



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**GRAD GRADAČAC**

H.K.Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369 750, fax. 035-369 751, e.mail: [opc.grad@bih.net.ba](mailto:opc.grad@bih.net.ba), [www.gradacac.ba](http://www.gradacac.ba)

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), i člana 7. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac, ("Službeni glasnik Grada Gradačac" broj 1/19), Gradonačelnik, d o n o s i

### **P R A V I L N I K**

o kriterijima i raspodjeli novčanih sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći za sanaciju individualnih stambenih objekata licima sa područja grada Gradačac

#### **Član 1.**

Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći za sanaciju individualnih stambenih objekata licima sa područja grada Gradačac( u daljem tekstu: Pravilnik), uređuju se:

- a) vrste jednokratne novčane pomoći,
- b) korisnici prava i visina jednokratne pomoći,
- c) kriteriji za odobravanje jednokratne novčane pomoći,
- d) organi i postupak odlučivanja kod odobravanja jednokratne novčane pomoći

#### **Član 2.**

Finansijska sredstva za dodjelu jednokratne novčane pomoći za djelimičnu sanaciju individualnih stambenih objekata obezbjeđuju se budžetom Grada Gradačac za svaku kalendarsku godinu.

Sredstva će se dodjeljivati putem javnog poziva koji će biti objavljen na službenoj web-stranici Grada Gradačac.

#### **Član 3.**

Pravo na odobravanje jednokratne novčane pomoći priznaje se licima u stanju socijalne potrebe, licima u teškoj materijalnoj i finansijskoj situaciji, koja koriste stambene objekte koji ne zadovoljavaju minimalne uslove za život.

Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se u skladu sa raspoloživim sredstvima planiranim za budžetsku godinu.

#### **Član 4.**

Po zahtjevu korisnika prava odlučuje Komisija za razmatranje zahtjeva a koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija najmanje jednom mjesečno razmatra pristigle zahtjeve.

Nakon razmatranja zahtjeva, Komisija donosi prijedlog odluke o odobravanju i visini novčane pomoći i isti dostavlja Gradonačelniku koji donosi Odluku o odobravanju sredstava.

#### **Član 5.**

Visina jednokratne novčane pomoći za sanaciju individualnih stambenih objekata u smislu odredaba ovog Pravilnika odobrava se u maksimalnom iznosu do 1.500,00 KM (slovima:jednahiljada i petstotina konvertibilnih maraka) i to jednom u toku kalendarske godine.

#### **Član 6.**

Jednokratna novčana pomoć utvrđena ovim Pravilnikom dodjeljivaće se na osnovu podnesenih zahtjeva u skladu sa objavljenim javnim pozivom.

Komisija će kod razmatranja podnesenih zahtjeva naročito voditi računa o status korisnika prava i njihovom materijalnom stanju u okviru raspoloživih novčanih sredstava.

#### **Član 7.**

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć, prema odredbama ovog Pravilnika, pokreće se na zahtjev korisnika, odnosno člana porodičnog domaćinstva korisnika.

Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Gradska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu obavještava podnosioca zahtjeva u skladu sa odredbama ZUP-a.

#### **Član 8.**

Materijalno stanje korisnika prava na sredstva za sanaciju kuće u smislu odredaba ovog Pravilnika, podrazumijeva da pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje lice i porodica čija ukupna primanja po članu domaćinstva ne prelaze 20% prosječne neto plate ostvarene u predhodnoj godini u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Ukupan prihod domaćinstva čine prihodi koje članovi domaćinstva ostvaruju po osnovu:

- a) plate i drugih primanja iz radnog odnosa;
- b) starosne, invalidske i porodične penzije;
- c) primanja po propisima iz boračko-invalidske zaštite i
- d) primanja po propisima iz prava o zaštiti civilnih žrtava rata.

Primanja iz stava 1. ovog člana, se dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnog organa.

#### **Član 9.**

Podnosilac zahtjeva uz zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć u smislu odredaba ovog Pravilnika, prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. kućnu listu podnosioca zahtjeva ovjerenu kod nadležnog organa,
2. CIPS potvrda-prijava prebivališta,
3. dokaz da primanja porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva ne prelaze iznos veći od 20 % prosječne plaće ostvarene u FBiH po članu domaćinstva, npr: dokaz o stalnim izvorima prihoda za sve punoljetnih članova domaćinstva (poslodavac, uvjerenje o osiguranju Porezna uprava, ček-pio/mio, biro i sl.),
4. dokaz da je podnosilac zahtjeva korisnik stambenog objekta,
5. dokaz da je stambeni objekat koji je predmet sanacije neuslovan za stanovanje(fotografije i sl)
6. uvjerenje Centra za socijalni rad ukoliko je podnosilac zahtjeva korisnik prava po osnovu Zakona o socijalnoj zaštiti,



7. dokaz o zdravstvenom stanju podnosioca zahtjeva ili člana domaćinstva izdat od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, koji ne može biti stariji od 6 mjeseci,
8. dokaz da podnosilac zahtjeva za navedeni individualni stambeni objekat nije ranije ostvario ovu vrstu pomoći putem nadležne službe u posljednje 3 (tri) godine,
9. ostala dokumentacija relevantna za rješavanje problema.

#### **Član 10.**

Odluka o odobrenim sredstvima dostavlja se Gradskoj službi za privredu, budžet i finansije na dalje postupanje u skladu sa važećim propisima i pravilima iz te oblasti.

Odobrena sredstva će se uplatiti na tekući račun korisnika.

#### **Član 11.**

Zahtjevi koji su nepotpuni ili ne ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom neće se razmatrati i isti se odbacuju ili odbijaju zaključkom u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Zaključak o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva donosi Gradska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu.

Na zaključak iz stava (1) ovog člana Korisnik ima pravo prigovora Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Gradonačelnik je obavezan odlučiti po prigovoru u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Odluka po prigovoru je konačna.

#### **Član 12.**

Gradska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu vodiće evidenciju o svim korisnicima prava na odobrenu jednokratnu novčanu pomoć.

Obrađivači zahtjeva pri obradi ličnih podataka dužni su pridržavati se odredaba Zakona o zaštiti ličnih podataka.

#### **Član 13.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom glasniku“ Grada Gradačac.



Broj:02-04-209/22  
Gradačac, 31.01.2022. godine