

IZVJEŠTAJ O OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA

Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Za period od 01.01.do 30.06.2018. godinu

I. Uvod

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, osnovano je Odlukom Općinskog vijeća, sa nadležnostima utvrđenih istom, (u daljem tekstu Stručna služba).

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela općinske uprave i samouprave Općine Gradačac poslovi Stručne službe obavljaju se za potrebe predstavničkog tijela Općinskog vijeća koji se odnose na:

1. Stručni i tehnički poslovi za održavanje sjednica Općinskog vijeća;
2. Stručni i tehnički poslovi za rad komisija i radnih tijela Općinskog vijeća;
3. Stručni i tehnički poslovi saradnje sa strankama u Općinskom vijeću;
4. Stručni i tehnički poslovi saradnje sa organima uprave u vezi pripreme materijala za Općinsko vijeće;
5. Saradnja sa međunarodnim i drugim organizacijama za poboljšanje rada Općinskog vijeća;
6. Stručni i tehnički poslovi za izdavanje službenih glasila Općine;
7. Poslovi oko izrade Statuta općine, Poslovnika i programa rada OV;
8. Stručni i tehnički poslovi zapisnika, tonskih zapisa i slično.

U okviru kabineta Općinskog načelnika obavljaju se poslovi koji su neposredno vezani za izvršavanje ovlaštenih odgovornosti i dužnosti Općinskog načelnika i poslovi koji se po svojoj prirodi ne izvršavaju putem općinskih službi za upravu i drugih službi iz osnovne djelatnosti državne službe i pomoćno-tehničkih poslova, a naročito i to.

1. Kabinetsko- protokolarni poslove;
2. Predstavljanje Općine;
3. Odnosa između Općine i drugih organa (općina, kantona, BiH, međunarodne zajednice, saradnje sa trećim licima);
4. Odnose sa javnošću, osim koje vrše općinske službe iz svoje nadležnosti;
5. Izvršavanje obaveza Općinskog načelnika prema Općinskom vijeću i drugim organima i subjektima;
6. Vršenje i drugih poslova za obavljanje funkcije Općinskog načelnika i poslova koje odredi Općinski načelnik;
7. Učešće građana u poslovima lokalne samouprave i građanske inicijative.

U ostvarivanju ciljeva iz 2018. godine Stručna služba je imala za osnov Program rada Općinskog vijeća za 2018. i program rada Općinskog načelnika za istu godinu.

Za Općinsko vijeće je stručna služba je izvršavala poslove za održavanje 11 redovnih sjednica, tri hitne i 1 vanredna.

Za održavanje sjednica komisija Općinskog vijeća izvršene su pripreme za 60 sjednica istih. Stručna služba je obradila zaključke i stavove Općinskog vijeća i općinskih komisija i dostavila nadležnim organima na daljnji postupak.

Za Stručni kolegij Općinskog načelnika pripremljeno je administrativno tehničkih i stručnih obrada za 40 sjednica.

Stručna služba je izdala 11 službenih glasnika kao i 70 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijema povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe Sajam organske proizvodnje i Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije, kao i Dan Općine i Novogodišnji prijem za privrednike.

U 2018. godini Stručna služba je svoje ciljeve i aktivnosti usmjerila na:

- Pripremila je održavanje 11 redovnih sjednica Općinskog vijeća u skladu sa programom rada, kao i tri svečane sjednice povodom 1. marta Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, 22. oktobra Dana Općine i 25. novembra;
- Izradila i izvršila dostavljanje poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća i komisije u e-formi;
- Izradila 11 stenograma i zapisnika sa održanih sjednica Općinskog vijeća
- Dostavljeni materijali od službi za upravu, za sjednice Stručnog kolegija u e-formi i zaključci sa sjednica Stručnog kolegija na obradu;
- Izrađena procedura dodjele priznanja od strane Općinskog načelnika (učenik generacije; sportski uspjesi; uspjesi u drugim oblastima) koji će dati podsticaj i konkurentnost građanima;
- Ostvarena saradnja sa medijima u prezentaciji dobrih praksi i rezultata općine Gradačac;
- Ostvarena koordinacija sa službama za upravu, u vršenju poslova uprave i samouprave putem koji Općinski načelnik vrši poslove izvršnog organa Općine;
- Jačanje ljudskih i tehničkih kapaciteta Stručne službe.

II. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata

Rbr.	Naziv aktivnosti	Realizovano
1.	Priprema za održavanje najmanje 11 redovnih sjednica OV	Realizovano 6 redovnih sjednica OV
2.	Priprema i održavanje najmanje tri svečane sjednice (1. mart, 22.10., 25.11.)	Održane jedna svečana sjednica
3.	Priprema i održavanje vanrednih i hitnih sjednica do pet sjednica	Održana jedna vanredna
4.	Održavanje najmanje 20 sjednica Kolegija OV(radi pripreme sjednica)	Održano 10 sjednica Kolegija OV
5.	Održavanje najmanje 45 sjednica Radnih tijela OV (Komisija)	Održano 25 sjednica Radnih tijela OV
6.	Pripreme za dodjelu općinskih priznanja	
7.	Izdavanja najmanje 12 Službenih glasnika Općine Gradačac	Izdano 7 Službenih glasnika
8.	Priprema i održavanje do 50 sjednica	

	Stručnog kolegija ON	Održano 25 sjednica Stručnog kolegija ON
9.	Najmanje 5 prijema ON povodom značajnih datuma	Organizovano 4 prijema ON
10.	Prijem ON pojedinaca i kolektiva povodom značajnih uspjeha (učenika generacije, sportista i drugih nagrađenih građana sa područja općine Gradačac).	Održano 7 prijema ON
11.	Saradnja s partnerskim gradovima	Viši oblik saradnje sa gradovima Duren i Castenedolo
12.	Prijem građana	Pokrenute građanske inicijative
13.	Pokroviteljstvo do 10 manifestacija	Održane manifestacije (sport, kultura, sajmovi i dr.)
14.	Učešće u najmanje 12 medija ON (printanim i elektronskim)	ON uzeo učešće u 9 u pisanim medijima
15.	Kreiranje najmanje 20 saopćenja za medije	Kreiranje najmanje 15 saopćenja za medije
16.	Kreiranje i dostava saopćenja za društvene mreže i druge portale	Dostavljena i kreirana 15 saopćenja za medije
17.	Uređivanje zvanične općinske web stranice (službene objave i vijesti)	Zvanična web stranica se redovno ažurira kao i FB page sa novim informacijama

Posebne aktivnosti u izvještajnoj godini Stručna služba je imala u učešću upostave mehanizama i stanrada za posjedovanje Certifikata, sa povoljnim poslovnim okruženjem (BFC). Stručna služba uzela je učešće u timu za certifikaciju, kroz koordinaciju i izradu procedura i postupaka. Služba je kreirala posebnu stranicu za investitore „Invest in Gradacac“ kao i promovisala ovaj projekat putem zvanične web stranice i medija.

Jačanjem institucionalnog okvira i servisiranja potencijalnih investitora (MEG-projekat), Stručna služba je pružila stručnu i tehničku pomoć u izradi procedura, sprovođenja anketa i promocije ovog projekta. U predstavljanju Općine Gradačac stručna služba je pružala stručnu, administrativnu podršku Općinskom načelniku u saradnji sa višim organima, gradovima, partnerima, privrednicima, kao i kod planiranih „događaja“ u Gradačcu (sajmovi , sportski, kulturni i drugi sadržaji) .

Prateći aktivnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika može se konstatovati da je Stručna služba u okviru raspoloživih kapaciteta i sredstava uspjela doprinijeti uspješnoj realizaciji Programa rada i aktivnosti Općine Gradačac i doprinijela promociji Općine Gradačac za investiranje uz realizovane projekte u 2018.godini.

U cilju unapređenja promocije u prvom polugodištu 2018. godine izrađen je plan promocije, na osnovu ostvarenih napredaka u sprovođenju strategije razvoja i Programa, i politika Općine Gradačac, i izrađenih materijala i informacija.

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika je programirane aktivnosti u prvoj polovini u 2018.godini u potpunosti realizovala. Kroz izvještaje o aktivnostima Općinskog vijeća, kao i Općinskog načelnika ocjenjivan rad ove Službe kao i drugih službi i organa.

SEKRETAR JEDINSTVENOG ORGANA

Mevludin Sejdić

