

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA GRADAČAC**

---

H.K.Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-817-322, fax. 035-818-716, e.mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

**PLAN RADA  
SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU**

**Januar, 2018.godine**

## Sadržaj

I.	Uvod.....	3
II.	Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2017. godinu .....	5
III.	Budžet Službe.....	10
IV.	Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe 2017. godini .....	12
V.	Ljudski resursi Službe .....	13

## I. Uvod

U funkciji obezbjeđivanja sigurnosti građana i lične imovine, na području općine Gradačac djeluju Službe CZ i Policijska uprava Gradačac.

Služba Civilne zaštite djeluje u okviru dva odsjeka i to : Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za protivpožarnu zaštitu i vatrogastvo.

U sklopu Odsjeka za civilnu zaštitu funkcioniše Operativni centar CZ, sa jednim uposlenikom. Pokrivenost rada centra je radnim danom od 07,30 do 16,00. Preostalo vrijeme pokriva se preusmjeravanjem telefona na Kantonalni operativni centar CZ u Tuzli.

Kada je u pitanju zaštita od požara, na području Općine Gradačac trenutno je organizovana i djeluje samo vatrogasna jedinica DVD Gradačac. Ova jedinica operativno pokriva cijelu teritoriju općine Gradačac. Sjedište jedinice je u Gradačcu u Vatrogasnom domu. Jedinica zapošljava ukupno 8 profesionalnih vatrogasaca čiji je prosjek godina starosti vatrogasaca preko 45 godina. Jedinica ima organizovano stalno dežurstvo. U 2018. godini planirano je formiranje PVJ sa 7 vatrogasaca. DVD prelazi u službu CZ-e (služba za zaštitu od požara).

U narednoj 2018. godini Služba civilne zaštite ima nekoliko prioriteta od kojih su najvažniji:

- Formiranje službi Civilne zaštite ;
- Formiranje štabova CZ-e u MZ-a;
- Izgradnja vatrogasnog doma, formiranje i opremanje PVJ;
- Aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih nesreća;
- Provođenje preventivnih mjera: deminiranje i prikupljanju NUS-a;

<b>GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE/UOJ</b>	<b>VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi</b>	<b>VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)</b>
<b>Godišnji cilj 1: Organizaciono unapređenje struktura CZ-e</b> Ishod: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formirano 3 službe CZ-e, 1 PVJ, 36 štabova CZ u MZ-a</li><li>• Nabavljena oprema ta OpŠ CZ-e</li></ul>	Sektorski cilj 5.  Ishod: Formirano 39 jedinica CZ- e opće namjene, 1 jedinica posebne namjene, te 9 službi CZ- e, 1 PVJ, 36 štabova CZ u MZ-a	Program razvoja zaštite i spašavanja 2014.-2018. godina
<b>Godišnji cilj 2: Poboljšanje efikasnosti vatrogasne službe</b> Ishodi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nabavljeno jedno polovno vozilo</li><li>• Nabavljeno 7 kompleta opreme za vatrogasce</li><li>• Izgradnja prve faze vatrogasnog doma</li></ul>	Sektorski cilj 5. Ishod: Smanjeno vrijeme intervencije vatrogasaca za 20%	Program razvoja zaštite i spašavanja 2014.-2018. godina

<p><b>Godišnji cilj 3: Sprovođenje preventivnih mjera z/s</b></p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređeno 6.000 m vodotoka</li> </ul>	<p>Sektorski cilj 5.</p> <p>Ishod: Smanjena visina šteta prouzrokovanih prirodnim nesrećama za 25%</p>	<p>Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2018.godini</p>
<p><b>Godišnji cilj 4: Deminiranje i prikupljanje NUS-a</b></p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deminirano 200.000 m<sup>2</sup> kontaminiranog zemljišta</li> </ul>	<p>Sektorski cilj 5.</p> <p>Ishod: Smanjenje kontaminiranosti zemljišta za 5%</p>	<p>Općinski Planovi prioritetnog deminiranja kontaminiranog zemljišta</p> <p>Planovi deminiranja KUCZ-e i BHMAC-a</p>
<p><b>Godišnji cilj 5: Otklanjanje posljedica prirodnih nesreća</b></p> <p>Ishodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanirano najmanje 1 klizište</li> </ul>	<p>Sektorski cilj 5.</p> <p>Ishod: Sanirano 20 oštećenih objekata i klizišta uz njih,</p>	<p>Program izgradnje novih i sanacija oštećenih stambenih objekata na području općine Gradačac nastalih u 2015.godini.</p> <p>Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2018.godini</p>

## II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2017. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
<b>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</b>										
1.	Prikupljanje i skladištenje NUS-a	SC3/SEC 5. DS	P 6	<u>Deminirano:</u> 200.000 m <sup>2</sup> kont.zemljišta <u>Prijavljeno:</u> 35 slučajeva postojanja NUS-a <u>Prikupljeno:</u> 500 kom. municije, 20 bombi, 30 kom. raznih mina i projektila	600.000,00	-	600.000,00	Oružane snage BiH, USAID (E)	Kontinuirano u toku 2018.godine	Viši referent za operativne poslove
2.	Uređenje i održavanje vodotoka	SC3/SEC 5. DS	P 6	Uređeno 7.000 m vodotoka	25.000,00	25.000,00	-	821619/19	Do kraja jula 2018.godine	Isam Sendić, šef Službe
3.	Nabavka polovnog vozila za vatrogasnu jedinicu	SC3/SEC 5. DS	P 6	Nabavljeno jedno polovno vozilo	50.000,00	50.000,00	-	821321/4 (E)	Do kraja aprila 2018.godine	Sendić, šef Službe Isam
4.	Izgradnja vatrogasnog doma	SC3/SEC 5. DS	P 6	Izgrađena prva faza vatrogasnog doma	100.000,00	100.000,00	-	821211/3 (E)	Do kraja 2018.godine	Isam Sendić, šef Službe
5.	Sanacija klizišta i otlanjanje posljedica	SC3/SEC 5 DS	Projekat nije u strategiji	Sanirano 3 klizišta	100.000,00	100.000,00	-	821619/4 (E)	Do kraja 2018.godine	Isam Sendić, šef Službe

	prirodne nepogode (nije u strategiji)									
6..	Nabavka GPS uređaja, dron fantom 4	SC3/SEC 5 DS	Projekat nije u strategiji	Nabavljen GPS uređaj i dron fantom 4	5.600,00	5.600.00		821341/2 (E)	Do kraja juna 2018.god.	Isam Sendić, šef Službe
<b>REDOVNI POSLOVI</b>										
1.	Izrada godišnjeg plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2018.godini	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i usvojen godišnji plan korištenja sredstava posebne naknade za 2018.godinu	/	/	/	611000 Plate i naknade troškova zaposlenih; 612000 Doprinosi poslodavaca i ostali doprinosi;	Januar 2018.godine	Senad Vuković, Šef Odsjeka za CZ-u
2.	Izrada godišnjeg plana rada Službe za 2018. godinu	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i usvojen godišnji plan rada službe za 2018.godinu	/	/	/	-//-	Početak januara 2018.godine	Senad Vuković, Šef Odsjeka za CZ-u
3.	Izrada godišnjeg plana prioritnog deminiranja u 2018. godini	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i proslijeđen na usvajanje KUCZ-e i BH MAC-u					Decembar 2017.godine	Isam Sendić, šef Službe

4.	Izrada godišnjeg izvještaja o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u 2017. godini	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i proslijeđen FUCZ-e Izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za 2017.godinu	/	/	/	-//-	Kraj marta 2018. godine	Isam Sendić, Šef Službe
5.	Izrada godišnjeg izvještaja Službe za 2017. godini	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i usvojen godišnji izvještaj o radu Službe za 2017.godinu	/	/	/	-//-	Kraj februara 2018.godine	Isam Sendić, Šef Službe
6.	Izrada godišnjeg izvještaja o rezultatima deminiranja i prikupljanju NUS-a u 2017.god.	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i usvojen godišnji izvještaj za 2017.	/	/	/		Kraj januara 2018. godine	Isam Sendić, šef Službe
7.	Izrada godišnjeg izvještaja o zaštiti od požara na području općine sa prijedlogom mjera	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen i usvojen godišnji izvještaj za 2017.	/	/	/		Kraj aprila 2018. godine	Isam Sendić, šef Službe
8.	Priprema i organizacija sjednica OpŠCZ-e	SC3/SEC 5. DS	P 6	Realizovane najmanje 4 sjednice OpŠCZ-e u 2018.godini	/	/	/	-//-	Kontinuirano u 2018.godini	Isam Sendić, šef Službe i Vuković

										Senad, šef Odsjeka za CZ-u
9.	Prikupljanje podataka, pripremanje i izrada redovnih i vanrednih izvještaja te prosleđivanje istih OC-u KUCZ-e	SC3/SEC 5. DS	P 6	Pripremljeno 252 redovna i potreban broj vanrednih izvještaja koji su prosljeđeni OC-u KUCZ-e u toku 2018. godine	/	/	/	-//-	Svakodnevno u toku 2018. godine	Samir Džaferović, viši referent za prikupljanje i analizu podataka
10.	Informisanje stanovništva putem sredstava informisanja o opasnostima i nastalim posljedicama uzrokovanim prirodnim nesrećama	SC3/SEC 5. DS	P 6	Urađen potreban broj informacija ovisno o razmjerama i trajanju eventualnih prirodnih nesreća u 2018. godini	/	/	/	-//-	Po potrebi	Isam Sendić, šef Službe
11.	Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	SC3/SEC 5. DS	P 6	Ažuriran Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u zavisnosti od konkretnih promjena u istom	/	/	/	-//-	Po potrebi	Senad Vuković, Šef Odsjeka za CZ
12.	Ažuriranje Programa razvoja zaštite i spašavanja	SC3/SEC 5. DS	P 6	Ažuriran Program razvoja zaštite i spašavanja od u zavisnosti od konkretnih	/	/	/	-//-	Po potrebi	Senad Vuković, Šef Odsjeka za CZ



				promjena u istom						
13.	Formiranje struktura CZ-e	SC3/SEC 5. DS	P 6	Formirano 8 jedinica CZ-e opće namjene, te 3 službe CZ-e, 1 PVJ, 10 štabova CZ u MZ-a	/	/	/	-//-	Do kraja 2018.godine	viši referent za operativne poslove
14.	Provjera ispravnosti javnog uzbunjivanja	SC3/SEC 5. DS	P 6	Najmanje 12 provjera (svakog prvog u mjesecu) u toku 2017. godine	/	/	/	-//-	Svakog prvog u mjesecu	Samir Džaferović, viši referent za prikupljanje i analizu podataka
15.	Realizacija nastavnog plana i programa obuke struktura CZ-e	SC3/SEC 5. DS	P 6	Realizovano ukupno 45 časova za 992 pripadnika jedinica i službi CZ-e	/	/	/	-//-	Kontinuirano u 2018. godini	Isam Sendić, šef Službe i Senad Vuković, šef odsjeka za CZ-u
16.	Vođenje propisanih evidencija i izdavanje potvrda ili uvjerenja na osnovu tih evidencija	SC3/SEC 5. DS	P 6	Izdato 500 raznih potvrda ili uvjerenja na osnovu evidencija koje se vode u Službi u toku 2017.godine	/	/	/	-//-	Kontinuirano u 2018. godini	viši referent za operativne poslove
<b>REKAPITULACIJA SREDSTAVA</b>										
<b>A. Ukupno strateško programski prioriteti</b>					880.600	280.600	600.000			
<b>B. Ukupno redovni poslovi</b>					551.450	551.450	-			
<b>Ukupno</b>					1.432.050	832.050	600.000			

### III. Budžet Službe

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta za prethodnu god.	Plan budžeta za tekuću god.
<b>610000</b>	<b>Plaće i naknade troškova zaposlenih</b>		<b>233.500,00</b>
611000	Bruto plaće i naknade toškova zaposlenih		207.980,00
611100	Naknade troškova zaposlenih		25.520,00
<b>612000</b>	<b>Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi</b>		<b>22.560,00</b>
	Doprinosi poslodavca		
<b>613000</b>	<b>Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge</b>		<b>270.390,00</b>
613100	Putni troškovi		850,00
613200	Izdaci za energiju		2.000,00
613211	Izdaci za električnu energiju		2.000,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara		58.500,00
613418	Auto gume		3.500,00
613481/2	Izdaci za uniforme i obuću za članove štaba CZ		10.000,00
613487	Opremanje struktura civilne zaštite		15.000,00
613487	Opremanje profesionalne vatrogasne jedinice		30.000,00
613600	Unajmljivanje imovine i opreme		25.000,00
613611	Unajmljivanje prostora za vatrogasnu jedinicu		25.000,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje		2.000,00
613721	Usluge popravke i održavanje skloništa		2.000,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge		182.040,00
613914	Usluge reprezentacije		1.500,00
613915/1	Ostale stručne usluge-nadzori, vještačenja		5.000,00

613915/3	Izrada elaborata za sanaciju klizišta		14.000,00
613974/7	Izdaci za rad komisije za procjenu šteta		2.000,00
613976/1	Izdaci za naknade po ugovorima		3.000,00
613976/2	Priprema i obuka struktura civilne zaštite		5.000,00
613976/3	Izrada elaborata u projekata za sanaciju klizišta – fizička lica		5.000,00
613983	Naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća		100,00
613986	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-paušali, komisije, ugovori		930,00
613987	Doprinosi za penzijsko osiguranje-paušali, komisije, ugovori		1.390,00
613988	Porez na dohodak-paušali, komisije, ugovori		2.220,00
613991/1	Ostale nespomenute usluge i dadžbine		2.900,00
613991/3	Izdaci za usluge deminiranja		15.000,00
613991/7	Provođenje preventivnih mjera z/s		20.000,00
613991/8	Provođenje hitnih mjera z/s		104.000,00
<b>614000</b>	<b>Tekući transferi i drugi tekući rashodi</b>		<b>25.000,00</b>
614241	Jednokratne novčane pomoći za otk. poslj. prirodne nesreće		20.000,00
614311	Tekući transfer za rad DVD		5.000,00
	<b>Tekući rashodi</b>		<b>551.450,00</b>
	<b>Kapitalni rashodi</b>		<b>280.600,00</b>
	<b>Ostalo</b>		<b>600.000,00</b>
	<b>Sveukupno: Služba</b>		<b>1.432.050,00</b>

#### IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2018. godini

- Metodologija  
Izvršenje i relizaciju svih navedenih aktivnosti će pratiti Odsjek za civilnu zaštitu. Način praćenja je provjera dinamike i konsultacije o provedbi godišnjeg plana rada službe, .
- Način prikupljanja podataka  
Za prikupljanje podataka zadužen Šef odsjek za civilnu zaštitu. Izvori iz kojih se prikupljaju podaci su osobe odgovorne za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za posmatrani period.
- Kalendar praćenja

### KALENDAR PRAĆENJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA OPĆINSKE SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE

AKTIVNOST	ROK	NOSILAC	NAPOMENA
<b>Pripremne aktivnosti</b>			
Koordinacioni sastanak Šefa Službe CZ-e sa uposlenima sa o pristupu, organizaciji i resursima za sprovođenje praćenja.	Januar	Šef službe CZ-e	Na sastanku u Službi predstaviti Godišnji plan Službe CZ-e i precizirati uloge, odgovornosti i dinamiku praćenja plana implementacije za tekuću godinu.
Određivanje službenika odgovornih za prikupljanje i evidentiranje podataka o praćenju .	Januar	Šef službe CZ-e	Određivanje službenika odgovornih za prikupljanje i evidentiranje podataka o praćenju
<b>MJESEČNO</b>			
Provjera dinamike i konsultacije o provedbi praćenja (za tekuću godinu)	Mjesečno	Šef službe CZ-e	Šef službe se redovno konsultuje sa odgovornom osobom za praćenje i provjerava da li se praćenje Godišnjeg plana službe sprovodi na odgovarajući način.
Informisanje Šefu službe o stanju/progresu implementacije, uključujući i informacije o procesu praćenja – za tekuću godinu.	Mjesečno	Šef Odsjeka za Civilnu zaštitu	Na redovnom sastanku Službe
<b>KVARTALNO</b>			
Obrada podataka o izvršenom praćenju na kvartalnom nivou (za tekuću godinu).	I-II sedmica narednog kvartala	Šef Odsjeka za Civilnu zaštitu	Šef odsjeka objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na kvartalnom nivou.
Informisanje Šefa službe o provedenoj dinamici i prikupljenim podacima o praćenju.	III-IV sedmica narednog kvartala	Šef Odsjeka za Civilnu zaštitu	Na redovnom sastanku Službe
<b>POLUGODIŠNJE</b>			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (polugodišnje) realizacije Plana Službe (za tekuću godinu).	Juli	Šef Odsjeka za Civilnu zaštitu	Šef odsjeka objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na polugodišnjem nivou.
Informisanje Šefa službe o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka (polugodišnje) realizacije Plana Službe.	Juli	Šef Odsjeka za Civilnu zaštitu	Na redovnom sastanku Službe
<b>GODIŠNJE</b>			
	April	Šef Odsjeka za	Šef odsjeka objedinjuje sve podatke

Konsolidacija podataka o obimu i učincima (godišnje) realizacije Plana Službe(za prethodnu godinu).		Civilnu zaštitu	prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za proteklu godinu
Informisanje Šefa službe o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka realizacije Godišnjeg Plana Službe(za prethodnu godinu).	April	Šef Odsjeka za Civilnu zaštitu	Na redovnom sastanku Službe
<b>Uputstva/zabilješke/zaključci u vezi organizacije procesa praćenja (za sve aktore praćenja)<sup>1</sup></b>			

## V. Ljudski resursi Službe Civilne zaštite (trenutno)

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	2	2	-
VŠ	-	-	-
SS	1	1	-
VKV -	-	-	-
Ukupno	3	3	-

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Službi CZ-e ima 2 odsjeka i to : Odsjek za civilnu zaštitu i Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ

Ukupan broj sistematizovanih mjesta: 18.U odsjeku za CZ nije popunjeno jedno mjesto. Dok je odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo u potpunosti nepopunjen.

U 2018. godini planira se popuniti Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo-PVJ sa 7 uposlenika.

Svi trenutno uposleni imaju odgovarajuću stručnu spremu, ali u cilju efikasnijeg djelovanja Službe potrebno je vršiti stalnu edukaciju. U vezi s tim predlažemo sledeće teme i aktivnosti potrebnih za stručno usavršavanje uposlenika.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
1. Upravljanje kriznim situacijama	2	Eksterne obuke
2. Osposobljavanje za rad službenika u OC-ima u slučajevima prirodne nesreće	1	Eksterne obuke
3. Osposobljavanje instruktora za izvođenje nastave po osnovu NPiP-a	2	Eksterne obuke
4. Izrada planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja	2	Eksterne obuke
5. Osposobljavanje vatrogasaca za djelovanje u slučaju tehnoloških nesreća	8	Eksterne obuke

**Šef službe  
Isam Sendić**