

JZU DOM ZDRAVLJA

GRADAČAC

Broj: 6749/17

Dana, 25.12..2017. godine

OSNIVAČU

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC
Općinska služba za opću upravu
i inspekcijски nadzor

PRIMLJENO 26.12.2017.

ORGANIZACIONA JEDINICA	KLASIFIKACIONA JEDINICA	REDNI BROJ	GOVINA
<u>05/11</u>			<u>2392</u>

OPĆINA GRADAČAC

Služba za društvene djelatnosti i BiZ

PREDMET: Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU Dom zdravlja Gradačac za 2018. Godinu;

U prilogu Vam dostavljamo Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU Dom zdravlja Gradačac 2018. godinu i Odluku o usvajanju istog broj: 6749/17 od 25.12..2017. godine.

S poštovanjem!

PRILOG: CD



DIREKTOR

Alma Šakić

Šakić dr. Alma spec. neurolog

U Stavčino st. ov - dostavljeno 12.01.2018.g



DOM ZDRAVLJA

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA GRADAČAC *JZU DOM ZDRAVLJA

GRADAČAC

Ulica.: "Josipa Šibera" b.b.

76250 Gračačac

Telefon: 035/817-

110 Fax: 035/821-350

**PLAN I PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM
PLANOM PRIHODA I RASHODA
JZU DOM ZDRAVLJA GRADAČAC
ZA 2018.GODINU**

Gradačac 19.12.2017 godine.



JZU DOM ZDRAVLJA
GRADAČAC
Broj: 6742/17
Dana 25. 12. 2017. godine

Na osnovu člana 38 Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac, Upravni odbor je na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donio

ODLUKU

o usvajanju Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU Dom zdravlja Gradačac za 2018. godinu

Član 1.

Usvaja se Plan i program rada sa finansijskim planom prihoda i rashoda JZU Dom zdravlja Gradačac za 2018. godinu

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- spis Upravnog odbora
- računovodstvo
- a/a



Predsjednik Upravnog odbora
mr. Begović Denis, prof.



2. UVODNE NAPOMENE

2.1. Naziv i sjedište ustanove : JZU DOM ZDRAVLJA, GRADAČAC

2.2. Adresa : Josipa Šibera bb
Telefon : **035/ 817-110**
Fax : **035/ 821-350**
Web stranica : **www.dzgradacac.com**
E-mail : **dz.grad@bih.net.ba**

2.3. Osnivač ustanove : Javnu zdravstvenu ustanovu osnovala je općina Gradačac odlukom Predsjedništva Skupštine općine Gradačac, broj: 01-58/3

Godina osnivanja : 10.05.1993. godine

Osnivački akti :

Općinsko vijeće općine Gradačac je donijelo Odluku o zadržavanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizaciji i poslovanja Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gradačac broj : 01-05-101/14 od 31.03.2014. godine, te je stupanjem na snagu ove Odluke prestala da važi Odluka o osnivanju Javne zdravstvene ustanove Dom zdravlja Gradačac broj: 01-58/3 od 10.05.1993. godine.

Javna zdravstvena ustanova je u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli upisana u registarskom ulošku broj: 4-179.

2.4. Djelatnost ustanove

Zdravstvena djelatnost, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („ Službene novine F BiH “ broj:46/10, u daljem tekstu: Zakon), predstavlja organizovano pružanje zdravstvene zaštite kroz rad zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

U Dom zdravlja Gradačac se pruža zdravstvena zaštita licima koja imaju prebivalište na području Općine Gradačac.

Zdravstvena zaštita stanovništva obuhvata:

- primarnu zdravstvenu zaštitu
- specijalističko – konsultativnu zdravstvenu zaštitu i
- djelatnost vanbolničke dijagnostike sekundarnog i tercijalnog nivoa

Djelatnost Doma zdravlja obuhvata:

a) Zdravstvena zaštita na primarnom nivou obuhvata :

- opću i porodičnu medicinu,
- liječenje u kući,
- zdravstvenu zaštitu djece,
- djelatnost polivalentnih patronažnih sestara,
- higijensko-epidemiološku zaštitu,
- hitnu medicinsku pomoć,
- zdravstvenu zaštitu žena,
- zdravstvenu zaštitu kod nespecifičnih i specifičnih plućnih oboljenja,
- centar za mentalno zdravlje
- centar za fizikalnu rehabilitaciju
- zubozdravstvenu zaštitu,
- laboratorijsku i radiološku dijagnostiku primarnog nivoa

b) Specijalističko - konsultativna djelatnost obuhvata :

- Opću internu medicinu
- Pneumoftizilogiju
- Neurologiju
- Oftalmologiju
- Pedijatriju
- Medicinu rada
- Specijalističke stomatološke discipline: bolesti usta, bolesti zuba , ortodonciju, stomatološka protetika
- Dermatovenerologija (nije organizovano)
- Otorinolaringologija (nije organizovano)

c) Djelatnost vanboličke dijagnostike sekundarnog i tercijalnog nivoa obuhvata

- radiodijagnostika
- ultrazvučna dijagnostika
- laboratorijska djelatnost:
 - hematološki laboratorij
 - biohemijski laboratorij
 - mikrobiološki laboratorij

d) Porodilište

- stacionar za dijagnostiku i liječenje akutnih bolesnika

Poslove zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou zdravstvene zaštite obavljaju:

- doktori medicine,
- porodični liječnici,
- medicinska sestra – tehničar svih stepena stručne sprema i svih profila,

- specijalisti porodične medicine,
- medicine rada,
- školske medicine,
- urgentne medicine,
- pneumofizilologije,
- biohemije,
- specijalisti epidemiologije ili higijene,
- doktori stomatologije,
- diplomirani inženjeri medicinsko – laboratorijske dijagnostike sa svojim saradnicima.

Zdravstveni radnici u zdravstvenoj djelatnosti na primarnom nivou zdravstvene zaštite u timskom radu saraduju sa zdravstvenim radnicima drugih specijalnosti na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite.

2.5. PODACI O RUKOVODIOCU USTANOVE

Rukovodilac ustanove je **Šakić dr. Alma, specijalista neurologije.**

Datum imenovanja : 22.07.2017. godine.

2.6. PODACI O ORGANIMA UPRAVLJANJA

Organ upravljanja je Upravni odbor koga čine 3 člana :

- Begović Denis – Predsjednik Upravnog odbora
- Peštalić Elvir – Član
- Jukan Adel – Član

Datum imenovanja :

Imenovani rješenjem o imenovanju članova Upravnog odbora JZU DOM ZDRAVLJA GRADAČAC, do završetka konkursne procedure a najduže do 90 dana od dana imenovanja broj 01-05-329/17 od 29.09.2017 donesenog od Općinskog vijeća općine Gradačac.

2.7. UKUPAN BROJ UPOSLENIH

Ukupan broj zaposlenih na dan 30.11.2017. godine, iznosio je 190 zaposlenika, od čega 179. radnika su u stalnom radnom odnosu, a preostalih 11. radnika na određeno vrijeme.

3. VIZIJA MISIJA I STRATEŠKI DOKUMENTI

Strateško planiranje je od velikog značaja u zdravstvu, jer doprinosi unapređenju kapaciteta svake zdravstvene ustanove, koristeći monitoring, evaluaciju i analizu, kao osnovne elemente za adekvatnu organizaciju, planiranje i upravljanje resursima.

Strateško planiranje u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Gradačac ima za cilj pomoći Ustanovi da definira svoje prioritete, fokusira ih i prilagodi promjenjivom okruženju, te omogući svim radnicima učešće u ostvarivanju *Misije i Vizije Ustanove*.

Strateški plan Ustanove predstavlja integrirani skup strateških i operativnih ciljeva koje je neophodno ispuniti, kako bi se u budućnosti dosegnoo željeni rezultat (Misija, Vizija).

Pri izradi Strateškog plana za period 2017 – 2020. godine vodilo se računa o usklađivanju planiranih aktivnosti sa Planom i programom Ustanove za 2017. godinu, ali i Finansijskim planom za navedeni period. Stav Upravnog odbora Ustanove je , da se bez obzira na finansijska ograničenja, ne smije dovesti u pitanje efikasnost rada i daljnji razvoj JZU Dom zdravlja Gradačac.

3.1. VIZIJA

JZU Dom zdravlja Gradačac ima viziju da budemo lideri na polju primarne i specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite u pružanju zdravstvenih usluga, kontinuirano poboljšanje kvaliteta naših usluga, praćenje potreba korisnika i čvrst sistem kontrole i bezbjednosti pacijenata.

Glavne vrijednosti koje definiraju parametre kvaliteta u Ustanovi su:

- dostojanstvo ljudi;
- izbor i privatnost;
- pravičnost;
- dostupnost i pristup zdravstvenoj zaštiti;
- učinkovitost;
- efikasnost zdravstvenih službi;

Naša vizija je kontinuiran rad na kvalitetu naših usluga kroz :

- pristup orijentiran na pacijenta;
- profesionalnu kompetenciju i etiku;
- profesionalnu odgovornost i odgovornost menadžmenta;
- obavezu profesionalnog osoblja;
- korištenje informacija i pozitivnih stimulacija za izvršenje i rezultate;
- edukacija iz oblasti sigurnosti i poboljšanja kvaliteta;

3.2. MISIJA

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Gradačac svoju misiju temelji na :

- poboljšanju zadovoljstva pacijenata ;
- jačanju povjerenja u naše sposobnosti;
- promociji zdravlja i prevenciji bolesti u zajednici;
- spremnosti na promjene;
- međusobnom poštivanju, toleranciji i uvažavanju različitih stavova, principa, ličnih, etičkih i
- kulturoloških različitosti;
- prevenciju bolesti zaposlenih i osiguravanje zdravih radnih mjesta;
- zalaganje za kontinuirani profesionalni razvoj osoblja;

Naša osnovna uloga je unaprijeđenje, očuvanje zdravlja pacijenata i liječenje korisnika zdravstvene zaštite kroz pružanje usluga baziranih na savremenim medicinskim doktrinama u okviru vlastitih i društveno ekonomskih mogućnosti zajednice.

U cilju uspostavljanja trajnog poboljšanja kvaliteta priključili smo se u program sertifikacije i akreditacije koja se odvija u saradnji sa Agencijom za sertifikaciju i akreditaciju u zdravstvu (AKAZ) u Federaciji BiH.

3.3. STRATEŠKI CILJEVI

U skladu sa definisanom Misijom i Vizijom JZU Dom zdravlja Gradačac, donosimo osnovne pravce razvoja Ustanove. Oni su definisani kroz sljedeće strateške ciljeve razvoja:

Strateški ciljevi razvoja Doma zdravlja Gradačac za 2018. Godinu

Strateški cilj 1: Jačanje kapaciteta JZU Dom zdravlja Gradačac;

Strateški cilj 2: Povećanje dostupnosti zdravstvene zaštite;

Strateški cilj 3: Unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite pružene u Ustanovi;

Strateški cilj 4: Unapređenje rada na pitanjima preventivne zdravstvene zaštite;

Strateški cilj 5: Razvijanje informacionih tehnologija, efikasnije prikupljanje, obrada i analiza informacija o osnovnim pokazateljima razvoja Ustanove i zdravlja stanovništva;

JZU Dom zdravlja Gradačac kontinuirano radi na poboljšanju svih svojih resursa:

- jačanje i razvoj ljudskih resursa,
- nabavka i redovno održavanje opreme,
- sertifikacija i akreditacija,
- održavanje prostornih kapaciteta,
- osiguravanje dodatnih izvora finansiranja;

4.0 GODIŠNJE PLANIRANJE RADA

4.1. Plan pružanja usluga

Kapaciteti kojima raspolaže Ustanova odvijat će se u punom obimu pružanja usluga i to :

- Primarne zdravstvene zaštite,
- Specijalističko – konsultativne vanbolničke zdravstvene zaštite, te
- Vanbolničke dijagnostičke djelatnosti.

Primarna zdravstvena zaštita predstavlja najveći dio djelatnosti kojima se bavi JZU Dom zdravlja Gradačac. JZU Dom zdravlja Gradačac ima 19 Timova porodične medicine, koji su raspoređeni u Ustanovi, te od toga Ustanova djelatnost Porodične medicine obavlja i u područnim Ambulatama: Mionica I, Vučkovci, Srnice D., Zelinja D. i Međida D.

Ostale djelatnosti Primarne zdravstvene zaštite imaju po jednu ambulantu (ordinaciju).

Ukupno primarna zdravstvena zaštita predstavlja zbir svih navedenih djelatnosti koje se odvijaju u JZU Dom zdravlja Gradačac, i iznosi ukupno za 2017.godinu 375.000 pruženih usluga.

Specijalističko – konsultativna vanbolnička zdravstvena zaštita ostvaruje se kroz rad

- internističke zdravstvene zaštite,
- opće hirurgije,
- neurologije i oftalmologije, te jedan dio pneumoftiziološke zdravstvene zaštite,
- medicine rada i
- ortodoncije.

Navedene djelatnosti se odvijaju kroz rad u jednom timu. Ustanova ne pruža zdravstvenu djelatnost otorinolaringologije i dermatologije, jer po utvrđenom broju stanovnika nije neophodno da imamo cijeli radni tim. Pružanje usluga za navedene djelatnosti pacijenti ostvaruju u Kliničkom centru. Kada je riječ o ukupnom broju specijalističko-konsultativne vanbolničke zdravstvene zaštite ne planira se veći obim pružanja navedenih usluga. Na ovom nivou u 2017. godini je izvršeno ukupno 24.305 usluga.

Vanbolnička zdravstvena djelatnost ostvaruje se kroz:

- radiodijagnostiku,
- ultrazvučnu dijagnostiku,
- hematološki, biohemijski i mikrobiološki laboratorij.

U planiranom periodu nisu predviđene promjene u obimu usluga, te su u 2017.godini iznosile 107.356.

Bolničko – stacionarni kapaciteti zdravstvenih usluga

JZU Dom zdravlja Gradačac posjeduje Dispanzer za žene sa stacionarom. Ginekologija i akušerstvo raspolažu sa različitim brojem bolesničkih postelja. Broj pruženih usluga standardne njege na pomenutim djelatnostima ne predviđa veće promjene u 2018. Godini.

Ustanova nema operacionu salu, niti mogućnost za obavljanje poroda. Pacijenti zdravstvenu zaštitu iz ove djelatnosti obavljaju u Kliničkom centru.

Brojčani pokazatelj pruženih usluga po djelatnostima, je pokazatelj na koji utiču brojne vanjske promjene neovisno od kapaciteta Ustanove: broj i starost stanovništva, hronična, zarazna i druga oboljenja, na koja je nemoguće uticati niti ih predvidjeti.

4.2. Plan ljudskih resursa

U cilju ispunjavanja uslova potrebnog kadra za 2018.godinu nastavlja se edukacija ljekara i medicinskih tehničara iz PAT programa (Program edukacije porodične medicine).

U 2017. godini započeta je edukacija iz PAT programa tri ljekara i dva medicinska tehničara,što će se nastaviti i u 2018. godini.

Nastavit će se započete specijalizacije za :

- 1 ljekara medicinske biohemije i laboratorijske dijagnostike
- 1 ljekara medicine rada
- 1 ljekara porodične medicine
- 1 ljekara pedijatra
- 1 ljekara psihijatra

Na specijalizaciju u 2018. godini bit će upućen ljekar iz ginekologije i opstetricije.

Pored specijalizacija u 2018. godinu planirane su stalne edukacije zaposlenika radi poboljšanja zdravstvenih usluga kako na tečajevima ultrazvučne dijagnostike, edukacije iz službe Hitne medicinske pomoći ERC, seminarima, tako i na kongresima i drugim oblicima edukacije.

Po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima kao i Ugovore o djelu samo za izuzetne potrebe, bit će angažovan neophodan kadar.

Lica na stručnom osposobljavanju – Ustanova redovno omogućuje obavljanje stručnog osposobljavanja zdravstvenih radnika, uz ograničenje broja tj. do 20 lica mjesečno.

Broj angažovanih volontera – JZU Dom zdravlja Gradačac se nije registrovala za obavljanje volonterskog rada;

Po Ugovoru o pružanju zdravstvenih usluga kroz sistem Javnih nabavki, u Ustanovi su angažovani u radno vrijeme, sljedeći specijalisti :

- Specijalista medicine rada 2 puta sedmično
- Specijalista mikrobiologije 1 puta sedmično
- Specijalista epidemiolog 2 puta mjesečno (Početkom 2018. Godine završava specijalizaciju naš radnik.)
- Specijalista psihijatar 3 puta sedmično.

Direktnim sporazumom je angažovan i spec.otorinolaringolog (nalazi za sistematske preglede– audiometrija).

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH (SAMO ZAPOSLENICI NA NEODREĐENO VRIJEME):

ZAPOSLENICI	
<i>DOKTORI</i>	
Opća medicina	12
Specijalisti	23
Na specijalizaciji	6
<i>Ukupno doktori</i>	<i>41</i>
Stomatolozi	5
Specijalista	1
<i>Ukupno stomatolozi</i>	<i>6</i>
TEHNIČARI	
Visoki zdravstveni tehničari	3
Viši zdravstveni tehničari	4
Srednja medicinska škola	79
Zdravstveni saradnici	4
<i>Ukupno tehničari</i>	<i>90</i>
ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI RADNICI	
Visoka stručna sprema	3
Viša stručna sprema	2
Srednja stručna sprema	14
Niža stručna sprema	23
UKUPNO ADMINISTRATIVNI	42
UKUPNO ZAPOSLENIKA	179

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA ODREĐENO VRIJEME

ZAPOSLENICI NA ODREĐENO VRIJEME	
Doktor medicine	3
Doktor stomatologije	1
Specijalista medicinske biohemije	1
Medicinski tehničari	3
Administrativni radnici	1
Portir/ložač	1
Čistačica	1
UKUPNO	11

Krajem 2017. godine, i u 2018. godini uslove za penzionisanje stiču :

- 2 akušerska tehničara
- 1 specijalista pedijatrije
- 1 doktor stomatologije

Nedostajuće kadrove ćemo popunjavati u skladu sa zakonskim mogućnostima (produžavanje Ugovora o radu, prijemom novih radnika ili ugovoranje sa drugom zdravstvenom ustanovom).

4.3. Plan finansijskog poslovanja

TABELA BR 1

A	VRSTA PRIHODA	OSTVARENO DO 31.12.2016	OSTVARENO DO 30.09.2017	OKVIRNI PLAN ZA 2018
1.	2.	3.	4.	5.
1	PRIHODI PO UGOVORU SA ZZO TK-a	5.115.967	3.875.392	5.400.000
2	PRIHODI OD ZZO ZA ORT.POMOGALA	16.300	10.500	20.000
3	FZZO PREVOZ PACIJENATA NA DIJALIZU	19.850	13.702	20.000
4	PRIHODI OD OSIGURANIH LICA BEZ MARKICA	0	0	0
5	PRIHODI OD NEOSIGURANIH LICA PARTICIPACIJA OBAV PL	6.191	4.960	7.000
6	PRIHODI OD NEOSIGURANIH LICA I DIREKTNA PLAĆANJA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA	249.187	186.661	300.000
7	PRIHODI OD DONACIJA	44.127	45.114	60.000
8	OSTALI PRIHODI	112.632	42.269	293.549
UKUPNI PRIHODI		5.564.254	4.178.598	6.100.549

TABELA BR 2

B	OPIS	OSTVARENO DO 31.12.2016	OSTVARENO DO 30.09.2017	OKVIRNI PLAN ZA 2018
1.	2.	3.	4.	5.
A	TROŠKOVI MATERIJALA, ENERGIJE I USLUGA			
1	LJEKOVI	65.780	57.661	69.500
2	ZUBARSKI MATERIJAL	13.214	7.693	40.555
3	POTROŠNI MAT ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	92.366	148.346	119.535
4	SANITETSKI I OSTALI MEDICINSKI MATERIJAL	80.189	81.325	92.942
5	NAMIRNICE ZA ISHRANU PACIJENATA	3.897	2.554	6.800
6	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE	5.638	2.592	17.675

7	KANCELARIJSKI MATERIJAL	10.125	6.586	19.500
8	MATERIJAL ZA ČIŠĆENJE	18.663	15.702	25.300
9	GORIVO I MAZIVO	72.935	55.883	83.380
10	TROŠKOVI ELEKTRIČNE ENERGIJE	57.993	43.562	59.000
11	GRIJANJE (UGALJ, DRVA, PREVOZ, LOŽA)	52.955	36.200	43.141
12	KOMUNALNE USLUGE	20.271	10.317	14.000
13	PTT USLUGE	13.257	17.392	24.000
14	OSIGURANJE I BANKARSKE USLUGE	16.265	6.523	12.271
15	SITAN INVENTAR MEDICINSKI	17.565	10.030	21.000
16	OSTALI SITAN INVENTAR	3.999	6.644	35.000
17	TROŠKOVI ODRŽAVANJA SREDSTAVA	94.824	66.589	90.940
18	OSTALI TROŠKOVI (zdravs, rev us i sl)	104.013	77.656	97.604
19	REPREZENTACIJA	2.338	1.157	5.000
UKUPNO MATERIJAL, ENERGIJA, USLUGE		746.287	654.412	877.143
	AMORTIZACIJA			
1	AMORTIZACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	89.163	38.649	52.000
2	AMORTIZACIJA OPREME I NEMAT. OPREME	196.688	114.654	153.000
UKUPNA AMORTIZACIJA		285.851	153.303	205.000

TABELA BR 3

C	PLAĆE NAKNADE I OSTALI IZDACI RADNIKA	OSTVARENO DO 31.12.2016	OSTVARENO DO 30.09.2017	OKVIRNI PLAN ZA 2018
1.	2.	3.	4.	5.
1	BRUTO PLAĆE	4.029.649	3.155.043	4.400.000
2	TOPLI OBROK	364.386	245.697	400.000
3	PREVOZ	39.714	35.081	50.000
4	REGRES	0	0	0
5	POMOĆ ZAPOSLENIM I ČLANOVIMA OBITELJI	27.726	22.539	60.000
6	NAKNADE PO UGOVORU O DJLEU I POVR P	3.264	5.104	7.000
7	NAKNADE ČLANOVIMA UPRAVNOG ODBORA	14.406	10.804	14.406
8	TROŠKOVI STRUČNOG USAVRŠ, MEDICINIJADA STR LITER	28.401	35.116	50.000
9	TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTOVANJA	6.225	4.151	7.000
UKUPNO PLAĆE I NAKNADE		4.513.771	3.513.535	4.988.406

TABELA BR 4

D	OSTALI RASHODI	OSTVARENO DO 31.12.2016	OSTVARENO DO 30.09.2017	OKVIRNI PLAN ZA 2018
1.	2.	3.	4.	5.
1	RASHODI PO OSNOVU KAMATA		0	
2	OSTALI RASHODI	94.013	46.462	30.000
UKUPNO OSTALI RASHODI		94.013	46.462	30.000
UKUPNO RASHODI POSLOVANJA A+B+C+D		5.639.922	4.367.712	6.100.549

TABELA BR 5

	OPIS	OSTVARENO DO 31.12.2016	OSTVARENO DO 30.09.2017	OKVIRNI PLAN ZA 2018
1.	2.	3.	4.	5.
1	UKUPNI PRIHODI	5.564.254	4.178.598	6.100.549
2	UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	5.639.922	4.367.712	6.100.549
	VIŠAK RASHODA	-75.668	-189.114	0

Za 2018.godinu kao i prethodnih godina struktura planiranih prihoda i rashoda se nije mijenjala.

Sredstva za rad i razvoj zdravstvena ustanova ostvaruje:

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona;
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite;
- slobodnom prodajom usluga na tržištu;
- iz drugih izvora na način i pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

Zavod za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona na osnovu odredbi Zakona i Odluke o standardima i normativima izrađuje Program zdravstvene zaštite za područje Tuzlanskog kantona i svake opštine pojedinačno. Standardi su rađeni na osnovu broja stanovništva i broja osiguranih lica, što direktno utiče i na visnu ugovorenih sredstava sa Zavodom zdravstvenog osiguranja.

Tendencija odlaska mladih i loša demografska struktura definitivno će ostaviti trag na zdravstvo, jer izvori finansiranja u primarnoj zdravstvenoj zaštiti ovise o demografskoj strukturi stanovništva i razvoju privrede opštine.

Dom zdravlja aplicira na Program zdravstvene zaštite za područje Opštine Gradačac po pozivu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona. Po okončanju postupka zaključuje se Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite osiguranim licima sa područja Opštine Gradačac.

U toku je apliciranje sredstava za 2018. godinu po smjernicama koje je objavio Zavod zdravstvenog osiguranja TK-a za izradu plana.a eventualne promjene ćemo korigovati na osnovu Ugovora koji budemo zaključili sa Zavodom zdravstvenog osiguranja TK-a .

Struktura prihoda i rashoda za 2018. godinu

Prihodi po osnovu ugovaranja usluga sa Zavodom zdravstvenog osiguranja 5.400.000,00 KM

- prihodi od Zavoda zdravstvenog osiguranja TK-a na ime naplate usluga izrade ortopedskih pomagala u terapiji – liječenju deformacija zuba kod djece (ortodoncija); - 20.000,00 KM
- prihodi od Federalnog zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja FBiH na ime prevoza pacijenata na hemodijalizu 20.000,00 KM
- prihodi od participacije ; -7.000,00KM
- prihodi od pruženih zdravstvenih usluga pravnim i fizičkim licima 300.000,00
- donacije 60.000,00 KM
- prihodi od refundacija 60.000,00 KM po osnovu bolovanja
- ostali razni prihodi 293.549,00 KM

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od **6.100.549,00 KM**

RASHODI ZA FINANSIRANJE DJELATNOSTI

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 83/09), Međunarodnim standarima finansijskog izvještavanja sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, priznavanje rashoda vrši se na akrealnoj osnovi.

Ukupni rashodi za ovaj period planirani su u iznosu od **6.100.549,00 KM**

Rashodi po osnovu materijalnih troškova planirani su u tabeli br 2. u iznosu od **847.143,00KM**

Troškovi na ime amortizacije za ovaj period planirani su u iznosu od **205.000,00 KM**

U strukturi ukupnih rashoda najveće učešće imaju troškovi zaposlenih i ovi rashodi su planirani u iznosu **4.400.000,00 KM**.

- Plate su planirane za 190 zaposlenika sa minimalnom satnicom od 2,31 KM
- Topli obrok je planiran za 190 zaposlenika u iznosu 8,50 KM mjesečno .
- Prevoz je planiran za sve zaposlenike koji putuju na relaciji preko 2 kolometra.
- Regres nije planiran zbog nedostatka sredstava.
- Ugovori o djelu se planiraju samo za neophodne poslove koji u ustanovi nisu sistematizovani. Planirana sredstva po tom osnovu iznose 7.000,00 KM.
- Izdaci za putne troškove planirani su u iznosu od 7.000,00 KM .Ovi troškovi se planiraju za upotrebu vlastitih vozila i dnevnica koje se isplaćuju zaposlenicima za službeni put vezan za edukacije.

4.4. PLAN RAZVOJA

Program rada JZU DZ Gradačac za 2018. godinu

Aktivnosti: Kao i prethodne godine nastaviće se puna podrška razvoju i jačanju porodične medicine i komplementarnih funkcija doma zdravlja, opremanjem potrebnom opremom (medicinskom i nemedicinskom), informatičkom opremom uz naglasak na kvalitet i sigurnost pružanja zdravstvenih usluga našim korisnicima.

Posebnu pažnju i ulaganja zbog uslova rada i prostora treba posvetiti porodičnoj medicini iz razloga što je Federalno ministarstvo zdravstva već pokrenulo reformu koja podrazumjeva potpunu informatizaciju zdravstva a u skladu s tim u 2018.godini, Kantonalno ministarstvo zdravstva i oba Zavoda provode aktivnosti oko elektronskog recepta.

Podaktivnosti:

- Izrada detaljne analize stanja po službama i utvrđivanje prioriteta za rad unarednom periodu.
- Usklađivanje postojeće organizacije sa potrebama i novim dostignućima.
- Unapređenje unutrašnjeg nadzora.
- Nastavak započetih aktivnosti za postupak akreditacije.
- Izrada plana unapređenja kvalitete.

PLAN USPOSTAVE I UNAPREĐENJA KVALITETA ZA 2018.GODINU

Porodična medicina je sertifikirana krajm 2017. Godine Serifikovano je ukupno 16 od 19 timova porodične medicine, te u tom duhu nastavljamo sa sertifikacijom sa preostalim timovima. Na intenzivnom jačanju i uspostavi sistema kvaliteta zdravstvenih usluga nastavit će se i u 2018.godini. Planirana je sertifikacija preostala tri tima Porodične medicine, te akreditacija 2 tima. Pored navedenog nastavit će se kontinuiran rad na sertifikaciji cijele Ustanove. Planirano je uključivanje i osnaživanje svih mogućih kapaciteta na uspostavi sistema kvaliteta u Ustanovi. Cilj navedenog je opće zadovoljstvo pacijenata i zaposlenih u naš rad.

KAPITALNA ULAGANJA

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Gradačac, kao ustanova koja pruža usluge primarne zdravstvene zaštite, dijela specijalističko – konsultativne zdravstvene zaštite i vanbolničke dijagnostike, je javna ustanova koja pored obaveza prema Osnivaču, usklađuje svoje poslovanje sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), te u tom kontekstu na osnovu Pravilnika o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama , mora ispuniti minimum uvjeta da bi aplicirali za sredstva Zavoda zdravstvenog osiguranja u 2018.godini i dalje.

Stalna potreba za jačanjem zdravstvenog sektora podrazumjeva opremanje prostora po standardima. U 2018. godini je neophodno je nastaviti sa započetom akreditacijom službi-

U tom smislu, kapitalna ulaganja predviđena za 2018. godinu imala bi slijedeću strukturu:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Digitalizacija RTG aparata..... | 50.000 KM |
| 2. Sanacija krova i uklanjanje azbestnih ploča sa upravne zgrade..... | 20.000 KM |
| 3. Nabavka medicinske opreme..... | 80.000 KM |
| 4. Sanacija objekta „staro porodilište“ (geomehanička istraživanja, statički proračun, izrada elaborata o trenutnom stanju objekta, izrada idejnog projekta i izrada glavnog projekta)..... | 40.000 KM |
| 5. Nabavka računara i računarske opreme (nabavka servera, računarske opreme, umrežavanje) | 20.000 KM |

UKUPNO 210.000 KM



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



JZU DOM ZDRAVLJA
GRADAČAC

Broj: 1832/11

Dana, 03.04.2017. godine

Na osnovu člana 38. Statuta JZU Dom zdravlja Gradačac, Upravni odbor Ustanove je na 50. Redovnoj sjednici održanoj dana 30.03.2017. godine donio

ODLUKU

o usklađivanju osnovnog kapitala JZU Dom zdravlja Gradačac sa stanjem sredstava iskazanim u Finansijskim izvještajima za godinu koja je završila sa 31.12.2016. godine

Član 1.

Osnovni kapital JZU Dom zdravlja Gradačac iznosi 10.712,068 KM, u skladu sa stanjem sredstava Ustanove iskazanim u Finansijskim izvještajima za godinu koja je završila sa 31.12.2016. godine.

Član 2.

Osnovni kapital JZU Dom zdravlja Gradačac čini 100% udjel Osnivača.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je:

- Procjena tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu JZU Dom zdravlja Gradačac na dan 31.12.2016. godine broj: 677/17 od 08.01.2017. godine;
- Finansijski izvještaji JZU Dom zdravlja Gradačac za godinu koja je završila sa 31.12.2016. godine;

Član 4.

Na osnovu ove Odluke direktor Ustanove podnijeti će prijavu za upis usklađivanja osnovnog kapitala JZU Dom zdravlja Gradačac u sudskom registru Općinskog suda u Tuzli.

Obrazloženje

Na osnovu Izvještaja o obavljenoj reviziji Finansijskih izvještaja za godinu koja je završila sa 31.12.2015. godine, broj: 13/16 od 21.12.2016. godine, obavljena od strane „Revizija Revita“ d.o.o. iz Cazina, utvrđeno je odstupanje u vrijednosti osnovnog kapitala Ustanove iskazane u aktuelnom sudskom registru u iznosu od 19.118,236 KM, i one iskazane u Finansijskim izvještajima za godinu koja je završila sa 31.12.2015. godine u iznosu od 15.993,213 KM, te izrazili mišljenje da je vrijednost sredstava trebala biti umanjena (precijenjena vrijednost nekretnina).

Angažovan je ovlaštenu procjenitelj da izvrši procjenu tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu JZU Dom zdravlja Gradačac na dan 31.12.2016. godine, te je ista zaprimljena na protokol Ustanove pod brojem 677/17 od 08.01.2017. godine .

Procijenjena tržišna vrijednost nekretnina na dan 31.12.2016. godine iznosi 9.175.834,88 KM.

U glavnoj knjizi JZU Dom zdravlja Gradačac izvršeno je knjiženje procijenjene tržišne vrijednosti nekretnine, i isti je prikazan u Finansijskim izvještajima za godinu koja je završila sa 31.12.2016. godine.

Dostavljeno:

- spis Upravnog odbora
- članovi Upravnog odbora
- v.d. direktora
- računovodstvo
- a/a

Predsjednik Upravnog odbora
Mešan Jasminović





JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE „ILIDŽA“ GRADAČAC
Broj:02-311/2018
Datum:19.02.2018.



OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GRADAČAC

PREDMET: Plan rada JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2018. godinu i Odluka o usvajanju Plana rada JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2018. godinu ; - dostavlja se -

Dostavljamo Plan rada Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2018. godinu, usvojen na 2. redovnoj sjednici održanoj 19.02.2018. godine broj 01-309/2018 i Odluku o usvajanju Plana rada Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac za 2018. godinu broj 01-309-1/2018 od 19.02.2018. godine.

S poštovanjem,

PRILOG: Kao u tekstu.

DOSTAVLJENO:

- Općinska služba za društvene djelatnosti i boračko - invalidsku zaštitu
- Općinsko vijeće
- a/a

DIREKTOR:
Tokić dr Enes
spec. fiz. med. i rehabilitacije





JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE „ILIDŽA“ GRADAČAC
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 01- 309-1 /2018

Datum: 19.02.2018.



Na osnovu člana 24. stav 1. Statuta Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac Upravni odbor na 2. redovnoj sjednici održanoj 19.02.2018. godine donio je

ODLUKU

o usvajanju Plana rada Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za 2018.g.

I

Usvaja se Plan rada Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za 2018. godinu.

II

Sastavni dio odluke je Plan rada Javne zdravstvene ustanove Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za 2018. godinu.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

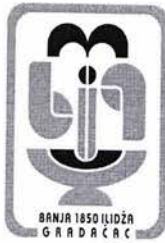
DOSTAVLJENO:

1. Spis Upravnog odbora
2. Općinsko vijeće
3. Općinska služba za društvene djelatnosti i BIZ
4. Direktor
5. A/A



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA:

Mahmutović Midhat



JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU,
REHABILITACIJU I BANJSKO
LIJEČENJE „ILIDŽA“ GRADAČAC
- UPRAVNI ODBOR -

Broj: 01- 309/2018

Datum: 19.02.2018.



**PLAN RADA
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
CENTAR ZA FIZIKALNU MEDICINU, REHABILITACIJU
I BANJSKO LIJEČENJE «ILIDŽA» GRADAČAC
ZA 2018. GODINU**

Gradačac, februar 2018. godine

2. UVODNE NAPOMENE

2.1. Naziv i sjedište

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac.
Hazna bb Gradačac.

2.2 Adresa, telefon, fax, web stranica, e-mail adresa

Poslovna adresa ustanove je :Hazna bb Gradačac 76 250, telefon 035 368 600; 035 852 300; fax 035 852 301;

web stranica www.banjagradacac.com.ba; e-mail adresa: banja.ilidza@bih.net.ba.

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac je zdravstvena ustanova u kojoj se provodi preventivna zdravstvena zaštita, specijalistička i bolnička rehabilitacija.

2.3. Osnivač ustanove, godina osnivanja, osnivački akti i pravno-statusna pitanja

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac osnovana je Odlukom Predsjedništva Skupštine Opštine Gradačac broj 01-106/94 od 09.05.1994. godine. Općinsko vijeće Općine Gradačac donijelo je Odluku o zadržavanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac broj 01-05-420/14 od 26.12.2014. godine.

Ustanova je upisana u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli u registarskom ulošku 4-265.

Vlasnička struktura

Osnovni kapital JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac iznosi 5.706.854,00 KM i čini 100%-tni udjel osnivača.

Vrijednost zemljišta 117.088,70 KM

Vrijednost automobila Škoda Oktavia i Opel Insignia 87.843,31 KM

Građevinski objekat JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac masivne gradnje sa četiri etaže, suterenom, prizemljem, podrumom, tavanom, ukupne površine 6.100 m².

Dimenzije hidroterapeutskog i rekreativnog bazena su 28,3 m x 28x15 m.

Smještajni kapaciteti su 164 ležaja (6 jednokrevetnih soba, 34 dvokrevetne, 30 trokrevetnih soba).

2.4. Djelatnost ustanove i organizacione jedinice

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 86.10 Djelatnosti bolnica
- 86.22 Djelatnosti specijalističke medicinske prakse
- 86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.13 Fitnes centri

Organizacione jedinice

U cilju ostvarivanja optimalnih rezultata poslovanja ustanove, a vezano za unutrašnju organizaciju obrazovani su slijedeći organizacioni dijelovi i to:

1. Medicinska rehabilitacija.

2. Zajednički poslovi.

Organizacionim dijelovima i službama rukovode radnici koje imenuje direktor ustanove.

2.5. Organ rukovođenja

Upravni odbor je na drugoj redovnoj sjednici održanoj 22.11.2017.g. imenovao je vršioca dužnosti direktora ustanove i istovremeno donio odluku o raspisivanju konkursa za direktora ustanove.

2.6. Organ upravljanja

JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac upravlja Upravni odbor. Upravni odbor JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac u vlasništvu Općine ima tri člana i čine ga predstavnici:

- osnivača - jedan član,
- stručnih radnika ustanove - jedan član
- kantonalnog ministarstva zdravstva - jedan član

Predsjednika i članove Upravnog odbora ustanove imenuje i razrješava Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika. Bliže kriterije za imenovanje u upravne odbore zdravstvenih ustanova u vlasništvu Općine utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Upravni odbor imenovan je na 8 sjednici od 12.10.2017.g. Rješenje o imenovanju predsjednika i člana Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje „Ilidža“ Gradačac do okončanja konkursne procedure a najduže do 90 dana od dana imenovanja, broj:01-05-362/17 od 12.10.2017.g.

Mjesečnu naknadu za rad predsjednika i članova Upravnog odbora ustanove utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, a naknada se isplaćuje iz sredstava ustanove.

Djelokrug rada Upravnog odbora ustanove podrazumijeva slijedeće:

- donošenje Statuta ustanove,
- imenovanje i razrješavanje direktora odnosno v.d. direktora zdravstvene ustanove,
- utvrđivanje planova rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- utvrđivanje godišnjeg programa rada,
- donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- donošenje općih akata o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata u skladu sa zakonom i Statutom ustanove,
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je zdravstvena ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ zdravstvene ustanove,
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- rješavanje svih pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučivanje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog Statutom zdravstvene ustanove,
- odgovaranje osnivaču za rezultate rada zdravstvene ustanove,
- odlučivanje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ, određen Statutom zdravstvene ustanove, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,

- podnošenje osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaja o poslovanju ustanove,
- obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

2.7. Ukupan broj zaposlenih

Ukupan broj zaposlenih je 82 na neodređeno vrijeme i 1 radnik na određeno vrijeme po programu zapošljavanja ZZO TK.

2.8. Druge informacije specifične za ustanovu

Ustanova ima zaključen Ugovor o koncesiji sa Ministarstvom industrije, energetike i rudarstva TK na 30 godina sa pravom na eksploataciju podzemne termomineralne vode iz izvorišta "Ilidža" Gradačac, općina Gradačac počev od 31.10.2014. godine.

JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac ima žig i upisana je u registar žigova kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine pod brojem BAZ036864.

Izgled žiga:



JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac dodijeljena je bezuslovna akreditacija od AKAZ-a Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH, Rješenje broj 02-37-409-3716 od 30.11.2016. godine.

Znak Agencije o akreditaciji koji ustanova može koristiti je:



Osnovni zakoni koje ustanova primjenjuje u svom radu su:

- Zakon o ustanovama,
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti,
- Zakon o zdravstvenom osiguranju i
- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu.

Sredstva za rad javne zdravstvene ustanove obezbjeđuju se u skladu sa općim propisom finansiranja javne zdravstvene ustanove, a naročito :

- ugovorom sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Federacije odnosno kantona,
- ugovorom sa nadležnim Ministarstvom zdravstva koji se na osnovu Zakona finansiraju iz budžeta Federacije odnosno kantona,
- ugovorom sa fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava budžeta Federacije, kantona odnosno općine,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova Zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,

- prodajom usluga ugostiteljstva i smještaja, registrovane djelatnosti
- neposrednim finansiranjem projekata i programa od značaja za općinu i kanton i realizacijom projekata u okviru registrovane djelatnosti dobijenih od strane međunarodnih organizacija,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom zdravstvene ustanove.

3. VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI

3.1. Vizija

Vizija JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac je:

- Da budemo savremeni regionalni centar za fizikalnu medicinu, medicinsku rehabilitaciju i banjsko liječenje, prepoznatljiv po visokom nivou stručnosti i preduzimljivosti, uz dobru tehničku opremljenost i savremenu tehnološku podršku, u čijem središtu je pacijent.
- Želimo se pozicionirati kao lider zdravstvenog turizma prepoznatljivog imidža, koristeći u osnovi mineralnu vodu kao ljekoviti resurs, te uz ostale resurse: wellness, sportske aktivnosti, zdravu prehranu i terapiju za uspostavljanje duhovne ravnoteže, kroz visoko postavljene standarde etike, profesionalnosti i odgovornosti, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života korisnika usluga.
- Istovremeno želimo biti i “ustanova koju radnici biraju”, obezbjeđujući okruženje koje vrednuje rad i znanje i koja zadržava svoje radnike uz stalno poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

3.2. Misija

Misija JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac je održavanje i poboljšanje zdravlja građana i ponovno osposobljavanje - rehabilitacija oboljelih i rad na poboljšanju kvalitete života i promoviranje zdravih životnih stilova, uz stalno unapređenje kvaliteta rada, u skladu sa standardima sigurne zdravstvene zaštite i očuvanja životne sredine koristeći se raspoloživim resursima u okviru sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog turizma u BiH.

3.3. Strateški ciljevi

3.3.1. Izrada Strategije razvoja Ustanove za period 2018-2023 godina

3.3.2. Strateški ciljevi razvoja navedeni su u usvojenim strategijama:

- Strategija poboljšanja kvaliteta JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2019.
- Strategija upravljanja ljudskim resursima JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2019.
- Strategija za osiguranje zdravih radnih mjesta JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2019.
- Strategija upravljanja informacijama i informacionim tehnologijama JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2019.
- Strategija komunikacija u JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2020.
- Strategija upravljanja rizikom JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2019.

- Strategija odlaganja otpada JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2015.-2018.
- Strategija bezbjednosti JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2019.
- Strategija sestrinstva JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac za period 2016.-2020.

4. Godišnje planiranje rada

4.1. Plan pružanja usluga

Plan pružanja usluga: prijema, specijalističkih pregleda, otpusta i terapija u 2018 godini, urađen na osnovu dosadašnjeg izvještaja u 2017 i plana za decembar 2017 godine.

Tabela broj 1. Plan prijema, specijalističkih pregleda i otpusta u 2018 godini

Mjesec	Prijem	Specijalistički pregled	Otpust
Januar	183	5	58
Februar	257	17	292
Mart	257	28	269
April	344	21	327
Maj	310	47	310
Juni	340	43	346
Juli	382	77	327
Avgust	377	50	436
Septembar	375	42	353
Oktoabar	394	28	389
Novembar	413	18	360
Decembar	413	18	360
Ukupno	4045	394	3827

Tabela broj 2. Plan Elektroterapija u 2018 godini

Mjesec	Magneto terapija V	Magneto terapija M	Interferentne struje	Galvanizacija	Dijadinamske struje	TENS
JANUAR	725	120	662	415	289	398
FEBRUAR	1844	539	1911	1017	945	1015
MART	1624	366	1968	956	94	1093
APRIL	2084	475	2291	1110	779	1279
MAJ	2141	439	2092	1217	914	1375
JUN	1991	453	1877	939	944	1285
JUL	2205	606	2335	1089	936	1096
AVGUST	2278	625	2466	1151	954	1530
SEPTEMBAR	2366	665	2573	1061	1047	1342
OKTOBAR	2217	599	2349	1340	1013	1312
NOVEMBAR	2574	709	2362	1309	902	1193
DECEMBAR	2574	709	2362	1309	902	1193
UKUPNO	24623	6305	25248	12913	9719	14111
UKUPNO						92919

Tabela broj 3. Plan Kineziterapije u 2018 godine

Mjesec	Pasivna	Aktivno potpom.	Aktivna ind	Grupna	2x kinezith	Krio-terapija	Uvodna masaža	TENS	UZ	Logop Tret.
JANUAR	44	186	209	342	34	127	9	21	243	60
FEBRUAR	351	649	666	862	205	296	7	114	864	60
MART	379	548	373	655	267	307	48	94	618	60
APRIL	442	650	312	939	291	501	27	66	991	60
MAJ	322	710	331	689	214	730	12	68	818	60
JUN	562	951	366	347	403	585	48	65	801	60
JUL	349	386	236	861	243	447	81	23	735	60
AVGUST	489	557	246	812	356	576	73	60	1038	60
SEPTEMBAR	205	735	202	622	213	451	74	29	1014	60
OKTOBAR	375	734	152	569	200	513	206	23	1020	60
NOVEMBAR	336	664	134	691	191	429	20	20	1117	58
DECEMBAR	336	664	134	691	191	429	20	20	1117	58
UKUPNO	4190	7434	3361	8080	2808	5391	625	603	10376	116
UKUPNO KINEZITERAPIJA								43584		

Tabela broj 4. Plan Hidroterapije i toplotnih terapija u 2018 godini

Mjesec	Parafin	Fango	Infraruž	Mikroval	Mineralna kupka	Biserna kupka	Podvodna tuš masaža	Četveroćelijska kupka	
JANUAR	330	0	121	9	22	228	3	134	
FEBRUAR	1393	0	92	11	63	762	24	595	
MART	1554	35	71	0	46	783	21	537	
APRIL	2148	79	78	12	99	880	21	804	
MAJ	2961	49	104	0	116	1126	65	507	
JUN	2743	137	62	12	94	910	58	957	
JUL	2786	83	77		128	1346	81	736	
AVGUST	3150	94	38	19	126	1308	92	752	
SEPTEMBAR	3151	159	52	12	113	1251	84	757	
OKTOBAR	2518	138	112		121	1153	42	735	
NOVEMBAR	3178	135	117		147	1170	46	641	
DECEMBAR	3178	135	117		147	1170	46	641	
UKUPNO	29090	1044	1041	75	1222	12087	583	7796	
UKUPNO HIDROTERAPIJA									52938

Tabela broj 5. Plan Bazena u 2018 godini

Mjesec	Rekreativni bazen	Medicinski bazen	Manuelna masaža		R. bazen-popodne			
	pacijent	pacijent	Medicin.	Rekreat.	Pac.	Grad.	Škola plivanja	
JANUAR	620	831	82	10	212	381	200	
FEBRUAR	1520	1827	89	2	405	1237	1000	
MART	1730	1638	101	6	410	1412	1000	
APRIL	1962	1951	149	6	466	1296	1000	
MAJ	1863	2011	225	3	419	1209	1000	
JUN	2001	1994	116	6	335	614	200	
JUL	2145	2396	122	16	419	605	0	
AVGUST	2215	2295	143	16	360	510	0	
SEPTEMBAR	1680	1796	164	13	306	1086	200	
OKTOBAR	1965	2277	175	16	492	225	1093	
NOVEMBAR	2080	2214	193	1	361	182	1053	
DECEMBAR	2080	2214	193	1	361	182	1053	
UKUPNO	20009	21359	1642	81	4218	8468	3199	
UKUPNO BAZEN								62576

4.2. Plan ljudskih resursa

Tabela broj 6. Kvalifikaciona struktura trenutno zaposlenih radnika i plan potreba za 2018

R br	KVALIFIKACIONA STRUKTURA	RADNICI NA NEODREĐENO VRIJEME	RADNICI NA ODREĐENO VRIJEME	PLAN PRIJEMA NA ODREĐENO VRIJEME (za GO i sezonu)
1.	Specijalisti fizikalne medicine i rehabilitacije	4		
2.	Doktori medicine	1	1 po programu ZZO TK	
3.	Diplomirani fizioterapeuti	1		
4.	Diplomirana medicinska sestra	1		
5.	Defektolog-logoped	1		
6.	Diplomirani pravnik	2		
7.	Diplomirani ekonomista	1		
8.	Dipl.ing. ZNR i ZŽO	1		
9.	Dipl. inž. prehr. tehnologije	1		
10.	VSS med.tehničar	1		1
11.	VSS fizioterapeut	4		1
12.	Fizioterapeutski tehničar	6		1
13.	Medicinski tehničar	8		1
14.	Recepcionari	5		
15.	Kućni majstor -električar	1		
16.	Skladištar	1		
17.	Ekonomski tehničar	1		
18.	Administrativni tehničar	1		
19.	Šef kuhinje	1		
20.	Šef sale	1		
21.	Konobari	10		2
22.	Kuhari	8		1
23.	Vodoinstalater	1		
24.	Spremačica	13		2
25.	Vešarica	2		
26.	Održavanje zelenih površina	1		
27.	Kotlovničar	4		
	Ukupno	82	1	9

Ustanova u 2018. godini u skladu sa sistematizacijom, a vezano za realizaciju godišnjeg plana popunjenosti kapaciteta i pružanja usluga u vrijeme sezone planira na određeno vrijeme primiti u radni odnos zbog povećanja obima posla u sezoni i zbog korištenja godišnjih odmora radnika, radnike navedene u gore navedenoj tabeli.

Takođe prijem je moguće izvršiti u slučaju bolesti radnika za period dok je radnik na bolovanju.

Plan prijema osoba na stručnom osposobljavanju

Fizioterapeutski tehničar VSS, VŠS, SSS - shodno pojedinačnim zahtjevima, Ustanova će izvršiti prijem svih koje se nalaze na evidenciji Službe za uzapošljavanje.

Diplomirani ekonomista 1.

Diplomirani pravnik 1.

Shodno pojedinačnim zahtjevima i u skladu sa zakonskim propisima Ustanova će izvršiti prijem osoba na stručnom osposobljavanju, zanimanja u oblasti ugostiteljstva i turizma.

Po Ugovoru o poslovnoj saradnji sa MSS "Hasan Kikić" Gradačac učenici ugostiteljskog smjera (kuhari i konobari) obavljaju učeničku praksu u našoj Ustanovi. U našoj ustanovi profesori Medicinskog fakulteta Tuzla drže vježbe i predavanja za studente iz fizikalne medicine i rehabilitacije.

Shodno Planu i programu pripravničkog staža medicinski tehničari nisu u mogućnosti obavljati pripravnički staž u našoj ustanovi, zbog naše djelatnost. Medicinski tehničari obavljaju pripravnički staž na odjeljenjima UKC Tuzla i JZU Dom zdravlja Gradačac

Obzirom na veliki broj medicinskih tehničara na kantonu UKC Tuzla nije u mogućnosti primiti sve pripravnike sa kantona na stručno osposobljavanje. U našoj ustanovi medicinski tehničari opšti smjer mogu obavljati stručno osposobljavanje po Planu i programu pripravničkog staža zdravstvenih radnika, ukoliko osnovač obezbijedi sprovođenje pripravničkog staža u UKC Tuzla i JZU Dom zdravlja Gradačac po Planu i programu pripravničkog staža zdravstvenih tehničara.

Za osobe na stručnom osposobljavanju ustanova uplaćuje doprinos za PIO/MIO (za slučaj povrede na radu) u visini od 30,00 KM i naknadu za topli obrok.

4.3. Plan finansijskog poslovanja

U strukturi ukupnog planiranog prihoda za 2018.godinu, planirani prihod od Zavoda zdravstvenog osiguranja učestvuje sa 46,36%. U odnosu na ostvareni prihod od Zavoda u 2017.godini pomenuti planirani prihod u ovoj godini je veći u nominalnom iznosu za 35.001 KM odnosno za 2%, što je utvrđeno finansijskim planom ZZO, koji je usvojila Vlada i Skupština TK.

Pored prihoda koje ustanova ostvaruje kod ZZO TK-a po osnovu sekundarne zdravstvene zaštite, ustanova ostvaruje i prihode od pruženih usluga na tržištu po osnovu:

- prihoda od pružanja stacionarnih zdravstvenih usluga fizičkim licima sa ličnim učešćem u plaćanju
- prihoda od pružanja zdravstvenih usluga ambulantnog fizikalnog tretmana eksternim pacijentima
- prihoda od pružanja usluga korištenja turističkog pansiona, polupansiona i noćenja
- prihoda od izdavanja prostora u zakup za organizovane manifestacije
- prihoda od pružanja usluga kuhinje
- prihoda od pružanja usluga šanka
- prihoda od prodaje ulaznica za rekreativni bazen
- prihodi od pružanja usluga wellnessa
- i ostalih manje zastupljenih prihoda

Analiza realizovanih prihoda iz prethodne godine kao i planiranje prihoda za tekuću godinu su veoma bitni i imaju važnu ulogu u finansijskom i materijalnom pogledu za održavanje postojećeg nivoa svih vrsta rashoda u ustanovi, što čini njenu materijalnu poziciju stabilnijom i boljom.

PLAN STRUKTURE PRIHODA ZA 2018. GODINU

Tabela br.1

Red br.	Opis	Planirano za 2017.	Projekcija izvršenja do 31.12.17.	Planirano za 2018.	Index %	Index %
		1	2	3	3:1	3:2
	POSLOVNI PRIHODI	3.423.498	3.365.544	3.586.493	105	107
1.	Prihodi od prodaje učinaka	1.824.723	1.682.548	1.867.007	102	111
1.1.	Prihodi od banjskog liječenja	1.490.745	1.347.614	1.482.375	99	110
1.2.	Prihodi od ambul.medic.rehabilitacije	81.366	80.384	88.422	109	110
1.3.	Prihodi od kuhinje	46.605	32.211	35.432	76	110
1.4.	Prihodi od šanka	45.895	42.236	46.460	101	110
1.5.	Prihodi od zakupa prostora	68.000	75.506	83.056	122	110
1.6.	Prihodi od TP, TPP i noćenje	15.822	27.528	30.280	191	110
1.7.	Prihodi od rekreativnog bazena	20.883	21.321	23.453	112	110
1.8.	Prihodi od wellnesa	6.077	3.449	5.000	82	145
1.9.	Prihodi od novog.aranžm. i ulaznica	30.000	36.160	39.776	133	110
1.10.	Prihodi od usluga spec.ortopeda	18.330	14.850	16.335	89	110
1.11.	Prihodi od usluga spec.neurologa	0	0	15.000	0	0
1.12.	Ostali prihodi od prodaje učinaka	1.000	1.289	1.418	142	110
2.	Ostali poslovni prihodi	1.598.775	1.682.996	1.719.486	108	102
2.1.	Prihodi od Zavoda zdrav.osiguranja	1.563.775	1.627.890	1.662.891	106	102
2.2.	Prihodi od refundacije naknada plate	25.000	36.383	36.000	144	99
2.3.	Ostali poslovni prihodi	10.000	18.723	20.595	206	110

Ukupno planirani prihodi u 2018. godini iznose 3.586.493 KM, i veći su za 7% od ostvarenih prihoda prošle godine.

Prihodi od stacionarnog banjskog liječenja kao i prihodi od banjskog liječenja eksternih pacijenata planiraju se povećati do 10% u odnosu na prošlu godinu.

Planirano je povećanje prihoda od kuhinje i šanka, te prihoda od zakupa prostora za 10%, u odnosu na realizaciju 2017.godine. Prihodi od turističkog pansiona, turističkog polupansiona i noćenja planiraju se također povećati za 10%. Planirana povećanja rezultat su očekivanja povoljne turističke sezone.

Prihod od ulaznica za bazen planira se povećati za 10% u odnosu na ostvarenje 2017.godine, dok se prihod od wellness usluge planira povećati za 45% u odnosu na prošlogodišnju realizaciju. Pridavajući značaj reklami i poboljšanju kvalitete usluge prihodi od ulaznica za novogodišnji aranžman i druge organizovane manifestacije planiraju se povećati za 10% u odnosu na prošlogodišnju realizaciju.

Dalje u tabeli strukture prihoda su navedeni planirani prihodi od refundacije bolovanja, kao posljedica prava refundacije troškova naknade zaposlenika na bolovanju. Ostali poslovni prihodi planiraju se zadržati na prošlogodišnjem nivou.

PLAN STRUKTURE RASHODA ZA 2018. GODINU

Tabela br.2

Red br.	Opis	Planirano za 2017.	Projekcija izvršenja do 31.12.17.	Planirano za 2018.	Index %	Index %
		1	2	3	3:1	3:2
	POSLOVNI RASHODI	3.327.871	3.061.669	3.251.759	98	106
1.	Nabavna vrijednost prodate robe	15.188	17.344	18.558	122	107
2.	Materijalni troškovi	644.152	556.827	597.073	93	107
2.1.	Troškovi materijala za kuhinju b.o.	293.235	264.394	282.290	96	107
2.2.	Troškovi materijala za kuhinju alakart	29.300	22.625	24.208	83	107
2.3.	Lijekovi i ostali medicinski materijal	7.754	3.655	3.911	50	107
2.4.	Materijal za održavanje stalnih sred.	25.600	20.162	21.573	84	107
2.5.	Troškovi materijala za čišćenje	53.717	43.351	46.385	86	107
2.6.	Troškovi kancelarijskog materijala	11.300	6.861	7.341	65	107
2.7.	Troškovi električne energije	132.835	132.675	141.962	107	107
2.8.	Troškovi uglja	49.960	39.940	42.735	86	107
2.9.	Troškovi lož ulja	5.000	7.792	8.337	167	107
2.10.	Troškovi goriva	3.646	2.265	2.423	66	107
2.11.	Troškovi plina	4.800	2.518	2.694	56	107
2.12.	Troškovi materijala za zaštitu na radu	1.505	0	1.150	76	0
2.13.	Troškovi sitnog inventara	24.000	9.873	10.564	44	107
2.14.	Ostali materijalni troškovi	1.500	716	1.500	100	209
3.	Troškovi plaća i dr.ličnih primanja	2.057.105	1.934.109	2.038.244	99	105
3.1.	Troškovi plaća i naknada plaća	1.626.665	1.615.894	1.696.688	104	105
3.2.	Troškovi naknade toplog obroka	250.000	157.029	164.880	66	105
3.3.	Troškovi naknade prevoza	16.000	20.036	25.000	156	125
3.4.	Troškovi regresa	34.400	34.727	37.157	108	107
3.5.	Troškovi službenih putovanja	1.232	1.261	1.350	110	107
3.6.	Naknada po osnovu ugovora o djelu	38.888	24.838	26.576	68	107
3.7.	Naknada članovima Upravnog odbora	14.520	14.577	14.600	101	100
3.8.	Troškovi naknada za volontere	21.000	9.966	10.663	51	107
3.9.	Troškovi medicinjade	6.000	5.757	6.000	100	104
3.10.	Troškovi stručnog usavršavanja	10.000	7.659	10.000	100	131
3.11.	Ostali troškovi naknada zaposlenih	38.400	42.365	45.330	118	107
4.	Troškovi proizvodnih usluga	68.020	68.755	73.900	109	107
4.1.	Troškovi usluga tekućeg održavanja	60.000	59.253	63.400	106	107
4.2.	Troškovi reklame	7.020	8.906	9.500	135	107
4.3.	Ostali troškovi proizvodnih usluga	1.000	596	1.000	100	168
5.	Amortizacija	396.010	384.412	411.320	104	107
6.	Nematerijalni troškovi	147.396	100.222	112.664	76	112
6.1.	Troškovi komunalnih usluga	27.096	15.574	16.664	61	107
6.2.	Troškovi osiguranja	6.000	4.075	6.000	100	147

6.3.	Troškovi platnog prometa	6.000	3.162	6.000	100	190
6.4.	Troškovi PTT usluga	15.800	15.437	16.500	104	107
6.5.	Troškovi stručne literature i publikacija	2.500	1.444	2.500	100	173
6.6.	Ostali nematerijalni troškovi	90.000	60.530	65.000	72	107

Planirani ukupan rashod Ustanove za 2018.godinu raspoređuje se na slijedeće grupe rashoda:

1. Nabavna vrijednost prodate robe u iznosu 18.558 KM
2. Materijalni troškovi u iznosu 597.073 KM
3. Troškovi plata i drugih ličnih primanja u iznosu 2.038.244 KM
4. Troškovi proizvodnih usluga u iznosu 73.900 KM
5. Amortizacija u iznosu od 411.320 KM
6. Nematerijalni troškovi u iznosu od 112.664 KM

U tabeli br.2 Plan strukture rashoda za 2017.god. prikazani su planirani ukupni rashodi podijeljeni prema vrsti troška. Vidljivo je da planirani ukupni rashodi u 2018.godini imaju tendenciju rasta za 6% u odnosu na realizaciju u 2017.godini. Ovakav planirani rast rashoda je posljedica očekivanog povećanja obima posla proširenjem smještajnih kapaciteta, povećanja cijena robe na tržištu kao i uvođenja novih procedura u medicini.

1. Nabavna vrijednost prodate robe

Trošak nabavne vrijednosti robe predstavljaju troškove prodaje robe u šanku, koji se planiraju povećati za 7% u odnosu na 2017.godini zbog povećanja cijena robe na tržištu i očekivanog povećanja obima posla u predstojećoj turističkoj sezoni.

2. Materijalni troškovi

Troškovi materijala za ishranu pacijenata na banjskom liječenju kao i troškovi materijala za kuhinju alakart planiraju se povećati u 2017.godini za 7% usljed očekivanog povećanja pacijenata banjskog liječenja i očekivanog povećanja gostiju u predstojećoj turističkoj sezoni.

Planirano je povećanje stavke lijekovi i ostali medicinski materijal za 7% zbog veće potrebe za interventnim lijekovima.

Materijal za održavanje stalnih sredstava kao i troškovi materijala za čišćenje planiraju se povećati za 10% u odnosu na realizaciju 2017.godine, kao rezultat povećanja cijena materijala na tržištu kao i povećanog obima posla.

Troškovi električne energije planiraju se povećati za 7% u odnosu na 2017.godinu usljed moguće promjene cijena.

3. Plaće i naknade

Planom se predviđa povećanje sredstava za isplatu plaća i drugih naknada radnika koji proističu iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu i Općim kolektivnim ugovorom.

Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu planiraju se povećati za 7% u odnosu na prošlu godinu, a čine ga ugovor o djelu sa specijalistom ortopedije, ugovor o djelu sa specijalistom neurohirurgom, ugovor o djelu sa specijalistom epidemiologije, čiji angažman je zakonski propisan te ugovori za izvođenje muzičkog programa i angažovanje vanredne radne snage za organizovanje manifestacije.

Naknada članovima Upravnog odbora koja je definisana odlukom Općinskog vijeća Gradačac o određivanju naknada članovima upravnih i nadzornih odbora javnih zdravstvenih ustanova i javnih preduzeća, čiji je osnivač općina Gradačac, broj 01-05-103/14 od 31.03.2014.godine.

Ostali troškovi naknada zaposlenih u 2018.godini obuhvataju predviđene troškove po osnovu otpremnina za odlazak u penziju zaposlenih, te ostale nepredviđene naknade po osnovu pomoći zaposlenima i drugim naknadama prema Pravilniku o radu i plaćama ustanove.

4. Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi usluga tekućeg održavanja planiraju se povećati za 7% u odnosu na 2017.godinu.

5. Amortizacija stalnih sredstava

Amortizacija se računa prema Međunarodnim računovodstvenim standardima za preduzeća. Izračun amortizacije se vrši linearnom metodom prema porezno priznatim amortizacionim stopama. Planiranom nabavkom nove opreme i realizacijom planiranih kapitalnih ulaganja osnovica za obračun amortizacije će se uvećati, te se stoga troškovi amortizacije za 2018.godinu planiraju uvećati za 7% u odnosu na prošlu godinu.

6. Nematerijalni troškovi

Troškovi komunalnih usluga planiraju se povećati za 7%, zbog mogućih povećanja cijena komunalnih usluga.

Planirano povećanje troškova osiguranja posljedica je povećanja vrijednosti imovine, dok planirano povećanje bankarskih usluge odnosno troškova platnog prometa rezultat su sve veće potrebe za kartičnim plaćanjem naših gostiju, te nastanak troškova bankarske provizije. Troškovi PTT usluga planiraju se zadržati na prošlogodišnjem nivou.

Troškovi stručne literature i publikacija planiraju se povećati u odnosu na ostvarene u prošloj godini u cilju što bolje stručne osposobljenosti zaposlenika.

Ostali nematerijalni troškovi se planiraju u iznosu od 65.000 KM, kao rezultat nepredviđenih troškova kreiranih prema dosadašnjem iskustvu, čiji se detaljni pregledi nalaze uz godišnje finansijske izvještaje ranijih godina.

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA – REZULTAT POSLOVANJA

Tabela br.3

	Razlika prihoda i rashoda	Planirano za 2017.	Projekcija izvršenja do 31.12.2017.	Planirano za 2018.	Index %	Index %
		1	2	3	3:1	3:2
1	Ukupni prihod	3.423.498	3.365.544	3.586.493	105	107
2	Ukupni rashod	3.327.871	3.061.669	3.251.759	98	106
	NETO DOBIT ILI GUBITAK PERIODA	95.627	303.875	334.734	350	110

Planirani ukupni prihodi za 2018.godinu iznose 3.586.493 KM, što je u odnosu na izvršenje u 2017.godini veće za 7%, dok su planirani ukupni rashodi u 2018.godini također veći za 6% u odnosu na ostvarene u 2017.godini i iznose 3.251.759 KM. Prema tome, višak prihoda nad rashodima u 2018.godini planiran je u iznosu 334.734 KM.

KAPITALNA ULAGANJA

Od kapitalnih ulaganja u 2018.godini planira se nabavka sljedeće opreme i radova:

Tabela br.4

Red br.	Kapitalna ulaganja
1.	Rekonstrukcija restorana
2.	Rekonstrukcija kupatila na 3.spratu
3.	Izrada projekta II faze
4.	Izgradnja lifta za pomoćno tehničko osoblje
5.	Informacioni programi
6.	Izgradnja 8 bolničkih soba na 1.spratu
7.	Rekonstrukcija kupatila na 2.spratu
8.	Termofasada na objektu
9.	Videonadzor na izvorištu i ograđivanje izvorišta
10.	Oprema za kuhinju (oprema za švedski sto)
11.	Medicinska oprema i aparati (bolnički kreveti, hidromasažne kade, medicinski aparati i sl.)
12.	Izrada strateškog plana Ustanove
13.	Ventilacija i klimatizacija hidroterapeutskog dijela
14.	Nabavka opreme za vešeraj (valjak)
15.	Nabavka i ugradnja nove toplotne pumpe
16.	Remont dijela hidroinstalacija u objektu

Navedena kapitalna ulaganja praćena su Planom javnih nabavki za 2018.godinu, a njihova realizacija predviđena je iz sredstava amortizacije i viška prihoda nad rashodima planiranim u 2018. godini, kao i dijelom iz dobiti ranijih godina.

Predlaže se Upravnom odboru da razmotri i uz moguće sugestije usvoji ovaj Plan.

4.4. Plan razvoja

4.4.1. Izvršiti pripreme za izgradnju II faze smještajnih kapaciteta (uraditi glavni projekat, građevinsku dozvolu, plan finansiranja...).

4.4.2. Edukacija kadra za proširenje djelatnosti i poboljšanje kvaliteta usluga (upućivanje na specijalizaciju doktora i medicinskog osoblja, te osoblja u ugostiteljstvu i turizmu).

4.4.3. Rekonstrukcija postojećeg objekta (renoviranje bolesničkih soba, uređenje enterijera, nastavak aktivnosti na uvođenju ekološki prihvatljivih energenta-toplotne pumpe i solarna energija).

4.4.4. Stalni rad na poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga po preporukama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u F BiH, u cilju povećanja zadovoljstva korisnika usluga-pacijenata, te stvaranje uslova za uvođenje HACCP standarda u ugostiteljstvu.

4.4.5. Unapređenje saradnje i koordinacije između Ustanove, Osnivača (Upravnog odbora, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća) i Ministarstva zdravstva TK i F BiH.

5. Zaključne napomene

Upravni odbor je u 2017. godini održao 14 sjednica i razmatrao 67 tačaka dnevnog reda.

U 2018. godini Upravni odbor radiće po Programu rada Upravnog odbora JZU Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora 30.12.2016. godine, broj 01-2718/2016. za period 2016.-2018. god.

Posebnu poteškoću u radu Upravnog odbora predstavljaju privremena imenovanja članova Upravnog odbora do 90 dana.

Sredstva za realizaciju programa ustanova će obezbijediti iz vlastitih izvora.

Javna zdravstvena ustanova Centar za fizikalnu medicinu, rehabilitaciju i banjsko liječenje «Ilidža» Gradačac u kontinuitetu upravlja sistemom poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao akreditirana zdravstvena ustanova Rješenjem Upravnog odbora Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji BiH broj 02-37-409-3/16 od 30.11.2016. godine.

Ustanova će i dalje imati stalnu koordinaciju sa izvršnom i zakonodavnom vlašću Općine, kao osnivačem, Ministarstvom zdravstva Tuzlanskog kantona, Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, kao i drugim kantonalnim i federalnim ministarstvima, udruženjima penzionera, sportskim klubovima i društvima, vjerskim zajednicama, itd.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA:
Mahmutović Midhat, s.r.

JU "Apoteka Gradačac"

Gradačac

Broj: 1518/17

Općinsko vijeće

Gradačac

Program rada JU "Apoteka Gradačac" za 2018.godinu

Decembar, 2017.god.

Pregled sadržaj dokumenta

1. Uvodne napomene.....	3
2. Vizija, misija.....	4
2.1. Strateški ciljevi.....	4
3. Plan poslovanja.....	5
3.1. Plan pružanja usluga.....	5
3.2. Plan ljudskih potencijala.....	5
3.3. Plan finansijskog poslovanja.....	6
3.3.1. Dodatak- Plan finansijskog poslovanja.....	6
3.4. Plan razvoja.....	13
4. Zaključne napomene.....	14



JU "Apoteka Gradačac"

Općinsko vijeće

Gradačac

Gradačac

Program rada JU "Apoteka Gradačac" za 2018.godinu

Decembar, 2017.god.

1. Uvodni dio:

ZU "Apoteka Gradačac" registrovana je u Kantonalnom sudu Tuzla, 20.03.2003. godine, gdje je osnivač bio JZU Dom zdravlja Gradačac. Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača nad ZU "Apoteka Gradačac" od strane općinskog Vijeća, (br: OPU- IP- 1073/11, od 30.12.2011.godine), u sudski registar dana 10.04.2012.godine upisan je subjekat JAVNA USTANOVA "Apoteka Gradačac" Gradačac, skraćeni naziv JU "Apoteka Gradačac" Gradačac.

PDV br: 209559610004

ID br: 4209559610004

Djelatnost subjekta JU "Apoteka Gradačac" Gradačac

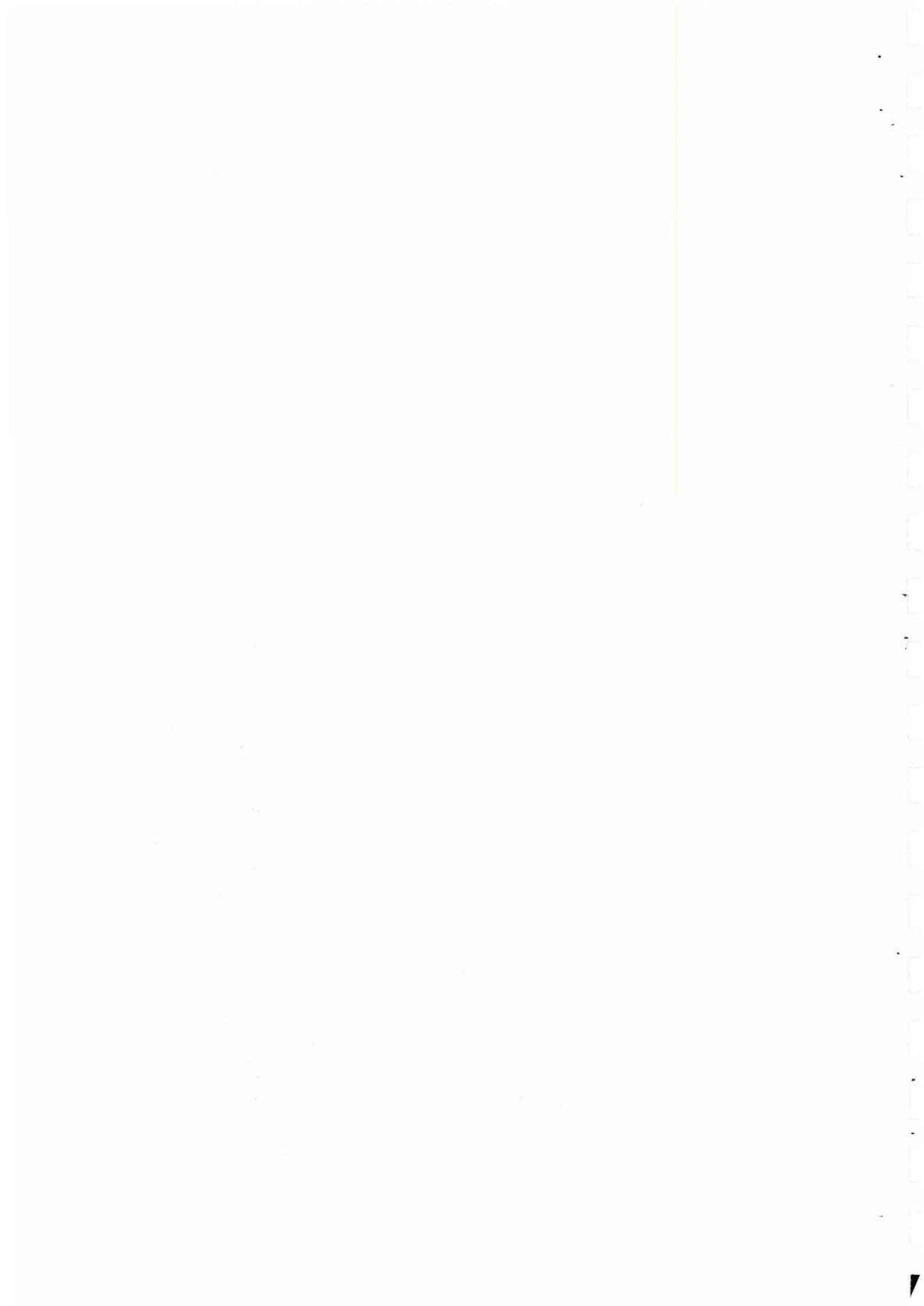
Šifra	Naziv
47.73	Apoteke
47.74	Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavnicama
47.75.	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim Prodavnicama

Osnivačka akta, pravno-statusna pitanja su usklađena sa Zakonom. Po samom osnivanju JU "Apoteka Gradačac" Gradačac po diobenom bilansu dodijeljen je početni kapital 604.154 KM. JU "Apoteka Gradačac" svoje obaveze izmiruje finansirajući se od ostvarene razlike u cijeni pri prodaji komercijalnih lijekova, te uslugom po receptu za promet lijekova sa esencijalne liste od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja TK. Naglašavamo da JU "Apoteka Gradačac" ima samo jednu poslovnu jedinicu.

Organ upravljanja JU "Apoteka Gradačac" je Upravni odbor.

Raspoloživi kapaciteti

JU "Apoteka Gradačac" Gradačac" raspolaže prvom etažom upravne zgrade JZU Doma zdravlja, površine 220 m², koja joj je pripala po diobenom bilansu. Iskorištenost kapaciteta je maksimalna.



2. Vizija, misija i strateški ciljevi

Vizija JU "Apoteka Gradačac" je zadržati postojeće, najveće povjerenje u ovu apoteku, da bude vodeća apoteka u okviru ustanova koja obavljaju apotekarsku djelatnost. To sve unaprijeđujemo kroz kvalitetno stručno osoblje, dostupnost kvalitetnih i po visokom kriteriju provjerenih lijekova, dugogodišnju tradiciju sa strogo čuvanim smjernicama za naš uspjeh, te našu dostupnost vama- PACIJENTIMA! A to je ujedno i naša misija.

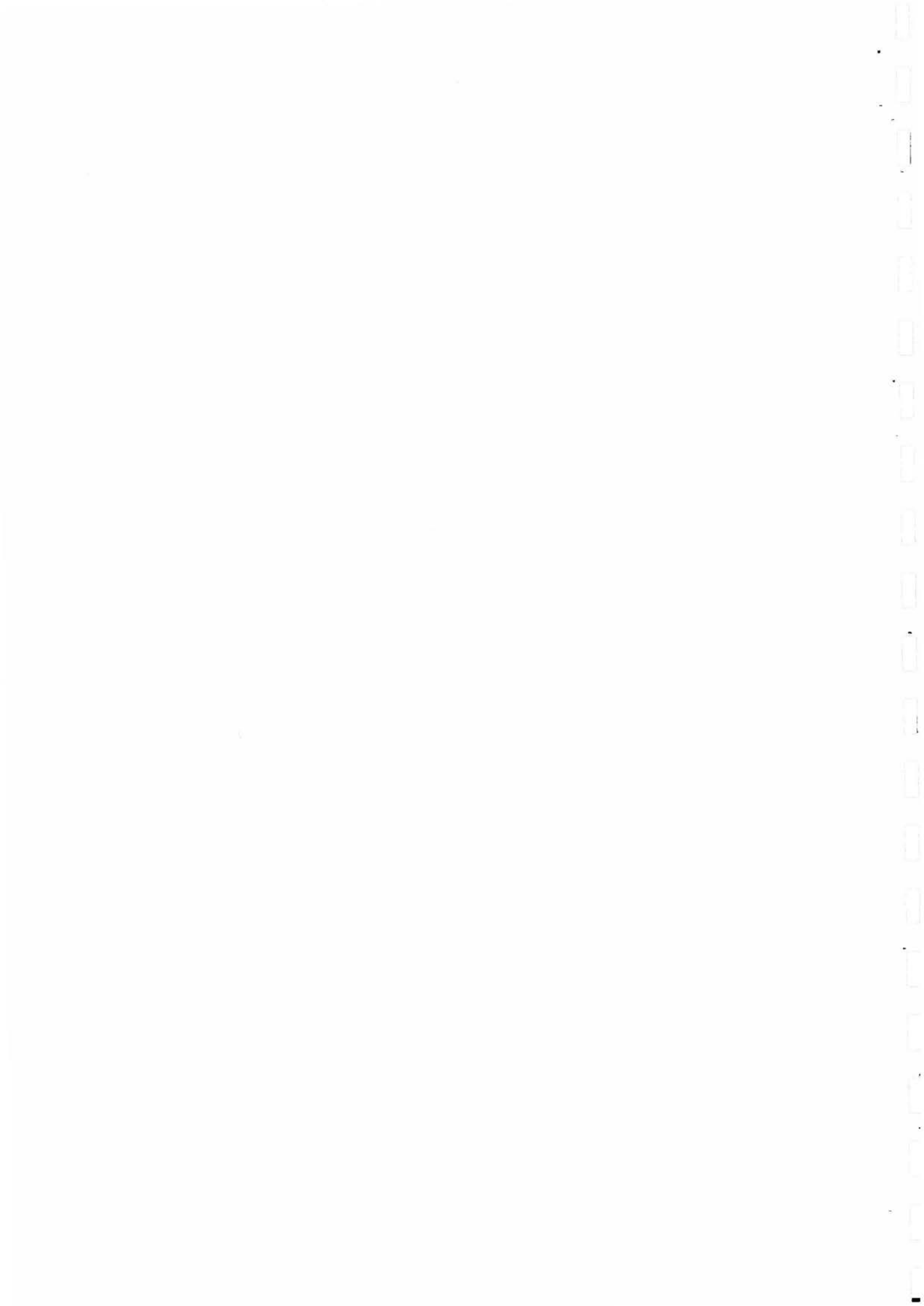
2.1.Strateški ciljevi

Politika menadžmenta i trajno opredjeljenje JU "Apoteka Gradačac" je razvoj farmaceutske struke. Ovaj cilj se postiže ulaganjem i poticanjem stručnog i znanstvenog rada kako u apotekama, tako i u stručnim službama.

JU "Apoteka Gradačac" kontinuirano surađuje sa drugim zdravstvenim ustanovama i strukovnim udruženjima (Farmaceutsko društvo i Farmaceutska komora).

Napomena: Misija, vizija i strateški ciljevi JU "Apoteka Gradačac" su između ostalih parametara i kvalitetnog rada JU "Apoteka Gradačac" nagrađeni od strane Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH, dobijanjem sertifikata u trajanju od 4 godine. Jedna smo od prvih apoteka na Opštini Gradačac, koja je dobila uslov za certificiranje apoteka od strane Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH - AKAZ. Cilj nam je nakon dobijene statusa sertifikovane apoteke, dobiti i status akreditovane apoteke, te tako kvalitet usluge podići na viši nivo. Sertifikacija apoteke je zadovoljena na osnovu ispunjenja standarda koji su uslovljeni iz AKAZ-agencije i zakonskim regulativama. S tim u vezi, u apoteci će se vršiti kontinuirano usavršavanje i standarda i uslova, te tu kontrolu će vršiti magistar farmacije unutar ustanove, koji je prošao obuku za koordinatora kvaliteta od strane AKAZ- agencije u Sarajevu.





3. Plan poslovanja

3.1. Plan pružanja usluga

Planirani prihod od usluga izdavanja receptata esencijalne liste za 2018.godinu iznosi 59470,21 KM.

Planirana razlika u cijeni na prodaju komercijalnih lijekova za 2018.godinu je 89818,45 KM.

U 2018.godini planiramo povećanje navedenih usluga što direktno ne ovisi samo o radu JU "Apoteke Gradačac", nego trenutnom uslovu na tržištu, padu cijena lijekova, odlukom ZZO o novim esencijalnim listama lijekova, finansijskoj situaciji stanovništva, konkurenciji na tržištu, itd..

3.2. Plan ljudskih potencijala

Red.broj.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručna kvalifikacija
1.	Topčagić Selma	VSS	Magistar farmacije
2.	Novalić Alma	VSS	Magistar farmacije
3.	Hećimović Enes	VSS	Magistar farmac.znanosti
4.	Smajić Mirsada	SSS	Farm.tehničar
5.	Karahmetović Jasmin	SSS	Farm.tehničar
6.	Avdićević Nedžada	SSS	Farm.tehničar
7.	Mešanović Azra	NK	Tehničko osoblje

Tabela 1. Spisak zaposlenih u JU "Apoteka Gradačac" po stručnim kvalifikacijama



	Pozicija u javnoj ustanovi prema stručnoj kvalifikaciji	Stručna sprema	Planirana/trenutna prosječna neto plata
1.	Direktor- mr.ph.sci.		Odluka Općinskog vijeća o visini plata direktora javnih ustanova
2.	Magistar farmacije	VSS	1500,00 KM
3.	Magistar farmacije	VSS	1500,00 KM
4.	Farmac.tehničar	SSS	1000,00 KM
5.	Tehničko osoblje	NK	560,00 KM

Tabela 2. Tabela prikaz isplate planirane/trenutne prosječne neto plate

U 2018.godini planirana je isplata najniže plate u iznosu od 568,00 KM i najviše plate u iznosu od 1558,00 KM.

U narednom periodu JU "Apoteka Gradačac" će u skladu sa svojim mogućnosti odobriti obavljanje pripravničkog staža i volontera (magistar farmacije/farmac.tehničar), u dogovoru sa Federalnim ministarstvom zdravstva čije odobrenje je potrebno za prijem pripravnika/volontera u javne ustanove.



3.3. Plan finansijskog poslovanja

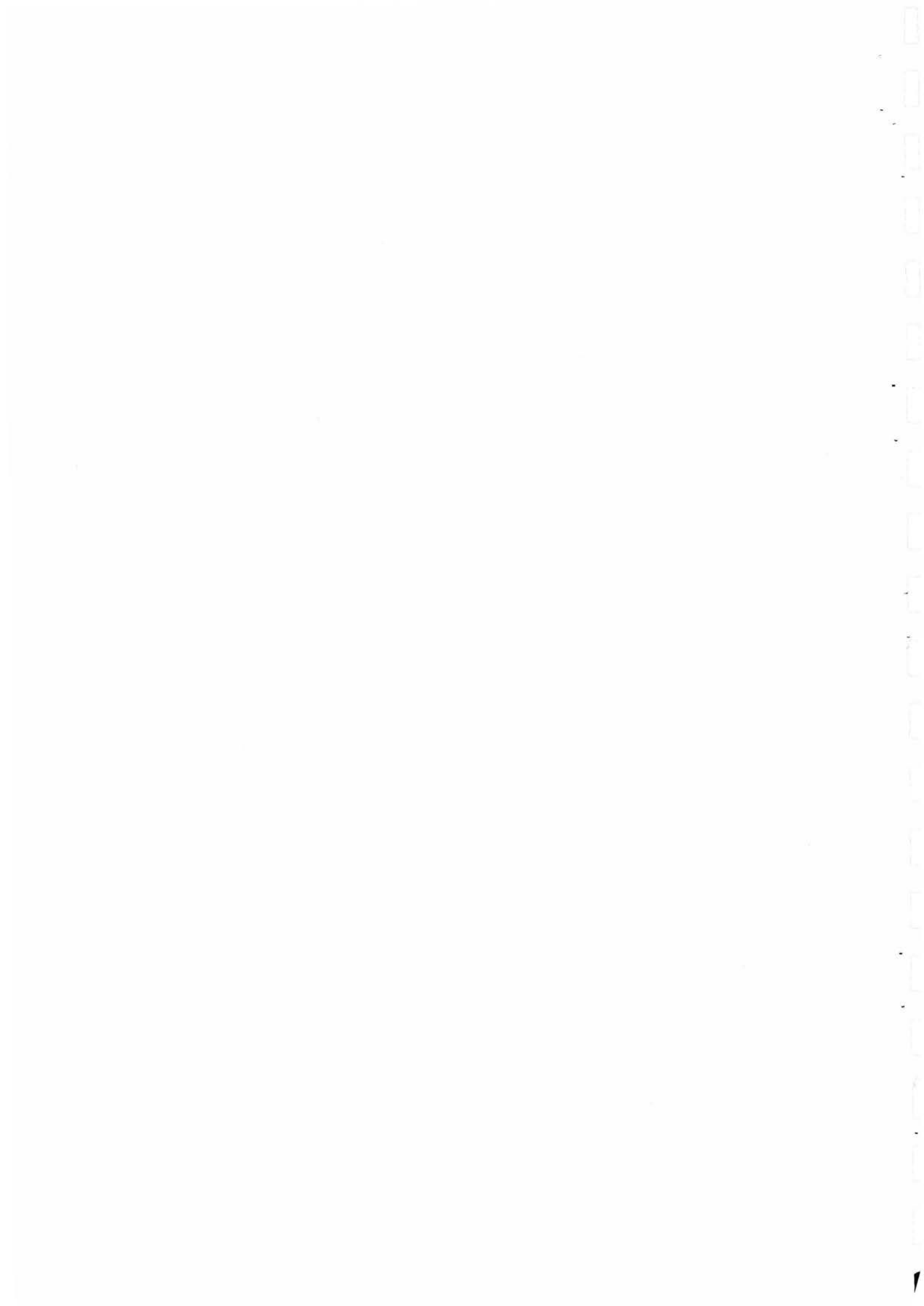
*Ju Apoteka
Gradačac
Josipa Šibera bb
Gradačac*

FINANCIJSKI PLAN
ZA 2018 GODINU



JU APOTEKA GRADAČAC JOSIPA ŠIBERA BB
GRADAČAC

Redni broj	OPIS	Planirano 2018 godina
1.	Prihodi od usluga	59470,21
2.	Prihodi od esencijalne robe	913343,05
3.	Prihodi od komercijalne robe	539677,32
4.	Prihodi od kamata	0,00
	UKUPNI PRIHODI	1512490,58
5,	Kancelarijski materijal	2300,00
6,	Kalo	3200,00
7,	Grijanje, struja, voda	6553,24
8,	Advokatske usluge	200,00
9,	Otpis amb.-natron kese, htz oprema	2283,06
10,	Održavanje mater.sredstava	3100,00
11,	Osiguranje mater.sredstava	1175,10
12,	Provizija u KM	1754,04
13,	Troškovi reprezentacije	1368,65
14,	Donacije u novcu	0,00
15,	Stručna literatura	100,00
16,	Ovjera obračuna	144,20
17,	Sanitarni pregled	319,30
18,	Reklame kalendari, oglaš.služ.novine	693,38
19,	Obaveza certificiranja apoteke	0,00
20,	Ovjera opština	108,15
21,	PTT usluge	1366,32
22,	Fotokopiranje, ost.troš.	126,90
23,	Obaveza turist.zajednica	749,65
24,	Obaveza dop.za koriš.šuma	749,65
25,	Amortizacija	18636,92
26,	Neto plate	109929,78
27,	Ostale nakn.plata-praznici	1000,00
28,	Topli obrok	15320,00
29,	Prevoz radnika	773,50
30,	Regres	0,00
31,	porez na dohodak	8094,41
32,	Pio 23%	39341,42
33,	Zdravstvo 17%	28223,16
34,	Nezaposleni 2%	3421,00
35,	Porez na platu - 0,5% nesreća	549,64
36,	Vodna naknada- 0,5%	549,64
37,	Uništavanje lijekova	300,00
38,	Putne dnevnice	950,00



39,	Upotreba privatnog auta u poslovne svrhe	1100,00
40,	Knjigovodstvene usluge	10882,05
41,	Upravni odbor	12056,62
42,	Stručno usavršavanje	1800,00
		0,00
43,	Fond za invalide	855,22
44,	Doprinosi volontiranje	200,00

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA -REZULTAT POSLOVANJA

Razlika prihoda i rashoda	Planirano 2018. godina		
UKUPNO PRIHODI	1512490,58		
UKUPNO RASHODI	1511951,84		
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA			
DOBIT + ILI GUBITAK -	538,74		

Što se tiče planiranih troškova: putne dnevnice, reprezentacija, ustanova se uklapa u zakonske okvire. Stopa amortizacije na građevinski objekat se obračunava u procentu od 3%, a na opremu 14,20%.

3.4. Plan razvoja

U 2018. godini planirano je uređenje enterijera ustanove skladno sa mogućnostima i potrebama (sredstvima iz amortizacije) te otvaranjem depoa, organizovanje laboratorija zbog potrebe obavljanja pripravničkog staža za naše farmaceute, sa područja Opštine Gradačac.

JU "Apoteka Gradačac" će u 2018. godini dati akcenat na poboljšanje usluge pacijentima u vidu provođenja odgovarajućih programa:

- program zdrave ishrane,
- program za inkontinenciju,



- program osteoporozе,
- program razgovora u odvojenim prostorijama sa pacijentima, određenog tipa oboljenja.

Svi ovi programi će biti potkrijepljeni brošurama koji će biti dostupni pacijentima, a to jedan od vidova poboljšanja rada same ustanove.

Ustanova će u 2018.godini nastaviti kontinuirano surađivati sa zdravstvenim ustanovama, Farmaceutskim komorama, Farmaceutskim društvima i drugim strukovnim udruženjima.

U 2018.godini, posebnu pažnju ćemo posvetiti svim vrstama kontrole unutar ustanove, što je ujedno jedna i od smjernica AKAZ- standarda. Naglašavamo da uloga farmaceuta dobija sve veću važnost u samom lancu ljekar-farmaceut, te da samo stručno i edukovano osoblje može zadovoljiti tim zahtjevima. Pored stručnog nadzora internih kontrola vezanih za odnos zaposlenika prema pacijentima, poslovnim partnerima, ljekarima, redovno će se obavljati kontrola od strane certificiranog revizora.

Za 2018.godinu planiramo povećati plan razvoja u okvirima koji ovise od stanja na tržištu, kao i slijedećih parametara:

1. otvaranje apoteka u svim okolnim selima – samim tim je smanjen broj pacijenata u JU "Apoteka Gradačac"
2. veliki broj privatnih apoteka u neposrednoj blizini naše Ustanove;
3. minimalna cijena za uslugu izdavanja recepta od strane ZZO-a TK, (0,85 KM- a to je ujedno i najniža cijena usluge za recept spram drugih kantona u FBiH);
4. stalni pad cijena lijekova i ponuđenih uslova proizvođača lijekova;
5. stalna ulaganja koja se moraju pratiti po standardima AKAZ-a;
6. **samofinansiranje** apoteke (7 uposlenika + 3 člana Upravnog odbora).

Unatoč tome, uposlenici apoteke uložiti će maksimalne napore za poboljšanje svojih usluga prema pacijentima, jer krajnji cilj je zadovoljan pacijent koji će ponovno doći po stručni savjet i lijekove.



Navedena sredstva u minimalnim iznosu, s obzirom da se *samofinansiramo*, pokušati ćemo iznaći od dobavljača, kao i povećanjem broja usluga.

JU "Apoteka Gradačac" planira kupovinu i informatičke opreme shodno mogućnostima, zbog amortizacije već postojećih, te i same neophodnosti rada ustanove (u skorije vrijeme počinje izdavanje lijekova preko e- recepta: tj.elektronsko izdavanje recepta).

Direktor Ustanove na čelu sa Upravnim odborom, nastojati će iznaći rješenje za uspješno poslovanje Ustanove, uz podršku Osnivača, prateći trenutno stanje na tržištu. Nastojati ćemo zadržati postojeći nivo poslovanja koji smo ostvarili u prethodnoj, 2017.godini i biti spremni na još bolje pozitivnije, poslovne rezultate.

Zajedničkim radom i trudom, JU "Apoteka Gradačac", ulazi spremna u 2018.godinu.

4. Zaključne napomene:

Ustanovom rukovodi Upravni odbor koji se sastoji od 3 člana:

predstavnik Osnivača: Vahid Begović

predstavnik Ministarstva: Mirela Jusufović

predstavnik radnika: Topčagić Selma

Naglašavamo da smo u 2017.godini imali 4 promjene za predstavnika člana Ministarstva. Gore navedeni je trenutni saziv Upravnog odbora JU "Apoteka Gradačac".

S obzirom na stalne promjene članova Ministarstva, svi članovi su redovno bili upoznati sa svim aktivnostima do njihovog stupanja na rad. Osnovne aktivnosti koje su rađene u toku 2017.godine su: usvajanje finansijskih izvještaja o poslovanju, usvajanje Programa rada, upoznavanje sa problematikom stalnih promjena esencijalne liste lijekova, pad cijena lijekova, razmatranje okolnosti koje su doprinijele otežanom radu apoteke- dug Osnivača, raspisivanje javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Ustanove, te o mnogim drugim pitanjima koji su bili u toku 2017.godine, a vezana su za rad u apoteci. U 2017.godini je održano 8 sjednica.

Nadamo se i u 2018.godini uspješnoj saradnji sa Upravnim odborom.

- Prilog: Odluka o usvajanju Programa rada JU "Apoteka Gradačac"
za 2018.godinu

Predsjednik Upravnog odbora:


Vahid Begović, s.r.





JU "Apoteka Gradačac"

Gradačac

Broj: 1519/17

Datum: 06.12.2017.

Na osnovu člana 22. Satuta JU "Apoteka Gradačac" Gradačac, Upravni odbor donosi na redovnoj 22.sjednici

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Program rada JU "Apoteka Gradačac" Gradačac za 2018.godinu.

Član 2.

Usvojeni Program rada JU "Apoteka Gradačac" za 2018.godinu ide prema Općinskom vijeću na razmatranje, te usvajanje.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora:

Vahid Begović, s.r.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
GRADAČAC**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADAČAC
ZA 2018 . GODINU**

Gradačac, decembar 2017. godine,



SADRŽAJ:

1.	UVODNE NAPOMENE	3
1.1	Opšti podaci o ustanovi.....	3
1.2	Djelatnost, oblik organiziranja.....	3
1.3	Zakonski osnov za provođenje djelatnosti	4
2.	VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI	5
3.	PLAN POSLOVANJA.....	6
3.1.	Plan pružanja usluga.....	6
3.2.	Plan ljudskih potencijala.....	7
3.3.	Plan finansijskog poslovanja.....	8
3.4.	Plan razvoja.....	9
4.	ZAKLJUČNE NAPOMENE	9

1. UVODNE NAPOMENE

1.1. Opšti podaci o ustanovi

JU Centar za socijalni rad Gradačac, kao zasebna Ustanova, osnovan je davne 1967. godine. Kroz svoju historiju, Centar je zadržao centralnu ulogu u sistemu socijalne i porodične zaštite, na području naše Opštine.

Skupština Opštine Gradačac je Rješenjem broj: 13/67 od 25.02.1967. godine, formirala Radnu organizaciju Centar za socijalni rad Gradačac. Nakon toga, u skladu sa izmjenama propisa, Radna organizacija Centar za socijalni rad Gradačac se organizira kao Organizacija udruženog rada Centar za socijalni rad Gradačac.

Općinsko vijeće Opštine Gradačac je Odlukom broj: 01-023-35-96 od 28.11.1996. godine, o zadržavanju prava osnivača prema RO Centar za socijalni rad Gradačac, zadržalo pravo osnivača prema ovoj Ustanovi. Istom odlukom je određeno da će Ustanova nastaviti rad kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Gradačac. Shodno ovoj Odluci izvršene su promjene u aktima Ustanove te je Viši sud u Tuzli dana 23.04.1997. godine, izvršio upis u sudski registar ovu Ustanovu kao Javnu ustanovu Centar za socijalni rad Gradačac, sa sjedištem u Gradačcu, ul. Hadžiefendijina bb, i šifrom djelatnosti: 85.320 – socijalna zaštita bez smještaja.

Odlukom Opštinskog vijeća broj: 01-05-170/02 od 10.09.2002. godine, a koja je donesena kao posljedica izmjena Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK-a, Opštinsko vijeće je i dalje zadržalo pravo osnivača prema JU Centar za socijalni rad Gradačac, a što je provedeno upisom u sudski registar Kantonalnog suda u Tuzli rješenjem broj: U/I-47/02 od 12.02.2002. godine. Djelatnost Ustanove je ostala nepromijenjena.

1.2. Djelatnost, oblik organiziranja

Osnovna djelatnost JU Centra za socijalni rad Gradačac je ostala djelatnost socijalne zaštite bez smještaja – šifra djelatnosti: 88.99, 85.324.

Organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor koji broji tri člana, od čega su dva člana ispred osnivača i jedan ispred reda radnika Ustanove. Organ rukovođenja je direktor Ustanove, kojeg po konkursnoj proceduri imenuje Upravni odbor Ustanove, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika. Mandat Upravnog odbora i direktora Ustanove traje četiri godine.

Osnovna djelatnost JU Centra za socijalni rad Gradačac je propisana članom 52. Zakona o socijalnoj zaštiti zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK-a i obuhvata:

- rješavanje u prvom stepenu zahtjeva za ostvarivanje prava iz socijalne zaštite, zaštite porodica sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata,
- otkriva, prati i proučava probleme i pojave iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite,
- pruža usluge i oblike socijalne zaštite, te otklanja posljedice stanja socijalnih potreba korisnika,
- programira i planira ostvarivanje i razvoj socijalne zaštite na području opštine,
- pružanje pomoći osobama izloženih porodičnom nasilju i zlostavljanju,
- obavlja savjetodavni socijalni rad;
- obavlja poslove i ima ovlaštenja organa starateljstva utvrđene Porodičnim i drugim zakonima (poslovi starateljstva, poslovi usvojenja),

- vodi propisanu evidenciju, prikuplja dokumentaciju o korisnicima socijalne zaštite, oblicima i uslugama socijalne zaštite, korisnicima civilnih žrtava rata i zaštite obitelji sa djecom,
- stručno razvija i unapređuje mrežu socijalnih partnerskih ustanova (vladinih i nevladinih),
- razvija i unapređuje alternativne, institucionalne i vaninstitucionalne oblike socijalne zaštite,
- ostale poslove sukladno zakonu i na zakonu zasnovanoj odluci općinskog vijeća.

Osim osnovne djelatnosti, posebnim aktom Federalnog ministarstva rada i socijalne politike Centar ima status i ovlaštenog organa za posredovanje između bračnih partnera prije pokretanja tužbe za razvod braka.

1.3. Zakonski osnov za sprovođenje djelatnosti

U svom radu Centar primjenjuje sljedeće propise:

- Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodica sa djecom Federacije BiH, koji je pretrpio niz novelacija u smislu izmjena i dopuna ovog Zakona i to u službenim novinama FBiH broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09 i 45/16.
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom – prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona-prečišćeni tekst“, broj: 12/05, 7/14, 11/15 i 13/16).
- Zakon o ustanovama BiH („Službene novine SR BiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
- Porodični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:35/05),
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 28/13),
- Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/01, 40/02 i 52/11),
- Krivični Zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/03),
- Zakon o krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:35/03),
- Zakon o vanparničnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 36/09),
- Zakon o upravnom postupku FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99),
- Zakon o parničnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj:53/03),
- Zakon o izvršnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/03),
- Zakon o Zdravstvenom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/97 i 7/02, 70/08 i 48/11),
- Zakon o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16),
- Zakon o ličnom imenu FBiH („Službene novine FBiH“, broj:7/12),
- Zakon o matičnim knjigama FBiH („Službene novine FBiH“, broj:37/12),
- Zakon o zabrani diskriminacije („Službeni glasnik BiH“, broj:59/09).

Osim navednih zakona postupalo se i primjenjivale su se i odluke, uredbe i naredbe, kao i drugi propisi Vlade i ministarstva Federacije, resornog Ministarstva TK i Općine Gradačac:

- Uputstvo o primjeni Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom, u dijelu regulisanja novčane naknade za pomoć i negu od strane drugog lica (Službene novine Tuzlanskog kantona 1/01),
- Pravilnikom o sastavu i radu ljekarske komisije u postupku ostvarivanja prava iz socijalne zaštite (Službene novine Tuzlanskog kantona 2/01),

- Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće ženi-majci, odnosno drugom licu u radnom odnosu za vrijeme odsustvovanja sa posla radi trudnoće, porođaja, odnosno njege djeteta,
- Uputstvo o postupku priznavanja statusa civilne žrtve rata („Službene novine FBiH“, broj: 62/06)
- Pravilnik o visini i načinu isplate opravdanih troškova i mjesečne naknade osobi koja vrši nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja („Službene novine FBiH“, broj: 18/06)
- Pravilnik o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog psihosocijalnog tretmana učinilaca nasilja u porodici („Službene novine FBiH2, broj:60/06)
- Pravilnik o načinu i mjestu provedbe zaštitne mjere obaveznog liječenja od ovisnosti od alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstancija učinitelja nasilja u porodici („Službene novine FBiH“, broj: 23/08),
- Protokol intervencija u slučajevima nasilja u porodici za Tuzlanski kanton, koji je potpisan od strane Ministarstva za rad i socijalnu politiku TK-a, Ministarstva unutrašnjih poslova TK-a, Ministarstva zdravstva TK-a, Ministarstva pravde i uprave TK-a i U.G. „VIVE ŽENE“ Tuzla,
- Instrukcija o postupku i načinu uspostavljanja prava na smještaj u ustanove socijalne zaštite za odrasla lica broj: 09/1-35-18926/12 od 07.09.2012.godine
- i drugi podzakonski akti u vidu uputa, instrukcija, smjernica, pravilnika.

2. VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI

Javna ustanova Centar za socijalni rad Gradačac je centralna ustanova sistema socijalne i porodične zaštite ugroženih kategorija stanovništva Opštine Gradačac, adekvatno kadrovski i materijalno-tehnički osposobljenja za osiguranje minimuma uslova za normalan život svakog pojedinca. Kako bi se ostvarila vizija Ustanove potrebno je da resorna ministarstva i osnivači izdvajaju više sredstava kako za rad Ustanove tako i za obezbjeđenje većeg obima prava i viših novčanih iznosa za korisnike.

Javna ustanova Centar za socijalni rad je višefunkcionalna ustanova socijalne zaštite, organizovana kao centralna institucija, otvorena sa saradnju sa nevladinim i drugim organizacijama, koji na principima savremenog stručnog socijalnog rada uz angažovanje potrebnih profila stručnjaka, organizira, supervizira i sprovodi ciljeve socijalne zaštite. Centar obezbjeđuje uslove preveniranja nastajanja stanja socijalnih potreba, osposobljavanja pojedinaca, porodice i društvene grupe da sami preduzimaju određene preventivne mjere za prevazilaženje određenog nepovoljnog socijalnog stanja u cilju normalnog razvoja i napredovanju u životu. Kao bi se ostvarila vizija i uloga Ustanove, neophodno je kadrovski ojačati Ustanovu sa stručnim profilima propisanim Pravilnikom o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u F BiH („Sl. novine F BiH“ broj 15/13 i 44/16), jer sa raspoloživim resursima Centar ne može ostvariti svoju punu ulogu i značaj u društvu.

Cilj Ustanove je da se svim građanima koji se nađu u stanju potrebe za odgovarajućom mjerom, uslugom i oblikom socijalne i porodične zaštite, obezbijedi da pod jednakim uslovima, a u skladu sa zakonskim uslovima, ostvare svoja prava. Djelovanjem na terenu, saradnjom sa drugim institucijama i građanima, prikupljati informacije o osobama koje zbog zdravstvenih ili nekih drugih razloga nisu u stanju da se lično obrate Ustanovi, te obezbijediti informacije o pravima, mjerama i uslugama socijalne i porodične zaštite. Vršiti kontinuirane posjete naših korisnika koji se nalaze na smještaju u ustanovama za smještaj, u Prihvatnom

centru „Duje“ Doboj Istok, „Drin“ Fojnica, te djecu u Kući za mlade u Tuzli i SOS selu Gračanica.

3. PLAN POSLOVANJA

3.1. Plan pružanja usluga

Zbog specifične djelatnosti Ustanove, odnosno pružanja usluga socijalne i porodične zaštite, saradnje sa drugim institucijama i nevladinim organizacijama, veoma je teško planirati obim pružanja usluga. Međutim, analizom stanja i promjena u društvu, sve teže ekonomske situacije, napuštanjem tradicionalnog porodičnog oblika življenja i generacijske pomoći i solidarnosti, porasta psiho-patoloških pojava, devijantnih ponašanja, nesumljivo je da će se broj korisnika različitih ugroženih kategorija stanovništva povećavati.

Takođe, potrebno je istaći da sve veći broj stanovnika, iz različitih razloga, obolijeva od hroničnih i teških bolesti, što za posljedicu ima i ostvarivanje određenih prava kod ove Ustanove. Zbog svega toga, kako bi se osigurao minimum socijalne sigurnosti građana, potrebno je kadrovski ojačati Centar, te da se izdvoje veća sredstva u budžetima svih nivoa vlasti za ove korisnike.

U ovom periodu se ne može dati informaciju o pojedinačnim vrstama usluga koje ćemo pružati u ovoj godini, jer najveći obim prava naših korisnika se ostvaruje po kantonalnim propisima, a zbog neusvajanja Budžeta TK-a za 2018. godinu, još uvijek nemamo odluke o iznosima i pravima koje je po Zakonu kanton dužan finansirati.

Programski zadaci bit će realizovani kroz sljedeće oblasti djelovanja:

1. Poslovi i zadaci koji se odnose na socijalnu zaštitu, zaštitu civilnih žrtava rata i zaštitu porodice sa djecom, a proizilaze iz Zakona o osnovama socijalne zaštite, civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom F BiH, Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK-a, kao i odluka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, Uredbi i Naredbi resornog Federalnog i Kantonalnog ministarstva, kao i preporuka drugih organa, organizacija, institucija, građana i drugih asocijacija nevladinog sektora, koje se odnose na socijalnu i dječiju zaštitu, odnosno, na socijalnu djelatnost u cjelini.

2. Poslovi i zadaci koji proizilaze iz Porodičnog zakona F BiH, Zakona o zaštiti od nasilja u porodici F BiH, Zakona o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku F BiH i drugih zakona.

3. Saradnja s vladinim, nevladinim i privatnim sektorom

U cilju uspješnijeg izvršavanja programskih zadataka, Ustanova će u svom radu tijesno saradivati sa:

- Organima Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, TK-a, Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i povratak TK-a, organima uprave općine Gradačac, Općinskim načelnikom, sa organima mjesnih zajednica sa područja Općine;

- Preduzećima, školama, nevladinim udruženjima na nivou Općine, Kantona i šire;

- Organizacijama socijalne zaštite na području Općine i van nje, a posebno sa ustanovama i zavodima u kojima se nalaze smještena maloljetna i punoljetna lica sa područja Općine Gradačac;

- Sa nadležnim organima i ustanovama: Općinski sud, Kantonalno tužilaštvo, Policijskom upravom, Domom zdravlja i drugim organima i ustanovama;
- Sa nevladinim organizacijama (domaće i strane);
- Sa centrima za socijalni rad na čitavom teritoriju BiH.

U 2018. godini, saradnju usmjeriti prema mjesnim zajednicama, te programski i akciono podsticati pojedine konkretne aktivnosti u lokalnoj zajednici, a sve u cilju preventivnog djelovanja i otkrivanja građana, koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, kao i animiranju društva o problemima građana, te pokretanju odgovarajućih postupaka za adekvatno rješavanje prisutnih problema.

Pored primjene klasičnih oblika socijalne zaštite u ovom planskom periodu prioritet treba dati primjeni i razvoju preventivnih oblika socijalne zaštite svih kategorija korisnika, a u cilju obezbjeđenja zadovoljavajućeg tretmana i veće obuhvaćenosti stanovništva. Sprovođenje socijalne zaštite mora biti okrenuto zadovoljavanju potreba pojedinaca, porodice i grupa, posebno onih lica kojima je duže vremena ili trajno potrebna društvena pomoć.

Realizacija navedenog uslovljena je finansijskim sredstvima utvrđenim u budžetima na svim nivoima od federalnog do lokalne zajednice. Nedovoljnom kadrovskom popunjenošću, stalnim dodavanjem novih poslova, Centar je doveden u situaciju da ne može preventivno djelovati u pravcu smanjenja sociopatoloških pojava.

Pružanje socijalne zaštite punoljetnim licima obuhvata slijedeće kategorije:

- materijalno neobezbjedeana i za rad nesposobna lica,
- stara lica bez porodičnog staranja,
- lica sa invaliditetom i lica sa posebnim potrebama,
- lica sa društveno negativnim ponašanjem,
- lica izložena zlostavljanju i nasilju u porodici,
- ostala lica i porodice u stanju socijalne potrebe, kojima je uslijed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Pružanje socijalne i dječije zaštite maloljetnim licima obuhvata sljedeće kategorije:

- Djecu bez roditeljskog staranja,
- Odgojno zanemarenu i zapuštenu djecu,
- Djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama,
- Djecu sa invaliditetom i djecu sa posebnim potrebama.

3.2. Plan ljudskih potencijala

U JU Centru za socijalni rad Gradačac trenutno je zaposleno 13 (trinaest) radnika, i u ovom planskom periodu nužno je zapošljavanje novih radnika, kako bi Ustanova ispunila uslove iz Pravilnika o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u F BiH, a sve sa ciljem pružanja kvalitetnije usluge korisnicima Ustanove.

Moramo naglasiti da Ustanova raspolaže jednim osnovnim Stručnim timom sastavljenim od dipl.pravnika, dipl.soc.radnika i dipl.pedagoga-psihologa, te time ispunjava minimalne standarde za obavljanje propisane djelatnosti propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK-a. Isto tako, treba reći da Ustanova ne zadovoljava standarde iz Pravilnika o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u F BiH ("Sl. novine F BiH", broj: 15/13 i 44/16). U sljedećoj tabeli je

prikazan omjer trenutno angažovanog i potrebnog stručnog kadra u Ustanovi prema Pravilniku.

TREKUTNO RADNIKA	ZAPOSLENIH	STRUČNIH	BROJ POTREBNIH PREMA PRAVILNIKU	STRUČNIH RADNIKA
Dipl.pravnik	1		Dipl.pravnik	2
Dipl.socijalni radnik	4		Dipl.socijalni radnik	10
Dipl.pedagog- psiholog	1		Dipl.pedagog- psiholog	3
Dipl.psiholog	0		Dipl.psiholog	3
Dipl.defektolog	1		Dipl.defektolog	1
Dipl.sociolog	1		Dipl.sociolog	1
Ukupno zaposlenih:	8		Ukupno potrebno:	20

Iz ove tabele se jasno vidi da Ustanova nije adekvatno kadrovski popunjena, i da bi ojačali sistem socijalne i porodične zaštite neophodno je da se kadrovska struktura Ustanove kao centralne ustanove u sistemu socijalne i dječije zaštite, uskladi sa navedenim Pravilnikom.

U planskom periodu Ustanova može u saradnji sa osnivačem primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa dva socijalna radnika, jednog pedagoga-psihologa i jednog defektologa.

3.3. Plan finansijskog poslovanja

Tabela 1. Struktura planiranih prihoda Ustanove u 2018. godini:

R/b	NAZIV	Plan za 2018. godinu
1.	Budžet Općine za redovnu djelatnost	332.800,00 KM
2.	Budžet Općine – Porodična kuća “Duga”	20.000,00 KM
3.	Prihod – Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak TK	37.200,00 KM
4.	Vlastiti prihod - takse	10.000,00 KM
	UKUPNO	400.000,00 KM

Tabela 2. Struktura rashoda po osnovu plaća za 2018. godinu.

R/b	NAZIV	Plan za 2018. godinu
1.	Neto plate	176.376,00 KM
2.	Prosječna planirana plata na nivou Ustanove	1.130,00 KM
3.	Prosječne neto plate prema kvalifikacionoj strukturi radnika:	
	VSS	112.660,50 KM
	VŠS	13.317,40 KM
	SSS	50.396,10 KM

Tabela 3. Planirana struktura prihoda, rashoda i finansijski rezultat za 2018. godinu:

R/b	NAZIV	Plan za 2018. godinu
1.	Ukupno planirani prihodi za 2017. godinu	400.000,00 KM
	Planirani rashodi kako slijedi:	
	Bruto plate radnika	255.617,00 KM
	Doprinosi na teret poslodavca	26.839,00 KM

	Naknade radnicima	35.450,00 KM
	Troškovi za redovnu djelatnost Ustanove i Porodičnu kuću Duga	82.094,00 KM
2.	Ukupno planirani rashodi	400.000,00 KM
3.	Planirani finansijski rezultat	0,00 KM

Planirane su isplate naknada za regres za 2018. godinu u iznosu od 5.200,00 KM, topli obrok u iznosu od 8,00 KM po danu provedenom na radu, što za 2018. godinu iznosi 24.000,00 KM, i naknade za provez radnika s posla i na posao u iznosu od 6.250,00 KM, naknade za službena putovanja u iznosu od 1.000,00 KM i troškovi reprezentacije u iznosu od 1.000,00 KM. Centar nema angažovanih radnika po ugovoru o djelu.

Amortizacija- ispravka vrijednosti (obračunski otpis) stalnih sredstava vrši se na teret konta – IZVORI STALNIH SREDSTAVA, a ne na teret rashoda, kako je uobičajeno za profitne subjekte, tako da amortizacija kod budžetskih korisnika nema tretman rashoda. Ispravka se obavezno vrši po stopama iz Nomenklature sredstava za amortizaciju F BiH (“Sl. novine F BiH”, br. 2/95), a preuzeta je Odlukom Upravnog odbora Zavoda za računovodstvo i reviziju F BiH (“Sl. novine F BiH”, br. 45/99). Prema Uredbi o računovodstvu i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta, stope amortizacije (ispravke vrijednosti), stalnih sredstava predviđene ovom Nomenklaturom su i dalje obavezne za budžetske korisnike.

3.4. Plan razvoja

U planskom periodu najnužnije je obnoviti kancelarijski namještaj u Ustanovi i kuhinju u Porodičnoj kući Duga, za što je potrebno izdvojiti oko 10.000,00 KM. U planskom periodu, nisu planirana veća ulaganja. Treba istaći da zbog starosti objekta Ustanove i Porodične kuće Duga, tekuće održavanje iziskuje značajna finansijska ulaganja.

Napominjemo da je u prethodnom periodu riješeno pitanje putničkog motornog vozila i računarske opreme kroz projekte koje je realizovao ovaj Centar, te je stanje u tom smislu zadovoljavajuće.

4. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Upravni odbor smatra da bi Ustanova mogla kvalitetno planirati, pratiti i izvršavati usluge iz sistema socijalne i porodične zaštite potrebno je da uradi sljedeće:

- jačanje kadrovskih kapaciteta u Centru u skladu sa Pravilnikom,
- poboljšanje standarda i uslova za rad radnika i boravak klijenata,
- usavršavanje i razvoj postojeće baze podataka o korisnicima i uslugama socijalnog rada u saradnji i uz podršku resornog Federalnog i Kantonalnog ministarstva,
- osavremenjavanje postojećih tehničkih kapaciteta,
- razvoj inovativnih ideja, projekata i programa sa vladinim i nevladinim organizacijama,
- razvijati projekte u pogledu prevencije maloljetničkog prestupništva i prosijačenja na Općini,
- nastaviti saradnju sa britanskom nevladinom organizacijom HHC na transformaciji ustanova za smještaj djece u F BiH,
- osigurati veće izdatke iz Budžeta Općine Gradačac za lica u stanju socijalne pomoći,
- osigurati veće izdatke sa nivoa Kantona i Federacije za lica u stanju socijalne potrebe.

Upravni odbor naglašava da bez kadrovskog jačanja Centra, i ispunjavanja uslova iz Pravilnika o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u F BiH, i dalje ćemo se baviti posljedicama stanja socijalnih i patoloških pojava, a ne prevencijom i ranom intervencijom.

Broj:01/1-05-1159/17

Datum: 06.12.2017. godine,

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA
Asmira Čulah



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA GRADAČAC
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
G R A D A Č A C

-UPRAVNI ODBOR-

Na osnovu člana 27. Pravila JU Centra za socijalni rad Gradačac broj: 01/1-05-583/02, 01/1-05-524/08, 01/1-05-856/14 i 01/1-05-212/15, Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Gradačac, na sjednici održanoj dana 06.12.2017. godine, d o n i o j e

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Program rada JU Centra za socijalni rad Gradačac za 2018. godinu.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:01/1-05- 1160 /17
Datum: 06.12.2017. godine,

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Asmira Čulah

Crd'04



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPŠTINA GRADAČAC
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
GRADAČAC

Broj: 01/1-05-1159/17
Datum: 07.12.2017. godine,

OPĆINA GRADAČAC
Općinska služba za društvene djelatnosti
i boračko-invalidsku zaštitu

Predmet: Program rada JU Centra za socijalni rad Gradačac za 2018. godinu, dostavljaju se,

Poštovani,

Dostavljamo Vam Program rada JU Centra za socijalni rad Gradačac za 2018. godinu i Odluku Upravnog odbora o usvajanju istog.

S poštovanjem,

Dostaviti:

- ① Naslovu;
2. a/a.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC
Općinska služba za opću upravu
i inspekcijски nadzor

2303

PRIMLJENO 07.12.2017

ORGANIZACIJA JEDINICA	KLASIFIKACIONA JEDINICA	REDNI BROJ	GODINA
01/1			



KOPIRANO

Javna ustanova Centar za kulturu
„AHMED MURADBEGOVIĆ“
G r a d a č a c

PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

Decembar, 2017. godine



UVODNE NAPOMENE

Upravni odbor ustanove, kao organ upravljanja je izvršio analizu planskih zadataka za 2017. godinu, te je pristupio analizi izvršenog i planiranju rada i aktivnosti ustanove za 2018. godinu. Ustanova ostvaruje u osnovi tri djelatnosti : informiranje, organizacija kulturnih događaja i očuvanje kulturno-historijske baštine našeg kraja i šire.

U segmentu informiranja je najveći broj uposlenih i kroz rad Radio Gradačca, web portala, televizijskog dopisništva te dopisništva i saradnje sa više radio kuća u našoj zemlji, smatramo da je ostvareno niz značajnih poslova na afirmaciji naše sredine i ostvarena uloga javnog glasila naše općine.

Svi zadaci, koje smo predvidjeli su ostvareni uz nepromijenjeni broj uposlenika, uz pomoć povremenog angažmana volontera i vanjskih saradnika.

Značajan korak je učinjen u pogledu prezentacije kulturno-historijskog nasljeđa naše sredine. Zavičajna muzejska zbirka je u potpuno novom izdanju prezentirala naš kraj i našu tradiciju, ali se to može smatrati samo prvom fazom u kompletnom projektu gradaččkog zavičajnog muzeja.

Djelatnost kulture, tj. kulturne manifestacije će biti navedene kroz konkretne kulturne programe koji mogu zadovoljiti potrebe za kulturom, kako najmlađih, tako i ostalih stanovnika naše lokalne zajednice.

Kadrovski, u broju uposlenika i u organizacijskom smislu, ustanova će vremenom morati doživjeti kadrovska ojačanja pogotovo na stručnom planu razvoja kulture i informiranja.

Naziv i sjedište ustanove: Javna ustanova Centar za kulturu „Ahmed Muradbegović“ Gradačac

Adresa: Nenašite bb, 76250 Gradačac. Telefon: 035-817-425 Fax: 035-817-427. E-mail: radiogra@bih.net.ba. Web: www.radiogradacac.ba.

Osnivač ustanove: Općina Gradačac. Godina osnivanja ustanove: 1995.

Djelatnost ustanove: Informiranje, kultura, zavičajna muzejska zbirka.

Rukovodilac: Vahid Klopčić, dipl.ecc. Datum imenovanja: 28.03.2014. godine.

Upravni odbor: privremeni do 29.12.2017. godine

Ukupan broj uposlenih: 9.

VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI

Vizija o tome kako bi Ustanova trebala izgledati je svakako neostvariva u jednogodišnjem periodu. U svakom slučaju, Upravni odbor i svaki od uposlenika bi trebao da pruži puni angažman da se program rada ostvari. Neophodno je stalno usavršavanje i praćenje tehnoloških trendova. Na drugoj strani apsolutno očuvanje kulturno-historijskih vrijednosti naše zajednice, kao i pridavanje značaja savremenim kulturnim tokovima, uz stalnu intenciju da se što više sadržaja u okviru ustanove izloži na tržište u pokušaju ostvarenja finansijskih efekata u cilju samoodrživosti.

Misija ove Ustanove je usmjerena na više pravaca. Prije svega je to pružanje usluga stanovništvu u pogledu zadovoljenja potreba za pravovremenim i istinitim informiranjem. Oblici informiranja kojima se Ustanova bavi biće jasno definirani u narednim poglavljima programa. Zadovoljenje potreba stanovništva za kulturom i kulturnim događajima i manifestacijama je značajna misija Ustanove, gdje posebno treba istaći djelovanje među najmlađima u pogledu njihove kulturne emancipacije i profiliranja pravih kulturnih vrijednosti. Ujedno, Ustanova ima zadatak da čuva kulturno-historijsku baštinu te da je prezentira, kako domaćem stanovništvu, tako i gostima naše sredine.

Ciljevi Ustanove za narednu godinu je zadržavanje obima rada na informiranju uz stalna tehničko-tehnološka poboljšanja, kao i stalna osvježenja u programskom dijelu. Prezentacija našeg kulturno historijskog nasljeđa kroz adaptiranu i obogaćenu Zavičajnu muzejsku zbirku, te organizacija respektabilnih kulturnih sadržaja u okviru Gradskog kina, uz nastojanja za poboljšanje uvjeta u toj prostoriji, kako za posjetioce, tako i za izvođače programa.

PLAN POSLOVANJA

Plan poslovanja će biti obrazložen po svim djelatnostima kojima se Ustanova bavi.

1. Djelatnost informiranja

a) Radio Gradačac

- Radio Gradačac će u 2018. godini ostvariti 365 radnih dana. Dakle, u narednoj godini se planira oko 8760 sati programa, od čega je 92% samostalna proizvodnja i realizacija. Dodatni programski sadržaji će, pored novinara i tehničkih realizatora, biti ostvaren uz pomoć vanjskih saradnika i volontera. Bilo bi neophodno već sada početi razmišljanje o prijemu novinara, koji bi unio svježinu u program te obavljao poslove koje sadašnji broj uposlenih ne može vremenski stići. Smatramo da u tom pogledu treba početi podmlađivanje kadra koji sa sobom donosi nove ideje i energiju za ovaj posao. Za to su potrebna dodatna sredstva. Temeljitim pristupom, smatramo da se u tom pogledu treba iznaći rješenje, a kvalitet u svim vidovima informiranja bi bio značajno poboljšan.
- Nastaviti dalju saradnju sa svim institucijama vlasti, te obrazovnim, zdravstvenim, komunalnim, vjerskim, bezbjednosnim i kulturnim subjektima u pogledu pravovremenog informiranja građana o svim sferama života u lokalnoj zajednici, TK i šire. Osnovni cilj je afirmacija općine Gradačac, isticanje uspjeha, prezentacija novih projekata i sticanje dodatnog povjerenja slušalaca.
- U okvirima postojeće sheme raditi na inovacijama u pogledu razvijanja dokumentarnog, obrazovnog, dječijeg, omladinskog i programa iz kulture.
- Uzeti učešće i inicirati humanitarne projekte, kao i sve one projekte koji doprinose boljem životu stanovništva.
- Pratiti i aktivno učestvovati u realizaciji projekata nevladinog sektora.
- Razvijanje ekološke svijesti kod građana a naročito kod djece i mladih.

- Afirmacija privrednih uspjeha subjekata na općini Gradačac.
- Stalno praćenje djelovanja izvršne vlasti, kao i rada Općinskog vijeća Gradačac.
- Adekvatno pratiti sve značajne datume za općinu, kao i obilježavanje državnih i vjerskih praznika.
- Servisnim informacijama uvijek biti na usluzi stanovništvu općine, TK i šire.
- Vrlo važan dio posla u narednoj godini su redovna novinarska javljanja drugim elektronskim medijima u BiH. Ovi izvještaji imaju veliki značaj za afirmaciju naše lokalne zajednice. Tako je predviđeno sljedeće: RTV TK 52 izvještaja, Radio Brčko 52 izvještaja, Radio Federacije 52 . Ovim izvještajima se upotpunjava slika o svim važnim događajima na našoj općini.
- Osnovni izvor samostalnih prihoda Ustanove je marketing program. Prihodi po ovom osnovu u potpunosti zavise od općeg stanja u privredi i interesa komitenata za reklamu i propagandu. Napominjemo da kao javni medij imamo 6 minuta marketinga u jednom satu programa, što je ograničavajući faktor. U narednoj godini treba nastojati da ove prihode po mogućnosti povećamo, jer iz njih se praktično pokrivaju svi tekući troškovi (struja, takse, komunalije, popravka i održavanje opreme, gorivo, grijanje i dr.). Neophodno je pojačati aktivnosti na izradi Programa kojima bi se privukla što veća sredstva za realizaciju pojedinačnih projekata u dijelu informiranja i propagande. Svi poslovi su trajni tokom godine i obavljaju ga svi uposlenici radija.

b) Obrada informacija putem video materijala

Iako nije osnovna djelatnost Ustanove, ovaj segment zahtijeva izuzetno puno rada ali i sredstava. Tehnološke promjene u televizijskom emitiranju su najaktuelnije i praktično su stalne. Svaka izmjena u emitiranju zahtijeva nova ulaganja u snimateljsku opremu ili u opremu za montažu. Iako sve poslove radimo za RTV TK, prinuđeni smo da sami nabavljamo opremu i vršimo popravke, održavanje i znavljanje.

Za iduću godinu, da bi ostvarili standarde HD produkcije, neophodno je nabaviti novu opremu za montažu video materijala. Aktivnosti su već preduzete i prema planu, oprema bi trebala biti u funkciji u prvom kvartalu 2018.godine. Zadatak menadžmenta i Upravnog odbora je da iznađe izvore finansiranja. Na tim poslovima se već aktivno radi. Planirano je u toku godine uraditi 90 do 100 televizijskih priloga kao i nekoliko dokumentarnih filmova koji afirmiraju Gradačac kroz različite segmenta života.

Ovaj planski zadatak je trajan i obavljaju ga uposlenici radija.

c) Web portal radiogradacac.ba

Ovoj segment rada obavljaju uposlenici Radija. Portal ima zadovoljavajući broj konzumenata jer je aktuelan i sadržajan. Planirano je da se vremenom širi i obuhvata i informacije koje nisu samo iz naše sredine. Portal prati dnevno preko 5000 čitalja i slušatelja, od čega je oko 80 % iz zemlje, a ostali iz inostranstva.

U narednoj godini je potrebno posvetiti najveću pažnju na komercijalizaciju portala u smislu reklame, propagande i oglašavanja. Adekvatan prilaz ovom poslu, prilagodljiv cjenovnik usluga i stalno praćenje tržišta bi mogli donijeti više sredstava Ustanovi od

dosadašnjeg prihoda. Planirano je povećanje prihoda po ovom dijelu posla od 20%, što bi mogla biti samo prva faza.

Na ovim poslovima je neophodan veći angažman menadžmenta, ali i uposlenika koji održavaju i rade na web portalu.

2. Kulturni sadržaji i manifestacije

Za odvijanje adekvatnih sadržaja u Gradačcu neophodno je izvršiti adaptaciju Gradskog kina. Kapacitet, kao i građevinske karakteristike objekta su sasvim zadovoljavajuće, ali od adaptacije krova do unutrašnjeg uređenja je neophodno puno sredstava. Smatramo da tokom 2018. godine treba napraviti projekat adaptacije objekta i pokušati sanirati krov, jer na ovaj način zgrada je izložena propadanju. Za iduću godinu planiraju se sljedeće kulturne aktivnosti:

a) «Smijeh je zdravlje» je već tradicionalna manifestacija koja se odvija krajem marta ili početkom aprila. Za ovogodišnju manifestaciju planirana je organizacija jedne dječije pozorišne predstave, kao i jedne komedije za odrasle.

b) «Kikićeви susreti» su nesporno najznačajniji kulturni događaja u Gradačcu. Ustanova uzima učešće u organizaciji Susreta u skladu sa zadacima koje dobije od Izvršnog odbora. Ova četverodnevna, prije svega, književna manifestacija u finansijskom dijelu nije u nadležnosti Ustanove, tako da je nema ni u planiranim sredstvima, ali svi uposlenici uzimaju u češće u organizaciji ove manifestacije. Vrijeme odvijanja je kraj maja 2018. godine.

c) «Sajam šljive», kao privredna manifestacija je uvijek imala prateći kulturni sadržaj. Ustanova učestvuje u kreiranju i realizaciji Programa kulturnih dešavanja, u skladu sa povjerenim zadacima. Vrijeme dešavanja je avgust 2018. godine.

d) Filmske projekcije su sadržaj koji se odvija mjesečno, u skladu sa mogućnostima dobavljanja atraktivnih filmskih naslova. Posao će se odvijati kontinuirano uz 25 filmskih projekcija tokom godine. Prema iskustvu, ne postoji interesovanje za većim brojem projekcija, s obzirom na konkurenciju ostalih medija.

e) Pozorišne predstave su već postale uobičajen kulturni događaj u našem gradu. Odabirom uglavnom komedija, uspjeli smo zadobiti redovnu pozorišnu publiku, tako da je svaka predstava vrlo solidno posjećena. U 2018. godini planiramo 8 pozorišnih predstava za odrasle i 8 predstava za djecu u cilju edukacije mladih, i stvaranja navike da se posjećuju ovakvi sadržaji.

f) Likovne i muzejske postavke su teže izvodljive zbog nedostatka adekvatnog galerijskog prostora. Uređenjem Zavičajne muzejske zbirke stižu se uslovi za stalnu postavku, ali i postavke sa posebnim sadržajem.

g) «Noći muzeja» su novi kulturni sadržaj koji bi se odvijao dva puta godišnje. Tom prilikom bi se u Zavičajnoj muzejskoj zbirci organizirali različiti programi koji bi se odvijali u noćnim satima.

- Nastaviti i proširiti saradnju sa školskim ustanovama u pogledu omasovljenja posjeta kulturnim dešavanjima. Posebnu saradnju uspostaviti sa nastavnim kadrom koji je

profesionalno vezan za književnost, likovnu i muzičku umjetnost, i kulturu uopšte, da se otvori prostor za što aktivnije djelovanja najmlađih.

- Uspostavljati saradnju sa Udruženjima koja se bave kulturom, kao i institucijama kulture u drugim sredinama, te raditi na zajedničkim projektima iz svih oblasti.

- Afirmirati putem medija, sve što se u kulturi naše sredine dešava, te na taj način educirati publiku, privući mlade ljude da postanu konzumenti kulturnih vrijednosti. Bazirati rad na promociji stvaralaštva iz naše sredine, ali i Bosne i Hercegovine.

3. Zavičajna muzejska zbirka

Zavičajna muzejska zbirka, je prema Planu rada za 2017. godinu u potpunosti preuređena, rekonstruirana i obogaćena. Iako u malom prostoru, prema općem i stručnom mišljenju, ona daje sasvim dovoljno informacija o kulturno historijskom nasljeđu našeg zavičaja, ali i vrlo značajno doprinosi turističkoj ponudi našeg grada. Dalji rad se zasniva na njoj što boljoj prezentaciji posjetiocima Gradačca, ali i stalnom obogaćivanju. Zbirka već daje određene finansijske efekte, a očekujemo da oni budu u sezoni znatno veći. Zavičajna muzejska zbirka bi dva puta godišnje bila posebno programski uređena i predstavljena kroz kulturnu manifestaciju «Noć muzeja»

PLAN LJUDSKIH POTENCIJALA

Struktura zaposlenih je sljedeća:

VSS	3 izvršioca	koef. prosj.,	3,50	plaća bez min. rada	1.050,00 KM
SSS	5 izvršilaca	koef. prosj.	2,40	plaća bez min. rada	720,00 KM
NSS	1 izvršilac	koef.	1,70	plaća bez min. rada	510,00 KM

Ustanova planira u 2017. godini angažirati 3 volontera na osposobljavanju za samostalan rad. Prije svega je potreban angažman žurnalista, i ostalih struka društvenog smjera. Planiran je angažman jednog novinara na povremenim poslovima, u vrijeme vikenda i kada se redovnim radom ne mogu stići izvršiti svi poslovi. Ovaj spoljni suradnik bi imao naknadu po ugovoru o djelu.

PLAN RAZVOJA

S obzirom da se posljednje dvije godine najviše ulagalo i preduzimalo najviše aktivnosti u segmentu informiranja i u Zavičajnu muzejsku zbirku, Upravni odbor je donio odluku da se posebna pažnja posveti rješavanju adekvatnog projekta za adaptaciju Gradskog kina. Nedostatak uređene sale za kino projekcije, pozorišne predstave kao i ostale kulturne manifestacije je već sasvim očigledan. Uslovi su u zimskom periodu jako loši, stalne probe KUD-a prosto uništavaju binu i pod u sali. Rješenje je u izradi detaljnog projekta koji bi se odvijao u fazama. Ustanova je

FINANSIJSKI PLAN 2018

		valuta	2018 godina
A	UKUPNO PRIHODI	KM	226.500,00
B	UKUPNO RASHODI	KM	226.000,00
	BRUTO DOBIT: (neto dobit + porez na dobit)	KM	500,00

STRUKTURA PRIHODA:

1	Prihod od vlastite djelatnosti:(reklama, ulaznice,)	KM	34.000,00
2	Prihod iz budžeta Općine za tekuće poslovanje: tranše	KM	190.000,00
3	Prihod po projektima budžeta Općine:/ po zaključku	KM	
4	Samostalni prihod po projektima kulture i informisanja - TK	KM	2.500,00
5	Prihod od ukinute obaveze, rezervisanja i ostali prihodi	KM	
6	Kamata na deponovana sredstva:	KM	
7	donacije za 50 godina radija	KM	
A	UKUPNO PRIHODI:	KM	226.500,00

STRUKTURA RASHODA:

1	Troškovi i dnevnice sl.put. u zemlji:	KM	250,00
2	Električna energija:	KM	9.000,00
3	Gorivo: dizel	KM	1.200,00
4	Komunalne usluge:	KM	1.000,00
5	PTT troškovi i poštarina:	KM	4.000,00
6	Kancelarijski materijal:	KM	300,00
7	Otpis sitnog inventara	KM	500,00
8	Registracija i popravke vozila:	KM	500,00
9	Troškovi popravke i održavanja opreme:	KM	400,00
10	Troškovi održavanja prostorijske/zav.muzejska zbirka-regali)	KM	3.000,00
11	Usluge platnog prometa:	KM	900,00
12	Plaćanje radiofrekventnog spektra: (RAK)	KM	3.350,00
13	Naknada za koriš. Autor.prava: -AMUS, AIS, FONOGRAM,LEFTOR	KM	1.700,00
14	Taksa za izvođačka prava: (U.G.UZUS) SINEQVA NON	KM	2.550,00
15	Izdaci za informisanje: transparent,kopiranje i štampanje	KM	200,00
16	Troškovi reprezentacija,usluge informisanja usluge medija:	KM	400,00
17	Aranžman pozorišta i filmova./tr.održavanja man.50 god.radija i ad-pr	KM	
18	Računovodstvene i pravne usluge:	KM	1.800,00
19	Naknada i doprinosi po Ugovoru o djelu za FL/ to i pio za volontere+dop.	KM	9.800,00
20	Kamate, kazne,i troškovi advokata i sl.	KM	200,00
21	Troškovi osiguranja imovine i lica:	KM	900,00
22	Naknada i doprinosi članovima Upravnog Odbora:	KM	2.400,00
23	Naknada za Topli obrok:	KM	17.500,00
24	Neto plaće zaposlenim	KM	96.800,00
25	Doprinosi na/iz plate: (svi doprinosi + porez)	KM	59.400,00
26	Takse :JS BIH, pos.por.za zaš+vodna nak, za radnike i fl.i ostali troškovi	KM	500,00
27	Članarine i druga davanja SL.LIST,tz, šume	KM	
28	Ostali troškovi zaposlenih: (regres,nak.za sl.smrti,rezerv.otpr.	KM	4.800,00
29	Izdaci za razvoj (seminar za knjig.)	KM	200,00
30	Usluga oglašavanja u javnim medijima	KM	200,00
31	naknada zaq korištenje vlastito auta u poslovne svrhe	KM	250,00
31	Ostali troškovi poslovanja:	KM	1.000,00
	UKUPNO TROŠKOVI POSLOVNE GODINE:	KM	225.000,00
28	Amortizacija:	KM	1.000,00
29	Naknadno utvrđeni rashodi prošlih godina: (nenapl.potraž.)	KM	
B	UKUPNI RASHODI:	KM	226.000,00



spremna aplicirati različitim fondovima za finansijsku pomoć, ali s obzirom da je objekat u vlasništvu općine neophodna je stalna saradnja u pogledu sinhronizovanog rada na ovom poslu.

Potrebno je dalje pratiti razvoj tehnologije u pogledu informatičke podrške Radio Gradačcu, kao i dopisništvu RTV TK. Ulaganja su u taj segment kontinuirana ali i neophodna.

ZAKLJUČNE NAPOMENE

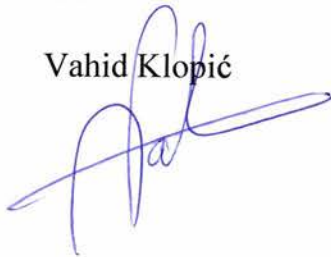
Upravni odbor i svi uposlenici Ustanove se obavezuju da će u narednoj godini uložiti maksimum napora da se svi programski ciljevi ostvare. Upravni odbor će biti u stalnoj komunikaciji sa osnivačem, vezeno za rješavanja svih pitanja vezanih za Ustanovu. Zaključujemo da ostvarivanjem plana Centar za kulturu će steći još bolje uvjete za ostvarivanje svih ciljeva, a prije svega na polju informiranja, kulture i očuvanja kulturno –historijskog nasljeđa Gradačca.

Gradačac, decembar 2017. godine

Broj: 2-079/17

Direktor

Vahid Klopić



Predsjednik Upravnog odbora

Zoran Matkić





**Javna ustanova Centar za kulturu
„AHMED MURADBEGOVIĆ“
G r a d a č a c**

Broj: 2-079/17

Datum: 08.12.2017. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC
Općinska služba za opću upravu
i inspekcijски nadzor

PRIMLJENO 08.12.2017

ORGANIZACIJA JEDINICA	KLASIFIKACIONA JEDINICA	REDNI BROJ	GODINA
05/1			

05

2309

**OPĆINA GRADAČAC
Služba za društvene djelatnosti i biz**

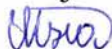
PREDMET: Dostava Programa rada za 2018. godinu;

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Program rada za 2018. godinu, koji je razmatran i usvojen na sjednici Upravnog odbora Ustanove od 07.12.2017. godine.

S poštovanjem,

ZA Zoran Matkić,
Predsjednik Upravnog odbora







**JAVNA USTANOVA JAVNA BIBLIOTEKA
„ALIJA ISAKOVIĆ“ GRADAČAC
Broj: 01-249-1/17
Datum, 12.12.2017.godine**

**PROGRAM RADA
JAVNE USTANOVE JAVNE BIBLIOTEKE
„ALIJA ISAKOVIĆ“ GRADAČAC
ZA 2018.GODINU**

GRADAČAC, decembra 2017.godine



2. UVODNI DIO

1. Naziv i sjedište ustanove, adresa, telefon, fax, web stranica, e-mail adresa

Sjedište Javne ustanove Javna biblioteka „Alija Isković“ Gradačac je na poslovnoj adresi Nenavište bb.

Kontakt telefon: 821-750, 821-751, fax: 821-750, e-mail: javna.bi@bih.net.ba

2. Osnivački akt

Odlukom Općinskog vijeća Gradačac od 06.04.1996.godine organizovana je Javna ustanova Javna biblioteka Gradačac, a rješenjem Višeg suda u Tuzli od 04.09.1996. godine, javna ustanova upisana je u sudski registar pod brojem 4-341.

Zaključno sa periodom izvještavanja javna ustanova vršila je upise u registru nadležnog suda podataka od značaja za pravni promet (naziv ustanove, promjena i usklađivanje djelatnosti, promjena lica ovlaštenog za zastupanje).

Organizacija i rad ustanove regulisani su Zakonom o ustanovama i Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti.

Javna ustanova posluje pod firmom „Alija Isaković“ Javna ustanova Javna biblioteka. Skraćena oznaka firme je „Alija Isaković“ JU Javna biblioteka.

Oblik organizovanja je javna ustanova. Osnivač javne ustanove je Općina. Osnovni kapital javne ustanove nije upisan u sudskom registru, iz razloga što nije izvršena procjena kapitala, odnosno pribavljen izvještaj od ovlaštene revizorske organizacije.

3. Unutrašnja organizacija

Javna ustanova organizovana je kao jedinstvena poslovna cjelina, u okviru koje djeluju unutrašnja odjeljenja i organizacije tih odjeljenja na terenu:

- Odjeljenje Pokretne biblioteke (Bibliobus)
- Odjeljenje za djecu,
- Odjeljenje za odrasle,
- Organizacija odjeljenja na terenu,
- Odjeljenje za slijepa i slabovidna lica,
- Zavičajna zbirka.
- Čitaonica.

4. Djelatnost javne ustanove

Bibliotečka djelatnost obuhvata plansko, organizovano i sistematsko sakupljanje, stručnu obradu ipohranjivanje, čuvanje, posredovanje i predstavljanje bibliotečke građe, izradu korekcija podataka i drugih proizvoda i usluga sa dodatnom vrijednošću za korisnike, osiguranje opće bibliotečke građe,

prikupljanje informacija o toj građi, kao i obavezno dostavljanje štampanog materijala.

Bibliotečka građa su publikacije i javnosti namijenjeni zapisi informacija, bez obzira na oblik i vrstu zapisa, a naročito:

- štampani materijali u svim tehnikama umnožavanja knjige, časopisi, novine, brošure, separati, muzikalije, kartografska građa, plakati,
- kalendari, materijali na Brajevom pismu, na crno-bijeloj štampi sa uvećanim slovima i u drugim specijalnim tehnikama prilagođenim slijepom i slabovidnim licima i sl.),
- zvučni zapisi (gramofonske i laserske ploče, kasete, trake i sl.),

-slikovni zapisi (videokasete, laserski zapisi, i sl., osim kinematografskih radova na filmskoj traci) i druge vrste zapisa (dijapozitivi, dijafilmovi, mikrofilmovi, transparentne folije i sl.),
-kompjuterski zapisi ("online" dostupne baze podataka, diskete, kasete, trake, laserske ploče i druge elektronske publikacije),

-publikacije koje su kombinacije gore pomenutih zapisa.

Osim bibliotečke djelatnosti javna ustanova, izdavačku djelatnost tretira kao sekundarnu djelatnost.

U skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010, javna ustanova registrovana je kod nadležnog suda za slijedeće djelatnosti:

-18.14 Knjigovezačke i srodne usluge

-47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama

-58.11 Izdavanje knjiga

-58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

-58.19 Ostala izdavačka djelatnost

-91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva.

Djelatnost biblioteka i arhiva (šifra 91.01) kod Federalnog zavoda za statistiku razvrstana je u pretežnu djelatnost.

5. Rukovodioc ustanove

Rukovodilac JU Javna biblioteka „Alija Isaković“ Gradačac je Husein Kujraković, profesor islamske vjeronauke rođen 19.09.1974.godine. Imenovan 01.novembra 2017.godine na period od četiri godne.

6. Organi upravljanja

Organ upravljanja u javnoj ustanovi je Upravni odbor. Struktura Upravnog odbora utvrđena je Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti. Nadležni organ osnivača javne ustanove (Općina Gradačac) vrši imenovanje članova Upravnog odbora. Naknade za rad članova Upravnog odbora određena je od nadležnog organa osnivača javne ustanove.

Upravni odbor je imenovan 29.09.2017.godine na period od najduže od 90 dana (veza-akt broj: 01-05-334/17 od dana 29.09.2017.godine).

7. Broj zaposlenih

U Javnoj ustanovi zaposleno je šest zaposlenika na neodređeno vrijeme (pet sa punim i jedan zaposlenik sa nepunim radnim vremenom (polu radnog vremena).

Po kvalifikacionoj strukturi tri zaposlenika imaju VSS, a tri zaposlenika SSS. Zaposlenici su svi stekli (položili) stručni ispit za obavljanje bibliotečke djelatnosti, a jedan zaposlenik je položio i stručni ispit za arhivara.

Javna ustanova u izvještajnom periodu angažovala je i stručnog saradnika za knjigovodstvene poslove, a po potrebi ustanova angažuje stručno lice za pravne usluge.

Pomoćni poslovi (održavanje čistoće, dostavljanje pošte i drugi pomoćni poslovi) obavljaju se putem ugovora zaključenog sa JU Centar za kulturu «Ahmed Muradbegović» Gradačac.

III VIZIJA, MISIJA, STRATEŠKI DOKUMENTI

Vizija javne ustanove je želja, namjera i dužnost pružiti korisnicima što bolju i kvalitetniju uslugu, da se zaposlenici profesionalno usavrše i da se uslovi rada unaprijede, kako to odgovara značenju institucije od općinskog interesa. Pored osnovne uloge (prikupljanje, obrada, čuvanje i davanje na korištenje bibliotečke građe), savremeni cilj javne ustanove jeste da kroz svoju djelatnost proizvodi određene ishode, posljedice i rezultate značajne za razvitak zajednice koju uslužuje. Ponuda javne ustanove mora izaći iz okvira bibliotečke zgrade.

Misija zbog koje je javna ustanova osnovana utvrđena je u osnivačkom aktu Općinskog vijeća Gradačac, sa zadatkom da bibliotečku djelatnost obavlja u javnom interesu Općine Gradačac. Javna biblioteka namijenjena je općem obrazovanju, infomisanju i zadovoljavanju kulturnih i drugih potreba stanovništva, odnosno stvaranju uslova za unapređenje naučnog, umjetničkog i istraživačkog rada. Vrlo je bitno da efekti korištenja usluga i resursa javne biblioteke budu vidljivi i prepoznatljivi, odnosno da se rezultati rada biblioteke prepoznaju kod korisnika i proizvedu širi društveni učinci djelovanjem ove krovne ustanove kulture.

Kroz strateške ciljeve javna ustanova nastavit će što kvalitetnije obavljanje bibliotečke djelatnosti. Biblioteka će se razvijati i raditi na principu otvorenosti, kooperativnosti i pružati će sveobuhvatne i kvalitetne usluge i aktivnosti potrebne za učenje kroz zabavu, cjeloživotno učenje i kulturni razvoj pripadnika lokalne zajednice. Također će ojačati svoju saradnju sa školama i razvijati nove vidove komunikacije u lokalnoj zajednici. Bibliotečka djelatnost organizirat će se u okviru: odjeljenja za odrasle, odjeljenja za djecu, zavičajne zbirke, kroz organiziranje pokretne biblioteke, odjeljenja za slijepa i slabovidna lica, organizaciju odjeljenja biblioteke na terenu, čitaonice.

Kontinuirano će se raditi na izdavačkoj djelatnosti. Nastaviće se sa objavljivanjem Časopisa za kulturu „Diwan“. Svoje funkcije određene Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti javna ustanova u 2018. godini će obavljati na osnovu Pravila biblioteke i smjernica nadležnih organa osnivača javne ustanove.

IV GODIŠNJE PLANIRANJE RADA

IV/1. Plan pružanja usluga

S obzirom na to da je javna biblioteka specifična ustanova od opšteg interesa ona može i mora poslužiti za zadovoljavanje potreba stanovništva za knjigom, a naročito školske djece, srednjoškolaca i studenata.

Planira se učlaniti:

- | | |
|---|-----|
| - djece do 15 godina oko | 700 |
| - odraslih | 500 |
| - odjeljenje biblioteke u JZU "ILIDŽA" | 500 |
| - pokretna biblioteka | 200 |
| - odjeljenje za slijepa i slabovidna lica | 5 |

Ukupno programiranje korisnika biblioteke predstavlja 1.950 korisnika.

Korisnicima biblioteke treba da budu dostupni:

- svi fondovi biblioteke (45.363 bibliotečkih jedinica)
- referensna zbirka
- fond serijskih publikacija
- zavičajna zbirka (obogaćena bibliotekom Mustafe Imamovića)
- opći fondovi namijenjeni za korištenje van biblioteke,
- nosači zvuka za slijepa i slabovidna lica.

Korisnicima će se pružati i informativna stručna pomoć. Osim osnovnog knjižnog fonda korisnicima će se obezbjeđivati:

- usluge međubibliotečke posudbe
- pružanje informacija koje traže korisnici
- organiziranje naučnih skupova i promocija
- organiziranje radionica za djecu i odrasle (književnost, likovna umjetnost , kreativne radionice)
- kursevi stranih jezika
- usluge kopiranja
- usluge interneta.

Zaštita bibliotečke građe vršiće se u skladu sa zakonom i važećim propisima kojima je određena obaveza obezbjeđenja minimuma uslova za čuvanje bibliotečke građe od fizičkog uništenja i oštećenja. U skladu sa propisima vršiće se smještaj bibliotečke građe u odgovarajuće police po odjeljenjima i magacinskim prostorima.

Redovno će se vršiti provjetravanje, oprашivanje i zaštita od jake svjetlosti. Svakih šest mjeseci će se vršiti dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Poduzimaće se mjere na zaštiti od vlage. Vodiće se računa o pravovremenom vraćanju pozajmljene knjige. Planirali smo u 2018.godini nabavku zatvorenih vitrina u prostoru hodnika radi zaštite izmještenog fonda.

Obrada knjiga, periodičnih publikacija i druge bibliotečke građe

Proces obrade nabavljenog knjižnog fonda tekući je posao koji će se nastaviti i u idućoj godini. Radi se po jedinstvenim standardima od prijema, tehničke pripreme, inventarisanja i kategorizacije do smještaja. Zbog nedostatka prostora jedan dio nove knjižne građe ostaće neobrađen jer kao takav nema prostora na policama pa je nužno smjestiti ga u magacin. U narednom periodu težište obrade usmjeriće se na obradu zavičajne zbirke i knjiga koje se nabavljaju kupovinom.

Posao obrade i sistematizacije, kako monografske građe tako i periodičnih publikacija nastaviće se i u 2018. godini. Neophodno je riješiti problem adekvatnog prostora, kako bi sva građa dobila pravi i zadovoljavajući tretman.

Pokrenuli smo i reorganizaciju postojećeg prostora, a koju ćemo nastaviti i u idućoj godini. U skladu sa mogućnostima smještaja i u idućoj godini radićemo na reorganizaciji knjižne građe, odnosno izmještanju zastarjele obrađene građe u magacinski prostor.

Pročišćavanje knjižnog fonda

Ova faza u razvijanju knjižnog fonda usko je povezana sa obimom i vrijednošću prinovljene građe. Ni najveće biblioteke danas nisu u stanju sačuvati cjelokupnost svega onoga što je godinama sakupljano. Potrebno je stoga, s obzirom na prinovljenu građu izvršiti pročišćavanje fondova, te izdvojiti ili premjestiti duplikate, rijetko korištenu, oštećenu ili zastarjelu građu. Da bi se zahtjevi korisnika rješavali brzo i efikasno, manje tražena građa koja nepotrebno opterećuje fond će se izdvajati u postupku pročišćavanja. Na taj način će se premjestiti ili trajno odstraniti iz fonda:

- nepotpuna godišnja periodika
- zastarjela građa
- nepotrebni duplikati
- neželjeni pokloni
- oštećene publikacije
- građa koja se duže vrijeme ne koristi.

Realizacija ove aktivnosti omogućena je posjedovanjem skladišnog prostora u bivšem objektu OŠ «Hasan Kikić». Iako pravila nalažu, izmještanje građe u drugu zgradu nije dobro rješenje, jer se ista ne može skladištiti prema važećim propisima. Prostorije u zgradi (stare Gimnazije) OŠ „Hasan Kikić“ neuslovne su, a tamo se čuva trećina knjižnog fonda Biblioteke: starih knjiga, duplikata, periodike, ali i sasvim novih knjiga. Prostor u kojem se fond izmješta potrebno je renovirati jer su neispravni prozori, instalacije, a prisutna je vlaga. Inventarisana, stara i rijetko korištena građa će se iz pozajmnih odjeljenja složiti u police radi oslobađanja prostora za novu knjižnu građu koja dolazi. Kao što je i dosadašnja praksa bila jedan dio otpisanog fonda poklonićemo drugim bibliotekama.

Međubibliotečka pozajmica

Niti jedna biblioteka ne može zadovoljiti potrebe svojih korisnika oslanjajući se samo na sopstvene fondovske resurse. Radi potpunijeg usluživanja korisnika, biblioteke sklapaju sporazume o međusobnoj saradnji. Uključivanjem većeg broja biblioteka u takvu saradnju stvaraju se bibliotečke mreže. Javna ustanova će planirati međubibliotečku pozajmicu sa ciljem razvijanja korisničkih usluga, a posebno imajući u vidu telekomunikacione veze i izgrađene poslovne veze.

Popunjavanje Zavičajne zbirke i tretiranje zavičajne građe u skladu sa bibliotečkim propisima

Jedan od zadataka biblioteke je formiranje, popunjavanje i kompletiranje Zavičajne zbirke i kao takav spada u tekuće poslove. Biblioteka će u 2018. godini prikupljati i sređivati zavičajnu građu i podatke. Izradit će se katalog novog fonda poklon biblioteke Mustafe Imamovića.

Građa koja će se prikupljati za zavičajnu zbirku je sljedeća:

- knjige čiji su autori živjeli ili žive na teritoriji opštine,
- knjige u kojima se opisuje zavičaj-opština,
- knjige koje su izdate na teritoriji zavičaja-opštine,i
- serijske publikacije, časopisi, novine, zbornici koji izlaze na teritoriji opštine.

Također će se vršiti prikupljanje štampe, likovnih radova, fotografija, a i razglednica, slikovne građe, rukopisnih djela itd.

Izdavačka djelatnost

U 2018.godini nastavit će se izdavanje časopisa «Diwan» i to uz finansijsku potporu Fondacije za izdavaštvo Sarajevo, Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i općine Gradačac.

Rad sa internetom

Ova se aktivnost sastoji od:

- primanja i slanja e-mail poruka za potrebe časopisa Diwan i potrebe biblioteke,
- pretraživanja interneta radi prikupljanja informacija za poslovanje biblioteke, kao i za potrebe korisnika.

Aktivnu Facebook stranicu (JUJB „Alija Isaković“) u 2018.godini koristiti za stalnu komunikaciju s korisnicima i širom društvenom zajednicom. Sve događaje objaviti na napomenutoj stranici, prvo objaviti najavu događaja a onda izvještaje obogaćene fotografijama. Na Facebook stranici objavljujati će se i nove i najpopularnije naslove koji se nalaze u Biblioteci. U 2018.godini nastaviće se rad na obnovljenoj WEB stranici. Upravo preko pomenutih medija održavati će se stalna komunikacija sa korisnicima bibliotečkih usluga i građanima naše općine i šire regije.

Pokretna biblioteka i Odjeljenja biblioteke

Pokretna biblioteka, kao bitan segment Zakona o bibliotečkoj djelatnosti funkcioniše od aprila 2000. godine, a sa svrhom pokrivanja velikog dijela općine bibliotečkom mrežom.

U 2018.godini planira se održavanje postojećih maršuta pokretne biblioteke. U saradnji sa lokalnom zajednicom pokušaćemo proširiti usluge. Za naredni period planira se poboljšavanje usluge Odjeljenja u JZU Banja «Ilidža» kao i rad na razvoju Odjeljenja za slijepa i slabovidna lica.

Planiramo proširenje djelotvornijeg pružanja usluga građanima pa ćemo tako pokušati otvoriti područno odjeljenje u pojedinim mjesnim zajednicama.

IV/2.Plan ljudskih resursa

Optimalizacija prostorne i kadrovske komponente

Bibliotečki prostor dobra je osnova za dalji razvoj osnovne djelatnosti.

Podzakonskim aktom koji reguliše uslove za rad biblioteka utvrđeno je da biblioteku sa minimalnom knjižnom građom od 30.000 knjiga opslužuje najmanje šest stručnih bibliotečkih zaposlenika od kojih tri sa visokom stručnom spremom. Za svako naredno povećanje fonda bibliotečke građe od 5.000 knjiga u odnosu na utvrđeni minimum biblioteka je dužna osigurati jednog stručnog bibliotečkog zaposlenika.

U odnosu na postojeći bibliotečki fond (45.363 jedinica) i broj stručnih zaposlenika evidentan je disparitet u smislu optimalizacije obima pružanja bibliotečke usluge.

Plan odrađivanja pripravničkog staža

Javna ustanova zbog finansijskih razloga nije u mogućnosti zaključivati ugovore o radu sa pripravnicima.

Međutim, zaključivanja ugovora o volontiranju održavati će se i u idućoj godini, obzirom da je taj oblik angažiranja obostrano koristan. Naša ustanova planira u 2018.godini angažirati najviše tri volontera.

Zaposleni u ustanovi

U narednom tabelarnom pregledu prikazane su planirane neto plate ustanove prema kvalifikacionoj strukturi zaposlenih.

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Kvalifik.	Plan.neto plata
1.	DIREKTOR	VSS	KM 1.403,-
2.	BIBLIOTEKAR	VSS	KM 1.127,-
3.	BIBLIOTEKAR	VSS	KM 1.037,-
4.	KNJIŽNIČAR-SEKRETAR-ARHIVAR	SSS	KM 749,-
5.	KNJIŽNIČAR	SSS	KM 705,-
6.	KNJIŽNIČAR	SSS	KM 661,-

U 2018. godini ova Ustanova planira isplatu najviše plate u iznosu od KM 1.403,- (direktor Ustanove), a najniže u iznosu od KM 661,- (knjižničar Red.br.6 Tabele.)

Prosječna neto plata Ustanove planirana iznosi KM 947,- .

Ova Ustanova za iduću godinu planira isplatu regresa za godišnji odmor KM 400,- jednokratno po radniku što je u skladu sa Uredbom o naknadama koje nemaju karakter plata (50% prosječne plate FBiH).

Takođe ova Ustanova planira u narednoj godinu isplaćivati naknadu za topli obrok u toku rada KM 8,-po radniku dnevno, što je takođe u skladu sa Uredbom.

Što se tiče drugih isplata radnicima koja nemaju karakter plata Ustanova je u narednoj godini planirala sledeće: Naknada za prevoz na posao i sa posla u visini iznosa autobuske karte na konkretnoj relaciji što iznosi KM 140,-mjesečno (trenutno samo jedan radnik), zatim planirana je isplata jubilarnih nagrada za dva radnika za navršelih 5 odnosno 20 godina staža u ovoj Ustanovi u ukupnom iznosu od KM 600,- kao i KM 600,- za proslavu praznika (dva bajrama, 8. Mart i Nova godina), te za slučaj smrti radnika odnosno člana uže porodice kao i za pomoć u slučaju bolesti radnika ukupno KM 1.500,-.

IV/3 Plan finansijskog poslovanja

U sledećoj tabeli prikazana je planirana struktura rashoda za 2018.godinu sa upored-pokazateljima u odnosu na ostvarene u 2017.godini sa stanjem na dan 31.10.2017.godine i procjenom realizovanih rashoda do kraja godine.

PRIHODI

Red. Br.	Konto broj	O P I S	Plan za 2018.g.	Ostvarenje 1.1.-31.12.17.	Index 4: 5
1.	721211	Prihodi od kamata na depozite	-	1,-	-
2.	721231	Prihodi od prodaje knjiga	-	-	-
3.	722611	Prihodi od članarina	6.300,-	6.300,-	100
4.	722791	Ostale neplanirane uplate – BH	-	-	-
5.	732116	Primljeni grantovi općine	160.898,-	139.340,-	115
		U K U P N O:	167.198,-	146.861,-	115

RASHODI

Red. Br.	Konto broj	O P I S	Plan za 2018.g.	Ostvarenje 1.1.-31.12.17	Index 4:5
1.	611111	Neto plate	74.875,-	57.451,-	130
2.	611123	Doprinos za nepogode na plate	374,-	287,-	130
3.	611124	Vodne naknade na plate	374,-	287,-	130
4.	611125	Doprinos za zap invalida	544,-	416,-	130
5.	611131	Doprinosi na teret zaposlenih	33.639,-	25.811,-	130
6.	611211	Nak. za prev. na posao i sa posla	1.540,-	1.540,-	100
7.	611221	Naknade za to	10.944,-	9.740,-	112
8.	611224	Regres za godišnji odmor	2.400,-	2.000,-	120
9.	6112260	Trošk. proslave praznika	600,-	800,-	75
10.	6112261	Jubilarnе nagrade	600,-	600,-	100
11.	611227	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	1.500,-	800,-	187
12.	611242	Naknade za paušal UO	1.280,-	1.280,-	100
13.	611246	Porezi i dopr.na ispl.za paušal	294,-	307,-	96
14.	612110	Doprinosi na teret poslodavca	11.394,-	8.743,-	130
15.	613111	Troškovi javnog prevoza	-	-	-
16.	613113	Upotreba vlast.auta u služ.svrhe	-	211,-	-
17.	613114	Troškovi smještaja na sl.putu	-	-	-
18.	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,-	200,-	100
19.	613125	Troškovi dnevnica u inostr.	100,-	-	-
20.	613211	Izdaci za električnu energiju	1.000,-	1.028,-	97
21.	613213	Lož ulje	3.300,-	3.252,-	101
22.	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	300,-	369,-	81
23.	6133220	Izdaci za PTT – poštarina	600,-	600,-	100
24.	6133221	Izdaci za PTT – fiksni telefon	900,-	905,-	99
25.	6133222	Izdaci za PTT – mobitel	-	-	-
26.	6133223	Izdaci za PTT – internet	500,-	560,-	89
27.	613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	200,-	181,-	110
28.	613411	Izdaci za obrasce i papir	200,-	200,-	100
29.	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	-	-	-

30.	613413	Izdaci za obrazovanje kadrova	-	-	-
31.	613416	Sitan inventar	-	23,-	-
32.	613419	Izdaci za ost.admin.materijal	200,-	300,-	67
33.	613484	Materijal za čišćenje	300,-	300,-	100
34.	613489	Ostali razni materijal	100,-	261,-	38
35.	613511	Benzin	-	-	-
36.	613512	Dizel	3.000,-	3.500,-	86
37.	613523	Registracija vozila	603,-	603,-	100
38.	613711	Materijal za održavanje zgrade	300,-	300,-	100
39.	613712	Materijal za održavanje opreme	200,-	-	-
40.	613713	Materijal za održavanje vozila	100,-	300,-	33
41.	613721	Usluge održavanja zgrade	300,-	-	-
42.	613722	Usluge održavanja opreme	100,-	200,-	50
43.	613723	Usluge održavanja vozila	100,-	300,-	33
44.	613813	Osiguranje vozila	510,-	510,-	100
45.	613811	Osiguranje imovine	541,-	550,-	98
46.	613822	Izdaci platnog prometa	1.300,-	1.500,-	87
47.	613911	Usluge medija	100,-	365,-	27
48.	613914	Usluge reprezentacije	100,-	100,-	100
49.	613916	Ostali troš.representacije	600,-	645,-	93
50.	613919	Ostali izdaci za informisanje	700,-	1.000,-	70
51.	613931	Izdaci račun.i reviz.usluga	2.400,-	2.400,-	100
52.	613932	Pravne usluge	600,-	800,-	75
53.	613971	Izdaci po osnovu ugov. o djelu	720,-	1.300,-	55
54.	613981	Porezi i dopr.po osn.ugov.o dje.	166,-	312,-	53
55.	613991	Ostale usluge i dažbine	200,-	1.422,-	14
		UKUPNO:	160.898,-	134.559,-	120

REKAPITULACIJA

PLANIRANI UKUPNI PRIHOD.....KM 167.198,-
 PLANIRANI UKUPNI RASHODI.....KM 160.898,-

RAZLIKA – VIŠAK: KM 6.300,-

Planirani višak od KM 6.300,-ustvari je planirana naplata članarine od čitalaca, a iskoristiće se za nabavku opreme u 2018.godini i to:

- Bibliotečke i školske knjige.....KM 3.300,-
 - Oprema i namještaj čitaonice i biblioteke.....KM 3.000,-
 UKUPNO: KM 6.300,-

Ovaj finansijski plan za 2018.godinu urađen je na osnovu pokazatelja iz finansijskog knjigovodstva sa stanjem 31.10.2017.godine do kada je isknjižena finansijska dokumentacija, sa procjenom prihoda i rashoda koji će biti realizovani do kraja 2017.godine. Iz prethodnog pregleda je vidljivo da su planirani ukupni troškovi poslovanja Ustanove veći za 20% u odnosu na ostvarene troškove u 2017.godini. Prije svega uočljivo je da su planirane isplate plata u 2018.godini veći u odnosu na ostvarenje u 2017.godini, a što su prouzrokovala dva razloga i to:

- Prvo što je u 2017.godini Ustanova imala manje jednog zaposlenika zbog odlaska dotadašnjeg direktora Ustanove, a za VD direktora postavljena je radnica Ustanove bez prijema novog radnika.
- Drugi razlog je što se u ovoj godini planira investirati u obnovu knjižnog fonda i sanaciji prostora.

Naknade za topli obrok, regres za godišnji odmor, prevoz na posao i sa posla i druga primanja radnika na koja imaju pravo, planirali smo na istom nivou kao prošle 2017.godine.

Naknade za paušal su planirane za četiri sastanka koliko i treba da se održi u toku jedne poslovne godine (4 x 320,-KM).

Troškovi dnevnica su planirani približno ostvarenim u 2017.godini, iako je trebalo ići na veće povećanje s obzirom da u toku godine izvrši posjeta sajmovima knjige u Beogradu i Zagrebu gdje su dnevnicke mnogo veće nego što radnici biblioteke naplate.

Što se tiče planiranih izdataka za reprezentaciju predviđeni na nivou 2017.godine. Najviše izdataka za ove namjene bude prilikom raznih kulturnih manifestacija kao organizovanje GKS, promocije raznih izdavača i drugih kulturnih susreta. Za ove namjene Općina dostavi namjenska sredstva koja često nisu dovoljna da pokriju izdatke za ove namjene pa se često mora dio troškova namijenjenih za redovno poslovanje opteretiti i ovim izdacima.

Isto kao i u prethodnom obrazloženju može se reći i za isplate po osnovu ugovora o djelu, gdje se isto pojave vanredne potrebe oko priprema i organizacije kulturoloških organizacija.

IV/4. Plan razvoja

U vezi osnovnih sredstava možemo napomenuti da su vrlo stara i dotrajala što se vidi i iz sledećeg prikaza amortizovanosti:

-Nabavna vrijednost na dan 31.12.2016.god.....KM 295.957,-
-Otpisana vrijednost na dan 31.12.2016.god.....KM 281.595,-

Sadašnja vrijednost: KM 14.362,-

Iz prethodnog pregleda vidljivo je da je sadašnja vrijednost ukupnih stalnih sredstava KM 14.362,- što ukazuje na vrlo dotrajalu opremu posebno kada je riječ o opremi za biblioteku i čitaonicu. Ovdje prije svega mislimo na police za knjige koje su stare nekoliko desetina godina te se kao takve svakog trenutka mogu srušiti, što upućuje na razmišljanje da se iznađu sredstva i zamijene dotrajale police kako nebi došlo do

neželjenih posljedica.

Prema zakonu o amortizaciji knjige u bibliotekama se otpisuju u 100% iznosu, dok se amortizacija ostale opreme obračunava po stopama propisanim u nomenklaturi sredstava za amortizaciju i ona iznosi godišnje oko 10.000,-.

Najznačajnija zakonska obaveza biblioteke jeste popularizacija knjige, širenje njenog uticaja i približavanje čitaocima. Radi što boljeg djelovanja u lokalnoj zajednici biblioteka će dopuniti svoje uobičajene aktivnosti u 2018.godini.

Planira se održavanje književnih večeri, predavanje, promocija, postavljanje izložbi. Obilježiti će se prikladnim programom važni datumi u kulturi. Saradivat će se sa sredstvima informisanja.

U 2018.godini planira se :

MJESEC	AKTIVNOST	IZNOS	IZVOR SREDSTAVA
1/2018	Na dan rođenja Alije Isakovića dodjela nagrada najboljim korisnicima biblioteke	400,00 KM	vlastitih sredstava
1/2018	Promocija časopisa za „DIWAN“ br.45-46	500,00 KM	Vlastita sredstva
4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježiti Dan dječije knjige, a povodom Svjetskog dana knjige i autorskih prava organizirati besplatno učlanjenje - Druženje sa književnicima - Posjete biblioteci učenika osnovnih škola 	500,00	Vlastita sredstva
4/2018	Posjeta sajmu knjiga u Sarajevu-kupovina knjiga	1.000,00	Vlastita sredstva
5/2018.	Organizacija kulturne manifestacije „Kikićevi susreti“	10.000,00	Općina Gradačac
6/2018	Konferencija bibliotekara u Bihaću	500,00 KM	Vlastita sredstva
8/2018	Međunarodni sajam poljoprivrede i prehrambene industrije – SAJAM ŠLJIVE (učešće u kulturnom programu)	400,00 KM	Vlastita sredstva Općina Gradačac
10/2018	„Mjesec knjige“ obilježiti posebnim programom, kao i besplatnim učlanjenjem,a organizovat će se susret dječijih pisaca i literarnih sekcija škola	300,00 KM	Vlastita sredstva
10/2018	Posjeta sajmu knjige u Beogradu-kupovina knjiga	1.000,00	Vlastita sredstva
11/2018	Dječiji festival „Vezeni most“ Tuzla	300,00	Vlastita sredstva
11/2018	Posjeta sajmu knjige u Zagrebu	1.000,00	Vlastita sredstva
12/2018	Posjeta sajmu knjige u Sarajevu	1.000,00	Vlastita sredstva

Na taj način biblioteka će postati kulturno središte, jezgra odgojno-obrazovnog rada i mjesto cjeloživotnog učenja.

Informisanost građana vršiće se na oglasnim panoima u gradu i biblioteci, radio emisijama, kao i putem WEB prezentacija.

U 2018.godini planira se nabavka knjižnog fonda u skladu sa potraživanjima, a sa intencijom za mogućim povećanjem. Težište u nabavci izrazit će se na stručnu literaturu i beletristiku. Nastavit će se nabavka periodike (dnevne novine, sedmične novine, kao i stručnih časopisa: Didaktički putokazi, Naša škola i Motrišta).

Najveći dio nabavke knjižnog fonda ostvarit će se putem kupovine iz namjenskih sredstava (članarina), zatim poklonima, iz različitih izvora: od Fondacije za bibliotečku djelatnost FBiH do pojedinačnih slučajeva. Knjižni fond se obnavlja i zamjenom vlastitih izdanja sa drugim izdavačima, kao i onim bibliotečkim jedinicama kojih ima u većem broju

5. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Stabilniji način finansiranja Javne ustanove, odnosno potvrđivanje finansijskog plana, sigurno će omogućiti realizacija programa rada za naredni period.

Nastavak realizacije pokretne biblioteke ovu djelatnost približiće čitaocu, odnosno omogućiti potpun tretman djelatnosti u skladu sa zakonskim opredjeljenjima.

Kontinuitet zaključivanja Ugovora o volontiranju održavati će se i u idućoj godini, obzirom da je taj oblik angažiranja obostrano koristan.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Ensar Mešanović



JU JAVNA BIBLIOTEKA
„ALIJA ISAKOVIĆ“
GRADAČAC
Broj: 01-249 -2/17
Datum, 12.12.2017.

PRIMLJENO 13.12.2017

ORGANIZACIJA JEDINICA	KLASIFIKACIONA JEDINICA	REDNI BROJ	GODINA
05/1			

05 2330

Općinska služba za društvene djelatnosti
i boračko-invalidsku zaštitu

PREDMET: Odluka Upravnog odbora o prihvatanju godišnjeg Programa rada za 2018.godinu,-

Upravni odbor JU Javne biblioteke „Alija Isaković“ Gradačac je na sjednici održanoj 12.12.2017.godine donio Odluku o prihvatanju godišnjeg Programa rada za 2018.godinu.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Ensar Mešanović

