



Bosna Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA GRADAČAC**

---

H.K.Gradaščevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e-mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba),

**Odsjek za urbanizam**

**Godišnji izvještaj  
Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu**

Gradačac, mart 2017. godine

## **1. Uvod**

U okviru Odsjeka za urbanizam koji se po sistematizaciji nalazi u Općinskoj službi za urbanizam, investicije i komunalne poslove izvršava se i obezbjeđuje provođenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti urbanizma, odnosno prostornog uređenja i građenja, te se prati stanje u navedenim oblastima u skladu sa zakonima.

U ovom Odsjeku se sukladno odredbama važećeg Zakona o prostornom uređenju i građenju, vrši izdavanje lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu i dr. odobrenja za objekte i zahvate u prostoru, propisane tim Zakonom. Takođe se (shodno odredbama Zakona o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata) izdaju rješenja o legalizaciji (naknadne urbanističke saglasnosti i naknadna odobrenja za građenje). Pored navedenih upravnih postupaka u ovom Odsjeku se izdaju potvrde, uvjerenja, izvodi iz planskih dokumenata, kao i dr. akti iz oblasti urbanizma i građenja.

U ime Općinskog načelnika, kao Nosioca pripreme plana, ovaj Odsjek priprema dokumentaciju za izradu/izmjenu (prostorno) planskih dokumenata, organizuje procedere obavljanja javnih uvida i javnih rasprava utvrđenih Zakonom i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Odsjek ima važnu ulogu u implementaciji projekata infrastrukture, u smislu obezbjeđivanja prostorno-planske dokumentacije koja je neophodna za njihovu realizaciju.

## **2. Sažetak**

Planom rada Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu, ustanovljene su aktivnosti proizašle iz strateških i dr. programskih dokumenata, kao i aktivnosti na izvršavanju redovnih poslova. U tom smislu su, u ovom Izvještaju, i podijeljene sprovedene aktivnosti na realizaciji Godišnjeg plana JLS.

### **2.1. Aktivnosti proizašle iz strateških i drugih programskih dokumenata**

Najvažniji prioritet Odsjeka za urbanizam u 2017. godini, predstavlja je usvajanje razvojnog planskog dokumenta - Prostornog plana općine Gradačac za period 2008.-2028. godine, koji kao najznačajniji i prvi plan višeg reda omogućava razvojne procese i investicije, te daje smjernice za ostala detaljnija planska uređenja prostora, a čime se stvaraju preduslovi za plansku izgradnju i otvaranje privrednih zona kao strateških opredjeljenja općine. Ta aktivnost je predstavljala ključni strateški dokument Odsjeka u 2017. godini, za koji je u budžetu Općine bio planiran iznos od 13.747,50 KM.

Realizacija navedene aktivnosti, proizašle iz strateško-programske poslova iz Plana rada Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu, koja je navedena kao Završetak Prostornog plana općine Gradačac za period 2008.-2028. godine, u potpunosti je izvršena i to usvajanjem tog planskog dokumenta u mjesecu februaru 2017. godine, a kako je bilo i predviđeno navedenim Planom rada.

### **2.2. Aktivnosti iz redovne nadležnosti**

Kroz svoje redovne aktivnosti u 2017. godini, ovaj Odsjek je ostvario cilj osiguranja usklađenosti građenja objekata sa usvojenim planskim dokumentima, što je (shodno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju) u javnom interesu, ali je i ključno za ostvarivanje strateško programskih prioriteta JLS.

U toku 2017.godine svakodnevno su se u okviru nadležnosti Odsjeka za urbanizam vršile slijedeće redovne aktivnosti :

1. Prijem zahtjeva iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja i građenja (US, OG, OU, OUK, OST. - uvjerenja potvrde, obavijesti, prijedl. cijepanja, LUS, LOG), uključujući formalno-teh. provjeru zahtjeva, te upoznavanje stranaka sa zakon.regulativom;
2. Izrada urbanističko- tehničkih uslova u postupcima izdavanja urb. i naknadnih urb.saglasnosti, te lokacijskih informacija, što uključuje obavljanje terenskih poslova i stručnu obradu sa izradom grafičkih skica i zapisnika;
3. Izrada izvoda iz važećih planskih dokumenata;
4. Određivanje zemljišta za redovnu upotrebu objekata sukladno plan.dokumentima u postupcima utvrđivanja prava vlasništva;
5. Izrada stručnih mišljenja i grafičkih skica u postupcima zauzimanja javnih površina;
6. Pregled i provjera projektne dokumentacije sa aspekta formalne i tehničke ispravnosti shodno odredbama ZOPUG i dr. propisima, te davanje ocjene o usklađenosti iste sa uslovima iz lokacijske informacije/urbanističke saglasnosti;
7. Upravno rješavanje u prvostepenom postupku izdavanja lokacijskih informacija, urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje/uklanjanje i odobrenja za upotrebu, te izdavanja rješenja o legalizaciji objekata u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju (ZOPUG), Zakona o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina (ZOL) i Zakona o upravnom postupku (ZUP);
8. Primjena GIS-a za sve vrste planskih dokumenata (korištenje, razmjena i održavanje na serveru baze podataka, rad u višekorisničkom sistemu, kreiranje elektronskih rezultata, kao i drugih cjelina iz GIS-a), te praćenje realizacije planskih dokumenata, uz učešće u postupcima za izradu ili izmjenu istih;
9. U ime Nosioca pripreme plana, korespondencija sa Nosiocem izrade plana i sa Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okolice TK, s ciljem konačnog usvajanja Prostornog plana općine Gradačac.
10. Raspoređivanje poslova, davanje uputa o načinu vršenja poslova, pružanje stručne pomoći u radu neposrednim izvršiocima, te praćenje kvaliteta rada i rješavanja predmeta od strane neposrednih izvršilaca posla u rokovima po odredbama ZOPUG i ZUP-a.
11. Praćenje propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, (prevashodno odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju TK ), kao i zakonskih propisa iz drugih oblasti koji se indirektno vežu za urbanizam i građenje, obezbjeđivanje njihovog provođenja, te osiguravanje blagovremenog, zakonitog i pravilnog vršenja svih poslova iz nadležnosti Odsjeka.

Prema Zbirnom izvještaju općinskih službi za 2017. godinu , sačinjenom od Odsjeka za opću upravu na za to posebno propisanim obrascima ( usvaja ga Općinsko vijeće, nakon čega se dostavlja Federalnom ministarstvu pravde), a koji se odnosi na stepen rješavanja predmeta iz nadležnosti rada Odsjeka za urbanizam:

- ukupan broj predmeta za rješavanje (zaprimljenih u toku godine i prenešenih iz prethodne godine) iznosi 742
- ukupan broj riješenih predmeta na kraju godine iznosi 638
- ukupan broj neriješenih predmeta iznosi 104

Napomena: Prezentirani podaci se odnose na redovne aktivnosti ovog Odsjeka za koje se izdaju određeni upravni i dr. akti po podnešenim zahtjevima ili pak rađeni po sl. dužnosti (gore navedeno pod 1,3, 5 i 7), dok se aktivnosti navedene pod 2, 4, 6, 8, 9, 10 i 11) obavljaju u okviru samog rješavanja predmeta, ili su pak dati opisno.

### **3. Obrazloženje neostvarenih ciljnih vrijednosti indikatora realizacije aktivnosti iz Godišnjeg plana Odsjeka za urbanizam**

Realizacija aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata , predviđena Planom rada Odsjeka za urbanizam za 2017. godinu je izvršena 100 %. Prostorni plan općine Gradačac za period 2008.-2028. godine, usvojen je u mjesecu februaru 2017. godine, a kako je bilo i predviđeno navedenim Planom rada.

Planom rada za 2017. godinu na realizaciji aktivnosti iz redovne nadležnosti odsjeka za urbanizam, bilo je predviđeno da se riješi najmanje 600 predmeta iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja, što je i ostvareno (riješeno je ukupno svih predmeta 638). Stepen realizacije, pema gore prezentovanim podacima, iznosi 86 %.

### **4. Zaključci i preporuke**

Na osnovu svega prezentovanog u ovom Izvještaju, može se zaključiti da je Odsjek za urbanizam u 2017. godini ostvario realizaciju aktivnosti proizašlih iz strateških i drugih programskih dokumenata u potpunosti.

Za aktivnosti iz redovne nadležnosti Odsjeka za urbanizam, može se konstatovati da je stepen realizacije od 86% zadovoljavajući, imajući u vidu da za ukupan broj neriješenih predmeta nije istekao rok shodno odredbama člana 216. Zakona o upravnom postupku.

### **5. Tabelarni prikaz realizacije Godišnjeg plana JLS**

U prilogu je ažuriran indikativni finansijski plan Odsjeka za urbanizam.

**Odsjek za urbanizam**