



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA GRADAČAC

H.K.Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e-mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

Odsjek za urbanizam

Gradačac, juli 2018. godine

**Polugodišnji izvještaj
o realizaciji Plana rada Odsjeka za urbanizam
za period 01.01. do 30.06.2018. godine**

1. Uvod

Odsjek za urbanizam je organizovan u sastavu Službe za urbanizam, investicije i komunalne poslove, u okviru kojeg se vrše poslovi iz oblasti urbanizma i građenja, te prostornog uređenja i planiranja.

Odsjek ima važnu ulogu u implementaciji projekata infrastrukture, u smislu obezbjeđivanja prostorno-planske dokumentacije koja je neophodna za njihovu realizaciju, kao i u dijelu redovnih poslova iz svog djelokruga rada.

U redovne poslove spada izdavanje upravnih akata (lokacijskih informacija/urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu), sukladno odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i građenju, kao i izdavanje naknadnih urbanističkih saglasnosti i naknadnih odobrenja za građenje shodno važećem Zakonu o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina, te izdavanje dr. akata na osnovu podzakonskih propisa i općinskih odluka.

2. Sažetak

U periodu za koji se radi Izvještaj, realizuju se aktivnosti predviđene Planom rada Odsjeka za urbanizam za 2018. godinu, odnosno ustanovljava se da li su planirane aktivnosti realizovane i u kojoj mjeri su iste procentualno ostvarene.

Sprovedene aktivnosti službe na realizaciji godišnjeg Plana rada ovog Odsjeka su podijeljene na *Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata* i *Aktivnosti iz redovne nadležnosti*. Budući da u navedenom Planu rada Odsjeka za 2018. godinu, nije bilo predviđenih *Aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata*, u ovom izvještaju se daju samo podaci vezani za *Aktivnosti iz redovne nadležnosti* ovog Odsjeka, i to prema tabelarnom pregledu pod 2.2.

Sprovedne aktivnosti službe na realizaciji Godišnjeg plana rada Odsjeka

2.1. *Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata* – **Nema**

2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

R.br.	PLANIRANI Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)		Planirana sredstva (tekuća godina)			Ostvarena sredstva (tekuća godina)		
				Planirani za cijelu godinu	Ostvareni u prvom polugodištu	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori	UKUPNO	Budžet JLS	Eksterni izvori
1.	Prijem zahtjeva iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja i građenja (US, OG, OU,OUK, OST. - uvjerenja potvrde, obavijesti, prijedl. cijepanja, LUS, LOG), uključujući formalno-teh. provjeru zahtjeva, te upoznavanje stranaka sa zakon.regulat.	Svi SC i SEC	Svi programi	650 riješenih predmeta po podnešenim zahtjevima	270 riješenih predmeta po podnešenim zahtjevima. Procenat rješavanja 41,53 %	/	/	/	/	/	/
2.	Izrada urbanističko-tehničkih uslova u postupcima izdavanja urb. i naknadnih urb.saglasnosti, te lokacijskih informacija, što uključuje obavljanje terenskih poslova i stručnu obradu sa izradom grafičkih skica i zapisnika	Svi SC i SEC	Svi programi	220 izrađenih urb.teh.uslova	70 izrađenih urb.teh.uslova Procenat rješavanja 31,18 %	/	/	/	/	/	/
3.	Izrada izvoda iz važećih planskih dokumenata	Svi SC i SEC	Svi programi	90 izdatih izvoda iz planskih dokumenata	17 izdatih izvoda iz planskih dokumenata Procenat rješavanja 18,88 %	/	/	/	/	/	/

4.	Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata sukladno plan.dokumentima u postupcima utvrđivanja prava vlasništva	Svi SC i SEC	Svi programi	20 izrađenih nalaza/mišljenja sa određenim zemlj.za red. upotrebu objekata	17 izrađenih nalaza/mišljenja sa određenim zemlj.za red. upotrebu objekata. Procenat rješavanja 85%	/	/	/	/	/	/
5.	Izrada stručnih mišljenja i grafičkih skica u postupcima zauzimanja javnih površina.	Svi SC i SEC	Svi programi	Izdato 25 stručnih mišljenja sa graf. skicama u postupcima zauzimanja javnih površina	Izdato 7 stručnih mišljenja sa graf. skicama i 22 uvjerenja da se nisu promijenili uslovi. Procenat rješavanja (bez izdatih uvjerenja) 28%	/	/	/	/	/	/
6.	Pregled i provjera projektne dokumentacije sa aspekta formalne i tehničke ispravnosti shodno odredbama ZOPUG i dr. propisima, te davanje ocjene o usklađenosti iste sa uslovima iz lokacijske informacije/urbanističke saglasnosti	Svi SC i SEC	Svi programi	Ostvarena potpuna usklađenost podnešenog zahtjeva za izdavanje odobrenja za građenje sa odredbama Zakona o prostornom uređnju i građenju	Realizovano za sve riješene zahtjeve	/	/	/	/	/	/

7.	Upravno rješavanje u prvostepenom postupku izdavanja lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje/uklanjanje i odobrenja za upotrebu, te izdavanja rješenja o legalizaciji objekata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju (ZOPUG), Zakona o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina (ZOL) i Zakona o upravnom postupku (ZUP)	Svi SC i SEC	Svi programi	Izdato 300 rješenja o urb.sagl./LI,odobrenju za građenje/uklanjanje,odobrenja za upotrebu, te rješenaj o naknadnim urb. saglasn.i odobr. za građenje (legalizacije objekata)	Izdato 179 rješenja o urb.sagl./LI,odobrenju za građenje/uklanjanje,odobrenja za upotrebu, te rješenaj o naknadnim urb. saglasn.i odobr. za građenje (legalizacije objekata). Procenat rješavanja 59,66 %	/	/	/	/	/	/
8.	Primjena GIS-a za sve vrste planskih dokumenata (korištenje, razmjena i održavanje na serveru baze podataka, rad u višekorisničkom sistemu, kreiranje elektronskih rezultata, kao i drugih cjelina iz GIS-a), te praćenje realizacije planskih dokumenata, uz učešće u postupcima za izradu ili izmjenu istih	Svi SC i SEC	P 3	Konstantno uspostavljanje i održavanje jedinstvenog informativnog sistema u oblasti prostornog planiranja i uređenja	Realizovano	/	/	/	/	/	/

9.	Raspoređivanje poslova, davanje uputa o načinu vršenja poslova, pružanje stručne pomoći u radu neposrednim izvršiocima, te praćenje kvaliteta rada i rješavanja predmeta od strane neposrednih izvršilaca posla u rokovima po odredbama ZOPUG i ZUP-a.	Svi SC i SEC	Svi programi	Ostvareno praćenje efikasnosti u radu sa krajnjim rezultatom ocjenjivanja (najmanje zadovoljavajuće ocjene)	Realizovano djelimično kroz povremeno praćenje efikasnosti u radu bez krajnjeg rezultata ocjenjivanja	/	/	/	/	/	/
10.	Praćenje propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, (prevashodno odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju TK), kao i zakonskih propisa iz drugih oblasti koji se indirektno vežu za urbanizam i građenje, obezbjeđivanje njihovog provođenja, te osiguravanje blagovremenog, zakonitog i pravilnog vršenja svih poslova iz nadležnosti Odsjeka.	Svi SC i SEC	Svi programi	Ostvarena pravilna primjena odredbi svih zakonskih propisa, direktno ili indirektno vezanih za oblast urbanizma, prostornog uređenja /planiranja i građenja	Realizovano						

Rekapitulacija finansijskih sredstava opstvarenih aktivnosti u tekućoj godini

A.Ukupno strateško programski prioriteti	-	-	-	-	-	-
B.Ukupno redovni poslovi	-	-	-	-	-	-
UKUPNO SREDSTAVA (A+B)	-	-	-	-	-	-

3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti

Obrazloženje za planirane projekte, mjere i redovne poslove koji su iskazani brojčano i procentualno (sa ostvarenim stepenom realizacije), dati u tabelarnom prikazu 2.2., je sljedeće:

- a) Za planiranih 650 riješenih predmeta po svim podnešenim zahtjevima, od čega je riješeno 270 (**41,53 %**), ističemo da je broj ukupno podnešenih zahtjeva, u periodu od 01.01.- 31.06.2018. godine, bio 307. Očekuje se da će ukupan broj podnešenih zahtjeva do kraja godine biti približan planiranom broju, nakon čega će se ustanoviti koliki broj predmeta je riješen, a što će biti dato u 2. polugodišnjem, ili pak u godišnjem izvještaju Odsjeka za urbanizam.
 - Najveći zastoje u rješavanju, predstavlja postupak izdavanja urbanističkih saglasnosti/lokacijskih informacija, kao i naknadnih urbanističkih saglasnosti (legalizacije), zbog toga što tim postupcima prethodi pribavljanje slijedećih akata: poljoprivredne saglasnosti, prethodne vodne saglasnosti, putne saglasnosti, okolinske dozvole i dr. akata (za objekte koji podliježu procedurama ustanovljenim posebnim zakonskim propisima). Sva ova prethodna pitanja, koja se rješavaju u eksternim institucijama (razna ministarstva, direkcije, agencije i sl.), rješavaju se u rokovima propisanim ZUP-om, a često se isti probiju, tako da stranke čekaju na rješavanje tih podnešenih zahtjeva više mjeseci. Ovaj Odsjek ne može rješavati urbanističku saglasnost sve dok ne dobije prethodno navedene akte.
- b) Od planirane izrade 220 urbanističko-tehničkih uslova u postupcima izdavanja urbanističkih saglasnosti/lokacijskih informacija, kao i naknadnih urbanističkih saglasnosti (legalizacije), a što uključuje obavljanje terenskih poslova i stručnu obradu sa izradom grafičkih skica i zapisnika, izrađeno je svega 60 urbanističko-tehničkih uslova, što procentualno iznosi **27,27 %**.
 - Razlog za ovako nizak stepen rješavanja je prethodno naveden u 3. pod a).
 - Osim toga, 1. marta 2018. godine je došlo do reorganizacije ovog Odsjeka, u smislu da je smanjen broj izvršilaca koji rade opisane referentske poslove. Naime, Stručni saradnik za urbanizam i GIS je imenovan na mjesto šefa Odsjeka za investicije u istoj ovoj Službi. Za predmete zadužene kod navedenog Stručnog saradnika, koji su ostali neriješeni, ne postoji mogućnost preuzimanja od strane preostalih referenata, jer to prevazilazi njihove radne i fizičke kapacitete. Naime, isti imaju zadužene svoje predmete, a paralelno s tim neprestano pristižu novi zahtjevi, koji im se raspoređuju. Defakto, ovaj Odsjek je ostao na tri referenta za rad na ovim poslovima, od kojih jedan pored svojih poslova, sukcesivno preuzima i predmete koje je zadužio navedeni Stručni suradnik, a što predstavlja za njega ogromno opterećenje (naročito rješavanje zahtjeva podnešenih od Odsjeka za investicije u realizaciji Projekta „Domažić“ za koji se, prema pravilima Svjetske banke, moraju ispoštovati ugovorom definisani rokovi). Drugi referent ima zdravstvenih problema (kao posljedicu pretrpljenog moždanog udara) i isti slijedeće godine u mjesecu oktobru ide u penziju, dok je treći referent (inače zadužen za prijem zahtjeva i davanje informacija i uputa na šalteru urbanizma), takođe zbog opisane novonastale situacije, dodatno angažovan da radi i poslove izrade urbanističko-tehničkih uslova.
 - Odlaskom građevinskog inspektora u penziju, od prošle godine je zautavljena izrada urbanističko-tehničkih uslova, a samim tim i izdavanja naknadnih urbanističkih saglasnosti u postupku legalizacije objekata. Naime, ovi poslovi se ne mogu raditi dok se prethodno ne dobije zapisnik sa fotografijama koje sačinjava građevinski inspektor, a njega trenutno nema. Navedeno je takođe razlog za mali broj urađenih predmeta legalizacije objekata.
- c) Od planiranih 90 izdatih izvoda iz planskih dokumenata, izdato je 17 izvoda što procentualno iznosi **18,88 %**

- Kod ovog indikatora je možda došlo u Planu rada do pogrešne procjene kada je u pitanju broj. Očekuje se da će ukupan broj podnešenih zahtjeva do kraja godine biti veći (možda ne kao što je planirano), nakon čega će se ustanoviti koliki broj predmeta je riješen, a što će biti dato u 2. polugodišnjem, ili pak u godišnjem izvještaju Odsjeka za urbanizam. Inače, izdavanje izvoda iz planskih dokumenata uopšte ne predstavlja problem, jer se takvi zahtjevi rješavaju u roku od maksimalno dva dana.
- d) Od planiranih 20 izrađenih nalaza/mišljenja za redovnu upotrebu objekata, u izvještajnom periodu je izrađeno 17 tih nalaza (**85 %**), što predstavlja dobar procent realizacije planirane te aktivnosti.
- e) Od planiranih 25 izdatih Stručnih mišljenja sa graf. skicama u postupcima zauzimanja javnih površina, izdato je 7, što procentualno iznosi **28 %**, a u što nisu uračunata 22 Uvjerenja da se nisu promijenili uslovi iz Stručnih mišljenja o zauzimanju javnih površina, pribavljenih za prethodnu godinu. Pod pretpostavkom da će biti novih zahtjeva za postavljanje zimskih bašti, očekuje se da će ukupan broj podnešenih zahtjeva do kraja godine biti veći (možda ne kao što je planirano), nakon čega će se ustanoviti koliki broj predmeta je riješen, a što će biti dato u 2. polugodišnjem, ili pak u godišnjem izvještaju Odsjeka za urbanizam.
- f) Od planiranih 300 izdatih rješenja (urb.saglasnosti/lokacijske informacije, odobrenja za građenje/uklanjanje, odobrenja za upotrebu, te legalizacije objekata- naknadne urbanističke saglasnosti i naknadna odobrenja za građenje), izdato je 179 rješenja, u što ulaze i predmeti prenešeni iz 2017. godine. Stepenn rješavanja u ovom slučaju iznosi **59,66 %**, što ima tendenciju opadanja, a sve iz razloga navedenih pod 3. a) i b).

4. Zaključci i preporuke

Referirajući se na prethodno data obrazloženja neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije planiranih aktivnosti, zaključak je da je trenutno u Odsjeku za urbanizam evidentan problem ljudskih resursa, odnosno da isti sa postojećim brojem izvršilaca (prevažadno referenata koji obavljaju terenske uviđaje, izrađuju grafičke skice i urbanističko-tehničkih uslove), nije u mogućnosti odgovoriti na sve podnešene zahtjeve za izdavanje urbanističkih saglasnosti/lokacijskih informacija, kao i naknadnih urbanističkih saglasnosti.

Shodno navedenom, preporuke ovog Odsjeka su da se podhitno raspiše konkurs za prijem Stručnog saradnika za operativno-tehničke poslove urbanizma, čija je pozicija (prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave i drugih službi i tijela uprave i samouprave Općine Gradačac br. 02-05-2651/17 od 30.10.2017. godine), trenutno upražnjena.

Pored toga, a u cilju rješavanja zahtjeva za legalizaciju, potrebno je Agenciji za državnu službu uputiti urgenciju vezano za postavljenje državnog službenika – urbanističko-građevinskog inspektora, kako bi isti (prema završenoj konkursnoj proceduri, na kojoj za tu poziciju nije bilo žalbenog postupka), zasnovao radni odnos u Općinskoj službi za opće poslove i inspekcijski nadzor.

Odsjek za urbanizam