



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

H.K. Gradačevica 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax 035-369-751, e-mail: opg@gracki.hr, www.gradacac.ba

Broj protokola: 02-14- 2191/17

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:

**Nabavka dodatnih radova na rekonstrukciji
sportskog poligona Luke, na osnovu sklopljenog
ugovora po otvorenom postupku broj:**

02-14-766/17 od 06.06.2017. godine

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE
OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

Gradačac, 17.10.2017. godine

SADRŽAJ

1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU.....	4
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽNOJ ZA KONTAKT.....	4
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA.....	4
1.4	REDNI BROJ NABAVKE.....	4
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	4
1.6	KRATAK OPIS PREDMETA NABAVKE.....	4
1.7	FAZE POSTUPKA JAVNE NABAVKE.....	5
DIO 2.	OSNOVA ZA DOSTAVU ZAHITJEVA ZA UČEŠĆE.....	6
2.1	LIČNA SPOSOBNOST.....	6
2.1.1	<i>Uslovi koje kandidat mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	<i>6</i>
2.1.2	<i>Dokazi koje kandidat mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti.....</i>	<i>6</i>
2.2	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	7
2.3	EKONOMSKO FINANSIJSKA SPOSOBNOST.....	7
2.4	TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST.....	8
2.4.1	<i>Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata.....</i>	<i>8</i>
2.4.2	<i>Traženi dokazi vezano za tehničku i sprofesionalnu sposobnost kandidata.....</i>	<i>8</i>
2.4.3	<i>Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost kandidata.....</i>	<i>9</i>
2.5	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOBIA INTERESA ILI KORUPCIJE.....	9
2.6	TROŠAK PONUDE/ZAHITJEVA ZA UČEŠĆE I PREUZIMANJE TENDERSKE DOKUMENTACIJE.....	9
2.7	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA TENDERSKE DOKUMENTACIJE, TRÁŽENJE POJAŠNJENJA.....	9
2.8	SADRŽAJ ZAHITJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE I NAČIN PRIPREME ZAHITJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE.....	10
2.9	ODREDBE KOJE SE ODOŠE NA GRUPI KANDIDATA/PONUĐAČA.....	11
2.10	NAČIN DOSTAVLJANJA ZAHITJEVA ZA UČEŠĆE.....	11
2.11	NAČIN DOSTAVLJANJA DOKUMENTA KOJI SU ZAJEDNIČKI (UKOLIKO JE PODJELA NA LOTOVE).....	11
2.12	JEZIK I PISMO ZAHITJEVA ZA UČEŠĆE/PONUDE.....	11
2.13	POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA.....	11
2.14	NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA.....	12
2.15	POUKA O PRAVNOM LJIEKU.....	12
DIO 3.	- OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA.....	12
3.1	DETALJAN OPIS PREDMETA NABAVKE.....	12

3.2	PODJELA NA LOTOVE.....	12
3.3	KOLIČINA PREDMETA NABAVKE.....	12
3.4	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	12
3.5	MJESTO ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	12
3.6	ROK ISPORUKE ROBA/PRUŽANJA USLUGA/IZVOĐENJA RADOVA.....	13
3.7	GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE DOBAVLJAČA.....	13
3.8	SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME POČETNE PONUDE.....	13
3.9	DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA.....	13
3.10	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE POČETNIH PONUDA.....	13
3.11	DOSTAVLJANJE UZORAKA UZ POČETNU/KONAČNU PONUDU (UKOLIKO SE TRAŽE).....	14
3.12	DOPUŠTENOST DOSTAVE ALTERNATIVNIH PONUDA.....	14
3.13	OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE IZ ANEKSA.....	14
3.14	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE POČETNE/KONAČNE PONUDE.....	14
3.15	VALUTA PONUDE.....	14
3.16	POSTUPAK PREGOVARANJA.....	14
4.1	SADRŽAJ I NAČIN PRIPREME KONAČNE PONUDE.....	15
4.2	DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA.....	15
4.3	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE KONAČNIH PONUDA.....	15
4.4	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA KONAČNIH PONUDA.....	15
4.5	ROK VAŽENJA PONUDE.....	16
4.6	KRITERIJ ZA ODJELJ U UGOVORA.....	16
4.7	PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	16
4.8	NEPRIRODNO NISKA PONUĐENA CIJENA.....	17
4.9	ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA.....	17
4.10	NACRT UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA.....	18
4.11	GARANCIJA ZA OZBIJNOST PONUDE.....	18
4.12	GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA.....	18
4.13	OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE (ZA PRUŽANJE USLUGA ILI IZVOĐENJE RADOVA).....	18
4.14	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA NA DUŽI PERIOD.....	18
4.15	ZAKLJUČIVANJE UGOVORA UNUTAR OKVIRNOG SPORAZUMA.....	18
4.16	PODUGOVARANJE.....	18
4.17	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O IZBORU.....	19

I DIO 1. - OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆINA GRADAČAC

Adresa: ul. H.K.Gradaševića broj 54

IDB/JIB: 4209156840000

Telefon: 035/369-750

Faks: 035/369-751

Web stranica: gradacac.ba

E-mail: opc.grad@bih.net.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Azijada Haseljić

Telefon: 035/369-750

Faks: 035/369-751

E-mail: opc.grad@bih.net.ba

1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovom postupku javne nabavke nema privrednih subjekata kojima je zabranjeno učešće u skladu sa članom 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH.

1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum: Odluka o pokretanju postupka javne nabavke broj: 02-14-2191/17 od 27.09.2017. god.

Referentni broj iz Plana nabavki: Redni broj 12 iz Plana nabavki za 2017.god. Općine Gradačac

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

Procijenjena vrijednost javne nabavke : 12.700,00 KM bez PDV-a.

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

Period na koji se zaključuje ugovor : 10 dana od dana uvođenja u posao

1.6. Kratak opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova na rekonstrukciji sportskog poligona Luke, na osnovu sklopljenog ugovora po otvorenom postupku broj 02-14-766/17 od 06.06.2017.godine i potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu općine Gradačac za 2017. godinu na ekonomskom kodu 821619/14.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45112720-8 – Radovi pejzažnog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju

Ugovor o javnoj nabavci radova može se zaključiti u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja u sljedećem slučaju:

a) u slučaju ugovora o javnoj nabavci radova za dodatne radove koji nisu uključeni u prvobitno razmatrani projekat ili u prvobitno zaključeni ugovor, ali koji usljed nepredviđenih okolnosti, postanu neophodni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova, i kada su takvi dodatni radovi ne mogu,

tehnički ili ekonomski, odvojiti od osnovnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorni organ. Takav ugovor može se zaključiti s dobavljačem kojem je dodjeljen osnovni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne može preći 20% od vrijednosti osnovnog ugovora;

Obrazloženje:

Ugovorni organ je pokrenuo otvoreni postupak za nabavku radova broj: 02-14-766/17 od 07.04.2017.godine za izvođenje radova na rekonstrukciji sportskog poligona Luke, općina Gradačac. Nakon provedenog postupka javne nabavke potpisan je ugovor o izvođenju radova sa Zajedničkim poduzetništvom (JV): "BALEGEM" d.o.o. Gradačac i "EDEL SPORT" d.o.o. Zagreb u vrijednosti od 189.475,26 KM sa PDV, broj ugovora 02-14-766/17 06.06.2017. godine. Izvođač je uveden u posao i u periodu izvođenja radova došlo je do nepredviđenih okolnosti prilikom izvođenja radova.

Nadzorni organ je uradio predmet dodatnih radova kao u tenderskoj dokumentaciji.

Zbog svih gorekazala se potreba za dodatnim radovima koji nisu uključeni u prvobitni ugovor, a neophodni su kako bi se projekat završio kao jedna tehnička i funkcionalna cjelina i da bi se mogao izvršiti tehnički prijem objekta i isti pustio u upotrebu.

Ovi dodatni radovi bi se putem pregovaračkog postupka bez objave obavještenja ugovorili sa istim ponuđačem Zajedničko poduzetništvo (JV): "BALEGEM" d.o.o. Gradačac i "EDEL SPORT" d.o.o. Zagreb kao i prvobitni ugovor po istim jediničnim cijenama. **Podjela na lotove**

1.7. Faze postupaka javne nabavke

Postupak javne nabavke će se odvijati u sljedećim fazama:

Faza br.1 Predkvalifikacija: Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ ovom tenderskom dokumentacijom sa prilaganjem dokumentacije koja je tražena tenderskom dokumentacijom. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata i dostavljaju dokumentaciju te utvrđuju da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir uslove definisane u tenderskoj dokumentaciji, a u vezi sa odredbama čl. 45.-52. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ vrši izbor kandidata koji su zadovoljili predkvalifikacijske uslove definisane u ovoj tenderskoj dokumentaciji. U daljnjim fazama postupka mogu učestvovati samo kandidati koji su se kvalificirali u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije. O ishodu kvalificiranosti kandidata sastavlja se zapisnik u koji se unose sve bitne činjenice o ocjeni kvalificiranosti ponuđača i dostavlja se onim kandidatima koji se nisu kvalificirali. Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

Faza br.2 – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje: Ugovorni organ šalje poziv za dostavljanje početnih ponuda ponuđačima koji su zadovoljili minimalne zahtjeve ugovornog organa. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude i one predstavljaju osnov za pregovaranje. Ugovorni organ poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom. Ugovorni organ vodi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Ugovorni organ nakon toga zaključuje pregovore.

Faza br.3 – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje konačnih ponuda: Nakon zaključenja pregovora ugovorni organ šalje poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. U slučaju da su pozvani dva ili više ponuđača da dostave konačne ponude ugovorni organ je dužan izvršiti javno otvaranje konačnih ponuda. Ugovorni organ će pregledati konačne ponude da bi se osiguralo da su ponude zadovoljavajuće. Zadovoljavajuće konačne ponude ocjenjuje i boduje ugovorni organ u skladu sa kriterijem definisanim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolje ocjenjenu prihvatljivu ponudu ili poništava postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Tenderska dokumentacija: U skladu sa navedenim tenderska dokumentacija je pripremljena u tri dijela. Dio sa opštim informacijama, dio koji se odnosi na pretkvalifikacionu dokumentaciju koji se dostavlja svim zainteresiranim kandidatima i koja predstavlja osnov za dostavu zahtjeva za učešće i dio koji predstavlja osnov za dostavu ponuda koji će se dostaviti samo kvalificiranim kandidatima.

DIO 2. OSNOV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE FAZA 1.- PREDKVALIFIKACIJA

2.1. Lična sposobnost

2.1.1. Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

2.1.2. Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjereoju kopiji od strane nadležnog organa.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i

indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave ponude, odnosno dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Za ugovorni organ su prihvatljiva i uvjerenja koja su izdata nakon predaje ponude ali u navedenim uvjerenjima moraju biti navedeni podaci o stanju ponuđača koje nije starije od tri mjeseca u odnosu na dan dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnim ili drugim registrima u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

- Rješenje o upisu u sudski registar ili
- Izvod iz aktuelnog sudskog registra ili
- Izjava nadležnog organa ili potvrda izdata od strane nadležnog organa kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne djelatnosti.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u Originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 7 dana od dana obavještenja o dodjeli ugovora.

2.3. Ekonomsko finansijska sposobnost

Ovim postupkom javne nabavke nisu predviđeni kvalifikacioni kriteriji iz člana 47. ZJN

2.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

2.4.1. Definisani uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 51. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

Profesionalna sposobnost:

- zaposleno najmanje 7 lica kao zaposlenika na neodređeno vrijeme i najmanje 1(jedno) zaposleno tehničko lice među rukovodnim kadrom, dipl. ing.građevine sa tri godine radnog iskustva i položenim stručnim ispitom

- uspješno iskustvo kao osnovnog ugovorača u realizaciji najmanje 3 (tri) ugovora u prethodne tri godine (2014., 2015. i 2016.godina), čiji su karakter i kompleksnost isti ili slični onima koji se odnose na predloženi ugovor, čija je pojedinačna vrijednost minimalno 15.000,00 KM.

Tehnička sredstva i oprema koji se namjeravaju angažovati za predmetnu nabavku:

- asfaltna baza (vlasništvo ili zakup najkraće do kraja 2016. godine)
- oprema: (finišer – 1 kom; valjak – 2 kom; grejder – 1 kom; kamion kiper nosivosti 10 t – 3 kom; rovokopač – 2 kom; utovarivač – 1 kom)

2.4.2. Traženi dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu slijedećih izjava i dokumenata koje dostave ponuđači:

- a) lista osiguranih lica kod ponuđača izdata od strane nadležne porezne ispostave
- b) dokaz o uposlenom tehničkom osoblju kod ponuđača:
 - kopija diplome, kao dokaz o završenoj stručnoj spremi
 - kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za uposlenog jednog diplomiranog inženjera građevinske struke
 - uvjerenje o radnom stažu u struci za diplomiranog inženjera građevine
- c) spisak izvršenih ugovora u posljednje tri godine (2014., 2015. i 2016.godina) ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, sa ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primacima uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvedenim radovima koje je izdala druga ugovorna strana, najmanje pojedinačne vrijednosti 15.000 KM koja mora da sadrži sljedeće podatke:
 - 1) Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
 - 2) Predmet ugovora
 - 3) Vrijednost ugovora
 - 4) Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
 - 5) Navode o uredno izvršenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju.

- d) dokazi o tehničkim objektima i opremi kojim raspolaže ponuđač za izvođenje radova iz predmeta ove nabavke:
 - za asfaltnu bazu dokaz o pravu vlasništva (ZK izvadak, prepis posjedovnog lista, rješenje o upotrebnoj dozvoli ili ugovor o zakupu)
 - dokaz o vlasništvu za traženu opremu (saobraćajna dozvola, račun o nabavci opreme ili upotrebna dozvola)

2.4.3. Ostali uslovi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

Ponuđač može, gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji s njima ima. U tom slučaju, mora dokazati ugovornom organu da će na raspolaganju imati potrebne resurse. Pod istim uslovima

grupa ponuđača može se osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost. Znači, članovi grupe moraju zajednički (kao grupa ponuđača) dokazati ispunjavanje definisanih uslova za tehničku i profesionalnu sposobnost.

Svi ponuđači su dužni dostaviti dokaze koji se zahtijevaju ovom tenderskom dokumentacijom u pogledu tehničko profesionalne sposobnosti i koji su popunjeni u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene tražene izjave dostavljaju se u originalu i ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ostale zahtijevane dokumente u vezi sa tehničkom i profesionalnom sposobnosti ponuđači su dužni dostaviti uz ponudu u kopiji. Navedene dokumente, odabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, u originalu ili ovjercnoj kopiji od strane nadležne institucije.

2.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ne stariju od 15 dana od dana dostave ponude, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa.-

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioci grupe ponuđača – ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

2.6. Trošak ponude/zahtjeva za učešće i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude/zahtjeva za učešće i podnošenje ponude /zahtjeva za učešće u cjelini snosi kandidat/ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

Ista će biti dostavljena ponuđaču uz poziv za učešće te će biti objavljena na web stranici općine Gradačac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

2.7. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ponuđači mogu u pisanoj formi tražiti od ugovornog organa pojašnjenja tenderske dokumentacije blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti dostaviti svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina definisanih ovom tenderskom dokumentacijom u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

2.8. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrdjeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbacene kao neprihvatljive.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke Bill pod čvrstim uvezom se podrazumijeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „Spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. U slučaju da ponuđač uveže ponudu na navedeni način uvez mora biti dodatno osiguran jamstvenikom. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se priprema i dostavlja u skladu sa opisom iz tenderske dokumentacije vezano za garanciju za ozbiljnost ponude. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno, ponuda neće biti odbacena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrdjenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a. Obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b. Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača
- c. Kvalifikacionu dokumentaciju:
 - c.i. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
 - c.ii. Kopija dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti
 - c.iii. Izjave i kopije potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost
- d. Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- e. Potpisan prijedlog ugovora
- f. Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- g. Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju grupe ponuđača
- h. Izjava grupe ponuđača - punomoć, o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora.

2.9. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača u obrascu za ponudu moraju se navesti podatci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedene lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih privrednih subjekata koji čine grupu ponuđača. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

2.10. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu: Općina Gradačac, ul. H.K.Gradašćevića broj 54., 76250 Gradačac, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta će pisati: "Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi", mora biti navedeno:

"Komisija za javne nabavke", Gradačac. „NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti :

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

2.11. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nije predviđena podjela na lotove.

2.12. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2.13. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim.

2.14. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencije) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove tenderske dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

2.15. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

DIO 3. - OSNOV ZA DOSTAVU POČETNIH PONUDA, PREGOVARANJE I DOSTAVU KONAČNIH PONUDA

FAZA br.2 – POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I PREGOVORI

3.1. Detaljan opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka dodatnih radova na rekonstrukciji sportskog poligona Luke, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu općine Gradačac za 2017. godinu na ekonomskom kodu 821619/14.

Oznaka i naziv iz J.R.J.N: 45112720-8 – Radovi pejzažnog uređenja sportskih terena i prostora za rekreaciju

3.2. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove

3.3. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je definisana u obrascu za cijenu ponude koji ujedno predstavlja i predmjer radova.

3.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija radova sa detaljnim opisom potrebnih radova i količinama je sastavni dio tenderske dokumentacije.

3.5. Mjesto izvođenja radova

Općina Gradačac, ul. H.K.Gradašćevića

3.6.Rok izvođenja radova

10 dana od dana uvođenja u posao

3.7. Garancija i druge obaveze ponuđača

Ne zahtjeva se u ovom postupku javne nabavke

3.8. Sadržaj i način pripreme početne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme početne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske

dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbacene kao neprihvatljive.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavu početne ponude sa obaveznom navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- b) Obrazac za cijenu početne ponude
- c) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima
- d) Potpisane i ovjerene predmjere radova
- e) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

3.9. Dostavljanje početnih ponuda

Početna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Početne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA GRADAČAC, ul. H.K.Gradašćevića br. 54, 76250 Gradačac

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU " Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi "
" NE OTVARAJ "

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

3.10. Izmjena, dopuna i povlačenje početnih ponuda

Do isteka roka za prijem početnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to

OPĆINA GRADAČAC, ul. H.K.Gradašćevića br. 54, 76250 Gradačac

POČETNA PONUDA ZA NABAVKU " Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi "
" NE OTVARAJ "

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem početnih ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3.11. Dostavljanje uzoraka uz početnu/konačnu ponudu (ukoliko se traži)

Uzorci se ne zahtjevaju

3.12. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude

3.13. Obrazac za cijenu početne/konačne ponude iz Aneksa

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbacna.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

3.14. Način određivanja cijene početne/konačne ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 ili uopšte ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćnika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćnik je u obavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH, a koji vrši promet dobara i usluga u BiH, registruje se kod poreskog punomoćnika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćnik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu s ovim Zakonom. Prava obaveze koje imaju obveznici u BiH, u skladu sa ovim Zakonom, odnose se na punomoćnika.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude ili obrascu za ponudu smatrati će se da nije ponuđen.

3.15. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

3.16. Postupak pregovaranja

Dostavljena početna ponuda predstavlja osnov za pregovaranje. Ugovorni organ će voditi zapisnike o postupku pregovora sa svakim ponuđačem koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora. Nakon izvršenih pregovora ugovorni organ će pozvati ponuđače da dostave konačnu ponudu.

FAZA br. 3 – KONAČNE PONUDE

4.1. Sadržaj i način pripreme konačne ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme konačne ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji, a koji su već pojašnjeni u predkvalifikacionom dijelu tenderske dokumentacije. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Konačna ponuda mora sadržavati najmanje:

- f) Obrazac za dostavu konačne ponude sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečata ovlaštenog lica ponuđača i popisom dokumenata koji se dostavljaju u ponudi
- g) Obrazac za cijenu konačne ponude
- h) Spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima

- i) Potpisane i ovjerene predmjere radova
- j) Potpisan i ovjeren nacrt ugovora
- k) Ostalu dokumentaciju koja je tražena

4.2. Dostavljanje konačnih ponuda

Konačna ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u pozivu za dostavu ponude i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Konačne ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverte, mora biti navedeno:

OPĆINA GRADAČAC, ul. H.K.Gradašćevića br. 54, 76250 Gradačac

KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU " Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi "
" NE OTVARAJ "

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

4.3. Izmjena, dopuna i povlačenje konačnih ponuda

Do isteka roka za prijem konačnih ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke i to

OPĆINA GRADAČAC, ul. H.K.Gradašćevića br. 54, 76250 Gradačac

KONAČNA PONUDA ZA NABAVKU " Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi "
" NE OTVARAJ "

U lijevom gornjem uglu koverte ponuđač je dužan navesti:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.4. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja konačnih ponuda

Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati dana ,kji će biti naknadno definisan u pozivu za dostavu konačne ponude, u prostorijama ugovornog organa. Ponuđači ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili konačne ponude.

4.5. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 120 dana, računajući od isteka roka za podnošenje konačnih ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u tenderskoj dokumentaciji, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđen period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produžec period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ,

produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

Kriterij za dodjelu ugovora je:

- b) Najniža cijena – Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije i u skladu sa obrascem za cijenu ponude.

4.7. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine. Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini

Primjena preferencijalnog tretmana je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.)

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih:

- e) u slučaju ugovora o javnim nabavkama usluga ili radova najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Ponuđač je dužan izjasniti se o svojoj ponudi u smislu preferencijalnog tretmana domaćeg u obrascu za dostavu ponude izabirući odgovarajuću opciju za njegovu ponudu.

4.8. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda
- u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koje može između ostalog

sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje tenderske dokumentacije može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode;
- b) izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova;
- c) originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio;
- d) usklađenost s važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad;
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

4.9. Ispravke grešaka i propusta

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji ugovorni organ ih ispravlja na način da je jedinična cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravlja u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računske greške u obrascu za cijenu i obrascu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude (nakon ispravljene računske greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude.

Ugovorni organ će bez odlaganja ponuđaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke ponude i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

4.10. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz konačnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

4.11. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

4.12. Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ne zahtijeva se u ovom postupku javne nabavke

4.13. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Nije predviđen obilazak lokacija.

4.14. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Nije predviđeno zaključivanje Ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period.

4.15. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

4.16. Podugovaranje

Ugovorni organ ne može zabraniti podugovaranje ali je neophodno da se ponuđač izjasni da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane. U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavi umijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez predhodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementima ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama BiH. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje dobavljač kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (au slučaju da je se izjasnio da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke;
- c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIN/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

4.17. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

4.18. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se izvršiti u 100 %-om iznosu po dostavljanju Budžetu Zapisnika o uspješnoj primopredaji radova i ovjerene okončane situacije.

4.19. Ponuka o pravnom lijeku

Žalba na ovaj dio tenderske dokumentacije se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja ovog dijela tenderske dokumentacije.

4.20. PRILOZI:

ANEKS 1: Zahtjev za učešće

ANEKS 2: Obrazac za dostavu početne ponude

ANEKS 3: Obrazac za dostavu konačne ponudu

ANEKS 4: Obrazac za cijenu početne/konačne ponude

ANEKS 5: Obrazac za dostavu povjerljivih informacija

ANEKS 6: Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN BiH

ANEKS 7: Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

ANEKS 8: Nacrt ugovor

ANEKS 9: Predmjer radova

ANEKS I – ZAHTJEV ZA UČEŠĆE

PREDMET: Zahtjev za učešće u javnoj nabavi u pregovaračkom postupku bez obavještenja o javnoj nabavi za „Rekonstrukciju sportskog poligona Luke – dodatni radovi, na osnovu sklopljenog ugovora po otvorenom postupku broj 02-14-766/17 od 06.06.2017. godine”

Broj nabavke: 02-14-2191/17

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA GRADAČAC

KANDIDAT KOJI PODNOSI ZAHTJEV ZA UČEŠĆE:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Kandidat ili u slučaju grupe kandidata ovlašteni predstavnik grupe kandidata*			

KONTAKT OSOBA :

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

U odgovoru na vaš poziv, ovim dostavljamo zahtjev za učešće/zahtjev za kvalifikaciju za gore navedeni postupak javne nabavke.

Ovaj zahtjev je pripremljen u skladu sa tenderskom dokumentacijom.

IZJAVA KANDIDATA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata izjavu popunjava predstavnik grupe kandidata

U postupku javne nabavke, za koju ste nam dostavili poziv i koja je objavljena na vašoj web stranici, broj 02-14-766/17 od 06.06.2017 godine, dostavljamo zahtjev za učešće i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 02-14-766/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke , obavezujemo se
 - dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovom zahtjevu za učešće;

Kao dokaz naših kvalifikacija, dostavljamo slijedeće dokaze:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Potpisi: _____

(ovlašteni od strane gore navedenog kandidata/ponuđača)

Datum: _____

ANEKS 2. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE

Broj nabavke: 02-14-2191/17

UGOVORNI ORGAN:

OPĆINA GRADAČAC

PONUĐAČ:

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			

KONTAKT OSOBA:

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koji ste nam dostavili zahtjev za dostavu početne ponude, broj 02-14-766/17 dostavljamo početnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 02-14-766/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Cijena naše početne ponude iznosi:

Redni broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

4. Ovim putem izjavljujemo da:

- nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove ugovora o javnoj nabavci:

.....
.....
.....
.....

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

ANEKS 3. - OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 02-14-2191/17

UGOVORNI ORGAN:
OPĆINA GRADACAC**PONUĐAČ:**

	Naziv, sjedište, adresa i ID broj ponuđača	Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			
Član grupe ponuđača*			

*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača.

KONTAKT OSOBA :

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i za koju ste nam dostavili poziv za dostavu konačne ponude, broj 02-14-2191/17 dostavljamo konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 02-14-2191/17, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
3. Cijena naše konačne ponude iznosi:

Broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Ukupna cijena bez PDV-a sa uključenim popustom	Iznos PDV-a	Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om
	KM	%	KM	KM	KM

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu konačne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu konačne ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu konačne ponude.

4. Preferencijalni tretman domaćeg se primjenjuje u ovom postupku javne nabavke u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U skladu sa navedenim odredbama ova ponuda (*ponuđač je dužan odabrati jednu od opcija koja vrijedi za njegovu ponudu*):

- ☐ U potpunosti ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- ☐ Ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
- ☐ Dolazi iz jedne od zemalja članica CEFT-e

5. Ova ponuda važi 120 dana (stodvadeset dana) računajući od isteka roka za dostavljanje ponuda.

6. Ovim putem izjavljujemo da (*odabrati ono što vrijedi za ovaj postupak javne nabavke i popuniti u slučaju druge opcije*):

- ☐ nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke
- ☐ imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku javne nabavke i to za sljedeće dijelove _____ ugovora _____ o _____ javnoj nabavi: _____
.....te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen. Plaćanje podugovaraču će se vršiti _____ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne).

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....] Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[*Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi*]

ANEKS 4. - OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE/KONAČNE PONUDE

ε POČETNA PONUDA

ε KONAČNA PONUDA

(Ponudlač je dužan zaokružiti da li nudi početnu ili konačnu ponudu)

Naziv ponudalāa: _____

Ponuda broj: _____

Broj	Ukupna cijena bez PDV-a	Popust	Iznos popusta	Ukupna cijena bez PDV-a sa ukljuēnim popustom
	KM	%	KM	KM

Detaljna ponuda po stavkama i jediniēne cijene date su u aneksu 9 tenderske dokumentacije pod nazivom predmjera naknadnih radova. Navedena tehniēka specifikacija predstavlja sastavni dio obrasca za cijenu ponude.

Potpis i peēat ponudalāa: _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izraēene u KM. Za svaku stavku u ponudi pripremljenoj na osnovu predmjera radova iz aneksa 9 mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaēu. Ugovorni organ neēe imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. Jediniēne cijene navedene u predmjeru naknadnih radova podrazumijeva jediniēne cijene bez PDV-a
4. Ukoliko nudi popust ponudlač mora ponuditi popust u relativnom iznosu (postotcima) i na osnovu navedenog postotka izraēunati popust u KM u na za to predviēenim mjestima.
5. U sluēaju razlika izmeēu jediniēnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka ēe se izvršiti u skladu sa jediniēnim cijenama.
6. Jediniēna cijena stavke i ponuēeni popust izraēen u postotcima ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

ANEKS 5. - OBRAZAC ZA DOSTAVU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

1. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi; predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili rad; potvrde, uvjerenja i ostala dokumentacija od kojih zavisi kvalifikacija ponuđača u ovom postupku javne nabavke. Ukoliko ponuđač i navede navedene podatke kao povjerljive oni se ipak neće smatrati povjerljivim

Polpis i pečat ponuđača

ANEKS 6. - OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZJN BiH

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao ponuđač u postupku javne nabavke „Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi ... na osnovu sklopljenog ugovora po otvorenom postupku broj: 02-14-766/17 od 06.06.2017. godine, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Gradačac, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

ANEKS 7. - PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____, sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____, ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____, na adresi _____, kao kandidat/ponudač u postupku javne nabavke „Rekonstrukcija sportskog poligona Luke – dodatni radovi „ na osnovu sklopljenog ugovora po otvorenom postupku broj: 02-14-766/17 od 06.06.2017.godine, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Gradačac, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjavu, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrdene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

B. K. Gradačac-bila 54, 75 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax: 035-369-751, e-mail: ops.grad@ht.net.ba, www.gradacac.ba

N a c r t

**UGOVOR O IZVOĐENJU
DODATNIH/SLIČNIH RADOVA
na rekonstrukciji sportskog poligona Luke**

Zaključen u Gradačcu, dana _____ godine između ugovornih strana:

1. **Općine Gradačac**, koju zastupa mr.sc. Edis Dervišagić, općinski načelnik, kao naručilac radova (u daljem tekstu: **Naručilac radova**), s jedne strane i
2. _____, sa sjedištem u _____, ID broj: _____, koga zastupa direktor _____, kao izvođač radova (u daljem tekstu: **Izvođač radova**), s druge strane.

PREAMBULA:

Uzimajući u obzir odredbe stava 1. pod d) člana 21., kao i stava 1. pod b) člana 24. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 39/14), odnosno dopis potpisan i ovjeren od strane nadzornog organa nad izvođenjem radova na rekonstrukciji sportskog poligona Luke, općina Gradačac - "STAT ING" d.o.o. sa sjedištem u Gradačcu, koga zastupa direktor Hrustić Aida, dipl. ing. građ. br.02/17-NO od 21.09.2017.godine, da dodatni radovi predstavljaju ponavljanje sličnih radova povjerenih izvođaču radova kojem je naručilac radova dodijelio raniji ugovor (02-14-766/17 od 06.06.2017. godine), da su takvi radovi u skladu sa osnovnim projektom za koji je bio dodijeljen osnovni ugovor nakon provedenog otvorenog postupka za osnovni ugovor, da je naručilac radova pri provođenju otvorenog postupka ukazao na mogućnost provođenja ovog postupka, da nije protekao period od tri godine od dana zaključivanja osnovnog ugovora

I-OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovim Ugovorom se utvrđuju predmet, cijena i rok za izvođenje dodatnih/sličnih radova, kao i međusobna prava i obaveze ugovornih strana pri izvršenju radova iz člana 2. ovog ugovora.

II-PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje dodatnih/sličnih radova na rekonstrukciji sportskog poligona Luke, koji su precizirani u Ponudi br. _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora (u daljem tekstu: **radovi**).

III- CIJENA RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cijena izvođenja radova navedenih u članu 2. ovog ugovora sa PDV-om iznosi ukupno _____ KM (slovima: _____).

Član 4.

Način plaćanja cijene iz prethodnog člana je u roku 30 dana od dana dostavljanja Budžetu Zapisnika o uspješnoj primopredaje radova, na osnovu okončane situacije.

Okončana situacija mora biti ovjerena od strane nadzornog organa iz člana 10. ovog Ugovora.

IV- ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA I GARANTNI ROK

Član 5.

Rok za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora iznosi 10 (deset) dana od dana uvođenja u posao.

Član 6.

Garantni rok za izvedene radove iz člana 2. ovog ugovora je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca računajući od izvršenog tehničkog prijema izvedenih radova.

V-PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA I NADZORA

Član 7.

(Prava i obaveze Naručioca radova)

Naručilac radova se obavezuje da će Izvršiocu radova isplatiti ugovorenu cijenu iz člana 3. ovog Ugovora na način i u roku predviđenom u članu 4. ovog Ugovora.

U toku izvođenja radova Naručilac radova će putem nadzornog organa vršiti nadzor nad radovima koji se izvode.

Naručilac radova je obavezan da nakon izvršenih radova oformi komisiju koja će izvršiti pregled i prijem izvedenih radova.

Član 8.

(Prava i obaveze Izvođača radova)

Izvođač radova se obavezuje da će radove, koji su predmet ovog Ugovora, izvršiti u skladu sa ugovorenom kvalitetom, propisima koji uređuju ovu oblast i pravilima struke, a prema predviđenom dinamičkom planu izvođenja radova koji je dužan sačiniti i dostaviti nadzornom organu na odobrenje.

Izvođač radova je dužan nadzornom organu omogućiti uvid u obim i kvalitet izvršenih radova, te upisom u dnevnik pozvati ga da primi izvedene radove.

Kvalitet ugrađenog materijala i opreme Izvođač radova je dužan Naručiocu radova dokazati odgovarajućim atestom.

Izvođač radova je dužan imenovati voditelja gradnje.

Član 9.

Izvođač radova je obavezan o vlastitom trošku izvršiti otklanjanje svih nedostataka ili oštećenja koji su rezultat propusta od strane Izvođača radova uočenih tokom kontrole od strane nadzornog organa te propusta i nedostataka uočenih po prijemu objekta od strane komisije iz čl. 7. ovog ugovora.

Izvršilac je obavezan o vlastitom trošku izvršiti otklanjanje svih nedostataka ili oštećenja, a koji su rezultat propusta napravljenih od strane izvođača nastalih u toku izvođenja radova uslijed nestručne izvedbe određenih pozicija radova, ugradnje nekvalitetnog materijala i ostali razlozi. Izvođač radova je obavezan o vlastitom trošku izvršiti otklanjanje svih nedostataka ili oštećenja u toku garantnog roka, a koji su rezultat propusta od strane Izvođača radova.

Izvođač radova je dužan da se odazove na intervenciju odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana preuzimanja pismenog poziva od strane Naručioca radova.

Član 10.

(Prava i obaveze nadzornog organa)

Nadzorni organ je dužan da kontroliše da li se radovi izvode prema propisima, standardima, odredbama ugovora i prihvaćenoj ponudi.

Nadzorni organ putem upisa u građevinski dnevnik daje Izvođaču radova potrebna tehnička uputstva i druge podatke neophodne za izvođenje radova.

Nadzorni organ je obavezan da kontoliše građevinsku knjigu, kao i sve eventualne promijenjene okolnosti u tehničkoj dokumentaciji.

VI- GRAĐEVINSKI DNEVNIK I GRAĐEVINSKA KNJIGA

Član 11.

(Građevinski dnevnik i građevinska knjiga)

O izvršavanju radova vodi se građevinski dnevnik i građevinska knjiga.

Građevinski dnevnik Izvođač radova vodi svakodnevno.

U građevinski dnevnik obavezno se upisuje početak i završetak pojedinih radova.

Građevinsku knjigu vodi Izvođač radova.

Izvršeni radovi unose se u građevinsku knjigu po završetku svake faze radova.

Građevinsku knjigu ovjerava nadzorni organ po izvršenju radova.

Građevinski dnevnik i građevinsku knjigu Izvođač radova je obavezan po završetku radova dostaviti Naručiocu radova.

VII- UGOVORNA KAZNA I NAKNADE ŠTETE

Član 12.

(Ugovorna kazna i naknada štete)

Ako Izvođač radova zakasni sa izvođenjem radova ili sa predajom objekta dužan je da za svaki dan zakašnjenja plati Naručiocu radova ugovornu kaznu u iznosu od 2 % od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

Ukupna visina ugovorne kazne koju po osnovu iz prethodnog stava Izvođač radova plaća Naručiocu radova može da iznosi najviše do 5 % od ugovorene cijene radova.

Djelimično izvršenje ili predaja ugovorenih radova u predviđenom roku ne isključuje obavezu plaćanja ugovorne kazne.

Član 13.

Izvođač radova ne plaća ugovornu kaznu ako dokaže da nije kriv za zakašnjenje u izvođenju ili predaji izvedenih radova.

Izvođač radova će platiti samo dio ugovorne kazne koji je srazmjeran njegovoj krivici, ako dokaže da je samo djelimično kriv za zakašnjenje.

Član 14.

Ugovorna strana koja neurednim ispunjenjem ili neispunjenjem ugovorne obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je da štetu naknadi prema važećim propisima i pravnim pravilima.

Član 15.

Ako je Naručilac radova zbog zakašnjenja Izvođača u izvođenju ili predaji izvedenih radova pretrpio štetu koja je veća od iznosa ugovorene kazne, može umjesto ugovorne kazne zahtijevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne može zahtijevati i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Postojanje i iznos štete Naručilac radova mora da dokaže.

VIII- GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 16.

(Garancija za dobro izvršenje posla)

Izvođač radova je dužan odmah po potpisivanju ovog ugovora, uručiti Naručiocu radova bjanko mjenicu broj: _____, izdatu i potpisanu od strane izvođača radova.

Mjenica predstavlja garanciju za dobro i kvalitetno izvršenje posla u vrijednosti od 10% ugovorene vrijednosti i naručilac radova je smije unovčiti radi osiguranja naknade svake štete i

troškova u slučaju da izvođač radova prekrši bilo koju od odredbi ovog ugovora do isteka garantnog roka.

Uz mjenicu se prilaže i mjenična izjava.

IX- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Prelazne i završne odredbe)

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o javnim nabavkama.

Shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama, Izvođač radova nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ovog ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

U slučaju spora po odredbama ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati nastali spor riješiti sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju, nadležan je Općinski sud u Tuzli.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih po 3 (tri) zadržava svaka ugovorna strana.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Broj: _____

ZA IZVOĐAČA RADOVA

, direktor

Broj: _____

ZA NARUČIOCA RADOVA

mr.sci. Edis Dervišagić, općinski načelnik

PREDMJER NAKNADNIH RADOVA

A NEPREDVIĐENI RADOVI

1	Demontaža postojeće metalne konstrukcija -OGRADA IZMEĐU DVA POLIGONA-sa skladištenjem na skladište izvođača.	paušal	1,00		
2	Farbanje demontirane ograde sa predhodnim čišćenem iste antikorozivnim sredstvom te pripremom za nanošenje temeljnje i završne boje.	m2	83,80		
3	Montaža demontirane ograde sa izradom AB stopa 40 x 40 za montiranje iste (tiplovanje ograde na AB stope)	m2	112,36		
4	Nabavka i ugradnja kapije poligona i tribina od metalnih profila i žičanog pletiva (izvedba prema postojećom ogradom). (ispred prvog reda tribina)	m2	8,51		
5	Nabavka, dovoz i ugradnja PVC cijevi za izradu oborinske odvodnje betonskih kanalice pored tribina sa izradom podloge i obloge od btona te izrade sliva od plastične rešetke na savkih 7 m.	m1	45,00		
6	Nabavka, dovoz i ugradnja PVC dranažne cijevi iza temeljnih stopa i temeljne trake sa ugradnjom dranažnog materijala.	m1	78,00		
7	Nabavka i ugradnja rešetke (kuhana plastika) za izradu odvodnje oborinske vode.	kom	8,00		
8	Preslaganje postojeće kocke pored poligona sa fugovanjem iste nakon ugradnje.	m2	6,80		
9	Saniranje postojećih stepenica AB i kameno zidanih stepenica koja se nalaze u sklopu poligona.	paušal	1,00		
10	Ručno rušenje kamena sa ručnim utovarom istog u kamion i odvozom na deponiju gdje odredi investitor.	paušal	1,00		
11	Nabavka i ugradnja cijevi Tip: cijevi "PEHD" 1" ALKATEN	m	190,00		
12	Nabavka i ugradnja asfalta BNHS16, d=6cm ,	m2	303,34		
13	Nabavka i ugradnja ograde iza igrališta visine 1,1m za sprečavanje prolaska sa zadnje strane u poligon. Ograda će biti identična postojećoj ogradi između poligona, stubovi i prečke bojeni dva puta temeljnom i dva osnovna premaza.	m2	26,00		
			SVE UKUPNO :		
UKUPNO			KM		
UKUPNO PDV - a			KM		
UKUPNO SA PDV - om			KM		

=====

DOO "STAT ING" Gradačac

Projektovanje i nadzor

tel. 035-819- 234

mob. 061-644-197

=====

IB 4209932270006

ŽR 132-190-20068842-76

=====

broj.02/17-NO

DOPIS NADZORNOG INŽINJERA o potrebi naknadnih radova

Objekat: II FAZA POLIGON LUKE-POLIGON ZA MALI FUDBAL (RUKOMETNO IGRALIŠTE)

Naručilac: OPĆINA GRADAČAC

Izvođač radova: doo"BALEGEM" Gradačac

Nadzorni organ: doo"STAT ING" Gradačac

Radovi na II fazi POLIGONA LUKE su počeli uvođenjem u posao 07.06.2017.god,na osnovu Ugovoru o izvođenju radova broj:02-14-766/17 od dana 06.06.2017.godine sa doo"BALEGEM"Gradačac i "EDEL SPORT" doo Zagreb i Ugovora o nadzoru 02-14-1215/17 od dana 07.06.2017.godine sa doo"STAT ING"Gradačac.

II faza radova Poligon Luke obuhvata radove na izradi tribina i rekonstrukciji postojećeg poligona, sa izradom nove asfaltne podloge i moderne tartan podloge.

Prilikom izvođenja došlo je do potrebe izvođenja sljedećih radova koji nisu obuhvaćeni ugovorom:

- Ograda između dva poligona je u zatečenom stanju nepravilno postavljena,tako ne prati ni jedan od poligona,kao ni rasvjetne stubove.U saglasnosti sa investitorom potrebno je istu demontirati,premjestiti u ravninu linije razdvajanja dva poligona,uraditi nove temeljne stope,obojiti i montirati.Na tri mjesta na ogradi je potrebno ostaviti kapije,radi komunikacije.Ovo je obuhvaćeno tačkom 1,2,3,4 predmjera uz dopis.

- Oborinska odvodnja projektom je predviđena kao odvodnja kanalicama u nagibu tek od kraja desne tribine. Međutim na licu mjesta, premjeravanjem i određivanjem nagiba, uz saglasnost nadzora, odlučeno je da se izvede kanalicu duž desne tribine (od kina), sa betonskom kanalicom i PVC cijevima, koje se postavljaju u nagibu i slivnika na svakih 7m, kako bi se odvodnja sa poligona propisno izvela. To prouzrokuje dodatne radove u predmjeru date pod tačkom 5 i 7.
- Projekat takođe ne obuhvata drenažu iza donjeg zida tribina. Ovo tretira tačka 6. predmjera.
- Potrebno je uraditi preslagivanje postojeće kocke pločnika pored poligona i stepeništa, koja je usljed upotrebe oštećena, obuhvaćena tačkom 8 i 9.
- Ručno rušenje kamenog zida po nalogu investitora sa odvozom, tačka 10 predmjera.
- Potrebna je nabavka i ugradnja PEHD 1 ALKATEN cijevi, koje nisu predviđene projektom, tačka 11 predmjera.
- Djelimično je poligon saniran te je potrebno vršiti kpljenje postojećeg asfalta u količini od 303,34m² tačka 12 predmjera.
- Nabavka i ugradnja ograde iza igrališta visine 1,1m za sprečavanje prolaska vozila sa zadnje strane u poligon, tačka 13 predmjera.

Ukupna ugovorena vrijednost radova iznosi 189.475,26 KM. Do prekoračenja osnovnog Ugovora je došlo u vrijednosti od 14.942,83 KM.

Gradačac, 21.09.2017. god.

Nadzor:
Hrustić Aida dipl. inž. građ.

