

- Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika-

P R O G R A M R A D A

**Stručne službe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
za 2018. godinu**

Gradačac, januara 2018. godine

I. Uvod

Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, osnovano je Odlukom Općinskog vijeća, sa nadležnostima utvrđenih istom, (u daljem tekstu Stručna služba).

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela općinske uprave i samouprave Općine Gradačac poslovi Stručne službe obavljaju se za potrebe predstavničkog tijela Općinskog vijeća koji se odnose na:

1. Stručni i tehnički poslovi za održavanje sjednica Općinskog vijeća;
2. Stručni i tehnički poslovi za rad komisija i radnih tijela Općinskog vijeća;
3. Stručni i tehnički poslovi saradnje sa strankama u Općinskom vijeću;
4. Stručni i tehnički poslovi saradnje sa organima uprave u vezi pripreme materijala za Općinsko vijeće;
5. Saradnja sa međunarodnim i drugim organizacijama za poboljšanje rada Općinskog vijeća;
6. Stručni i tehnički poslovi za izdavanje službenih glasila Općine;
7. Poslovi oko izrade Statuta općine, Poslovnika i programa rada OV;
8. Stručni i tehnički poslovi zapisnika, tonskih zapisa i slično.

U okviru kabineta Općinskog načelnika obavljaju se poslovi koji su neposredno vezani za izvršavanje ovlaštenih odgovornosti i dužnosti Općinskog načelnika i poslovi koji se po svojoj prirodi ne izvršavaju putem općinskih službi za upravu i drugih službi iz osnovne djelatnosti državne službe i pomoćno-tehničkih poslova, a naročito i to.

1. Kabinetsko- protokolarnе poslove;
2. Predstavljanje Općine;
3. Odnosa između Općine i drugih organa (općina, kantona, BiH, međunarodne zajednice, saradnje sa trećim licima);
4. Odnose sa javnošću, osim koje vrše općinske službe iz svoje nadležnosti;
5. Izvršavanje obaveza Općinskog načelnika prema Općinskom vijeću i drugim organima i subjektima;
6. Vršenje i drugih poslova za obavljanje funkcije Općinskog načelnika i poslova koje odredi Općinski načelnik;
7. Učešće građana u poslovima lokalne samouprave i građanske inicijative.

U protekloj 2017. godini Stručna služba je izvršavala poslove iz svoje nadležnosti i ostvarila ciljeve. Održano je 11 redovnih sjednica, tri hitne i 1 vanredna.

Komisije Općinskog vijeća razmotrile su i zauzele stavove po materijalima iz svoje nadležnosti, kao i iste prezentovale Općinskom vijeću.

Za Stručni kolegij Općinskog načelnika pripremljeno je administrativno tehničkih i stručnih obrada za 40 sjednica.

Stručna služba je izdala 11 službenih glasnika kao i 70 raznih saopštenja putem Web stranice i drugih medija. Organizovano je više prijema povodom značajnih datuma i događaja među kojima se ističe sajam organske proizvodnje i Međunarodni sajam poljoprivredne prehrambene industrije, kao i Dan Općine i novogodišnji prijem za privrednike.

U 2018 godini Stručna služba će svoje ciljeve i aktivnosti usmjeriti na:

- pripreme za održavanje 11 redovnih sjednica Općinskog vijeća u skladu sa programom rada, kao i tri svečane sjednice povodom 1. marta Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine, 22. oktobra Dana Općine i 25. novembra;
 - Izrada Programa i aktivnosti na dostavi poziva i materijala za sjednice Općinskog vijeća i komisije u e-formi;
-

- dostava materijala od službi za upravu , za sjednice Stručnog kolegija u e-formi i zaključaka sa sjednica Stručnog kolegija na obradu;
- izrada procedura dodjele priznanja od strane Općinskog načelnika (učenik generacije; sportski uspjesi; uspjesi u drugim oblastima) koji će dati podsticaj i konkurentnost građanima.
Ova priznanja bi se dodjeljivala, osim priznanja koja dodjeljuje Općinsko vijeće na godišnjem nivou.
- ostvarivanje saradnje sa medijima u prezentaciji dobrih praksi i rezultata općine Gradačac.
- ostvariti koordinaciju sa službama za upravu, u vršenju poslova uprave i samouprave putem koji Općinski načelnik vrši poslove izvršnog organa Općine.
- jačanje ljudskih i tehničkih kapaciteta Stručne službe.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE/UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Godišnji cilj 1: <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za održavanje najmanje 11 redovnih sjednica OV 	Sektorski cilj 3	Program rada OV
Godišnji cilj 2: <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje najmanje tri svečane sjednice (1. mart, 22.10., 25.11.) 	Sektorski cilj 3	Program rada OV i Statut Općine Gradačac
Godišnji cilj 3: <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje vanrednih i hitnih sjednica do pet sjednica 	Sektorski cilj 3	Program rada OV i Poslovnik OV
Godišnji cilj 4: <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje najmanje 20 sjednica Kolegija OV(radi pripreme sjednica) 	Sektorski cilj 3	Program rada OV i Poslovnik OV

Godišnji cilj 5: <ul style="list-style-type: none"> • Održavanje najmanje 45 sjednica Radnih tijela OV (Komisija) 	Sektorski cilj 3	Program rada OV, Statut i Poslovnik OV
Godišnji cilj 6: <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za dodjelu općinskih priznanja 	Sektorski cilj 3	Statut
Godišnji cilj 7: <ul style="list-style-type: none"> • Izdavanja najmanje 12 Službenih glasnika Općine Gradačac 	Sektorski cilj 3	Statut
Godišnji cilj 8: <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i održavanje do 50 sjednica Stručnog kolegija ON 	Sektorski cilj 3	Program rada ON i Pravilnik unutrašnje organizacije
Godišnji cilj 9: <ul style="list-style-type: none"> • Najmanje 5 prijema ON povodom značajnih datuma 	Sektorski cilj 3	Odluka o značajnim događajima i Statut
Godišnji cilj 10: <ul style="list-style-type: none"> • Prijem ON pojedinaca i kolektiva povodom značajnih uspjeha 	Sektorski cilj 3	Statut
Godišnji cilj 11: <ul style="list-style-type: none"> • Saradnja s partnerskim gradovima 	Sektorski cilj 3	Statut
Godišnji cilj 12: <ul style="list-style-type: none"> • Prijem građana 	Sektorski cilj 3	Statut

Godišnji cilj 13: <ul style="list-style-type: none"> • Pokroviteljstvo do 10 manifestacija 	Sektorski cilj 3	Statut
Godišnji cilj 14: <ul style="list-style-type: none"> • Učešće u najmanje 12 medija ON (printanim i elektronskim) 	Sektorski cilj 3	Statut
Godišnji cilj 15: <ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje najmanje 20 saopćenja za medije 	Sektorski cilj 3	Program rada ON
Godišnji cilj 16: <ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje i dostava saopćenja za društvene mreže i druge portale 	Sektorski cilj 3	Program rada ON
Godišnji cilj 17: <ul style="list-style-type: none"> • Uređivanje zvanične općinske web stranice (službene objave i vijesti) 	Sektorski cilj 3	Program rada ON
Godišnji cilj 18: <ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za redizajn postojeće WEB stranice 	Sektorski cilj 3	Program rada ON

II. Pregled redovnih poslova Službe za 2018. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										
1.	Priprema za održavanje najmanje 11 redovnih sjednica OV	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održano najmanje 11 redovnih sjednica OV	827.160,00	827.160,00	-	600000	Kontinuirano u toku 2018.godine	Sekretar Jedinstvenog organa Predsjedavajući OV
2.	Priprema i održavanje najmanje tri svečane sjednice (1. mart, 22.10., 25.11.)	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održane tri svečane sjednice	35.000,00 KM	35.000,00	-	613914	Kontinuirano u toku 2018.	Sekretar Jedinstvenog organa Predsjedavajući OV
3.	Priprema i održavanje vanrednih i hitnih sjednica do pet sjednica	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održane vanredne i hitne sjednice	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Sekretar Jedinstvenog organa Predsjedavajući OV
4.	Održavanje najmanje 20 sjednica Kolegija OV	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održano najmanje 20 sjednica Kolegija OV	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Sekretar Jedinstvenog organa Predsjedavajući OV

5.	Održavanje najmanje 45 sjednica Radnih tijela OV (Komisija)	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održano najmanje 45 sjednica Radnih tijela OV	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Sekretar Jedinственог органа Предsjedavajući OV
6.	Priprema za dodjelu općinskih priznanja	SC3/SEC 3. DS	P 3	Dodjeljena općinska priznanja	8.000,00 KM	8.000,00	-	614239/3	Oktobar 2018.	Sekretar Jedinственог органа Предsjedavajući OV
7.	Izdavanja najmanje 12 Službenih glasnika Općine Gradačac	SC3/SEC 3. DS	P 3	Izdano 12 Službenih glasnika	5.800,00 KM	5.800,00	-	613912	Kontinuirano u toku 2018.	Sekretar Jedinственог органа
8.	Priprema i održavanje do 50 sjednica Stručnog kolegija ON	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održano 50 sjednica Stručnog kolegija ON	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Općinski načelnik i pomoćnici Općinskog načelnika
9.	Najmanje 5 prijema ON povodom značajnih datuma	SC3/SEC 3. DS	P 3	Organizovano najmanje 5 prijema ON	35.000,00 KM	35.000,00	-	613914	Kontinuirano u toku 2018.	Stručna služba OV i ON
10.	Prijem ON pojedinaca i kolektiva povodom značajnih datuma	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održani prijemi	35.000,00 KM	35.000,00	-	613914	Kontinuirano u toku 2018.	Stručna služba OV i ON

11.	Saradnja s partnerskim gradovima	SC3/SEC 3. DS	P 3	Viši oblik saradnje	35.000,00 KM	35.000,00	-	613914	Kontinuirano u toku 2018.	Stručna služba OV i ON
12.	Prijem građana	SC3/SEC 3. DS	P 3	Pokrenute građanske inicijative	-	-	-	-		Nadležne službe
13.	Pokroviteljstvo do 10 manifestacija	SC3/SEC 3. DS	P 3	Održane manifestacije(sport, kultura, sajmovi i dr.)	10.000,00 KM	10.000,00		613900	Kontinuirano u toku 2018.	Općinski načelnik
14.	Učešće u najmanje 12 medija ON (printanim i elektronskim)	SC3/SEC 3. DS	P 3	ON uzeo učešće u medijima	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Općinski načelnik
15.	Kreiranje najmanje 20 saopćenja za medije	SC3/SEC 3. DS	P 3	Kreirana saopćenja	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Službenik za informisanje
16.	Kreiranje i dostava saopćenja za društvene mreže i druge portale	SC3/SEC 3. DS	P 3	Dostavljena i kreirana Saopćenja za medije	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Službenik za informisanje
17.	Uređivanje zvanične općinske web stranice(sluzbene objave i vijesti)	SC3/SEC 3. DS	P 3	Uređena zvanična web stranica	-	-	-	-	Kontinuirano u toku 2018.	Službenik za informisanje
18.	Pripreme za redizajn postojeće WEB stranice	SC3/SEC 3. DS	P 3							

III. Budžet službe

REDOVNO FINANSIRANJE		
2-02 STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA		
	BROJ ZAPOSLENIH :	7
600000	R A S H O D I	438.210
610000	TEKUĆI RASHODI	438.210
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	209.880
611100	Bruto plaće i naknade plaće	180.700
611111	Plaće po umanjenju doprinosa iz redovnog rada	124.680
611131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	30.720
611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.590
611133	Doprinosi za zapošljavanje	2.710
611200	Naknade troškova zaposlenih	29.180
611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	1.630
611221	Naknade za topli obrok tijekom rada	11.220
611224	Regres za godišnji odmor	3.010
611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	10.820
611227	Pomoć u slučaju smrti	2.500
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	19.590
612111	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	10.840
612112	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.230
612113	Doprinosi za zapošljavanje	900
612219	Ostali doprinosi	620
613000	Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	171.740
613100	Putni troškovi	5.450
613114	Troškovi smještaja za službenog putovanja u zemlji	200
613115	Troškovi dnevnica u zemlji	900
613121	Troškovi prijevoza u inostranstvu javnim sredstvima	600
613124	Troškovi smještaja u inostranstvu	300
613125	Troškovi dnevnica u inozemstvu	3.000
613191	Ostale naknade putnih i drugih troškova	450
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	166.290
613911	Usluge medija	8.300
613912	Usluge štampanja	5.800
613914	Usluge reprezentacije	35.000
613922	Usluge stručnog obrazovanja-seminari	200
613974/6	Izdaci za rad komisija-ostale komisije	38.200
613976/1	Izdaci za naknade po ugovorima	25.000

613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	140
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje -paušali,komisije,ugovori	1.260
613987	Doprinos za penzijsko osiguranje -paušali,komisije,ugovori	1.880
613988	Porez na dohodak -paušali,komisije,ugovori	3.010
613991/1	Ostale nespomenute usluge i dažbine	2.500
613991/6	Budžetska rezerva	45.000
614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	37.000
614200	<i>Tekući transferi pojedincima</i>	<i>37.000</i>
614239/1	Ostali transferi pojedincima	30.000
614239/3	Općinska priznanja,nagrade učenicima i sportistima	

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini

- Metodologija
Izvršenje i realizaciju svih navedenih aktivnosti će pratiti Sekretar jedinstvenog organa. Način praćenja je provjera dinamike i konsultacije o provedbi godišnjeg plana rada službe, .
- Način prikupljanja podataka
Za prikupljanje podataka zadužen Šef kabineta Općinskog načelnika. Izvori iz kojih se prikupljaju podaci su osobe odgovorne za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period.

Aktivnosti i ostvarivanje ciljeva iz ovog programa pratit će se redovno a mjesečno će se vršiti analiza. Kavrtalno razmotrit će se ostvarivanje ciljeva iz ovog programa i eventualno program će se usaglašavati sa aktivnostima OV i ON. Polugodišnje će se podnositi pisani izvještaj sa mjerama za unaprijeđenje ostvarivanja ciljeva.

Podnošenje izvještaja o realizaciji programa na zahtjev Općinskog načelnika odnosno Općinskog vijeća i prema programu ovih organa.

V. Ljudski resursi Službe OV i ON (trenutno)

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	3	3	-
VŠ	1	1	-
SS	2	-	2
VKV -	-	-	-
Ukupno	6	4	2

U Stručnoj službi sistematizovano je 10 radnih mjesta , a popunjeno je 6 od čega za obavljanje poslova iz nadležnosti za Općinsko vijeće nedostaje 2 izvršioca a za protokolarno-kabinetske poslove nedostaju 2 izvršioca.

U toku godine očekuje se odlazak 2 izvršioca u penziju.

Nedostajuća radna mjesta popunit će se kadrovima koji posjeduju vještine i sposobnosti za izvršavanje poslova Stručne službe timskog rada , posebno u zamjenama obzirom na rokove i česte nepredvidivosti i planiranja aktivnosti.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
1. Savremeni tokovi komunikacija	2	Eksterne obuke
2. Izrada normativnih propisa	3	Interne / Eksterne obuke
3. Usavršavanje timskog rada	4	Interne / Eksterne obuke
4. Obuka za protokolarne aktivnosti	2	Eksterne obuke
5.		Eksterne obuke

SEKRETAR JEDINSTVENOG ORGANA

Mevludin Sejdić