Š. „Ivan Goran Kovačić“.
- Proširenje parking prostora u ulici Ibrahima Kapetanovića.
- Proširenje pijačnih kapaciteta.
- Uvođenje u posjed objekta Skenderija.

U okviru dopunskih djelatnosti preduzeće bi se aktivno uključilo u društveno-odgovorno poslovanje s akcentom na sigurnosni i ekološki aspekt životne sredine.

Pod tim se podrazumijeva uređenje i održavanje zelenih površina, osiguravanje, izrada i održavanje pješačkih zona, uključivanje u uređenje školskih dvorišta i površina, kao i kontinuirano uređenje i zaštitu javnih površina i površina od historijskog i kulturnog značaja.

## Swot analiza

Prednost ovog preduzeća treba biti posvećenost internoj ekonomiji, optimiziranju troškova poslovanja uz kontinuirano mjerenje-analizu rezultata. Razvoj i osnov poslovne politike preduzeća, sagledane kroz prizmu analize, trenutnog stanja treba da budu:

- da postoji zapažena dinamika rasta i razvoja preduzeća,
- svake godine širiti poslovanje kroz izgradnju novih parking mjesta i drugih objekata neophodnih za ostvarivanje prihoda,
- proširiti segmente poslovanja i na druge djelatnosti koje bi doprinijele novom prihodu,
- profesionalan odnos prema dobavljačima,
- posebnu pažnju posvetiti održavanju parkinga i ostalih stalnih sredstava,
- zapošljavanje i kvalitetna obuka novih kadrova u skladu sa potrebama preduzeća,
- društveno i okolinsko odgovorno djelovanje.

SWOT analiza predstavlja objektivni pregled snaga i slabosti, kao i internih faktora i šansi, te prijetnje kao eksternih faktora.



<p><b>SNAGA – Strength</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitet usluga</li> <li>• Imidž i prepoznatljivost</li> <li>• Posvećenost uposlenika uspjehu preduzeća i kontinuirana edukacija</li> <li>• Briga prema zajednici, okolišu, društveno odgovorno poslovanje,</li> <li>• Podrška izvršne i zakonodavne vlasti.</li> </ul>	<p><b>SLABOST-Weaknesses</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemogućnost samofinansiranja značajnih razvojnih projekata bez eksternih izvora finansiranja</li> <li>• Sudski sporovi u postupku sticanja posjeda (sportska dvorana) ili održaja posjeda, parking JU OŠ „I.G.K.“.</li> </ul>
<p><b>ŠANSE-Opportunities</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje potreba i očekivanja korisnika usluga</li> <li>• Zapošljavanje i jačanje kadrovske osnove koja će biti sposobna da preuzme stečena znanja i skustva</li> <li>• Proširenje usluga na gazdovanje garažama koje su na gradskom zemljištu</li> <li>• Preuzimanje javnih sportskih objekata na upravljanje</li> <li>• Stimulisanje razvoja turizma na području općine Gradačac</li> <li>• izgradnja novih parking mjesta.</li> </ul>	<p><b>PRIJETNJE-Threats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niska ekonomska moć stanovništva</li> <li>• smanjenje broja postojećih parking mjesta usljed prenamjene javnih parking površina u druge svrhe</li> <li>• pojava drugih subjekata koji pružaju usluge iz naše djelatnosti</li> <li>• nelojalna konkurencija</li> </ul>

## Politika kvaliteta

- Opredijeljeni smo da korištenjem resursa, efikasno i kvalitetno obavljamo komunalnu djelatnost upravljanja javnim parkiralištima, sa osnovnim zadatkom povećanja zadovoljstva korisnika naših usluga.
- Sprovodimo konstatne aktivnosti na održavanju, razvoju i poboljšanju usluga iz oblasti djelatnosti našeg preduzeća.
- Organizujemo kvalitetan sistem naplate parkinga rukovodeći se potrebama korisnika.
- Razvijamo komunikaciju sa korisnicima i sugrađanima, kao i medijima, kroz redovno informisanje javnosti o radu preduzeća.
- Pokazujemo društvenu odgovornost kroz akcije provođenja nivoa sigurnosti građana u saobraćaju, kao i razvijanje saobraćajne kulture.
- Poštujemo sve zakone, vezano za poslovanje preduzeća i pružanje usluga.
- Obezbeđujemo profesionalni odnos zaposlenih i modernizaciju uslova rada i opreme što je praćeno procesom obuke i motivacije svih zaposlenih.

Osnovni cilj plana poslovanja, posmatrano iz gore navedenog operativno-upravljačkog ugla za 2018. jeste zadržati navedene politike kvaliteta na najvišem mogućem nivou.



## Zaključne napomene

Odluka Nadzornog odbora je u prilogu.

JP „Parkinzi“ Gradačac  
Broj : 75/18  
Gradačac, 16.2.2018. godine

  
direktor:  
Nihad Okanović dipl.ecc.  






JP „Parkinzi“ doo Gradačac  
Nadzorni odbor  
Broj : 76/18  
Gradačac, 16.2.2018. godine

Na osnovu člana 257. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“ br. 81/15), člana 24. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine FBiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 41. Statuta JP „Parkinzi“ doo Gradačac, Nadzorni odbor dana 16.2.2018. godine donosi,

## ODLUKU

### I

Odluka o odobravanju Programa rada za 2018. godinu JP „Parkinzi“ doo Gradačac broj : 472/17 Gradačac, 11.12.2017. godine, stavlja se van snage.

### II

Odobrava se korigovani Program rada za 2018. godinu JP „Parkinzi“ doo Gradačac broj : 75/18 od 16.2.2018. godine. Odluka će se dostaviti Općinskoj službi za privredu, budžet i finansije zajedno sa korigovanim Programom rada za 2018. godinu.

### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik NO

*Almir Mehic*  
Almir Mehic

1. Predsjednik i članovi NO 3x,
2. Općinska služba za privredu, budžet i finansije 1x,
3. Arhiva 1x,
4. Arhiva NO 1x.





**JP“ JAVNO STAMBENO PREDUZEĆE  
GRADAČAC DOO“  
GRADAČAC**

Općina Gradačac  
Tuzlanski kanton  
OPĆINA GRADAČAC  
Općinska služba za opću upravu  
i inspekcijski nadzor

IZMILJENO 23.02.2017

ORGANIZACIJA NA JEDINICA	KLASIFIKACIONA JEDINICA	REDNI BROJ	GODINA
07-			

**PROGRAM RADA PREDUZEĆA  
ZA 2018**

**OSNIVAČ: Općina Gradačac**

**DJELATNOST: 4120**

**MATIČNI BROJ: 4209067660006**

**SJEDIŠTE: Reufa Huseinagića br.2**

Gradačac, decembar 2017



**P R O G R A M**  
**RADA JAVNOG STAMBENOG PREDUZEĆA**  
**GRAD A Č A C**  
**ZA 2018 GODINU**

## **1. STATUSNO RJEŠENJE PREDUZEĆA**

Polazeći od potreba i zadataka koji proizilaze iz Odluke o osnivanju JP“Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo“ Gradačac i Statuta Preduzeća,Zakona o privatizaciji Upravni odbor preduzeća donosi program aktivnosti u stambenoj oblasti, normativnog regulisanja, održavanje zajedničkih dijelova i uređaja stambenih zgrada poslovnih objekata u 2018 godini.

JP” Javno stambeno preduzeće Gradačac doo”Gradačac osnovano je odlukom Općinskog vijeća Gradačac, br 01-05-942/99 od 25.02.1999 godine, čiji je osnivač Općina Gradačac, sa ekskluzivnom djelatnošću od posebnog društvenog interesa.

Kao osnovna i prioriteta djelatnost JP”Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo”Gradačac je održavanje zajedničkih dijelova zgrada, stanova i poslovnih prostora, kako u stambenim tako isto i u stambeno poslovnim objektima, čime se obezbjeđuje stanje ispravnosti i funkcionalnosti svih osnovnih dijelova, uređaja, instalacija i opreme u cjelosti.

JP” Javno stambeno preduzeće Gradačac doo”Gradačac, pruža i usluge centralnog grijanja kao i ostale poslove regulisane Statutom JP”Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo”Gradačac.

### **1.1.NORMATIVNA AKTA**

U skladu sa Statutom preduzeća donositi po potrebi normativna akta,kao i vršiti eventualne izmjene i dopune već usvojenih akata.

### **1.2.ODRŽAVANJE ZAJEDNIČKIH DIJELOVA I UREĐAJA ZGRADA,STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA**

U skladu sa Zakonom o korištenju,upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade i Zakona o izmjenama i dopunama zakona o korištenju,upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,aktima preduzeća,vršiti poslove na održavanju zajedničkih dijelova zgrada,stanova i poslovnih prostora kojim se obezbeđuje stanje funkcionalnosti,sigurnost i ispravnosti svih osnovnih dijelova,uređaja i instalacija i opreme zgrade-ulaza samo za one ulaze sa kojima se ugovori i one ulaze za koje nas općina imenuje za nužnog upravitelja.



Plan redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada sa opisom pojedinih radova sačiniti će se po ugovaranju sa vlasnicima stanova.

Planiraju se redovna i tekuća održavanja kao što su: sanacija i zamjena dotrajalih vodo i elektro instalacija,čišćenje dimnjaka,deratizacija dezinfekcija i dezinfekcija,pročišćavanje kanalizacionih cijevi,zamjena stakla u stubištima i na vratima,krečenja stubišta po ulazima,uradnja i zamjena ulaznih vrata,ugradnja interfona,kontrola pp aparat i hidranta,ugradnja ormarića,postavljanje limova na odžake,zamjena i pročišćavanje oluka,sanacija i popravka krovova,čišćenja stubišta po ulazima,ugradnja prozora po stubištima,ugradnja kapa na odžake,postavljanje oglasnih tabli i ostale ne planirane nastale radove.

Od većih investicionih zahvata planira se izrada fasada na pojedinim zgradama,kao što su zgarada Borova KS 43,KS 34, kao i sanacija krova u zgradi KS 55 Ulaz I i II.

### **1.3.RADNE AKTIVNOST UPRAVNOG ODBORA I SLUŽBE**

Aktivnosti Upravnog odbor odvijae se kroz održavanje sjednica,koje će se održavati jednom mjesečno, a po potrebi i više put.

Radne aktivnosti Upravnog odbora i službe preduzeća na realizaciji ukupnih poslova i radnih zadataka odvijae se kroz:

- davanje inicijative Osnivaču o statusnom pitanju Preduzeća
- aktivnosti na ostvarivanju predviđenih prihoda,
- izrada i usvajanje finaciskog plana za 2018 godinu
- aktivnosti na obezbeđenju rada kotlovskih postrojenja za uredno pružanje usluga grijanja
- aktivnosti na realizaciji programa rada i plana održavanja zajedničkih dijelova i uređaja zgrada i poslovnih prostora u skladu sa Zakonom o korištenju,upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade,
- izrada polugodišnjih i godišnjih računovodstvenih izvještaja,kao i izvještaja na zahtjev osnivača,
- izrada izvještaja o radu i realizaciji programa i plana rada preduzeća,polugodišnji i godišnji kao i na zahtjev Upravnog odbora i Osnivača i češće.

### **1.4.MJERE SIGURNOSTI**

Sprovođenje mjera sigurnosti i odbrane u preduzeću,a u okviru iz svoje djelatnosti vršiti u skladu sa Zakonom,uputama nadležnih organa, aktima i planovima i programima preduzeća.

### **1.5.INFORMISANJE**

Informisanje o radu preduzeća Osnivača,Upravnog odbora i druge vršiti putem izrade izvještaja i na druge pogodne načine.

### **1.6.OSTALE AKTIVNOSTI**

Aktivnosti po nalogu Osnivača koji budu opravdani kao i poslovi viši instanci.





Svi drugi poslovi i aktivnosti koji se pokazu od interesa u radu preduzeća, a koje po registraciji preduzeća može obavljati.

Za izvršenje programom predviđenih poslova i zadataka obezbijedit će se potrebna sredstva finansijskim planom.

Za realizaciju ovog programa starat će se Upravni odbor, direktor i služba preduzeća.

## **2.VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI**

### **2.1.VIZIJA**

Pružanje usluga održavanja stambenih objekata na području Općine Gradačac podići na najviši nivo kvaliteta i profesionalnosti, promovirajući partnerski odnos s korisnicima naših usluga i s našim dobavljačima uz uzajamno poštivanje i uvažavanje transparentnosti, stabilnosti i sigurnosti u djelimično samoodrživom razvoju i radu.

Kao biti prepoznatljiv po kvalitetu pružanja usluga u svim segmentima poslovanja.

### **2.2.MISIJA**

Održavanje je Javni interes, te kao takvog ga treba i posmatrati sa aspekta kako davaoca usluga tako i korisnika usluga. Misija preduzeća je razvoj raznovrsnog asortimana i kapaciteta usluga vrhunskog kvaliteta koji će biti prihvaćen na tržištu Općine Gradačac, te osigurati kontinuitet u rastu opredjeljenja korisnika za uslugama iz djelatnosti preduzeća.

Djelovati tako da neprekidno ostvarujemo pozitivne rezultate poslovanja uz razvoj vlastitih kapaciteta, usluga, sposobnosti i poštivanje Zakonskih propisa ne prekidno nastojeći ostvariti zahtjeve korisnika usluga na obostrano zadovoljstvo.

### **2.3.STRATEŠKI CILJEVI**

Najznačajnija djelatnost i osnova ekonomskog poslovanja preduzeća je održavanje stambenih zgrada na području Općine Gradačac. Upravljanjem i ekonomskim razvojem preduzeća mora se uzeti u obzir značaj ove djelatnosti na razvoj i održavanje stambenog fonda Općine Gradačac koji je relativno skroman i mali u odnosu na primjere iz bližeg okruženja.

Djelatnost upravitelja zbog malog stambenog fonda je relativno nerazvijena i ograničena po pitanju ekonomsko-financijskih pokazatelja. Imajući u vidu da je održavanje javni interes, s toga je neophodno uključivanje i lokalne zajednice (Općine) za funkcionisanje i rad ovog preduzeća.

Jedna od mjera bi bila priključivanje-spajanje ovog preduzeća sa drugim sličnim djelatnostima, kao što su: DD "Komunalac" ili J.P. "Parkinzi". Ova ideja-prijedlog datira još iz ranijeg perioda, ali nije realizovana. Napore je potrebno takođe usmjeriti na potporu Općine kao Osnivača na poštivanju zakonske regulative u oblasti održavanja i pružanja usluge istog, tj. stvaranje obaveze korisnicima usluga sklapanje međuvlasničkih ugovora i ugovora o održavanju kao i sprovođenje Zakonskih odluka.





Kreirati postićajno poslovno okruženje koje investitorima pruža uvjete poslovanja povoljnije u cilju prikupljanja donacija za sanaciju krovnih konstrukcija od štetnog pokrivača azbesnih ploča. Takođe i zamjena olovno-gusanih vodovodnih i kanalizacionih cijevi. U ovim naporima od velike pomoći će biti kreiranje boljih odnosa i snažnije saradnje između preduzeća i Osnivača-Općine kao nosioca vlasti lokalne zajednice.

Paralelno je potrebno usmjeriti napore na razvoju i proširivanju djelatnosti preduzeća. Ove aktivnosti moraju uvezati i postojeće institucije Općinske službe kao Osnivača.

Usluga održavanja kao i usluge grijanja zbog malog broja stambenih jedinica relativno su na zadovoljavajućem nivou.

Ovo se može podići na viši nivo učešćem Općine u rekonstrukciji i obnovi stambenih zgrada po principu procentnog učešća Općine kao što je rekonstrukcija i sanacija puteva, ulične rasvjete, izgradnje mostova i objekata, a imajući u vidu da je održavanje javni interes.

Navedeno bi značajno ekonomski pomoglo razvoju preduzeća kao i podizanje nivoa kvaliteta i usluga, a samim time i povjerenja stanara.

Proširivanjem djelatnosti na pružanju usluga stanarima iz oblasti građevinarstva (renoviranje stanova, izmjena stolarije), elektro radova, rekonstrukcija kupatila i kuhinja, dalo bi prostora upošljavanja novih radnika.

### **3. ODRŽAVANJE OBJEKATA**

Usvojenim planom i programom za 2017. godinu, a koji se odnosi na održavanje dijelova zgrada, stanova i poslovnih prostora posvećena je posebna pažnja, a sve u svrhu zaštite objekata od daljnjeg propadanja, a isti su u dosadašnjoj funkciji.

Radilo se prema prikupljenim i raspoloživim sredstvima, jer su uplate za stambeno i drugo održavanje minimalne i zabrinjavajuće, jer korisnici stanova i stambenih prostora ne poštuju Zakon o naknadi za usluge održavanja, uz napomenu da je bilo dosta hitnih intervencija, a koje su zahtijevale i pozamašna novčana sredstva, kao i popravke svih vrsta na zajedničkim dijelovima zgrada i uređaja kao i svi poslovi na redovnom održavanju.

Prijavljeni su kvarovi od strane vlasnika stanova, u kojima se odmah intervenisalo, a na opšte zadovoljstvo svi kvarovi su otklonjeni, na vodovodnim, električnim i kanalizacionim instalacijama (sve je staro i dotrajalo i u veoma je lošem stanju pa su stoga svakodnevne intervencije neophodne).

Aktivnosti na održavanju odnosile su se na :

- pregled svih vidova instalacija
- popravka i zamjena dotrajalih dijelova
- čišćenje šahti
- čišćenje i pročišćavanje kanalizacija



- crpljenje vode iz podruma
- ugradnja novih vrata
- sanacije dijela krovova
- dovođenje stubišne rasvjete u ispravno stanje
- popravka prozorske i stubišne stolarije
- razne vrste staklenja podrumskih i stubišnih prozora
- postavljanje novih i čišćenje starih oluka i cijevi
- čišćenje odžaka za kompletan stambeni fond
- sve vrste bravarskih poslova
- sve vrste limarskih poslova
- sanacija instalacija
- redovno čišćenje i održavanje higijene
- hitne intervencije
- prioritetni i hitni poslovi
- ugradnja stubišnih prozora
- ostale aktivnosti

JP"Javno stambeno preduzeće Gradačac doo"Gradačac bilo je mobilno u svakom trenutku , spremno i angažovano za sve postavljene zadatke za poslovnu 2017.god. izvrši na vrijeme, blagovremeno i sa uspjehom, te će se tako mobilnim postaviti i u poslovnoj 2018 godini, kako bi svi zadaci bili izvršeni kvalitetno u obostranom interesu korisnika stanova, poslovnih prostora i JP"Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo"Gradačac, a koji je ekskluzivni upravitelj sa certifikatom do okončanja privatizacije imenovanja od osnivača Općine, te dosadašnje izvršenje poslova održavanja i čišćenja stubišta, kao i drugih zadataka podići na viši nivo, a sve u cilju zadovoljenja iskazanih potreba čime se od korisnika stanova osjećaju pozitivni pomaci i reakcije.

#### 4.OSTVARIVANJE PRIHODA

Pored naprijed navedenih i realizovanih planskih i radnih zadataka, služba ovog preduzeća obavljala je sve poslove oko naplate naknada za zajedničko održavanje stambenih zgrada , stanova i poslovnih prostora, kao i usluge centralnog grijanja, zatim administrativne, tehničke i računovodstvene poslove.

U ovom izvještajnom periodu služba je uložila dosta truda i napora oko naplate sredstava koja čine isključivo prihod JP"Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo"Gradačac.

Zbog veoma loše ili bolje rečeno minimalne naplate (osim veoma savjesnih stanara i penzionera), te zbog nikakve primjene važećeg Zakona o održavanju zajedničkih dijelova, uređaja i poslovnih prostora, te zbog nagomilanih dugova, uz saglasnost osnivača pristupili smo malo popularnoj mjeri utuživanja velikih dužnika, međutim zbog sporosti suda nema nekih značajnih efekata od tužbi(tužbe se ne rješavaju po 5-6 godine.)što dovodi u pitanje smisao i efekte ove mjere prinudne naplate, po tom osnovu i zbog male naplativosti , uz velike uštede uspjeli smo sa takvim prihodima poslovati pozitivno.

Posebnu poteškoću ovom preduzeću predstavlja prodaja i zamjena stanova, bez obavijesti i prijave, čime se dugovi gomilaju, a nema tko da ih riješi,tako da **ukupna potraživanja od stanara za uplate zajedničkog održavanja iznose:443.205,00 KM** i tako da i ne postoji kvalitetna evidencija tih stanova , a služba preduzeća ne zna kome treba





ispostaviti račun za korištenje ( čak nema ni brojeva na stanovima), isti se jednostavno bacaju, vraćaju, jer se ne odnose na tog stanara ili vlasnika stana.

Treba konstatovati da je u JP"Javnom stambenom preduzeću Gradačac doo"Gradačac zaposleno dva izvršioca i to :1. vršilac dužnosti direktora sa Visokom stručnom spremom, 2. blagajnik i računovođa sa Visokom stručnom spremom(sa radnim iskustvom).

R.b.	Radno mjesto	Stručna sprema	Broj izvršilaca
1.	Direktor	Dr.sci Menadžment i biznis	1
2.	Blagajnik i poslovi računovodstva	Dipl.ecc	1

#### **NETO PLATE ZAPOSLENIKA**

Rb.	NETO PLATE	
1.	Januar/2018	600,00KM
2.	Februar/2018	600,00KM
3.	Mart/2018	600,00KM
4.	April/2018	600,00KM
5.	Maj/2018	600,00KM
6.	Juni/2018	600,00KM
7.	Juli/2018	600,00KM
8.	August/2018	600,00KM
9.	Septembar/2018	600,00KM
10.	Oktobar/2018	600,00KM
11.	Novembar/2018	600,00KM
12.	Decembar/2018	600,00KM

U ovom tabelarnom pregledu mogu se vidjeti neto plate zaposlenika JP" Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo"Gradačac.Topli oborok iznosi 8,50 KM.





**FINANSIJSKI PLAN  
JAVNOG STAMBENOG PREDUZEĆA  
GRADAČAC ZA 2018 GODINU**

**PRIHOD**

01.Naknada za investiciono i tekuće održavanje	13.122,00 KM
02.Naknada za grijanje	46.500,00 KM

**UKUPNO PRIHODA 59.622,00KM**

**TROŠKOVI**

01.Troškovi grijanja	25.500,00 KM
02.Plate i doprinosi radnika	24.561,80 KM
03. Naknada za topli obrok	4.057,00 KM
04.Naknada članovima Upravnog odbora	- KM
05.Regres	- KM
06. PTT usluge	894,20 KM
07. Struja	2.243,75 KM
08.Smeće	264,00 KM
09.Voda	651,00 KM
10. Dnevnice za sl. putovanja i korišć. Autom.	- KM
11.Kancelarijska higijena	- KM
12.Drva i ugalj za kancelariju	- KM
13.Provizija banci	1.000,00 KM
14. Pretplata za Službene novine	- KM
15.Kancelariski materijal i kopiranje	346,00KM
16. Ostali gore ne predviđeni troškovi	- KM

**UKUPNO TROŠKOVI 59.517,75KM**

**RAZLIKA rashoda i prihoda-dobit/gubitak**

<b>PLANIRANI PRIHODI</b>	<b>59.622,00 KM</b>
<b>PLANIRANI RASHODI</b>	<b>59.517,75 KM</b>

---

**UKUPNO ZA 2018: 104,25 KM**



## 5. UPRAVNI ODBOR PREDUZEĆA

Privremeni Nadzorni odbor JP" Javnog stambenog preduzeće Gradačac doo"Gradačac broji tri člana.Privremeni Nadzorni odbor je imenovan 29.09.2017.god. Za poslovnu 2017. godinu privremeni Nadzorni odbor je održao četiri sjednice.

### OBRAZLOŽENJE

Plan prihoda za 2018 godinu rađen je za naknadu za održavanje i upravljanje na bazi cijena usluga po Zakonu o održavanju zajedničkih dijelova i uređaja TK i izmjenama i dopunama Zakona o održavanju i upravljanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade pod uslovom da ugovorimo sve stanove ili ih dobijemo od općine kao nužni upravitelji i pružanja usluga centralnog grijanja sa 10% naknade od troškova koji nastanu,izdavanja potvrda i cijene čišćenja koju je preduzeće postiglo,a može se ugovoriti po istoj.

Plan rashoda rađen je na bazi planiranih poslova i zadataka redovnog održavanja kao i hitnih nepredviđenih radova,usluga centralnog grijanja,zatim zaposlenih radnika u preduzeću u skladu donesenih akata preduzeća troškova organa upravljanja.

Iz prikazanih rashoda vidljivo je da su planirana sredstva predviđena planom prihoda u cijelosti usmjerena za obavljanje planom predviđenih zadataka i da nisu dovoljni za pokriće istih,a kao posljedica malog broja stambenih jedinica(cca 500stanova),nizak procenat naplativosti 35% iz čega se može zaključiti da je neophodna finansijska pomoć od strane Osnivača što je predviđeno u Statutu preduzeća čiji je osnivač Općina(Općinsko vijeće), Člana 26.Odluke o osnivanju JP" Javnog stambenog preduzeća Gradačac doo"Gradačac za investiciono i tekuće održavanje zajedničkih dijelova zgrada,stanova i poslovnih prostora Gradačac Službeni glasnik Općine Gradačac br.1 od 25.02.1999.godine.

Posljedica blokade računa i skidanje sredstava sa računa preduzeća reflektovati će se i na finansijski plan u 2018.godini, iz čega se zaključuje domaćinsko poslovanje, sa minimalnim troškovima po svim stavkama.



