



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRADAČAC

H.K.Gradaščevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

PLAN INTEGRITETA GRADA GRADAČAC

SADRŽAJ

UVOD.....	3
1.1. Prevencija koruptivnih radnji kao osnov za dobro upravljanje i efikasnost u radu organa uprave.....	4
2. SVRHA I ZNAČAJ DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA	6
2.1. Značaj integriteta u funkciji prevencije korupcije.....	6
2.1. Definicija pojmove	7
3. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA	9
3.1. Osnovne informacije o Gradu Gradačac.....	9
3.2. Način pripreme Plana integriteta i osnovne informacije o osobama zaduženim za izradu Plana integriteta	10
4. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U GRADU GRADAČAC.....	12
4.1. Početna procjena stanja integriteta.....	12
4.1.1. Organizaciona šema organa uprave Grad Gradačac	13
4.1.2. Popis zakonskih, podzakonskih propisa i drugih akata koji se koriste u radu gradskih službi	14
4.1.3. Popis općih akata organa uprave koji se koriste u radu gradskih službi	27
4.2.1. Procjena rizika prema radnim mjestima.....	34
4.3. Rezultati ankete za samoprocjenu rizika.....	59
5. MJERE I AKTIVNOSTI ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA.....	72
6. ZAKLJUČAK.....	81

1. UVOD

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

To je preventivni ankorupcijski mehanizam ,čiji cilj nije rješavanje pojedinačnih slučajeva korupcije, već uspostavljanje mehanizama koji će uticati na smanjenje rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja institucije.

Prilikom izrade dokumenta važna je objektivna samoprocjena, odnosno relevantna i realna identifikacija i analiza rizika, ocjena njihovog intenziteta i predlaganje adekvatnih mera za smanjenje rizika. Objektivna samoprocjena ne znači priznanje postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti u instituciji, već spoznaja i identifikovanje *mogućnosti i nedostataka* koji mogu dovesti do korupcije i drugih nepravilnosti u radu institucije.

Povjerenje javnosti u rad institucija je direkno uvjetovano dosljednom primjenom zakonskih i podzakonskih propisa i transparentnim načinom rada institucija.

Izgradnja povjerenja zahtijeva vrijeme, dok se gubitak povjerenja može desiti u kratkom vremenskom periodu.

Transparency International u Bosni i Hercegovini (TI BiH) predstavio je krajem januara 2022.god. rezultate Indeksa percepcije korupcije (CPI) za 2021. godinu, kojim svake godine rangira zemlje širom svijeta u odnosu na percipirani nivo korupcije u javnom sektoru.

Po ovogodišnjem Indeksu percepcije korupcije (Corruption Perception Index – CPI) Bosna i Hercegovina zauzela je treće najgore mjesto u Evropi sa ocjenom 35, na skali od 0 do 100, što je ukupno pozicionira na 110. mjesto od 180 zemalja, a lošiji rezultat imaju samo Ukrajina i Rusija.

BiH, za razliku od zemalja okruženja, nije ostvarila nikakav napredak na polju borbe protiv korupcije, prije svega zbog političke opstrukcije ključnih reformi.

Općenito, visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru, odnosno nepovjerenje javnosti, predstavlja rizik sa kojim se javni sektor mora suočiti i na koji treba obezbijediti adekvatne odgovore, tj.mjere i aktivnosti koje će umanjiti taj rizik.

BiH i Albanija sada su najlošije ocijenjene zemlje Zapadnog Balkana, jer su Kosovo i Sjeverna Makedonija ostvarile određeni napredak, prvenstveno zbog procesuiranja krupnih afera i visokih zvaničnika, što se u BiH gotovo nikako ne dešava u praksi.

Najbolje pozicionirane zemlje globalno na Indeksu percepcije korupcije ponovo su Danska, Finska, Novi Zeland ostale zapadne zemlje s visokim stepenom demokratije.

Začelje drže zemlje zahvaćene ratom, bezakonjem i diktaturom, a ove godine to su: Somalija, Sirija i Južni Sudan.

U izvještaju objavljenom uz CPI, Transparency International posebno upozorava da sve češće pojave kršenja ljudskih prava, slabljenje demokratije i jačanje autoritarnih režima dovodi do većeg stepena korupcije. U regionalnom izvještaju za Istočnu Evropu i Centralnu Aziju, BiH je posebno istaknuta kao jedna od zemalja koje ostvaruje loše rezultate, te se navode sve češći napadi na kritičare vlasti koja kontroliše medije, suzbijanje građanskih sloboda i opstruisanje reformi koje bi dovele do transparentnijeg finansiranja partija i poštenih izbora.

OECD (Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj) identificuje pet različitih komponenti kroz koje se reflektuje povjerenje javnosti u vladu/javni sektor:

- **Pouzdanost:** odnosi se na sposobnost vlade da minimizira nesigurnost u ekonomskom, društvenom i političkom okruženju i sposobnost da djeluje na konzistentan i predvidljiv način;
- **Odgovornost:** pružanje javnih usluga na pristupačan, efikasan i na način koji je orijentisan prema građanima uz uvažavanje njihovih potreba i očekivanja;
- **Otvorenost:** sistematičan i sveobuhvatan pristup institucionaliziranoj dvosmjernoj komunikaciji sa svim relevantnim akterima, gdje su informacije osigurane, a interakcija usmjerena da omogući što veću transparentnost, odgovornost i učešće građana;
- **Integritet:** dosljedno poštovanje principa i standarda od strane vlade i javnih institucija koje se odnose na zaštitu javnog interesa i prevenciju korupcije;
- **Poštenje:** konzistentan i ravnopravan tretman građana i pravnih lica u procesu izrade i implementacije politika.

1.1. Prevencija koruptivnih radnji kao osnov za dobro upravljanje i efikasnost u radu organa uprave

Organi vlasti lokalne samouprave su nivoi vlasti koji su najlakše dostupni građanima, a također posjeduju i najveći razvojni potencijal. Gradske i općinske uprave su takođe i najdinamičniji akteri vlasti, koji su svjesni potrebe stvaranja boljih uslova života i pomoći u kreiranju radnih mesta za svoje građane.

Dobro upravljanje je „participativno, transparentno i odgovorno”. Dobro upravljanje osigurava da su politički, društveni i ekonomski prioriteti zasnovani na širokom konsenzusu u društvu i da se glas najsironašnjih i najugroženijih čuje u procesu donošenja odluka u raspodjeli razvojnih resursa.” (UNDP)

S tim u vezi, neophodno je kontinuirano raditi na poboljšanju nivoa javnih usluga, naročito u smislu poduzimanja mera u slučaju pojave korupcije i preveniraju nastanka bilo kojeg pojavnog oblika korupcije i sukoba interesa, koji u konačnici može dovesti do koruptivnih radnji i zloupotrebe javnih resursa.

Dobro upravljanje je zapravo transparentno i odgovorno upravljanje ljudskim, prirodnim, privrednim i finansijskim resursima s ciljem pravičnog i održivog razvoja. Ono uključuje jasne

postupke odlučivanja javnih vlasti, transparentan rad institucija, posebno u raspodjeli resursa, kao i jačanje sposobnosti za prevenciju i borbu protiv korupcije.

U okviru ***Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG)***, kojeg finansira Vlada Švicarske, a implementira *Razvojni program Ujedinjenih nacija* (UNDP) je donesen *Akcioni plan za jačanje sistema za očuvanje integriteta*. Cilj navedenog projekta je poboljšanje kapaciteta javne uprave na lokalnom nivou, što bi u konačnici trebalo rezultirati boljim uslugama za građane na lokalnom nivou, te većom **odgovornošću i izgradnjom povjerenja između lokalnih vlasti, građana i privrede**.

Prva aktivnost koja je planirana u okviru realizacije navedenog Akcionog plana je donošenje **Plana integriteta Grada Gradačac**.

Pored navedenog, *Strategijom razvoja općine Gradačac za period 2014.-2023.god.* su, između ostalog, utvrđeni i strateški ciljevi:

“dobro organizovana i efikasna općinska administracija”, kao i “unaprijeđen kvalitet života građana”.

UNDP definira dobru upravu posmatrajući je kao „krovni koncept koji treba ukazati kako na prednosti tako i na slabosti državnih subjekata, ali i nedržavnih subjekata kao što su nevladine organizacije i privatni sektor.“

2. SVRHA I ZNAČAJ DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA

2.1. Značaj integriteta u funkciji prevencije korupcije

Lični integritet (lat. *integritas*), znači potpunost, nedjeljivost, bespriječnost, poštenje.

Prema Oxfordskom rječniku (Oxford Dictionaries) integritet označava:

- kvalitet, pri čemu je bitna iskrenost i imati jake moralne principe;
- stanje, koje označava cijelovitost i nepodijeljenost.

Kada se govori o integritetu osobe, tada se misli na ponašanje i ponajviše, na ono što potiče takvo ponašanje.

Imati integritet znači imati bezuslovnu i nepokolebljivu obavezu prema moralnim vrijednostima i dužnostima.

Imati integritet znači biti svjestan svoje potpunosti kao ljudskog bića kao i raznolikosti između drugih ljudi.

Osoba od **integriteta** je, zapravo, angažirani pojedinac koji svojim primjerom, svojim radom, svojom voljom djeluje ne samo za sebe i za svoje vlastite interese nego i za **dobrobit šire zajednice i društva**. Takav pojedinac svojim osobnim primjerom i obavljajući povjerene mu dužnosti na pošten i častan način, te radeći za svoju dobrobit i dobrobit svoje bliže, a i šire zajednice, potvrđuje svoj lični integritet, ali i integritet državne službe.

Pri tome, neophodno je posjedovanje ličnih kvaliteta poput *moralnih načela, profesionalnih i posebnih vještina i znanja, komunikativnosti* i drugih sposobnosti u okviru obavljanja javne službe.

Ako osoba posjeduje sve navedene i slične osobine, a pri tome obnaša neku profesionalnu dužnost, odnosno, javno povjerenu dužnost koja „podrazumijeva da on ima potrebno znanje i vještine, ponaša se etično, u skladu sa zakonom i moralom, i da nije podložan neetičkim ili nemoralnim (korupcijskim) pritiscima“.

Prema definiciji Transparency International-a integritet javnog službenika podrazumijeva „Ponašanja i djelovanja koegzistentna s skupom moralnih ili etičkih principa i standarda, prihvaćena kako od strane pojedinaca, tako i institucija, koja kreiraju prepreku korupciji.“

Korupcija označava svaku **zloupotrebu moći** povjerene javnom službeniku ili osobi na političkom položaju na državnom, entitetskom, kantonalm nivou, nivou Brčko distrikta BiH, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi.

Korupcija posebno može uključivati izravno ili neizravno **zahtijevanje, nudjenje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njene mogućnosti**, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primatelja mita. (Definicija prema Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije)

Prema Transparency International-u, korupcija je zloupotreba javne službe u cilju osobne koristi.

Krivičnim zakonom FBiH (glava XXXI) su, između ostalog, određena **koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti** i to:

- Primanje dara i drugih oblika koristi;
- Davanje dara i drugih oblika koristi;

- Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem;
- Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu uticajem;
- Zloupotreba položaja ili ovlašćenja,
- Pronevjera u službi;
- Posluga u službi (neovlaštena upotreba novca, vrijednosnih parira i pokretne imovine u službi);
- Nesavjestan rad u službi;
- Odavanje službene tajne;
- Krivotvorene službene isprave;
- Protuzakonita naplata i isplata;
- Protuzakonito oslobađanje osobe lišene slobode;
- Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.

Ciljevi izrade i donošenja Plana integriteta su:

- a) procjena podložnosti/ranjivosti institucije koruptivnim pojavama,
- b) procjena radnih mjesta podložnih/ranjivih koruptivnim pojavama,
- c) identifikacija neučinkovitih i nedostajućih kontrolnih mehanizama i zaštitnih mjera
- d) predlaganje mjera i preporuka za unaprjeđenje integriteta institucije
- e) kreiranje prepostavki za kontinuirano jačanje individualne i organizacione otpornosti na povrede integriteta i korupciju,
- f) edukacija i povećanje nivoa informisanosti zaposlenih.

2.1. Definicija pojmove

Pojmovi korišteni u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- a) „**Integritet**“ podrazumjeva način rada institucije, kao i način ponašanja uposlenih u instituciji kojim se odražava poštano, usklađeno, savjesno, nepristrasno, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.
- b) „**Institucije**“ su upravni organi i organizacije, javna preduzeća i javne ustanove, organi lokalne samouprave, institucije sa javnim ovlaštenjima, pravna lica koja osniva ili učestvuje u njihovom finansiranju neki od državnih organa, stalna administrativno-tehnička tijela i stručne službe i tijela organa zakonodavne te izvršne vlasti na svim nivoima u BiH.
- c) „**Rizik**“ je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti.
- d) „**Faktor (izvor) rizika**“ je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nastanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (izvori) rizika mogu biti: spoljašnji - sistemski i unutrašnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno procesni.
- e) „**Rizična oblast**“ je ključno područje u funkcijonisanju institucije, odnosno u ostvarenju njene nadležnosti koje zbog svoje prirode jeste rizično za nastanak korupcije. Rizične oblasti se dijele na: specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucija i zajedničke oblasti (oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije).
- f) „**Rizični proces**“ predstavlja skup povezanih aktivnosti potrebnih za funkcijonisanje jedne oblasti, odnosno nadležnosti. Proces je uži pojam od pojma oblasti, imajući u vidu da se svaka oblast sastoji od skupa povezanih procesa, a neki od njih po svojoj prirodi jesu rizični za nastanak korupcije. (Npr. rizična oblast je upravljanje kadrovima, rizični

procesi u okviru te oblasti su: izrada akta o sistematizaciji, zapošljavanje, odlučivanje o ocjenjivanju i napredovanju zaposlenih, sankcionisanje).

- g) „**Procjena/samoprocjena rizika**“ je preventivni alat koji služi za identifikovanje, analizu i ocjenu rizika korupcije u institucijama i planiranje mjera za upravljanje tim rizicima.
- h) **Identifikacija rizika** podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu.
- i) „**Analiza rizika**“ podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika u određenom rizičnom procesu. Prilikom analize rizika istovremeno se vrši i evaluacija postojećih mjera za upravljanje rizikom u određenom rizičnom procesu.
- j) **Intenzitet rizika** se sastoji od dvije komponente: *vjerovatnoće* i *posljedice*. Vjerovatnoća je izvjesnost (mogućnost) da će rizični događaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štete koju konkretan rizični događaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena ili velika.
- k) **Ocjena (evaluacija) intenziteta i rangiranje rizika** predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti – vjerovatnoće i posljedice. Rizik može biti: niskog, srednjeg ili visokog intenziteta. U zavisnosti od njihovog intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.
- l) **Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi koji su na snazi u instituciji** predstavljaju mјere koje institucija već primjenjuje u cilju smanjenja intenziteta identifikovanih rizika za nastanak korupcije u konkretnoj oblasti/procesu.
- m) „**Mjere poboljšanja/mjere za upravljanje rizikom**“ služe da se neutrališu ili oslabe prethodno analizirani faktori (izvori) rizika na korupciju.

3. POSTUPAK IZRADE I DONOŠENJA PLANA INTEGRITETA

3.1. Osnovne informacije o Gradu Gradačac

Naziv institucije: Grad Gradačac

Adresa: H.K.Gradaščevića 54, 76250 Gradačac

e-mail: opc.grad@bih.net.ba

Broj telefona: 035/369-750

Ime, prezime i funkcija rukovodioca institucije: Edis Dervišagić, gradonačelnik

Grad Gradačac, kao jedinica lokalne samouprave obavlja poslove i zadatke lokalne samouprave iz direktne nadležnosti grada, u skladu sa *Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine*, kao i upravne poslove koji su federalnim i kantonalnim zakonima stavljeni u nadležnosti gradova.

Grad Gradačac obavlja poslove i zadatke putem sljedećih organizacionih jedinica i to: Stručna služba Gradskog vijeća i Gradonačelnika, Gradska služba za opću upravu i inspekcijski nadzor, Gradska služba za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu, Gradska služba za urbanizam, investicije i komunalne poslove, Gradska služba za privredu, budžet i finansije, Gradska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Služba civilne zaštite i Služba za internu reviziju.

Organi Grada su Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada, koji čini 30 vijećnika, izabranih na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem, na način utvrđen zakonom.

Gradonačelnik predstavlja izvršni organ Grada i isti je izabran neposredno, na način i po postupku utvrđenom zakonom. Gradonačelnik obavlja funkcije utvrđene Ustavom, Zakonom i Statutom Grada.

Grad, kao jedinica lokalne samouprave je samostalan u obavljanju poslova lokalne samouprave i u odlučivanju o pitanjima iz vlastitih nadležnosti.

Strategijom razvoja općine Gradačac 2014.-2023.god.¹ je utvrđena vizija, kao i strateški i operativni ciljevi razvoja u destogodišnjem periodu.

U nastavku navodimo izvod iz Strategije, koji se odnosi na utvrđivanje vizije i strateških ciljeva.

VIZIJA

Ovo je GRADačac: „*Zajednica obrazovanih, inovativnih, ekološki osviještenih, sigurnih i ravnopravnih građana, koji razvijenim poduzetničkim duhom i naprednom društveno-poslovnom infrastrukturom, njeguju tradiciju i promoviraju nove vrijednosti i mogućnosti, te grade temelje za odgovorno partnerstvo u razvoju sjeveroistočne BiH.*“

¹ Napomena: U tekstu je korišten termin „općina Gradačac“ u dijelu koji se odnosi na naziv dokumenta (*Strategija razvoja općine Gradačac 2014.-2023.god.*), dok se u dijelu kojim se pojašnjavaju razvojni ciljevi koristi termin „grad“, koji odražava naziv jedinice lokalne samouprave i teritorijalne jedinice, utvrđene Zakonom o Gradu Gradačac (Sl. novine FBiH, 30/19).

Strateški ciljevi:

1. Razvijeno poduzetništvo u sektoru metalne, tekstilne, prehrambeno – prerađivačke, drvne i građevinske industrije, a naročito u izvozno orijentisanim djelatnostima čime su izgrađeni kapaciteti za aktivno i odgovorno partnerstvo u razvoju sjeveroistočne BiH.
2. Modernizovana i standardizovana poljoprivredna proizvodnja (u skladu sa savremenim evropskim i svjetskim standardima) koja predstavlja prepoznatljivu konkurentnu prednost.
3. Dobro organizovana i efikasna administracija, koja obezbeđuje razvijenu infrastrukturu i aktivnosti u sektorima obrazovanja, sporta, kulture, zdravstva i socijalne sigurnosti, čime se osiguravaju uslovi za rad i zadržavanje visokoobrazovanog i mladog kadra na području grada Gradačac.
4. Unaprijeden kvalitet života građana, zaštićen okoliš, moderna komunalna i turistička infrastruktura, kao i promocija prepoznatljivih proizvoda našeg podneblja, uz kontinuirano povećanje energetske efikasnosti i upotrebu obnovljivih izvora energije.

3.2. Način pripreme Plana integriteta i osnovne informacije o osobama zaduženim za izradu Plana integriteta

Odlukom Gradonačelnika br.02-04-3626/21, od 23.12.2021.god. je utvrđena obaveza rukovodilaca organizacionih jedinica i svih zaposlenika da obezbijede punu saradnju i daju doprinos u izradi Plana integriteta.

Navedenom Odlukom su imenovani članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta Grada Gradačac:

- Emina Turbić /sekretar jedinstvenog organa/, koordinator
- Milada Mujčin /glavni interni revizor/, član
- Ismet Hasić /stručni savjetnik za računovodstvo/, član
- Mirela Jukan /stručni savjetnik za pravne poslove/, član
- Enes Delić /šef Odsjeka za privredu/, član
- Monika Cvitkušić /stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove/, član
- Teneida Novalić /stručni saradnik za personalne poslove i mjesnu samoupravu/, član
- Elvir Nezić /stručni savjetnik za informatiku/ član
- Mirel Bijedić /stručni sradnik za informisanje i web/, član.

Izrada Plana integriteta odvijala se kroz sljedeće faze:

Faza I - Pripremna faza

Faza II - Identifikacija, analiza i procjena rizika

Faza III - Izrada mjera i preporuka za unapređenje integriteta organa uprave

Faza IV - Usvajanje Plana integriteta.

Zadatak Radne grupe je izrada i dostavljanje Gradonačelniku programa rada radne grupe za izradu Plana, utvrđivanje rizika i izrada Plana integriteta, a prema utvrđenim fazama izrade Plana integriteta.

Tabela 1: Faze izrade Plana integriteta

Faza 1: Pripremna faza			
Br.	MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.	Donošenje akta o imenovanju radne grupe	Gradonačelnik	31.12.2021.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	10.01.2022.
3.	Odobravanje Programa rada radne grupe	Gradonačelnik	15.01.2022.
4.	Razmatranje aktivnosti i mjera utvrđenih Akcionim planom za jačanje sistema za očuvanje integriteta	Radna grupa	25.01.2022.
Faza 2: Identifikacija, analiza i procjena rizika			
Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	25.01.2022.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	31.01.2022.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti organa uprave	Radna grupa	15.02.2022.
4.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	20.02.2022.
5.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	28.02.2022.
Faza 3: Izrada mjera i preporuka za unapređenje integriteta organa uprave			
Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjer	Radna grupa	10.03.2022.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u organu uprave	Radna grupa	20.03.2022.
Faza 4: Usvajanje Plana integriteta			
Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK
1.	Priprema i dostavljanje Gradonačelniku Nacrta plana integriteta	Radna grupa	25.03.2022.
2.	Usvajanje Plana integriteta od strane Gradonačelnika i imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta	Gradonačelnik	31.03.2022.

Na radnom sastanku Stručnog kolegija svi rukovodioci organizacionih jedinica su upoznati sa obavezom i načinom izrade Plana integriteta.

Takođe, rukovodicima službi i odsjeka je dostavljena obavijest (u elektronskoj formi) o aktivnostima izrade Plana integriteta. Tom prilikom im je dostavljena i anonimna anketa, koja je koja je korištena prilikom izrade ovog Plana.

Za potrebe izrade Plana integriteta, Radna grupa je provela sljedeće aktivnosti:

- Identifikovani su rizici koji pogoduju ili mogu da pogoduju koruptivnom ponašanju;
- Identifikovana su radna mjesta koja podrazumijevaju visok stepen rizika;
- Analizirani su postojeći načini prevazilaženja rizika;
- Kreirana i izvršena je anonimna anketa zaposlenika;
- Formulisane su konkretnе mјere pomoću kojih bi se rizici eliminirali ili što je moguće više ublažili.

4. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U GRADU GRADAČAC

4.1. Početna procjena stanja integriteta

Za početnu procjenu Radna grupa je naglasak stavila na analizu sistema internih kontrola, na način da su utvrđene i sagledane procedure rada organizacijskih jedinica (zakonski i podzakonski okvir, ipći akti organa uprave).

Nakon toga je analizirana Mapa poslovnih procesa i Registar rizika Grada Gradačac, kao dio sistema finansijskog upravljanja i kontrola, analizirani su revizorski izvještaji, kao i izvještaji o radu organizacionih jedinica i druga dokumentacija.

Radna grupa je izvršila procjenu postojećeg stanja i mogućnost pojave korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu gradskog organa uprave, te prikupila i analizirala:

- internu i eksternu dokumentaciju i druge podatke relevantne za procjenu izloženosti gradskog organa uprave rizicima sa normativnog, kadrovskog i organizacijskog aspekta;
- neophodne informacije od strane državnih službenika i namještenika putem anonimne ankete za procjenu integriteta.

Prilikom identifikovanja i analize rizika Radna grupa je obratila posebnu pažnju na radna mjesta podložna nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima organa uprave.

Prilikom izrade plana integriteta analizirani su opisi poslova za sva rizična radna mjesta, koja su sistematizovana u okviru Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i jedinstvenog organa uprave i drugih službi i tijela uprave i samouprave Grada Gradačac.

Plan integriteta sadrži:

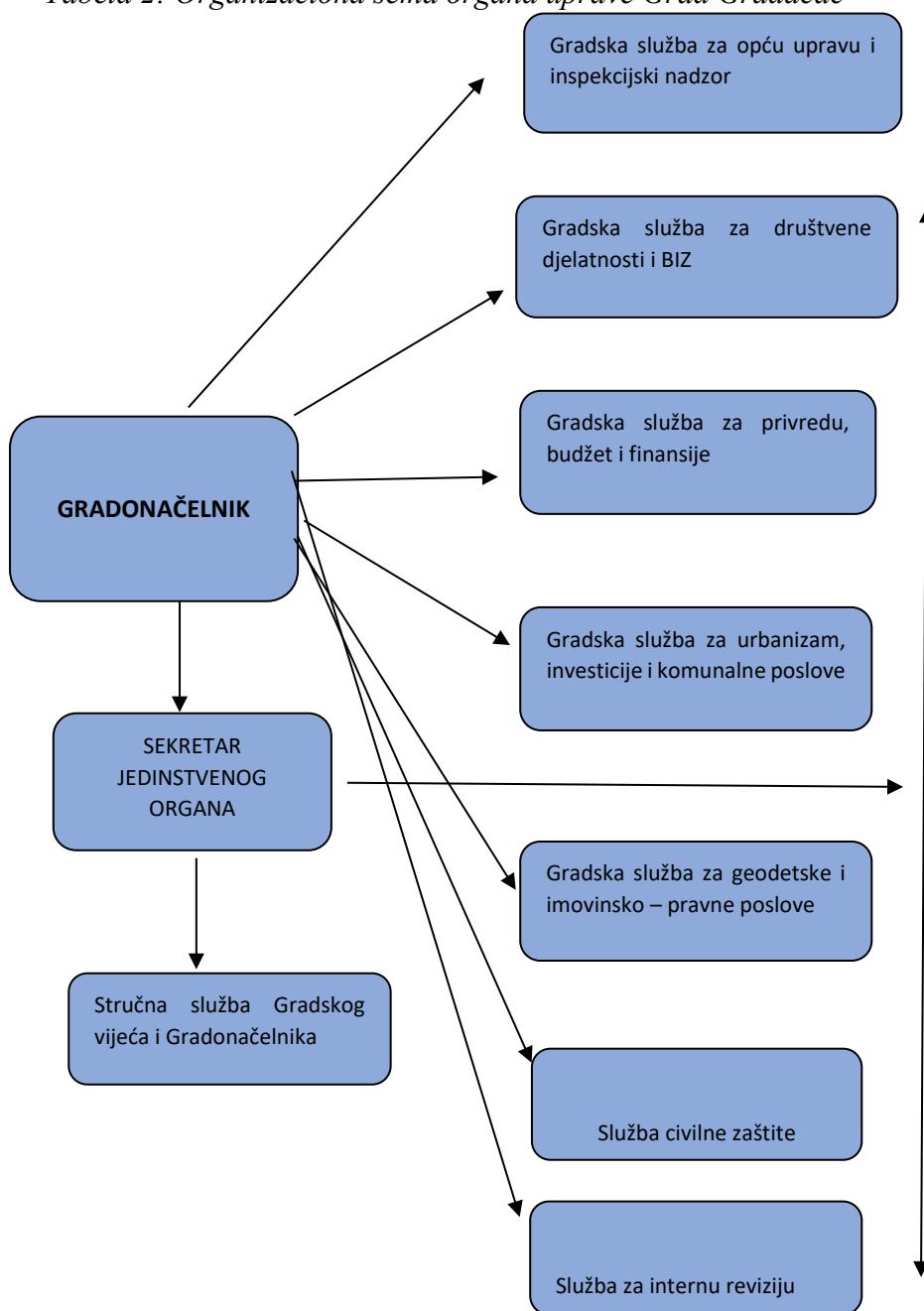
- a) prikaz organizacione strukturu-šemu,
- b) popis i pregled propisa i internih akata koji ste koriste u radu,
- c) popis radnih mjesta za koje je radna grupa za izradu Plana integriteta utvrdila da predstavljaju rizična radna mjesta, pregled postojećih odgovora na rizike i prijedlog mјera,
- e) rezultate izvršenog anketiranja zaposlenika,
- f) mјere za unapređenje integriteta,
- g) sve ostale relevantne informacije koji se odnose na realizaciju i praćenje realizacije Plana integriteta.

Aktivnosti koje su na nivou organa uprave realizovane u proteklom periodu, a koje u značajnoj mjeri doprinose unapređenju stanja integriteta su vezane za adekvatno uspostavljanje sistema internih kontrola i sistema upravljanja rizicima. S tim u vezi, ističemo da Grad Gračac ima uspostavljenu organizacionu jedinicu za internu reviziju, imenovan je koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu, vrši se redovno izvještavanje u skladu sa zakonima koji regulišu ove oblasti, mapirani su poslovni procesi, utvrđena je Strategija za upravljanje rizicima, te je uspostavljen registar rizika na novou organa uprave.

Međutim, kada je riječ o uspostavljanju internih kontrola unutar organizacionih jedinica, sistema linijskog izvještavanja, jasnog definisanja ovlaštenja i odgovornosti, utvrđeno je da je neophodno unaprijediti postojeće kontrolene mehanizme.

4.1.1. Organizaciona šema organa uprave Grad Gradačac

Tabela 2: Organizaciona šema organa uprave Grad Gradačac



Pravilnikom o unutrašnjoj o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog organa uprave i drugih službi i tijela uprave i samouprave Grada Gradačac sistematizirano je ukupno 158 radnih mesta, a popunjeno je ukupno 111 radnih mesta (nisu uključeni podaci za Gradsko pravobranilaštvo).

4.1.2. Popis zakonskih, podzakonskih propisa i drugih akata koji se koriste u radu gradskih službi

1. ZAKONSKI I PODZAKONSKI PROPISI VEZANI ZA FUNKCIONISANJE GRADA

1. Zakon o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 59/09);
2. Zakon o Gradu Gradačac (Službene novine Federacije BiH“ broj 30/19);
3. Statutarna odluka o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac (“Službeni glasnik Grada Gradačac” broj 1/19) ;
4. Statut Općine Gradačac (“Službeni glasnik Općine Gradačac”, broj 4/08, 5/12, 1/17, 5/18 i 8/18);
5. Odluka o pečatu Grada Gradačac (“Službeni glasnik Grada Gradačac” broj 1/19);
6. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Gradačac – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Gradačac”, broj: 3/14, 6/15, 2/19 i “Službeni glasnik Grad Gradačac”, broj 2/20);
7. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05);
8. Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99);
9. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21);
10. Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18);
11. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/10, 111/12 i 20/17);
12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13);
13. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 38/16);
14. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH” broj 47/08, 101/16);
15. Zakon o pravobranilaštву ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18);
16. Zakon o javnim nabavkama BiH- (Službeni glasnik BiH br. 39/14);
17. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti, dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Tuzlanskom kantonu koje obavljaju državni službenici i namještenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/17 i 11/17);
18. Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 12/08);
19. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Službene novine Federacije BiH" broj 34/14);
20. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/16);
21. Pravilnik o provođenju FUK („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/17);

22. Priručnik za FUK u javnom sektoru u FBiH;
23. Standardi interne kontrole u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/16);
24. Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/18);
25. Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/18);
26. Smjernice za razvoj upravljačke odgovornosti u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/21);
27. Akcioni plan za jačanje Sistema za očuvanje integriteta broj: 02-04-3049/20 od 30.12.2020.god.;
28. Strategija razvoja općine Gradačac za period od 2014-2023 godine.

2. GRADSKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I INSPEKCIJSKI NADZOR

Odsjek za opću upravu

1. Konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (Rim, 04.11.1950. godine);
2. Konvencija o statusu lica bez državljanstva (Njujork, 23.09.1954. godine, stupila na snagu 06.06.1960. godine);
3. Konvencija o smanjenju broja osoba bez državljanstva (usvojena 30.08.1961. godine, stupila na snagu 13.12.1975. godine);
4. Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava (Hag, 05.10.1961. godine, 24.01.1965. godine, BiH članica na osnovu sukcesije, „Službeni list FNRJ“, broj: 10/1962);
5. Konvencija o pristanku na brak, o minimalnoj starosti za sklapanje braka i o registrovanju brakova (Njujork, 10.12.1962. godine, stupila na snagu 09.12.1964. godine, BiH članica na osnovu sukcesije) („Službeni list SFRJ“, broj: 13/1964);
6. Konvencija o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (Beč, 08.09.1976. godine, BiH članica na osnovu sukcesije) („Službeni list SFRJ“ – Međunarodni ugovori – dodatak, broj: 8/1991);
7. Konvencija o pravima djeteta usvojena 20.11.1989. god.;
8. Okvirna konvencija za zaštitu nacionalnih manjina (Strasburg, 10.11.1995. godine, pravosnažna od 01.02.1998. godine);
9. Zakon o matičnim knjigama F BiH („Službene novine F BiH“, broj 37/12 i 80/14);
10. Zakon o ličnom imenu ("Službene novine FBiH" broj 7/12);
11. Zakon o državljanstvu Bosne i Hercegovine („Službeni list RBiH“, broj: 30/96) i (Službeni glasnik BiH broj: 22/16);
12. Zakon o državljanstvu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 34/16);
13. Pravilnik o postupku, dokaznim sredstvima i načinu upisa državljanstva Federacija Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljan („Službene novine F BiH“, broj: 85/2016);
14. Pravilnik o postupku sticanja i prestanka državljanstva Federacije BiH, promjeni entitetskog državljanstva i naknadnom upisu u matičnu knjigu rođenih („Službene novine F BiH“, broj: 108/12);
15. Pravilnik o obrascima matičnih knjiga („Službene novine F BiH“, broj: 86/12 i 25/13);
16. Pravilnik o obrascima prijave rođenja djeteta i potvrde o smrti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 68/12);

17. Pravilnik o sadržaju obrazaca za dostavljanje statističkoj službi podataka iz matičnih knjiga koji predstavljaju statističke podatke (“Službene novine Federacije BiH”, broj:79/12);
18. Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga („Sl.novine FBiH“, broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15);
19. Uputstvo o naknadnom upisu činjenice državljanstva u matične knjige lica koja su državljsnsto BiH stekla po propisima RBiH (“Službeni glasnik BiH” 30/16);
20. Porodični zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, broj: 35/05, 41/05 i 31/14);
21. Zakon o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim opštinama-prečišćeni tekst („Sl. list SR BiH, br. 24/86, 33/90 i 32/91) i (Sl. novine Federacije BiH“ br. 14/04, 59/05, 68/05, 81/11 i 25/12);
22. Zakon o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 i 39/08);
23. Zakon o JMBG (“Službeni glasnik BiH”, 32/01);
24. Zakon o ličnoj karti državljana BiH (“Službeni glasnik BiH”. 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12);
25. Zakon prebivalištu i boravištu državljana Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH” 32/01, 56/08 i 58/15);
26. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11);
27. Zakon o arhivskoj djelatnosti TK (“Službene novine TK” broj 15/00 i 13/11);
28. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj:73/19);
29. Pravilnik o odabiru arhivske građe iz registraturskog materijala (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj:16/09);
30. Pravilnik o uslovima, načinu i postupku korištenja arhivske građe (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj:14/09);
31. Uputstvo o načinu primopredaje arhivske građe između imalaca i stvaralaca arhivske građe i nadležnog arhiva (Službene novine TK, broj: 9/02);
32. Zakon o slobodi pristupa informacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 32/01 i 48/11);
33. Uputstvo za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH (Službene novine F BiH, broj: 57/01).

Odsjek za inspekcije

1. Zakon o sanitarnoj inspekciji („Službeni list SR BiH“ broj 23/77, 16/82, 13/83 i 15/90);
2. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine F BiH“ broj 29/05);
3. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 41/10);
4. Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirница i predmeta opće upotrebe ("Službene list SR BiH" broj 43/86 i 18/90);
5. Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine F BiH“ broj 15/21);
6. Zakon o zaštiti okolice („Službene novine TK" broj: 06/98 i 15/00);
7. Zakon o prostornom uređenju i građenju (“Službene novine TK”, broj: 06/11,04/13,15/13,02/16);
8. Zakon o vodama (“Službene novine TK”, broj: 11/2008,12/20 i 15/21);
9. Zakon o inspekcijsama u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 69/05);
10. Zakon o prekršajima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 31/06,41/2007);

11. Zakon o sanitarnoj inspekciji („Službeni list SR BiH“ broj: 23/77,16/82, 3/83 i 15/90);
12. Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine F BiH“ broj 29/05);
13. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine F BiH“ broj 41/10);
14. Zakona o zdravstvenom nadzoru životnih namirnica i predmeta opće upotrebe ("Službene list SR BiH", broj 43/86 i 18/90);
15. Zakona o zaštiti od buke („Službene novine TK-a“ broj: 3/16);
16. Zakon o komunalnim djelatnostima, (prečišćeni tekst), (“Službene novine TK”, broj: 11/21);
17. Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina, (Sl.n. FBiH 6/1998, 35/1998, 11/1999);
18. Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u okoliš i sisteme javne kanalizacije (“Službene novine FBiH” broj 26/20, 96/20);
19. Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, („Sl.novine FBiH“, broj:30/16);
20. Pravilnik o uslovima i načinu iskopavanja i prenošenja umrlih lica („Službeni list SFRJ“, broj 42/85), preuzet od strane RBIH („Službeni list R BiH“,broj 2/92).

3. GRADSKA SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠТИTU

Odsjek za društvene djelatnosti

1. Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama (“Službeni list RBiH”, broj: 6/92 i 13/94);
2. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 46/10 i 75/13);
3. Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH ("Sl. novine FBiH" broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16);
4. Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom TK ("Sl. novine TK" broj: 05/12, 07/14, 11/15);
5. Zakon o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH" broj 45/02);
6. Zakon o zaštiti od nasilja u porodici FBiH ("Službene novine FBiH" broj 20/13);
7. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju – prečišćeni tekst (“Službene novine TK”, broj: 10/20);
8. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Sl. novine TK“, broj: 8/21 i11/21);
9. Zakon o srednjem odgoju i obrazovanju („Sl. novine TK“, broj: 10/20 – prečišćen tekst, 11/20, 8/21 i 11/21);
10. Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica («Službene novine Federacije BiH» , broj 33/04,56/05, 70/07,9/10, 90/17);
11. Zakon o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije BiH”, broj 54/19);
12. Zakon o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije BiH” broj 70/05, 70/06, 9/10, 90/17);
13. Zakon o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite (“Službene novine Federacije BiH”, broj 82/09);
14. Zakon o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata (“Službene novine Federacije BiH”, broj 43/13 i 90/17);
15. Zakon o dopunskim pravima boraca i članova njihovih porodica (Sl.novine TK, broj 5/12, 5/14, 12/16, 6/20 i10/20);
16. Zakon o raseljenim osobama i povratnicima u Tuzlanski kanton i izbjeglicama iz BiH („Službene novine TK”, broj 2/06);
17. Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21);

18. Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18);
19. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/10, 111/12 i 20/17);
20. Uredba o sadržaju i načinu vođenja registra zaposlenih u organima državne službe u FBiH, („Službene novine FBiH“, broj 51/20);
21. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namjestenika u organu državne službe u TK („Službene novine tuzlanskog kantona“ broj:1/18 i 5/18);
22. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 63/20);
23. Zakon o javnom informisanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 15/00)

4. GRADSKA SLUŽBA ZA PRIVREDU BUDŽET I FINANSIJE

Odsjek za trezor i finansije

1. Zakon o budžetima u Federaciji BiH("Službene novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19);
2. Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH Službene novine FBIH 15/21;
3. Zakon o doprinosima (‘’Službene novine Federacije BiH’’ broj:35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06,14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19 i 4/21);
4. Zakon o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", broj: 10/8, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
5. Zakon o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj:22/06, 43/08 i 22/09);
6. Zakon o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 26/06, 3/20);
7. Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ br. 33/16, 89/16, 9/17, 33/17, 67/17, 9/18, 27/18 i 55/18);
8. Analitički kontni plan za budžet i budžetske korisnike ("Službene novine Federacije BiH", broj: 60/14);
9. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj:60/14);
10. Računovodstvene politike za federalne budžetske korisnike i trezor ("Službene novine Federacije BiH", broj: 58/16).

Odsjek za privredu

1. Zakon o javnim nabavkama BiH- (Službeni glasnik BiH br. 39/14);
2. Pravilnik o postupku direktnog sporazuma („Sl. glasnik BiH“, br: 90/14);
3. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“ br.66/16);
4. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH, br.66/16);
5. Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki (Sl.glasnik BiH, br.72/16);
6. Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Sl.glasnik BiH, br.90/14, 20/15);
7. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za javne nabavke (Sl.glasnik BiH, br.103/14);
8. Odluku o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH, br.34/20);
9. Pravilnik o formi za garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (Sl.glasnik BiH, br . 90/14);

10. Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora (Sl.glasnik BiH, br. 56/15);
11. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine F BiH“, broj 52/09);
12. Zakon o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta („Službene novine TK“, broj 10/10);
13. Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona ("Sl. novine TK", broj: 8/14, 2/16, 4/18 i 12/20);
14. Pravilnik o ostvarivanju novčane podrške po modelu podrške proizvodnji ("Sl.novine TK", donosi se svake godine);
15. Pravilnik o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata ("Službene novine F BiH", broj: 42/08);
16. Program novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju u 2021.godini – Vlada TK, broj: 02/1-11-14505-1/21 od 22.07.2021. godine (donosi se svake godine);
17. Zakon o unutrašnjoj trgovini (“Službene novine FBiH”, broj: 40/10 i 79/17);
18. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja registra trgovačkih radnji (“Službene novine FBiH”, broj: 66/05);
19. Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga (“Službene novine FBiH”, broj: 49/12, 35/18 i 68/19);
20. Pravilnik o klasifikaciji prodavnica i drugih oblika trgovine na malo („Službene novine FBiH“ broj: 111/12);
21. Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige (“Službene novine FBiH” broj: 91/15, 97/17 i 3/18);
22. Uputstvo o formi i sadržaju izjave da prodajni objekat ispunjava zakonom propisane uslove za obavljanje trgovačke djelatnosti (“Službene novine FBiH”, broj: 64/10);
23. Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima (“Službene novine FBiH”, br. 75/21);
24. Zakon o poljoprivredi (“Službene novine Federacije BiH”; broj: 88/07);
25. Zakon o igrama na sreću („Službene novine FBiH“ broj:48/15 i 60/15);
26. Uredbu o vezanim i posebnim obrtima (“Službene novine FBiH”, broj: 66/09, 62/10 i 16/12);
27. Uredbu o zaštiti tradicionalnih i starih obrta (“Službene novine FBiH”, broj: 66/09, 38/10 i 16/12);
28. Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati izvan poslovnih i stambenih prostorija (“Službene novine FBiH”, broj: 61/09 i 12/12);
29. Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uslovima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 47/09 i 72/11);
30. Pravilnik o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost (“Službene novine FBiH”, broj: 61/09 i 12/12);
31. Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati sezonski (“Službene novine FBiH”, broj: 61/09 i 12/12);
32. Pravilnik o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama (“Službene novine FBiH”, broj: 61/09 i 12/12);
33. Pravilnik o sadržaju i obliku obrtnice,sadržaju i obliku saglasnosti za obavljanje posebnog obrta i sadržaju i obliku odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti (“Službene novine FBiH”, broj: 41/09);
34. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (“Službene novine FBiH”, broj: 32/09);
35. Zakon o turističkoj djelatnosti (“Službene novine FBiH”, broj: 32/09);
36. Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine TK-a broj: 1/12 i 14/16);

37. Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uslovima ugostiteljskih objekata iz skupina „restorani“, „barovi“, „catering objekti“ i „objekti jednostavnih usluga“ („Sl. novine FBiH“, broj: 40/10);
38. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata u seljačkom domaćinstvu („Službene novine FBiH“, broj: 35/10 i 53/10);
39. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Službene novine FBiH“, broj: 32/10, 53/10 i 46/11);
40. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu („Službene novine FBiH“, broj: 35/10, 53/10 i 46/11);
41. Pravilnik o upisnicima ugostiteljskih objekata i o upisnicima o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu („Službene novine FBiH“, broj: 40/10);
42. Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine „kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ („Službene novine FBiH“, broj: 70/10);
43. Zakon o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 28/06 i 02/10);
44. Uredba o vezanim i posebnim obrtima („Sl.novine FBiH“, br. 66/09, 62/10 i 16/12);
45. Zakon o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju Tuzlanskog kantona („Sl.novine TK, br. 8/14, 2/16, 4/18 i 12/20);
46. Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji („Sl.novine TK, 14/20 i 15/21);
47. Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine TK, 6/20 i 15/21);
48. Pravilnik o ostvarivanju novčanih podrški po modelu kapitalnih ulaganja („Sl.novine TK, br.12/16,17/17, 14/20 i 15/21);
49. Pravilnik o načinu i uvjetima ostvarivanja novčane potrebe po modelu poticaja proizvodnji („Sl.nov.FBiH“,br.32/17,isp-34/17,55/17 i 56/18);
50. Program novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2021.godinu („Sl.nov.FBiH“, br 23/21), donosi se svake godine.

5. GRADSKA SLUŽBA ZA URBANIZAM, INVESTICIJE I KOMUNALNE POSLOVE

Odsjek za urbanizam

I Osnovni zakoni i podzakonski akti

1. Zakon o prostornom uređenju i građenju („Sl. novine TK“, br. 6/11,4/13,15/13,3/15,2/16 i 4/17);
2. Zakon o uvjetima i postupku legalizacije bespravno izgrađenih građevina („Sl.novine TK“, br. 3/06, 1/07, 5/08, 10/11, 7/17, 11/18, 8/20 i 10/21);
3. Zakon o upravnom postupku („Sl.novine F BiH“, br. 2/98 i 48/99);
4. Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, br. 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10);
5. Uredba o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za lica sa umanjenim tjelesnim mogućnostima („Službene novine F BiH“, br. 48/09 i 99/14);
6. Uredba o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata („Službene novine F BiH“, br. 63/04, 50/07 i 84/10);

7. Uredba o određivanju zahvata u prostoru i građevina za koje Federalno ministarstvo prostornog uređenja izdaje urbanističku saglasnost i/ili lokacijsku informaciju („Službene novine F BiH“, br. 32/14);
8. Odluka o provođenju Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona 2005-2025. ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 9/06 i 14/21);

II Ostali kantonalni i federalni zakoni sa podzakonskim aktima (pravilnici, uredbe, odluke i dr. propisi), koji se posredno i neposredno vežu za oblast prostornog uređenja i građenja:

1. Zakon o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta („Sl. novine Tuzl. kantona“, br. 10/10);
2. Zakon o šumama („Sl. novine Tuzlanskog kantona,“ br. 7/17, 8/20 i 3/21);
3. Zakon o zaštiti od buke („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 3/16);
4. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 1/12);
5. Zakon o geološkim istraživanjima Tuzlanskog kantona („Sl. nov. Tuzlan. kantona“ br. 14/11);
6. Zakon o vodama („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 11/08 i „Sl. novine F BiH“, br. 70/06);
7. Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine Federacije BiH“ br. 31/15 i 55/19);
8. Zakon o cestama („Službene novine F BiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13);
9. Pravilnik o naknadama za korištenje cestovnog zemljišta („Službene novine F BiH“, br. 75/10 i 51/15);
10. Pravilnik o postavljanju reklamnih znakova na cestama („Službene novine F BiH“, br. 75/10);
11. Pravilnik za utvrđivanje uvjeta za projektovanje i izgradnju priključaka i prilaza na javne ceste („Službene novine F BiH“, br. 81/10);
12. Uredba o visini naknade za korištenje zemljišta uz javne puteve („Službene novine F BiH“, br. 7/11 i 58/15);
13. Zakon o sigurnosti željezničkog prometa („Službene novine F BiH“, br. 33/95);
14. Uputstvo o načinu pribavljanja saglasnosti za gradnju u zaštitnom pružnom pojasu br. 01/27-581/04 od 23.07.2004. godine (Federalno ministarstvo prometa i komunikacija);
15. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i dr. nesreća („Službene novine F BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10);
16. Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i zaklona i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa i zaklona („Službene novine F BiH“, br. 21/05 i 59/07);
17. Zakon o veterinarstvu („Službene novine F BiH“, br. 46/00);
18. Zakon o zaštiti na radu („Službene novine F BiH“, br. 79/20);
19. Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine F BiH“, br. 15/21);
20. Pravilnik o pogonima i postrojenjima za koje je obavezna procjena utjecaja na okoliš i pogonima i postrojenjima koji mogu biti izgrađeni i pušteni u rad samo ako imaju okolinsku dozvolu („Službene novine F BiH“, br. 19/04 i 1/21);
21. Pravilnik o izdavanju okolinske dozvole za pogone i postrojenja i druge planirane aktivnosti koje mogu značajno utjecati na okoliš („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ br. 3/05, 9/07, 16/15 i 7/17);
22. Uredba kojom se utvrđuju pogoni i postrojenja koja moraju imati okolinsku dozvolu („Službene novine F BiH“, br. 51/21);
23. Uredba o projektima za koje je obavezna procjena uticaja na okoliš i projektima za koje se

- odlučuje potrebi procjene uticaja na okoliš („Službene novine F BiH“, br. 51/21);
24. Zakon o građevinskom zemljištu („Službene novine F BiH“, br. 25/03, 16/04, 67/05 i 94/18-odлука US);
25. Zakon o provedbi odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema Aneksu 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini („Službene novine F BiH“, br. 2/02, 8/02, 27/02, 6/04 i 51/07);

Odsjek za investicije

1. Zakon o razvojnom planiranju i upravljanje razvojem u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 32/17);
2. Uredba o izradi strateških dokumenata u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19, 2/21);
3. Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/19, 2/21).

Odsjek za komunalne poslove

1. Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“ broj:11/21 – prečišćeni tekst);
2. Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima – (Službene novine FBiH, br.11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 15/02, 24/03, 29/03);
3. Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova (Službene novine F BiH, br.28/05);
4. Zakon o prestanku primjene zakona o napuštenim stanovima (Službene novine FBiH, br.11/98, 38/98, 12/99, 18/99, 27/99, 43/99, 31/01, 56/01, 15/02, 24/03, 29/03) ;
5. Zakon o stambenim odnosima (Službene novine F BiH, br.11/98, 38/98, 12/99, 19/99)
6. Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo Službene novine FBiH, br.27/97, 11/98, 22/99, 27/99, 7/00, 32/01, 15/02);
7. Zakon o izdavanju stanova u zakup (Službene novine TK, br.7/04);
8. Osnovna načela o načinu raspolaaganja, upravljanja, održavanja i korištenja stambenog fonda neprofitno-socijalnog stanovanja u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH”, broj:86/19);
9. Zakon o korištenju upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade („Službene novine TK“, broj 14/15);
10. Zakon o vodama („Službene novine Federacije BiH“ broj:70/06);
11. Zakon o cestama („Službene novine Federacije BiH“ broj:12/10 i 16/10, 66/13);
12. Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine Federacije BiH“ broj:15/21);
13. Zakon o cestovnom prijevozu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 28/06 i 2/10);
14. Zakon o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK“ broj 15/11);
15. Zakon o javnom okupljanju TK („Službene novine TK“ broj 1/12 i 11/15);
16. Zakon o zaštiti i dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“ 25/09 i 9/18).

6. GRADSKA SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Odsjek za geodetske poslove

1. Zakon o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina (“Službene novine SR BiH”, broj: 35/85 i 12/87, “Sl.list R BiH” broj: 4/93, 21/93 i 13/94);
2. Zakon o premjeru i katastru zemljišta (“Službeni list SRBiH”, broj: 14/78, 22/84,12/87, 12/89, 26/90 i Službeni list F BiH broj: 4/94, 13/94 I 20/95);

3. Zakon o premjeru i katastru nekretnina ("Službeni list SR BiH", br. 22/1984, 12/1987, 26/1990 i 36/1990, "Sl. list RBiH", br.4/1993 - dr. uredba i "Sl. novine FBiH", br. 58/2002 - dr. zakon);
4. Zakon o šumama („Službene novine TK“, broj: 9/12 i 17/13);
5. Zakon o katastru komunalnih uređaja ("Službeni list SR BiH", broj: 21/77, 6/88 i 36/90);
6. Zakon o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", br. 58/2002, 19/2003 i 54/2004);
7. Zakon o stvarnim pravima FBiH ("Službene novine FBiH", br. 66/2013);
8. Uredba o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine FBiH“, broj 92/16);
9. Pravilnik o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova (“Službene novine F BiH”, broj 17/14);
10. Pravilnik o katastarskom klasiranju zemljišta (“Službeni list R BiH”, broj 3/91);
11. Pravilnik o izradi i održavanju katastra komunalnih uređaja („Službene novine Federacije BiH“, broj 50/21);
12. Pravilnik o bazi podataka katastra nekretnina ("Službene novine FBiH", broj: 21/08, 14/09, 54/09 i 85/10);
13. Odluka o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra ("Službene novine FBiH", broj 49/2015);
14. Odluka o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra ("Službene novine FBiH", broj 49/2015);

Odsjek za imovinsko-pravne poslove

1. Zakon o stvarnim pravima FBiH („Sl.novine FBiH“, br.66/2013, 100/2013 i 32/2019-odлука US);
2. Pravilnik o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu FBiH, kantona, općina i gradova („Sl.novine FBiH“, br.17/2014);
3. Zakon o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH“, br.70/2007, 36/2010, 25/2012, 8/2015-odluka US i 34/2016);
4. Zakon o upravnom postupku („Sl.novine FBiH“, br.2/1998 i 48/1999);
5. Zakon o građevinskom zemljištu („Sl.novine FBiH“, br.25/2003, 16/2004 –ispr., 67/2005 i 94/2018-odluka US);
6. Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl.novine FBiH“, br. 49/2006 i 51/2009);
7. Zakon o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Sl.list SR BiH“, br.33/1977, 30/1990 i 7/1992 i „Sl.list RBiH“, br.3/1993-dr.uredba);
8. Zakon o obligacionim odnosima („Sl.list SFRJ“, br. 29/1978, 39/1985, 45/1989-odluka USJ i 57/1989 i „Sl.list RBiH“, br.2/1992, 13/1993 i 13/1994 i „Sl.novine FBiH“, br. 29/2003 i 42/2011).

7. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Odsjek za civilnu zaštitu

1. Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08);
2. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06, 43/10) - prečišćen tekst;

3. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK", broj 10/08, 8/15);
4. Uredba o organizovanju federalnih specijaliziranih jedinica civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/18);
5. Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 21/05);
6. Uredba o organiziranju službi zaštite i spašavanja u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 2/14, 18/17, 5/19);
7. Pravilnik o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/19);
8. Pravilnik o odjeći i obući, oznakama specijalnosti i komandnih dužnosti, upotrebi znaka civilne zaštite i identifikacionoj iskaznici za pripadnike civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/19);
9. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije obveznika civilne zaštite ("Sl. novine FBiH", broj: 67/13);
10. Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Sl. novine FBiH", broj 4/12, 80/13);
11. Okvirne lične i materijalne formacije štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja (direktor Federalne uprave civilne zaštite, broj 01-02/2-187/07, od 15.05.2007. godine);
12. Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama i kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 60/06, 08/10 i 21/14);
13. Odluka dodjeli pomoći općinama iz sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine TK“, broj: 15/14, 16/17);
14. Odluka o postupku i uslovima za dodjelu jednokratne novčane pomoći opštinama Tuzlanskog kantona za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine TK“, broj: 6/12).

Odsjek za vatrogastvo

15. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09);
16. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu na području Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK", broj: 1/12, 3/16);
17. Uredba o tehničkim uslovima koje mora zadovoljiti obrazovna ustanova u vezi sa školovanjem vatrogasaca u srednjim školama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 78/15);
18. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11);
19. Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11);
20. Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11);
21. Uredba o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/12)(dopuna Uredbe je objavljena u „Službene novine Federacije BiH“, broj: 105/14);
22. Uredba o dopunama Uredbe o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 105/14)(Osnovni tekst Uredbe je objavljen u „Službene novine FBiH“, broj: 93/12);

23. Pravilnik o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/10);
24. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara i eksplozije („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/11);
25. Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gasenje pozara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/11);
26. Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje za automatsko zatvaranje vrata i klapni otpornih prema vatri („Službene novine Federacije BiH“, broj: 50/11);
27. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u vatrogasnim jedinicama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/11);
28. Pravilnik o uslovima, osnovama i kriterijima za razvrstavanje građevina u kategorije ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 79/11);
29. Pravilnik za zaštitu visokih objekata od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/11);
30. Pravilnik o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 86/11);
31. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 87/11);
32. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od požara i eksplozije pri čišćenju sudova za zapaljive tečnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/12);
33. Pravilnik o tehničkim normativima za sisteme za odvođenje dima i topote nastalih u požaru („Službene novine Federacije BiH“, broj: 11/12);
34. Pravilnik o tehničkim normativima za uređaje u kojima se nanose i suše premazna sredstva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/12);
35. Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/12);
36. Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uslove koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj: 69/13);
37. Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice („Službene novine Federacije BiH“, broj: 104/12);
38. Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati objekti za smještaj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica i vatrogasnih jedinica pravnih lica i minimum materijalno-tehničkih sredstava potrebnih za održavanje opreme i sredstava tih jedinica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 107/12);
39. Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 112/12);
40. Pravilnik o kriterijima za kadrovske, tehničke i druge uslove koje moraju ispunjavati pravna lica registrovana za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/13);
41. Pravilnik o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivnog zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna pravna lica koja vrše ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/13, 2/18);
42. Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice (legitimacije) profesionalnog vatrogasca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/15);

43. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o obimu i postupku provjere i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti ugrađenog sistema aktivnog zaštite od požara, uvjetima koje moraju ispunjavati pravna pravna lica koja vrše ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti, kao i programu i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje tih poslova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 69/13, 2/18);
44. Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11);
45. Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13);
46. Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13);
47. Program obuke i osposobljavanja za dobrovoljne vatrogasce, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/15, 56,18);
48. Program obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 59/10).

8. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

1. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 47/8, 101/16);
2. Pravilnik o uslovima za obavljanje interne revizije u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 95/15, 48/17);
3. Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH (“Službene novine Federacije BiH” 13/12 i 93/13 i izmjene iz 2015 godine);
4. Standardi za profesionalnu praksu interne revizije;
5. Etički kodeks/kodeks profesionalne etike za interne revizore u FBiH;
6. Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/20);
7. Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u FBiH.

4.1.3. Popis općih akata organa uprave koji se koriste u radu gradskih službi

Tabela 3: Popis općih akata organa uprave

R.B.	NAZIV INTERNOG AKTA	Sl. glasnik Općine/Grada Gradačac	Godina donošenja
1.	Statutarna Odluka o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac	1/19	2019.
2.	Statut Općine Gradačac	4/08, 5/12, 1/17, 5/18 i 8/18	
3.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Gradačac – precišćeni tekst (“Službeni glasnik Općine Gradačac”, broj: 3/14, 6/15, 2/19 i “Službeni glasnik Grad Gradačac”, broj 2/20),	3/14, 6/15, 2/19, 2/20	
4.	Odluka o visini naknade paušala članovima Općinskog vijeća, volonterskog dodatka predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, naknade članovima radnih tijela i OIK-e	1/14, 3/14 I 10/18, 1/22	
5.	Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima	11/21	2021.
6.	Pravilnik o radu interne revizije	11/21	2021.
7.	Povelja interne revizije	-	2015.
8.	Procedure za pristup informacijama u službama Općine Gradačac	9/13	2013.
9.	Procedure komuniciranja s okruženjem	9/13	2013.
10.	Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju u službama Općine Gradačac	9/13	2013.
11.	Pravilnik o kontroli korištenja radnog vremena uposlenih u organima Općine Gradačac	9/13	2013.
12.	Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi	9/13	2013.
13.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u organu uprave Općine Gradačac	9/13	2013.
14.	Procedure signiranja, sortiranja i odlaganja radne dokumentacije	9/13	2013.
15.	Procedure i pravila korištenja, sigurnosti i zaštite podataka i Sistema IT Sistema u službama Općine Gradačac	9/13	2013.
16.	Pravilnik o materijalnom poslovanju	9/13	2013.
17.	Pravilnik o koljanju finansijske dokumentacije u organima uprave Općine Gradačac	9/13	2013.
18.	Procedure o rukovanju gotovim novcem	9/13	2013.
19.	Procedure, način evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura	9/13	2013.
20.	Procedure za stvaranje obaveza	9/13	2013.
21.	Pravilnik o blagajničkom poslovanju	9/13	2013.

R.B.	NAZIV INTERNOG AKTA	Sl. glasnik Općine/Grada Gradačac	Godina donošenja
22.	Procedure rada pos blagajne Općine Gradačac	9/13	2013.
23.	Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja, broj: 02-04-3639/21. od 24.12.2021. godine	15/21	2021.
24.	Pravilnik o korištenju mobilnih telefona u općinskim organima Općine Gradačac	9/13	2013.
25.	<i>Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava</i> Pravilnik o popisu imovine, obaveza i potraživanja, broj: 02-04-3414/21. od 07.12.2021. godine	15/21	2021
26.	<i>Instrukcija o načinu formiranja komisija za popis sredstava i obaveza po izvoru sredstava</i> Instrukcija o načinu formiranja komisija za popis imovine, obaveza i potraživanja, broj: 02-04-3427/21. od 08.12.2021. godine	9/13	2013.
27.	Pravilnik o načinu korištenja sredstava namijenjenih za reprezentaciju u Općini Gradačac	9/13	2013.
28.	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila Općine Gradačac	9/13	2013.
29.	Pravilnik o mjerama zaštite i pristupu podacima Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BIH i zaštiti informacionog Sistema Općine Gradačac	9/13	2013.
30.	Pravilnik o zaštiti od požara	9/13	2013.
31.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	12/14, 6/17	2014., 2017.
32.	Pravilnik o javnim nabavkama u Općini Gradačac	4/19; 2/19	
33.	Pravilnik o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija osnovanih od strane Gradonačelnika	11/21	2021.
34.	Odluka o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji	6/18	2018.
35.	Odluka o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje lica u status socijalne potrebe na području Grada Gradačca	4/20	2020.
36.	<i>Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne novčane pomoći korisnicima boračko-invalidske zaštite</i> Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratn novčane pomoći braniocima i članaovima njihovih porodica sa područja grada Gradačac, broj: 02-04-208/22, od 31.01.2022. godine	-	2014.

R.B.	NAZIV INTERNOG AKTA	Sl. glasnik Općine/Grada Gradačac	Godina donošenja
37.	Odluka o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta općine Gradačac za finansiranje /sufinansiranje kapitalnih programa/projekata mjesnih zajednica na području općine Gradačac	3/2018, 5/19, 7/20	2018., 2019., 2020.
38.	Pravilnik o kontroli naplate potraživanja	1/18	2018.
39.	Odluka o utvrđivanju kriterija za pribavljanje urbanističko građevinske dokumentacije za rješavanje stambenog pitanja boračkih populacija	-	2009.
40.	Pravilnik o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći socijalno-ugroženim porodicama sa područja općine Gradačac	-	2013.
41.	Odluka o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i drugih tijela općinske uprave i samouprave općine Gradačac	5/12, 4/14, 4/15	2012.-2015.
42.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji općinskih službi za upravu i drugih službi i tijela općinske uprave i samouprave općine Gradačac, broj: 02-05-2651/17. od 30.10.2017.Izmjene i dopune pravilnika u periodu od 2017.-2021. (Prečišćeni tekst)		2017.-2021.
43.	Odluka o komunalnom redu i sanitarnom minimumu	7/07, 6/08, 2/09, 9/10 , 3/11, 9/18, 14/21	2007-2021.
44.	Odluka o općim uslovima, postupku i kriterijima za ostvarivanje prava na stipendiju Grada Gradačac	11/21	2021.
45.	Odluka o broju stipendija, novčanom iznosu stipendija i broju rata za školsku/akademsku 2021/22. godinu	13721	2021.
46.	Pravilnik obodovanju kandidata u postupku ostvarivanja prava na stipendiju Grada Gradačac, broj: 02-04-214/22, od 31.01.2022. godine		
47.	Odluka o općinskim administrativnim takсama i Tarifi općinskih administrativnih taksi	4/14, 7/15, 2/16 i 7/19.	2014.-2019.
48.	Odluka o uslovima i načinu izdavanja u zakup poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu Grada Gradačac („Sl.glasnik Grada Gradačac“, br.9/21);	9/21	2021.
49.	Pravilnik o postupku davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Gradačac („Sl.gl.Grada Gradačac“, br. 2/2020) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o postupku davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Gradačac, br. 02-14-1468-1/16 od 03.07.2019.godine	9/20	2020.

R.B.	NAZIV INTERNOG AKTA	Sl. glasnik Općine/Grada Gradačac	Godina donošenja
50.	Odluka o provođenju Prostornog plana plana općine Gradačac za period 2008 – 2028. Godine	3/17, 8/18	2017.-2018.
51.	Odluka o usvajanju i provođenju Urbanističkog plana Gradačac 2020.god.	6/01, 10/07, 6/18 i 9/18	2001.-2018.
52.	Odluka o provođenju Regulacionog plana zone jezera Hazna i Vidara, banjske i sportsko-rekreacione zone	7/06, 5/17	2006.-2017.
53.	Odluka o usvajanju i provođenju Regulacionog plana “Centar”	4/09, 9/18 i 4/19	2009.-2019.
54.	Odluka o usvajanju i provođenju Regulacionog plana slobodne industrijske zone II u Gradačcu	4/09, 12/17, 4/19	2009.-2019.
55.	Odluka o usvajanju i provođenju Regulacionog plana privredne zone Vučkovci u Gradačcu	7/09	2009.
56.	Odluka o usvajanju i provođenju Regulacionog plana Porebrice u	8/09	2009.
57.	Odluka o usvajanju i provođenju Urbanističkog projekta trga Alije Izetbegovića	8/08, 9/18	2008.-2018.
58.	Odluka o provođenju urbanističkog projekta “Stara autobuska stanica”	11/18	2018.
59.	Odluka o građevinskom zemljištu	6/16	2016.
60.	Odluka o lokalnim i nerazvrstanim cestama i ulicama na području općine Gradačac	11/17	2017.
61.	Odluka o utvrđivanju visine rente po m ² korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu u 2021. godini	6/21	2021.
62.	Odluka o visini naknade i načinu plaćanja troškova legaliziranja bespravno izgrađenih objekata	8/06	2006.
63.	Odluka o komunalnim taksama	6/10, 3/18	2010.-2018.
64.	Odluka o visini naknade za prekopavanje javnih površina	8/13	2013.

R.B.	NAZIV INTERNOG AKTA	Sl. glasnik Općine/Grada Gradačac	Godina donošenja
65.	Pravilnik o tehničkim pregledima objekata ("Sl. glasnik općine Gradačac", br. 9/13	9/13	2013.
66.	Pravilnik o postupku i uslovima odgođenog plaćanja naknada broj: 02-05-2656/15 od 14.10.2015. godine (Općinski načelnik) - Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku i uslovima odgođenog plaćanja naknada, broj: 02-05-425/18 od 12.02.2018. godine (Općinski načelnik).		2015.-2018.
67.	Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova upravitelja	6/16	2016.
68.	Odluka o visini naknade za korištenje dijela javne površine na području grada Gradačac za 2021. godinu	2/21	2021.
69.	Odluka o visini naknade za korištenje taksi stajališta na području grada Gradačac za 2021. godinu	2/21	2021.
70.	Odluka o visini zakupnine za izdavanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta radi korištenja postojećih objekata privremenog karaktera za 2021. godinu	2/21	2021.
71.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za prikupljanje ponuda boračkih udruženja, humanitarnih organizacija kao i udruženja i organizacija od posebnog kulturnog i društvenog interesa za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu grada Gradačac	2/21	2021.
72.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za prikupljanje ponuda političkih stranaka, za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu grada Gradačac	2/21	2021.
73.	Odluka o javnim parkiralištima	4/13, 6/14, 9/18, 1/19 i 4/19	2013.-2019.
74.	Dokument okvirnog budžeta Grada Gradačac za period 2021-2023. godina	7/20	2020.
75.	Odluka o privremenom finansiranju Grada Gradačac za period 01.01-31.03.2021. godine	9/20	2020.
76.	Budžet Grada Gradačac za 2021. godinu	4/21 i 9/21	2021.
77.	Odluka o plaćama i naknadama uposlenika i izabranih dužnosnika u organima Općine Gradačac	10/13, 7/15, 3/18, 7/21	2013.-2021.
78.	Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenika i izbranih i imenovanih dužnosnika u organima Općine Gradačac broj : 02-05-287/14, 02-05-260/15, 02-11-2-264/21. i 02-11-2-264-1/21.		2014.-2021.
79.	Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Gradačac	6/19	2019.
80.	Odluka o priključenju građevina na javni kanalizacioni sistem na području Grad Gradačac	6/19, 3/20	2019.-2020.
81.	Odluka o vodosnabdijevanju	8/17, 6/20, 5/21	2017.-2021.

R.B.	NAZIV INTERNOG AKTA	Sl. glasnik Općine/Grada Gradačac	Godina donošenja
82.	Odluka o osnivanju Gradskog štaba civilne zaštite	5/20	2020.
83.	Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Gradačac	5/13	2013.
84.	Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastvu na području općine Gradačac	4/13	2013.
85.	Pravilnik o kriterijima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za troškove liječenja u slučaju teške bolesti lica sa područja grada Gradačac, broj: 02-04-211/22. od 31.01.2022. godine		2022.
86.	Pravilnik o kriterijima i raspodjeli novčanih sredstava uza dodjelu jednokratne novčane pomoći za sanaciju individualnih sambenih objekata licima sa područja grada Gradačac, broj: 02-04-209/22. od 31.01.2022. godine		2022.
87.	Pravilnik o načinu ostvarivanja prava i kriterijma za dodjelu alternativnog i nužnog smještaja za lica sa područja grada Gradačac, broj : 02-04-210/22. od 31.01.2022. godine		2022.
88.	Pravilnik o dodjeli jednokratne novčane pomoći za svako novorođeno dijete sa područja grada Gradačac, broj : 02-04-307/22. od 01.02.2022. godine		2022.
89.	Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u organu uprave Grad Gradačac, broj: 02-04-363/22. od 09.02.2022. godine		2022.
90.	Pravilnik o računovodstvu budžeta Grada Gradačac	15/21	2021.
91.	Računovodstvene politike za budžetske korisnike i Trezor Grada Gradačac	15/21	2021.
92.	Etički kodeks za zaposlenike organa državne službe Grada Gradačac, broj : 02-04-182/22 od 31.01.2022 godine		2022.
93.	Pravilnik o načinu korištenja informatičke opreme u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Gradačac, Broj 02-04-859/20, od 09.04.2020. godine		2020.

4.2. Koruptivni rizici na nivou organa uprave

Nakon provođenja aktivnosti popisa zakonskih, podzakonskih i općih akata, koji se koriste u radu, Radna grupa je pristupila identifikaciji i analizi rizika.

Početna analiza rizika vršena je na osnovu Registra rizika Grada Gradačac, ali je za potrebe izrade ovog Plana bilo potrebno identifikovati specifične, koruptivne rizike, koji podrazumijevaju širok spektar finansijskih, regulatornih i reputacijskih sistemskih i organizacionih rizika. S tim u vezi, izvršena je posebna analiza ove vrste rizika, uključujući analizi radnizu radnih mjesta osjetljivih na pojavnje oblike korupcije.

Tabela 4: Koruptivni rizici na nivou organa uprave

R. B.	Rizik	Analiza rizika	Intenzitet rizika
1.	Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru	Nekontrolisan	Visok
2.	Direktan kontakt sa strankama	Djelimično kontrolisan	Visok
3.	Diskreciona ovlaštenja	Djelimično kontrolisan	Visok
4.	Zloupotreba ovlaštenja i službenog položaja u cilju pribavljanja protupravne imovinske koristi za sebe ili drugoga	Djelimično kontrolisan	Visok
5.	Zloupotreba javnih sredstava	Djelimično kontrolisan	Visok
6.	Zloupotreba radnog vremena u privatne svrhe	Djelimično kontrolisan	Visok
7.	Zloupotreba ličnih i povjerljivih podataka, neovlaštena distribucija podataka	Djelimično kontrolisan	Visok
8.	Ne/poštivanje redoslijeda rokova u rješavanju predmeta	Djelimično kontrolisan	Visok
9.	Nizak stepen svijesti o integritetu	Nekontrolisan	Visok
10.	Neprofesionalan odnos prema poslu	Nekontrolisan	Visok
11.	Neblagovremeno pokretanje disciplinskih postupaka	Nekontrolisan	Visok
12.	Nedovoljno uspostavljene kontrole od strane rukovodilaca (šefovi odsjeka, pomoćnici gradonačelnika...)	Djelimično kontrolisan	Visok

4.2.1. Procjena rizika prema radnim mjestima

Tabela 5: Rizici prema radnim mjestima

NAZIV SLUŽBE: STRUČNA SLUŽBA GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA						
R.B.	Naziv radnog mesta	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
1.	Sekretar jedinstvenog organa	<ul style="list-style-type: none"> -Nepravovremeno informisanje Gradonačelnika o problemima i stanju u obavljanju planiranih poslova; - Neadekvatno propisana ovlaštenja za preduzimanje radnji i zadataka iz opisa radnog mesta; - Nedovoljna ažurnost u provođenju zaključaka Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća; - Zloupotreba ovlaštenja kroz uticaj na donošenje odluka vezanih za ljudske resurse, provođenje odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika; - Mogućnost uticaja na zloupotrebu podataka iz službenih evidencija koje su povjerljive prirode; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa organa uprave. 	Sistemski-vanjski Organizacijski zloupotreba službenog položaja Individualni	<ul style="list-style-type: none"> -Redovni sastanci Stručnog kolegija; - Pravilnici i uputstva za obavljanje poslova iz nadležnosti službe. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> -Jasno definisanje ovlaštenja kroz Pravilnik o sistematizaciji; -Posebno rješenje o ovlaštenju za potpisivanje akata iz nadležnosti Gradonačelnika i iz nadležnosti Službi; -Obuke na temu prevencije sukoba interesa, upravljanja ljudskim resursima, primjene etičkog kodeksa, te na temu javnih nabavki.
2.	Stručni saradnik za informisanje i web	<ul style="list-style-type: none"> -Zloupotreba informacija; -Nedovoljna transprentnost u radu; -Svi reputacijski rizici (narušavanje ugleda organa uprave); -Neblagovremene i iskrivljene informacije, plasirane javnosti s ciljem pribavljanja lične koristi. 	Sistemski-vanjski uticaji Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> -Procedure za komuniciranje sa javnošću 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> -Pravilnikom /procedurama o komunikaciji sa javnošću jasno definisati način objavljivanja, kontinuitet, vrstu sadržaja,

						pravovremenost informacija koje se javno objavljaju.
3.	Viši samostalni referenet za administrativne poslove Gradonačelnika	-Zloupotrebe prilikom pripreme putnih naloga i obračuna dnevница za službena putovanja; - Zloupotrebe prilikom vođenja evidencija o sredstvima namijenjenim za reprezentaciju.	Radno-procesni	- Postoje interni akti organa uprave koji regulišu ovu oblast	Visok	- Unaprijediti sistem računovodstvenih kontrola prije isplate i odobravanja sredstava.

NAZIV SLUŽBE: GRADSKA SLUŽBA ZA PRIVREDU, BUDŽET I FINANSIJE

R.B.	Naziv radnog mesta	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera	
4.	Pomoćnik gradonačelnika za privredu, budžet i finansije	-Neadekvatno i nepravovremeno Gradonačelnika o problemima i stanju u obavljanju planiranih poslova; -Zloupotreba službenog položaja kroz uticaj na redoslijed i ishode u rješavanju predmeta koji su u nadležnosti Službe; - Zloupotreba službenog položaja kroz uticaj na sačinjavanje tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki, u cilju obezbjedenja protivpravne imovinske koristi za sebe ili drugoga; - Zloupotreba službenog položaja kroz uticaj na korištenje informacija o postupcima javnih nabavki, stanja potraživanja, dugovanja i dr., u cilju obezbjedenja protivpravne imovinske koristi za sebe ili drugoga; -Uticaj na izmirivanje obaveza Grada, odobravanje i isplatu sredstava; -Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Službi.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja	-Operativno planiranje izvještavanje novčanim tokovima troškovima; -Transparentno provođenje postupaka javnih nabavki.	i o i	Visok	-Ažuriranje internih akata koji regulišu ovu oblast i provjera njihove dosljedne primjene; -Obuke na temu računovodstva, trezora, budžeta, transparentnog finansiranja, -Obuke na temu prevencije sukoba interesa, upravljanja ljudskim resursima, primjene etičkog kodeksa

5.	Šef odsjeka za trezor i finansije	<p>-Odobravanje budžetskih zahtjeva izvan procedura i zakona;</p> <p>- Izmjena reda plana plaćanja;</p> <p>-Odobravanje i izdavanje naloga za nepravilna knjiženja ili na osnovu neispravnih knjigovodstvenih dokumenata.</p> <p>-Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku.</p>	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja	<p>-Operativno planiranje i izvještavanje novčanim tokovima i troškovima.</p>	Visok	<p>-Ažuriranje internih akata koji regulišu ovu oblast i provjera njihove dosljedne primjene;</p> <p>-Obuke na temu računovodstva, trezora, budžeta, transparentnog finansiranja,</p> <p>-Obuke na temu prevencije sukoba interesa, upravljanja ljudskim resursima, primjene etičkog kodeksa.</p>
6.	Stručni savjetnik za računovodstvo	<p>-Pogrešno knjigovodstveno iskazivanje i evidentiranje poslovnih promjena;</p> <p>-Pogrešna (namjerna ili nenamjerna) izrada finansijskih izvještaja koja može rezultirati pogrešno iskazanim finansijskim stanjem organa uprave za određeni period.</p>	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<p>Saradnja svih uposlenika Odsjeka za u cilju ispravnog evidentiranja knjigovodstvenih podataka.</p>	Srednji	<p>-Uspostavljanje sistema računovodstvene kontrole kroz provjere podudaranja podataka iz glavne knjige sa pomoćnim knjigama i finansijskim izvještajima, kao i sa izvještajem o izvršenju budžeta.</p> <p>-Obuke na temu računovodstva, trezora, budžeta, transparentnog finansiranja i dr.</p>

7.	Stručni savjetnik za izvršenje budžeta	-Pogrešna (namjerna ili nemamjerna) iskazivanja budžetskih stavki u toku godine i u izvještajima.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	Usklađivanje knjigovodstvenog stanja i izvještaja o izvršenju budžeta.	Srednji	-Uspostavljanje adekvatne računovodstvene kontrole; -Obuke na temu računovodstva, trezora, budžeta, transparentnog finansiranja i dr.
8.	Viši samostalni referent za obračun plaća i blagajnu	-Greške (namjerne ili nemamjerne) u obračunima plaća, obustava na plaće i drugih primanja radnika; -Postoje rizici od nemamjenskih, neplaniranih ili namjerno „pogrešnih“ uplata.	Sistemski-vanjski uticaji Radno-procesni	Insistirati na svakodnevnom izvještavanju, te upoređivati knjigovodstvene dokumente sa izvodima, izvještajima o plaćanju i slično.	Visok	-Uspostavljanje adekvatne računovodstvene kontrole (kontrola blagajničkih izvještaja, obračuna plata, izvršenih plaćanja i dr., kontrola knjigovodstvenog stanja konta povezanih s plaćanjima); -Ažuriranje akata koji regulišu ove oblasti rada; -Provođenje redovnih (mjesečnih, sedmimcičnih) i ad hoc (vanredne, prema

						uzorcima) kontrola izvršenih plaćanja.
9.	Šef odsjeka za privredu	<ul style="list-style-type: none"> -Zloupotreba službenog položaja kroz uticaj na redoslijed i ishode u rješavanju predmeta; - Zloupotreba službenog položaja kroz uticaj na rad zaposlenih u Odsjeku, u cilju pribavljanja protivpravne imovinske koristi za sebe ili drugoga; -Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja	Kontrole od strane neposredno nadređenog	Visok	-Sve predmete rješavati u zakonom predviđenom roku bez stvaranja mogućnosti za davanje prioriteta
10.	Stručni savjetnik za poljoprivrednu	<ul style="list-style-type: none"> -Direktna komunikacija sa strankama; -Zloupotreba službenog položaja u cilju pribavljanja protivpravne imovinske koristi, kroz donošenje rješenja na osnovu nepotpune dokumentacije (koja se odnosi na poticaje za biljnu i animalnu proizvodnju) koju su stranke dužne priložiti uz zahtjev. -Zloupotreba položaja prilikom upisa u <i>Registar poljoprivrednih gazdinstava</i> i <i>Registar klijenata</i> u smislu da se upiše netačna površina npr. na kojoj je zasadeno voće, pšenica, kukuruz i slično. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> - Razdvojene su dužnosti prijema zahtjeva, upravnog rješavanja i kontrole koju provodi neposredno nadređeni. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> -Uspostavljanje interne kontrole od strane neposredno nadređenog na način da se prije potpisivanja rješenja prekontroliše kompletan spis predmeta, u cilju donošenja zakonitog i pravilnog akta. -Obuke na temu prevencije sukoba interesa, primjene etičkog kodeksa.

11.	Stručni saradnik za obrt i saobraćaj	-Zloupotreba službenog položaja prilikom pripreme rješenja za osnivanje obrtničkih,trgovačkih radnji i drugo, ukoliko stranka nije ispunila zakonske uslove a što se potvrđuje podnešenom dokumentacijom;	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	- Razdvojene su dužnosti prijema zahtjeva, upravnog rješavanja i kontrole koju provodi neposredno nadređeni.	Visok	-Uspostavljanje interne kontrole od strane neposredno nadređenog na način da se prije potpisivanja rješenja prekontroliše kompletan spis predmeta, u cilju donošenja zakonitog i pravilnog akta. -Obuke na temu prevencije sukoba interesa, primjene etičkog kodeksa.
12.	Stručni saradnik za javne nabavke	-Zloupotreba službenog položaja prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije u cilju pogodavanja određenim ponuđačima; -Zloupotreba informacija o postupcima javnih nabavaka.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	-Postojeći Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o direktnom sporazumu i dr.	Visok	-Veća angažovanost službi koje iniciraju pokretanje postupaka javnih nabavki, kao i Komisije za javne nabavke kroz pregled tenderske dokumentacije koja se objavljuje na portalu javnih nabavki; - Obuke iz oblasti javnih nabavki i sukoba interesa.

NAZIV SLUŽBE: GRADSKA SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU						
R.B.	Naziv radnog mesta	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
13.	Pomoćnik Gradonačelnika za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu	<ul style="list-style-type: none"> -Neadekvatno i nepravovremeno Gradonačelnika o problemima i stanju u obavljanju planiranih poslova; - Potpisivanje akata iz nadležnosti Gradonačelnika za koja nije dato precizno ovlaštenje (akti u kojima je služba obrađivač predmeta); -Nedovoljna transparentnost u postupcima dodjele sredstava; -Neprovođenje monitoringa i evaluacije projekata koje realizuju boračke organizacije, mjesne zajednice, NVO, sportski kolektivi; -Zloupotreba ovlaštenja u upravljanju i raspodjeli resursa u oblasti zajedničkih poslova; -Neuspostavljanje praćenja namjenskog utroška sredstava u oblasti zajedničkih poslova (gorivo, ogrev, sredstva za održavanje zgrada); -Mogućnost zloupotrebe podataka iz službenih evidencijskih koje su povjerljive prirode; -Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Službi; -Neposredan kontakt u radu sa građanima. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<ul style="list-style-type: none"> -Redovni sastanci Stručnog kolegija; -Objava javnih poziva za većinu oblasti finansiranja; -Uspostavljene evidencije o odobrenim sredstvima; -Postoje evidencije samo određene troškove iz oblasti zajedničkih poslova. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> -Jasno definisanje ovlaštenja kroz Pravilnik o sistematizaciji. -Posebno rješenje o ovlaštenju za potpisivanje akata iz nadležnosti Gradonačelnika (akti u kojima je služba obrađivač predmeta). -Priprema pravilnika i provođenje javnih poziva za sve oblasti finansiranja u skladu sa <i>Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH</i>. -Pohađanje obuka o transparentnom načinu finansiranja, monitoringu i evaluaciji projekata.

					- Pohađanje obuka o javnim nabavkama (vezano za nabavke u oblasti zajedničkih poslova). -Obuke na temu prevencije sukoba interesa, upravljanja ljudskim resursima, primjene etičkog kodeksa	
14.	Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu	<ul style="list-style-type: none"> - Neadekvatne evidencije o upravnom rješavanju u oblasti boračko-invalidske, socijalne zaštite i dr; - Netransparentan sistem dodjele transfera korisnicima; -Neadekvatne evidencije o namjenskom utrošku sredstava odobrenih boračkim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima u oblasti sporta i kulture i dr.; -Mogućnost zloupotrebe podataka iz službenih evidencija koje su povjerljive prirode; - Neadekvatno definisane strategije i politike prioritetnih oblasti finansiranja; Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> -Informisanje neposredno nadređenog državnog službenika o poslovima i aktivnostima u Odsjeku; -Objava javnih poziva za većinu oblasti finansiranja; - Uspostavljene evidencije o korisnicima sredstava; - Uspostavljene evidencije o korisnicima prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena pravilnika i provođenje javnih poziva za sve oblasti finansiranja u skladu sa <i>Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH</i>. - Pohađanje obuka o transparentnom načinu finansiranja, monitoringu i evaluaciji projekata. - Pohađanje obuka na temu prevencije sukoba interesa.

15.	Vozač-ekonom	<ul style="list-style-type: none"> -Zloupotreba povjerenih poslova i podataka iz evidencija o potrošnji resursa iz oblasti zajedničkih poslova (gorivo, dijelovi za službena vozila, robe); - Zloupotreba korištenja i održavanja službenih vozila. 	<p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p> <p>Radno-procesni Individualni</p>	<p>-Djelimično uspostavljen sistem praćenja troškova iz oblasti zajedničkih poslova.</p>	Visok	<p>-Donošenje i primjena novih pravilnika i procedura iz oblasti zajedničkih poslova (službena vozila, gorivo, telefoni, nabavljanje i potrošnja roba za potrebe zajedničkih poslova).</p> <p>- Izvještavanje neposredno nadređenog o utrošku resursa u oblasti zajedničkih poslova.</p>
-----	--------------	---	---	--	-------	--

NAZIV SLUŽBE: SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

R.B.	Naziv radnog mjesto	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
16.	Glavni interni revizor	<p>Nepoštivanje principa interne revizije (nezavisnost i objektivnost, kompetentnost i dužna profesionalna pažnja, integritet i povjerljivost);</p> <p>-Zloupotreba službenog položaja;</p> <p>-Zloupotreba i neovlašteno raspolaganje informacijama;</p> <p>-Narušavanje ugleda organa uprave;</p> <p>-Sukob interesa.</p>	<p>Sistemski-vanjski uticaji</p> <p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p> <p>Individualni</p>	<p>Primjena Standarda za profesionalnu praksu interne revizije, primjena Etičkog kodeksa/Kodeksa profesionalne etike za interne revizore u FBiH.</p>	Srednji	<p>- Obuke na temu interne revizije, sukoba interesa i dr.</p>

NAZIV SLUŽBE: SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE						
R.B.	Naziv radnog mjesta	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
17.	Šef službe civilne zaštite	<p>-Zloupotreba položaja i ovlaštenja u provođenju javnih nabavki za potrebe službe u oblasti zaštite i spašavanja;</p> <p>- Zloupotreba ovlaštenja i nenamjensko korištenje resursa za zaštitu i spašavanje za situacije koje nisu krizne;</p> <p>-Neblagovremeno informisanje Gradonačelnika o problemima i stanju u obavljanju planiranih poslova;</p> <p>-Mogućnost zloupotrebe podataka iz službenih evidencija koje su povjerljive prirode;</p> <p>-Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Službi.</p>	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<p>-Redovni sastanci Stručnog kolegija;</p> <p>-Prenošenje i smanjivanje rizika kroz donošenje odluka kroz Štab civilne zaštite i radna tijela civilne zaštite</p>	Visok	<p>-Jasno definisanje ovlaštenja kroz Pravilnik o sistematizaciji.</p> <p>-Posebno rješenje o ovlaštenju za potpisivanje akata iz nadležnosti Gradonačelnika (akti u kojima je služba obrađivač predmeta).</p> <p>-Priprema pravilnika i provođenje javnih poziva za sve oblasti finansiranja u skladu sa <i>Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH</i>.</p> <p>-Pohađanje obuka o transparentnom načinu finansiranja, monitoringu i evaluaciji projekata.</p> <p>- Pohađanje obuka o javnim nabavkama (vezano za nabavke</p>

						u oblasti zajedničkih poslova). -Obuke na temu prevencije sukoba interesa.
--	--	--	--	--	--	---

NAZIV SLUŽBE: GRASKA SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I INSPEKCIJSKI NADZOR

R.B.	Naziv radnog mjesta	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
18.	Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu i inspekcijski nadzor	<ul style="list-style-type: none"> - Neblagovremeno informisanje Gradonačelnika o problemima i stanju u obavljanju planiranih poslova; - Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; - Zloupotreba povjerljivih informacija i ličnih podataka iz službenih evidencija; - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe; - Uticaj na provođenje postupaka javnih nabavki (sadržaj tehničke specifikacije i dr.), korištenje, raspoređivanje i dodjeljivanje korisnicima IT opreme; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa. 	Sistemski -vanjski uticaji Organizacijski -zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<ul style="list-style-type: none"> - Redovni sastanci Stručnog kolegija; - Primjena zakona, podzakonskih i drugih akata; - Izvještavanje Gradonačelnika o aktivnostima i zadacima u okviru radnog mjesta i poslovima u okviru službe. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje internih kontrola kroz definisanje procedura o obavljanju poslova u nadležnosti Službe; - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju upravljanja ljudskim resursima, integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.

19.	Šef Odsjeka za inspekcije	<ul style="list-style-type: none"> - Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; - Zloupotreba službenog položaja, -Zloupotreba povjerljivih informacija i podataka iz službenih evidencija; -Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe; -Sukob interesa; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku. 	<p>Sistemski-vanjski uticaji</p> <p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p> <p>Radno-procesni Individualni</p>	<p>-Izvještavanje o radu.</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Priprema internog akta/uputstva za rad inspektora i komunalnih redara; - Provođenje aktivnosti na obezbjeđenju akreditacija za inspektore i komunalne redare i unapređenje uslova rada inspekcija; -Uspostavljanje koordinacije i saradnje sa inspekcijskim službama kantonalnog i federalnog nivoa vlasti; - Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
20.	Urbanističko-građevinski inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja; - Narušavanje integriteta i ugleda organa uprave; - Neposredni kontakt u radu sa građanima; - Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih 	<p>Sistemski-vanjski uticaji</p> <p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p> <p>Radno-procesni Individualni</p>	<p>- Primjena propisa koji definišu rad inspekcija.</p>	<p>Visok</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jasno definisan način kontrole od strane neposredno nadređenog (uvažiti specifičnost radnog mesta); - Kontinuirana edukacija

		<p>akata iz oblasti inspekcijskih poslova;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selektivan pristup u redoslijedu rješavanja predmeta; - Nesavjestan rad u službi u domenu rješavanja predmeta po službenoj dužnosti bez postojanja prijave građana; - Narušavanje povjerenja građana u rad organa uprave. 			<p>iz inspekcijskih poslova (primjena novih zakona) i unapređenje koordinacije između različitih nivoa inspekcijskih organa;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propisan način i period izvještavanja nadređenog; - Postavljanje ciljeva i radnih zadataka (broj riješenih predmeta u određenom periodu); - Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa. 	
21.	Komunalni inspektor	<ul style="list-style-type: none"> - Zloupotreba službenog položaja; - Narušavanje integriteta i ugleda organa uprave, - Neposredni kontakt u radu sa građanima; - Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijskih poslova; - Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; - Selektivan pristup u redoslijedu rješavanja predmeta; - Nesavjestan rad u službi u domenu rješavanja predmeta po 	Sistemski -vanjski uticaji Organizacijski -zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<p>- Primjena propisa koji definišu rad inspekcija.</p>	Visok	<p>- Jasno definisan način kontrole od strane neposredno nadređenog (uvažiti specifičnost radnog mesta);</p> <p>- Kontinuirana edukacija iz inspekcijskih poslova (primjena novih zakona) i unapređenje koordinacije između različitih nivoa inspekcijskih organa;</p>

		službenoj dužnosti bez postojanja prijave građana.			- Propisan način i period izvještavanja nadređenog; - Postavljanje ciljeva i radnih zadataka (broj riješenih predmeta u određenom periodu); - Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.	
22.	Viši referent komunalni redar	- Neposredni kontakt u radu sa građanima; - Zloupotreba službenog položaja; - Nedosljedno praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijskih poslova.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	- Primjena propisa koji definišu rad inspekcija; - Upoznavanje inspektora o radu na terenu.	Srednji	-Kontinuirana edukacija; - Jasno definisan način kontrole od strane neposredno nadređenog; - Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa;
23.	Šef Odsjeka za opću upravu	- Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; - Zloupotreba službenog položaja; - Zloupotreba povjerljivih informacija i ličnih podataka iz službenih evidencija; - Neprimjenjivanje i nedovoljno praćenje propisa iz nadležnosti službe; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	-	Visok	- Definisati procedure izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta i Zakona o zaštiti ličnih podataka, sukoba interesa i etičkog kodeksa; - Učestalija kontrola od strane nadređenog.

		resursa dodijeljenih Odsjeku.				
24.	Viši referent matičar	<ul style="list-style-type: none"> - Nesavjesno čuvanje službenih spisa i podataka; - Ugrožavanje zaštite ličnih podataka građana i omogućavanje zloupotrebe ličnih podataka; - Neažurno vodenje matičnih knjiga i elektronskih baza podataka; - Neposredan kontakt u radu sa građanima; - Krađa identiteta i ličnih podataka. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje provođenja zakonskih, podzakonskih propisa, odluka i drugih akata; - Omogućen automatski nadzor nad korištenjem Centralnog matičnog registra (CMR) od strane IDDEA, FMUP, kantonalne i federalne inspekcije 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Definisati procedure izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta i Zakona o zaštiti ličnih podataka, sukoba interesa i etičkog kodeksa; - Učestalija kontrola od strane nadređenog.
25.	Stručni savjetnik za informatiku	<ul style="list-style-type: none"> - Uticaj na provođenje postupaka javnih nabavki (sadržaj tehničke specifikacije i dr.), korištenje, raspoređivanje i dodjeljivanje korisnicima IT opreme; - Ugrožavanje zaštite ličnih podataka građana i omogućavanje zloupotrebe ličnih podataka. - pojedincima ostvarivanje lične koristi. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> - Omogućen automatski nadzor nad korištenjem pristupnih parametara baza podataka od strane IDDEA, FMUP, kantonalne i federalne inspekcije 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta i Zakona o zaštiti ličnih podataka, sukoba interesa i etičkog kodeksa; - Učestalija kontrola od strane nadređenog.
26.	Viši referent za ovjeru prepisa i legalizaciju potpisa	<ul style="list-style-type: none"> - Neposredan kontakt u radu sa građanima; - Narušavanje ugleda organa uprave; 	Sistemski-vanjski uticaji	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje internih kontrola kroz utvrđivanje procedura kojima će se definisati

		<ul style="list-style-type: none"> - Uticaj na stepen naplate takse (neosnovano “oslobađanje” stranaka od naplate takse); - Zloupotreba položaja, - Zloupotreba pečata i štambilja; - Nedosljedno praćenje i primjena propisa. 	Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni			način, vrsta, vremenski period provođenja kontrole od strane nadređenog.
--	--	--	---	--	--	--

NAZIV SLUŽBE: GRADSKA SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

R.B.	Naziv radnog mjestra	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
27.	Pomoćnik gradonačelnika za geodetske i imovinsko-pravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> - Neblagovremeno informisanje Gradonačelnika o problemima i stanju u obavljanju planiranih poslova; - Uticaj na službenike u redoslijedu rješavanja predmeta i pripreme odluka za sjednice Gradskog vijeća; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih potencijala koji su dodijeljeni službi; - Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih podataka; - Zloupotreba položaja i ovlaštenja radi postizanja ličnih interesa ili interesa pojedinca. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada; - Redovno obaviještavanje Gradonačelnika o svim postupcima koji se vode pred službom. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje internih kontrola kroz definisanje procedura o obavljanju poslova u nadležnosti Službe; - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju upravljanja ljudskim resursima, integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.

28.	Šef Odsjeka za geodetske poslove	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; -Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih potencijala koji su dodijeljeni Odsjeku; -Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih podataka; -Zloupotreba položaja i ovlaštenja radi postizanja ličnih interesa ili interesa pojedinca; -Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada; -Redovno obavještavanje pomoćnika Gradonačelnika o svim postupcima koji se vode pred službom. 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje internih kontrola kroz definisanje procedura o obavljanju poslova u nadležnosti Službe; - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa
29.	Stručni savjetnik za geodetske poslove	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; -Zloupotreba podataka iz katastarsko-geodetske evidencije. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada; -Redovno obavještavanje neposredno nadređenog o obavljanju radnih zadataka. 	Srednji	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje internih kontrola kroz definisanje procedura o obavljanju poslova u nadležnosti Službe; - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
30.	Viši samostalni referent za geodetske poslove	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta/zahtjeva; -Zloupotreba povjerljivih 	Sistemski-vanjski uticaji	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada; -Redovno obavještavanje 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Jasno definisane procedure koje se odnose na rad na terenu;

		<p>informacija i službenih podataka;</p> <p>-Neprofesionalno ponašanje prilikom obavljanja radnih zadataka na terenu.</p>	<p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p> <p>Radno-procesni</p>	<p>neposredno nadređenog o obavljanju radnih zadataka</p>		<p>- Akreditacije za uposlene;</p> <p>- Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu;</p> <p>- Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju upravljanja, integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.</p>
38.	Viši referent geometar	<p>-Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta/zahtjeva;</p> <p>-Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih podataka;</p> <p>-Neprofesionalno ponašanje prilikom obavljanja radnih zadataka na terenu.</p>	<p>Sistemski-vanjski uticaji</p> <p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p> <p>Radno-procesni</p>	<p>- Primjena propisa iz oblasti rada;</p> <p>-Redovno obavještavanje neposredno nadređenog o obavljanju radnih zadataka</p>	Visok	<p>- Jasno definisane procedure koje se odnose na rad na terenu;</p> <p>- Akreditacije za uposlene;</p> <p>- Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu;</p> <p>- Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju upravljanja, integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa</p>
39.	Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove	<p>-Uticaj na službenike u redoslijedu rješavanja predmeta i pripreme odluka za sjednice Gradskog vijeća;</p>	<p>Sistemski-vanjski uticaji</p> <p>Organizacijski-zloupotreba službenog položaja</p>	-	Visok	<p>- Uspostavljanje internih kontrola kroz definisanje procedura o obavljanju poslova u nadležnosti Službe;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku; -Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih podataka; -Zloupotreba službenog položaja. 	Radno-procesni Individualni			<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesto po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
40.	Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; -Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih podataka; -Zloupotreba službenog položaja. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada; -Redovno obavještavanje neposredno nadređenog o obavljanju radnih zadataka 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesto po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.

NAZIV SLUŽBE: GRADSKA SLUŽBA ZA URBANIZAM I KOMUNALNE POSLOVE

R.B.	Naziv radnog mjesto	Opis rizika	Faktori rizika	Postojeći način prevazilaženja rizika	Ocjena rizika (visok, srednji, nizak)	Prijedlog mjera
	Pomoćnik gradonačelnika za	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta i pripreme odluka za sjednice Gradskog vijeća; -Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<ul style="list-style-type: none"> - Primjena propisa iz oblasti rada; -Redovno obavještavanje pomoćnika Gradonačelnika o 	Visok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje internih kontrola kroz definisanje procedura o obavljanju poslova u nadležnosti Službe;

41.	urbanizam, investicije i komunalne poslove	<p>podataka;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zloupotreba službenog položaja. -Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; -Utijan na sadržaj plana javnih nabavki, plana kapitalnih investicija, budžeta i dr. -Uticaj na uspostavljanje i provođenje nadzora nad realizacijom ugovora iz oblasti komunalnih poslova i investicija; -Nesavjesno korištenje resursa dodijeljenih Službi. 		svim aktivnostima i poslovima u nadležnosti službe službom.		<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljanje sistema izvještavanja o izvršenom poslu; - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju upravljanja ljudskim resursima, integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa. -Informisanje javnosti o provođenju /primjeni planskih dokumenata.
42.	Šef Odsjeka za urbanizam	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta /urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola/; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku; -Zloupotreba povjerljivih informacija i službenih podataka; -Zloupotreba položaja i ovlaštenja radi postizanja ličnih interesa ili interesa 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka	Visok	<ul style="list-style-type: none"> -Provodenje redovne interne kontrole, -Češće izvještavanje o stepenu rješavanja u zakonskom i istekom zakonskog roka za rješavanje, - Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju upravljanja ljudskim resursima, integriteta,

		<p>pojedinca;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nedefinisan način izvještavanja Pomoćnika gradonačelnika o stepenu rječavanja predmeta i stepenu izrade planskih dokumenata; -Nedefinisan način i period izvještavanja javnosti o planskim dokumentima; -Sukob interesa. 			<p>sukoba interesa i etičkog kodeksa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informisanje javnosti o provođenju /primjeni planskih dokumenata.
44.	Stručni savjetnik za pravne poslove	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; -Sukob interesa; -Mogućnost zloupotrebe službenih podataka uz nadležnosti Odsjeka, -Neredovna kontrola rješavanja od strane neposredno nadređenog lica, -Direktna komunikacija sa strankma. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni Individualni	<p>Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka</p>	<p>Visok</p> <p>Provođenje redovnih kontrola od strane neposredno nadređenih lica;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regulisanje redoslijeda rješavanja predmeta -Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
45.	Stručni saradnik operativno-tehničke poslove urbanizma	<ul style="list-style-type: none"> -Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; -Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; -Nejasno definisan način izvještavanja o radu i obavljanju radnih zadataka na terenu. 	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	<p>Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka</p>	<p>Visok</p> <p>-Provodenje češće kontrole od strane nadređenog lica,</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regulisati način upotrebe službenih vozila (donijeti proceduru o načinu korištenja službenih vozila); -Donijeti procedure o redoslijedu rješavanja predmeta i načinu

						obavljanja uviđaja na terenu; -Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju, integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
46.	Stručni saradnik za inženjersko-geološke poslove	-Uticaj na redoslijed rješavanja predmeta; -Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; -Nejasno definisan način izvještavanja o radu i obavljanju radnih zadataka na terenu.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka	Visok	-Provodenje češće kontrole od strane nadređenog lica, -Regulisati način upotrebe službenih vozila (donijeti proceduru o načinu korištenja službenih vozila); -Donijeti procedure o redoslijedu rješavanja predmeta i načinu obavljanja uviđaja na terenu; -Educiranje o rizicima radnog mjesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
		-Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; -Nejasno definisan način izvještavanja o radu i obavljanju radnih zadataka na terenu.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka		-Provodenje češće kontrole od strane nadređenog lica; -Regulisati način upotrebe službenih vozila (donijeti proceduru o načinu

47.	Viši samostalni referent za tehničke poslove urbanizma i građenja				Visok	korištenja službenih vozila); -Donijeti procedure o redoslijedu rješavanja predmeta i načinu obavljanja uviđaja na terenu; -Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.
48.	Šef Odsjeka za komunalne poslove	-Mogućnost zloupotrebe ovlasti/položaja iz nadležnosti Odsjeka, -Nesavjesno korištenje resursa dodijeljenih Odsjeku; -Zloupotreba povjerljivih i službenih informacija; -Zloupotreba položaja i ovlaštenja radi postizanja ličnih interesa ili interesa pojedinca; -Uticaj na sadržaj plana nabavki; -Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku; -Uticaj na uspostavljanje i provođenje nadzora nad	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka	Visok	-Provodenje redovne interne kontrole, -Češće izvještavanje o stepenu rješavanja u zakonskom i istekom zakonskog roka za rješavanje, -Definisati redoslijed rješavanja predmeta, -Educiranje o rizicima radnog mesta po pitanju integriteta, sukoba interesa i etičkog kodeksa.

		realizacijom ugovora iz oblasti komunalnih poslova; -Nejasno definisan način izvještavanja o radu i obavljanju radnih zadataka na terenu; -Selektivan pristup obavljanju zadataka iz nadležnosti komunalnih poslova.				
49.	Stručni saradnik za poslove energetske efikasnosti i komunalne infrastrukture	-Mogućnost uticaja na redoslijed implementacije projekata; -Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; -Uticaj na uspostavljanje i provođenje nadzora nad realizacijom ugovora iz oblasti komunalnih poslova; -Nejasno definisan način izvještavanja o radu i obavljanju radnih zadataka na terenu; -Uticaj na izradu prijedloga plana/programa ljetnog i zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva.	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka	Visok	-Provodenje redovne interne kontrole, -Češće izvještavanje o stepenu rješavanja u zakonskom i istekom zakonskog roka za rješavanje, -Definisati redoslijed rješavanja predmeta, -Izbjegavanje komunikacije sa strankama u 4 oka -Provodenje redovnih kontrola od strane neposredno nadređenih lica
50.		-Mogućnost uticaja na redoslijed implementacije projekata; -Nekontrolisano korištenje službenih vozila; -Sukob interesa; -Uticaj na uspostavljanje i provođenje nadzora nad	Sistemski-vanjski uticaji Organizacijski-zloupotreba službenog položaja Radno-procesni	Primjena važećih zakonskih i podzakonskih propisa iz nadležnosti Odsjeka		-Provodenje redovne interne kontrole, -Češće izvještavanje o poslovima iz nadležnosti Odsjeka, -Definisati redoslijed rješavanja projekata, -Donijeti upustvo o načinu izvještavanja

	Šef Odsjeka za upravljanje razvojem i energetsku efikasnost	<p>realizacijom ugovora iz oblasti projekata infrastrukture;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nepostojanje propisa o informisanju Gradonačelnika o prilikama za investiranje i razvijanju inovativnih rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora -Nedefinisana kontrola provođenja/realizacije projekata, -Mogućnost uticaja na plan budžeta -Mogućnost uticaja na godišnji plan implementacije i realizacije projektnih aktivnosti sa ostalim službama, - Nesavjesno korištenje finansijskih i materijalnih resursa dodijeljenih Odsjeku. 			Visok	<p>o stepenu provođenja projekata</p> <ul style="list-style-type: none"> -Donijeti propis o načinu informisanja Gradonačelnika o prilikama za investiranje i razvijanju inovativnih rješenja kao odgovor na potrebe tržišta i investitora -Provođenje redovnih kontrola od strane neposredno nadređenih lica
--	---	---	--	--	-------	--

4.3. Rezultati ankete za samoprocjenu rizika

Za potrebe izrade Plana integriteta, Radna grupa je provela anonimno anketiranje zaposlenika organa uprave Grad Gradačac. Anketni listić je popunilo 82, od ukupno 112 zaposlenika (broj zaposlenih u periodu provođenja ankete), što predstavlja uzorak od 73% ispitanika. U nastavku donosimo detaljan prikaz odgovora za svako pitanje.

Uvidom u pokazatelje o broju i sadržaju odgovora na anketna pitanja, može se zaključiti da određeni broj ispitanika nije dao odgovor na neka konkretnija pitanja koja se odnose na korupciju i stanje integriteta (pitanje br.1, 6, 7, 13, 19). Takođe, na pitanja koja se odnose na komunikaciju, odnos nadređenog prema zaposlenicima i poslu i dr., nedostaju po jedan ili dva odgovora.

33% anketiranih ili 27 zaposlenika smatra da obavlja poslove koji su podložni koruptivnom djelovanju.

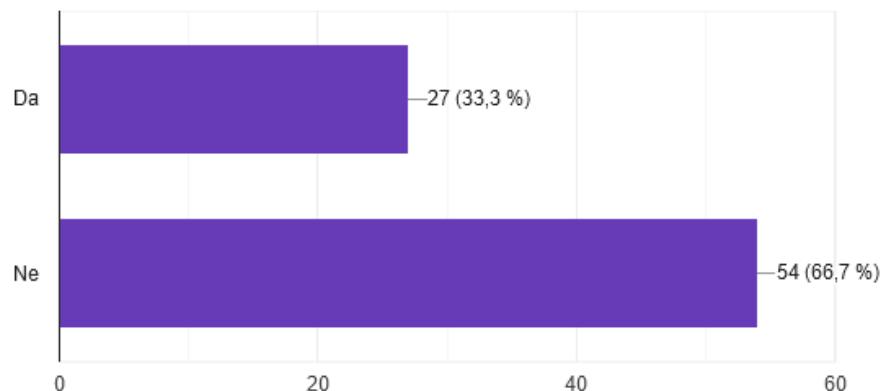
Anketa je takođe pokazala da je potrebno educirati zaposlene o integritetu i prevenciji korupcije, ali i o rizicima vezanim za konkretnе poslove i radna mjesta.

Takođe, potrebno je educirati zaposlenike o zakonskim i podzakonskim propisima, te o internim procedurama koje se odnose na obavljanje poslova, kao i o etičkom kodeksu.

U nastavku donosimo grafički prikaz odgovora na postavljena anketna pitanja.

1. DA LI OBAVLJATE AKTIVNOSTI/POSLOVE PODLOŽNE KORUPTIVNOM DJELOVANJU (da li je opis poslova rizičan za koruptivne radnje, bez obzira na to ko ga obavlja) ?

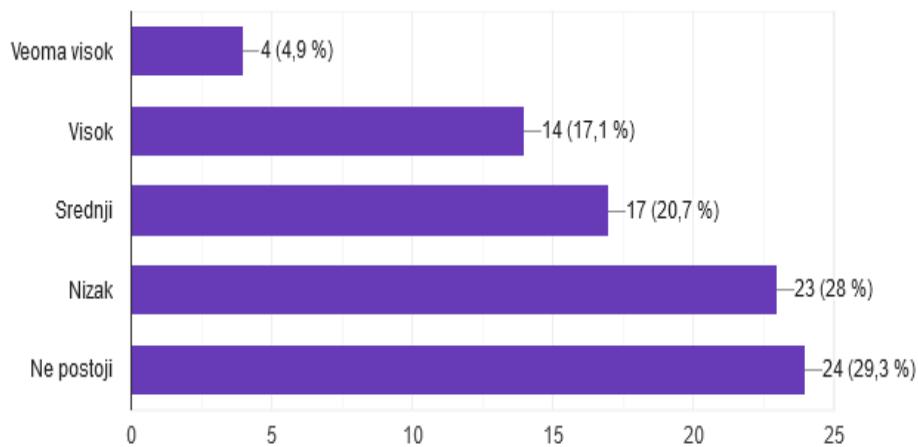
81 odgovor



Prema odgovorima na pitanje br. 1 i pitanje br.2, cca 30% zaposlenika je smatra da u određenoj mjeri postoje rizici vezani za korupciju, kada je riječ o specifičnostima poslova koje obavljaju u okviru svog radnog mjesto.

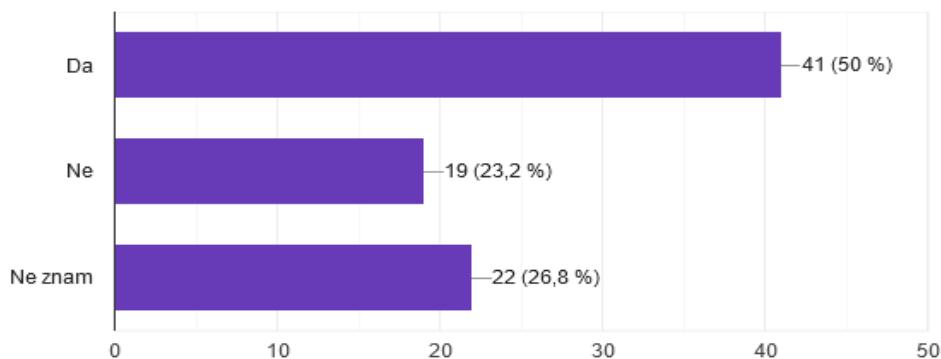
2. U KOJOJ MJERI SMATRATE DA RIZIK POSTOJI ?

82 odgovora



3. DA LI POSTOJE PROPISI/PRAVILA ZA IZVRŠAVANJE RANJIVIH/RIZIČNIH AKTIVNOSTI KOJE OBAVLJATE ?

82 odgovora

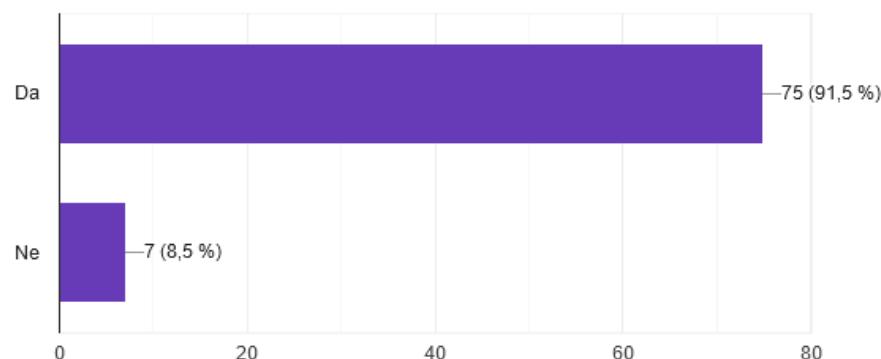


Samo 50% zaposlenika je potvrđno odgovorilo na pitanje br. 3, što ukazuje na nedovoljnu informiranost o procedurama za obavljanje poslova.

S tim u vezi, manji broj zaposlenih (8,5%) je odgovorio da nije upoznat sa opisom poslova (pitanje br.4) za svoje radno mjesto, što nikako ne bi smjelo biti praksa.

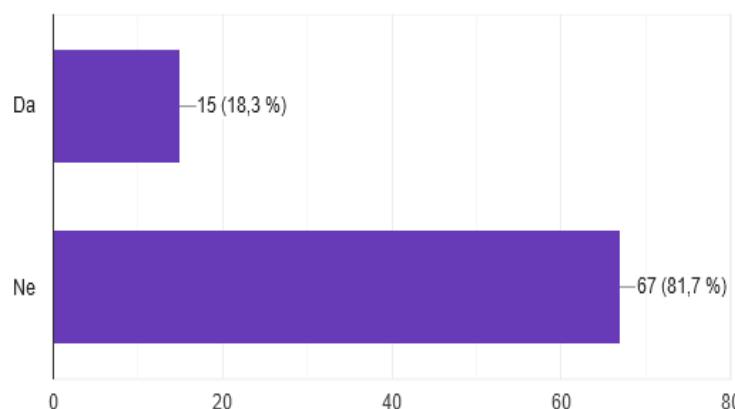
**4. DA LI STE, SHODNO PRAVILNIKU O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA,
UPOZNATI SA OPISOM VAŠEG RADNOG MJESTA ?**

82 odgovora



**5. SMATRATE LI DA U PRAKSI IMATE VEĆA OVLAŠTENJA OD ONIH KOJA SU VAM
FORMALNO DODIJELJENA OPISOM VAŠEG RADNOG MJESTA (npr. da li potpisujete akte za
koje nemate rješenje o ovlaštenju i sl.)?**

82 odgovora



Jasno definisanje ovlaštenja i odgovornosti, takođe mora biti prioritet u narednom periodu, na što ukazuju odgovori iz pitanja br. 5.

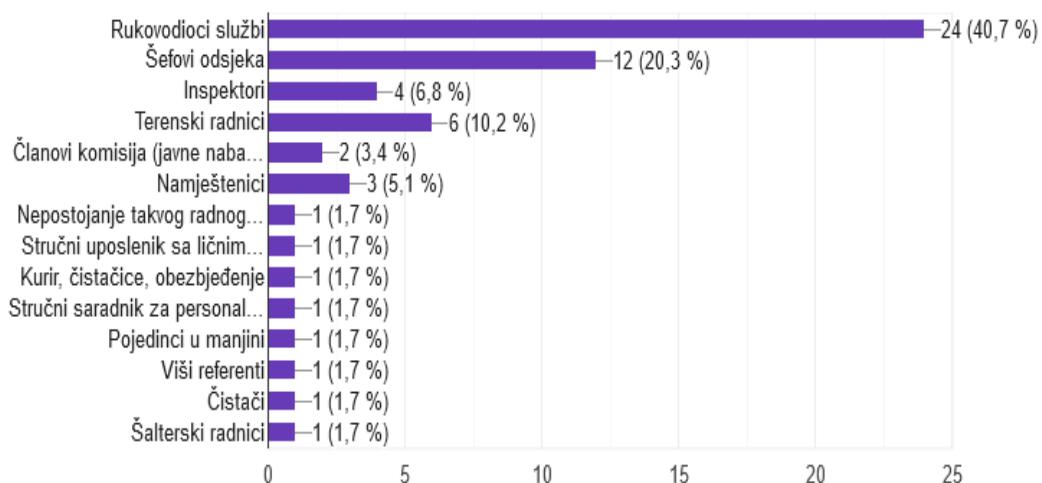
Na pitanje broj 6, ispitanici su odgovarali različito, obzirom da je omogućeno dodavanje odgovora.

Na ovo pitanje su ponuđeni sljedeći odgovori:

- a. Rukovodioci službi
- b. Šefovi odsjeka
- b. Inspektori
- c. Terenski radnici
- d. Članovi komisija (javne nabavke, dodjela sredstava, procjena štete i sl.)
- e. Druga radna mjesta (navesti koja):_____

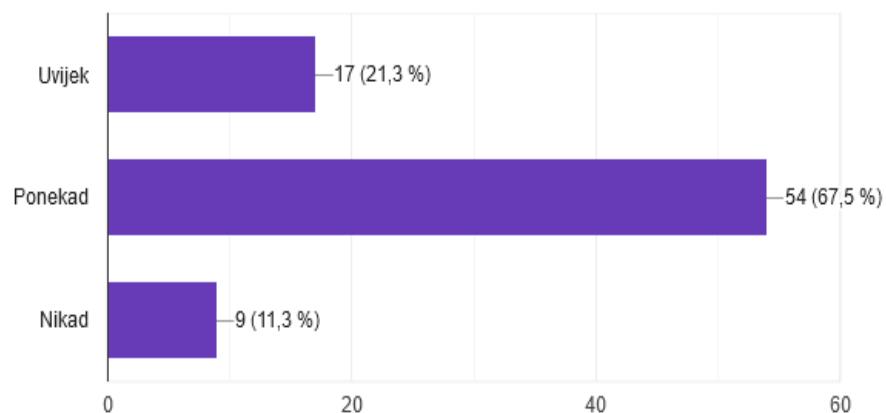
6. UPOSLENICI KOJI KROZ SVOJ RAD (poslove obavljanju poštено, usklađeno, savjesno, nepristrasno, transparentno i kvalitetno, te po Vašem mišljenju nisu podložni koruptivnim radnjama) ODRAŽAVAJU NAJVEĆI STEPEN INTEGRITETA SU:

59 odgovora



7. NA KONKURSNIM I OGLASNIM PROCEDURAMA SE PRIMAJU NAJBOLJI KANDIDATI ?

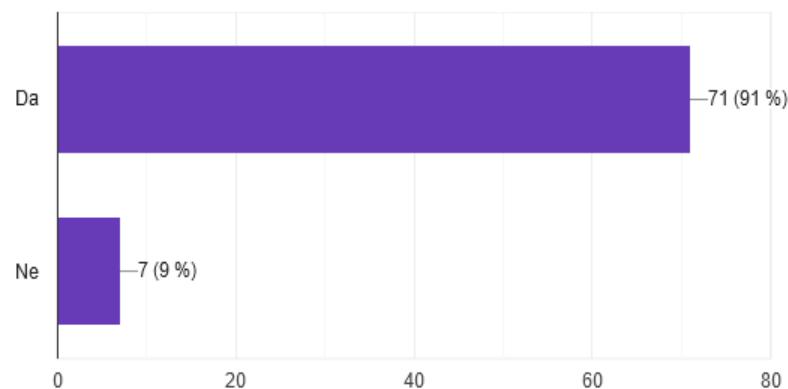
80 odgovora



Pitanje br. 7 pokazuje da je percepcija o kvalifikacijama, znanju i sposobnostima novozaposlenih takva da većina ispitanika smatra da se na konkursnim i oglasnim procedurama u državnu službu *ponekad* primaju najbolji kandidati.

8. DA LI JE VAŠ NADREĐENI UGLAVNOM, BRZO I LAKO DOSTUPAN ZA KONSULTACIJE ?

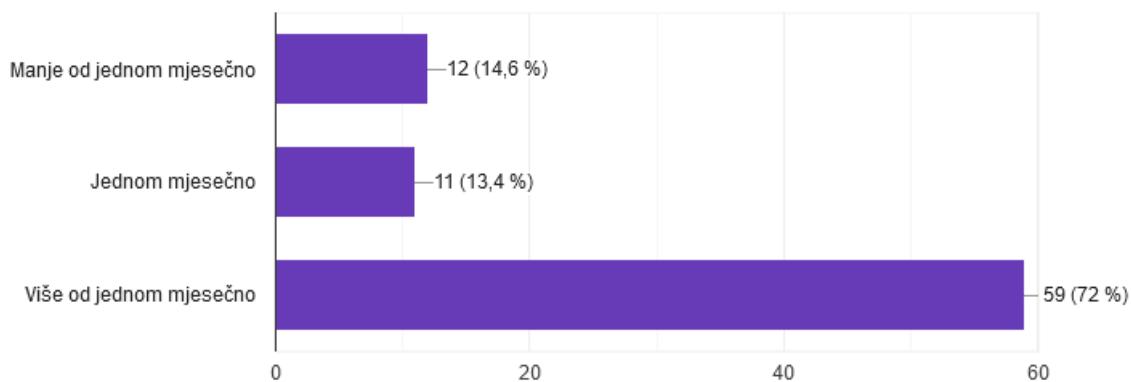
78 odgovora



Kada je riječ o dostopnosti nadređenog za konsultacije, izvještavanju i svrsi izvještavanja o obavljenom poslu (pitanja br. 8, 9 i 10), može se za ključiti da postoje djelimično uspostavljeni sistemi, ali da je neohodno uspostaviti svrsishodne i adekvatne linije izvještavanja i odgovornosti, kao i da povratne informacije od rukovodilaca trebaju biti adekvatne i upućivati na povećanje kvaliteta obavljanja poslova i radnih zadataka.

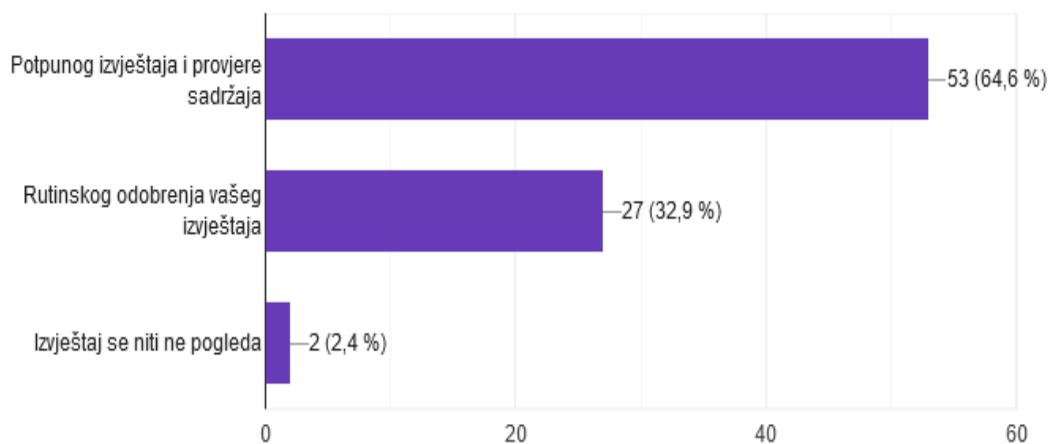
9. KOLIKO ČESTO U PROSJEKU IZVJEŠTAVATE SVOG NADREĐENOOG O SVOM RADU ?

82 odgovora



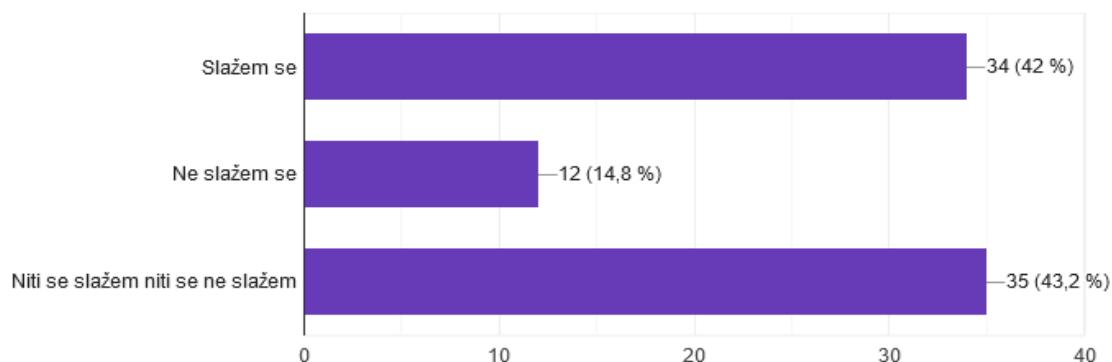
10. IZVJEŠTAVANJE PREMA VAŠEM NADREĐENOM VODI DO:

82 odgovora



11. VEĆINA KOLEGA U MOM RADNOM OKRUŽENJU PREDNOST DAJE INTERESIMA SLUŽBE U KOJOJ RADE U ODNOSU NA INTERESE ORGANA UPRAVE U CJELINI:

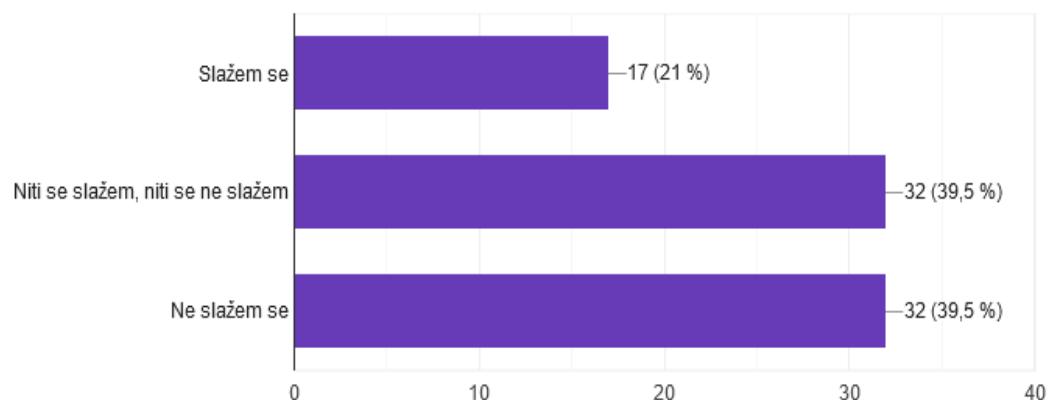
81 odgovor



Na pitanja br.11 i 12 ispitanici su dali približno jednak broj odgovora koji potvrđuju ili opovrgavaju tvrdnju, što može upućivati na to da kod zaposlenika postoji različit pristup prema interesima organa uprave ili vlastitim interesima.

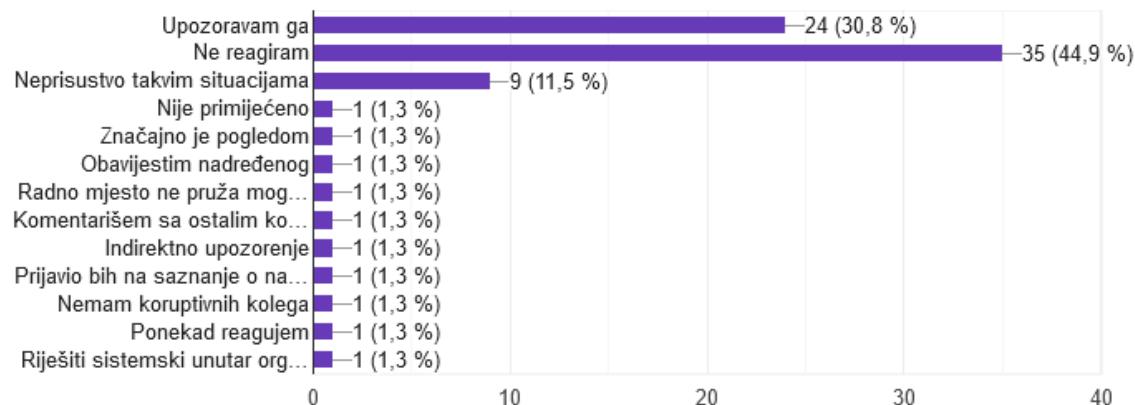
12. U ORGANU UPRAVE U KOJEM RADIM VEĆINA SARADNIKA DAJE PREDNOST VLASTITIM INTERESIMA U ODNOSU NA PROFESIONALNI RAD:

81 odgovor



13. NA KOJI NAČIN REAGUJETA KADA PRIMJETITE DA KOLEGA/KOLEGICA NA SVOME RADNOM MJESTU SEBI OMOGUĆAVA ODREĐENU KORIST ILI PRIVILEGIJU ?

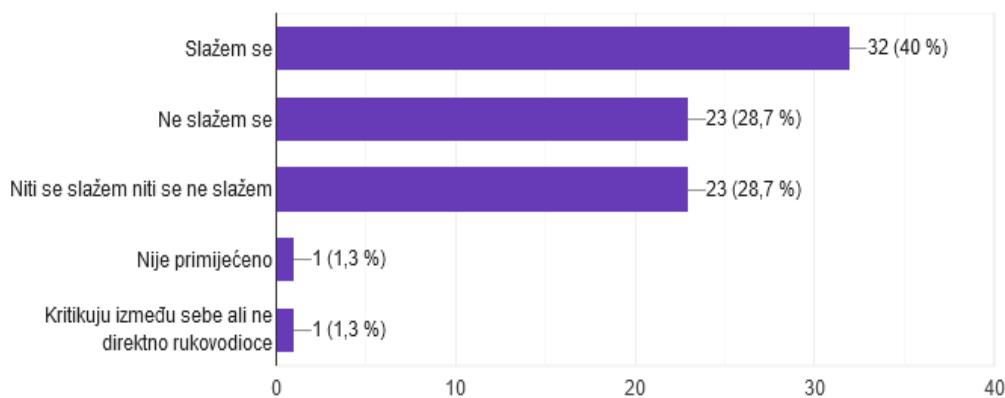
78 odgovora



Na pitanje broj 13, ispitanici su odgovarali različito, obzirom da je omogućeno dodavanje odgovora. Međutim, većina ispitanika (44,9%) je odgovorilo da uopće ne reagira u situacijama opisanim u pitanju, što može ukazivati na to da zaposleni tolerišu ili i sami primjenjuju ovakve norme ponašanja. Dakle, kolektivna svijest zaposlenika o integritetu nije na zadovoljavajućem nivou.

14. U ORGANU UPRAVE U KOJEM RADIM SARADNICI/KOLEGE SE JEDVA USUĐUJU (LIČNO, U DIREKTNOJ KOMUNIKACIJI) KRITIKOVATI RUKOVODSTVO

80 odgovora

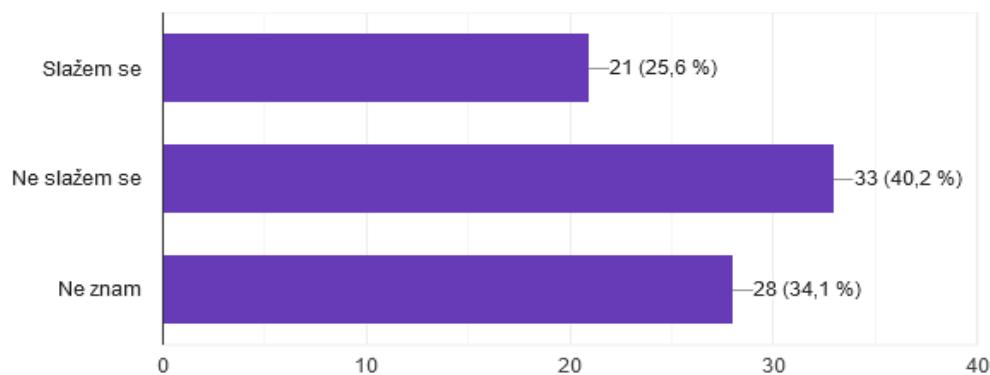


Na pitanje br.14, koje se odnosi na lično kritikovanje rukovodilaca, 40% ispitanika je odgovorilo da smatra da se kolege “jedva usuđuju lično, u direktnoj komunikaciji kritikovati rukovodstvo”, što upućuje na mogućnost da kod ovih zaposlenika postoji strah od kontraefekata direktne kritike, odnosno na to da smatraju da rukovodioci ne prihvataju kritike.

S druge strane, 28,7% ispitanika se nije složio sa ovom tvrdnjom, a isti broj ispitanika je odgovorio da niti se slaže, niti ne slaže.

15. U ORGANU UPRAVE U KOJEM RADIM OZBILJNE GREŠKE ILI PROPUSTI SE UGLAVNOM TOLERIŠU:

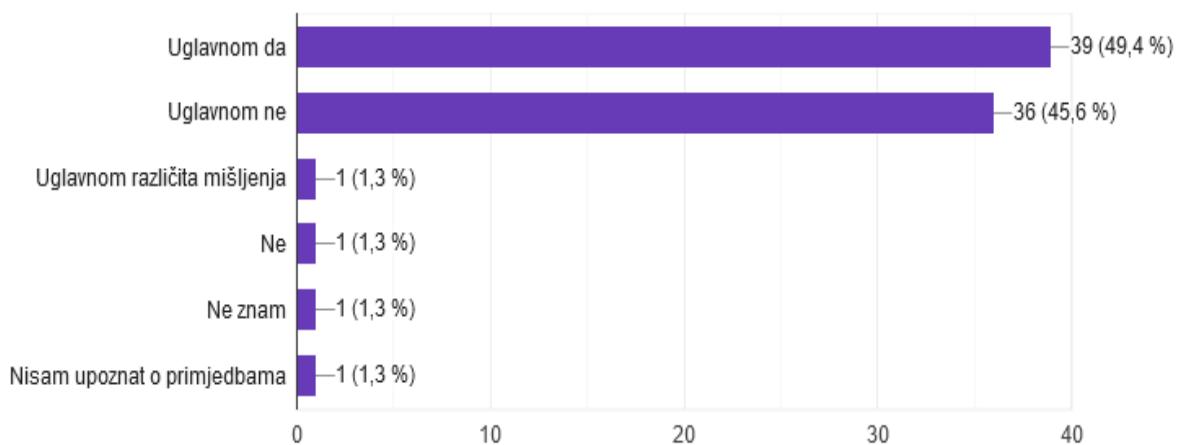
82 odgovora



Kada je riječ o pitanju br. 15, većina ispitanika je odgovorila da se ne slaže sa tvrdnjom. Međutim, visok udio ispitanika koji smatraju da se ozbiljne greške ili propusti tolerišu (25,6%), te onih koji ne znaju odgovor na to pitanje (34,1%), upućuje na to da je neophodno dosljedno primjenjivati propise koji se odnose na disciplinske postupke, te da je neophodno uspostavljanje adekvatnih kontrola, kako bi se mogućnosti nastanka propusta ili grešaka umanjile.

16. DA LI UPOSLENICI U PRAKSI PRAVILNO FORMULIŠU PRIMJEDBE ILI KOMENTARE UPUĆENE RUKOVODSTVU I PRIMJEDBE U MEĐUSOBNOJ KOMUNIKACIJI ?

79 odgovora



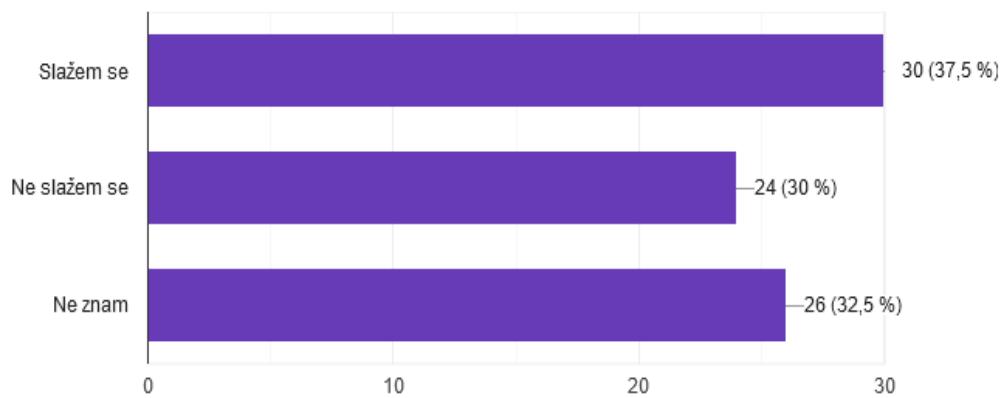
Na pitanje br.16, koje se odnosi na percepciju ispitanika o načinu formulisanja primjedbi, zaposlenici su dali približno jednak broj odgovora koji potvrđuju ili opovrgavaju tvrdnju, što ukazuje na to da u praksi postoji značajan prostor za unapređenje poslovne komunikacije u organu uprave.

S tim u vezi, su i odgovori na pitanje br. 17, koji se odnose na efekte kritike u praksi.

Dakle, 37,5% ispitanika se složilo sa tvrdnjom da kritika dovodi do promjena u procedurama, dok se 30% ispitanika nije složilo sa tvrdnjom, a 32,5% odgovorilo da ne zna odgovor.

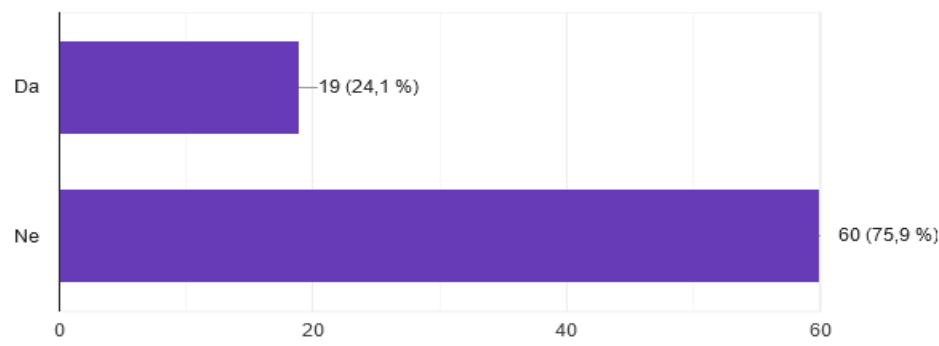
17. U ORGANU UPRAVE U KOJEM RADIM KRITIKA RIJETKO DOVODI DO PRILAGOĐAVANJA ILI PROMJENA U PROCEDURAMA:

80 odgovora



18. DA LI STE ČULI ZA SLUČAJEVE PREVARE, KRAĐE ILI DRUGIH RADNJI KOJE PREDSTAVLJAJU KRŠENJE INTEGRITETA U ORGANU UPRAVE U KOJEM RADITE ?

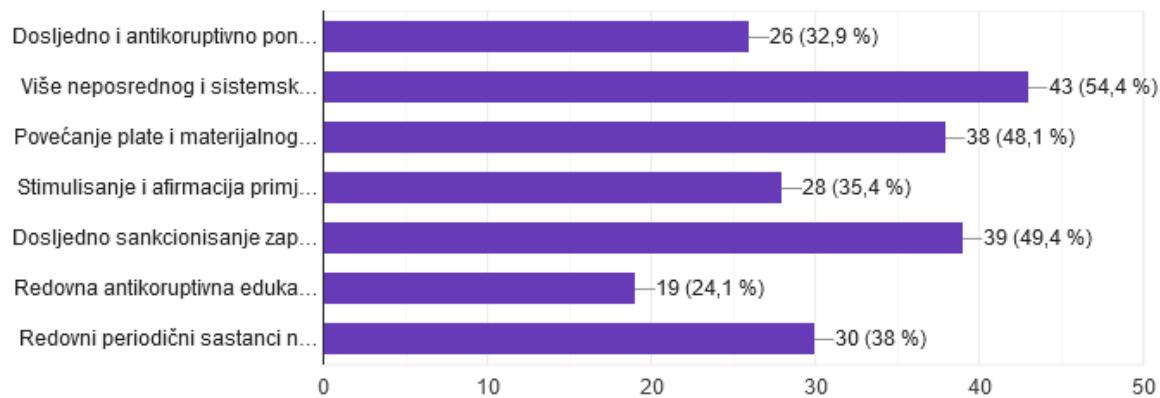
79 odgovora



Kada je riječ o pitanju br. 18, koje se odnosi na slučajeve kršenja integriteta, 24,1% ispitanika je odgovorilo potvrđno, što predstavlja relativno visok udio u ukupnom broju ispitanika.

19. ŠTA JE POTREBNO DA URADITE DA BI SE POVEĆAO STEPEN INTEGRITETA U ORGANU UPRAVE (moguće zaokružiti jedan ili više odgovora)?

79 odgovora



Na pitanje br. 19 su ispitanicima ponuđeni sljedeći odgovori:

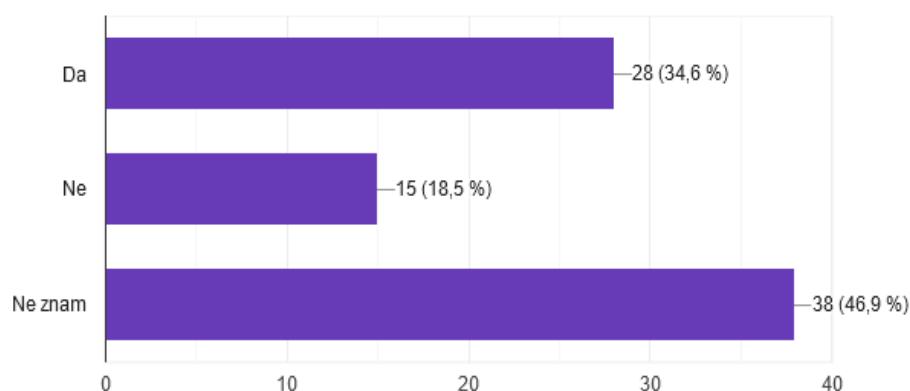
- Dosljedno i antikoruptivno ponašanje nadređenih
- Više neposrednog i sistemskog rada nadređenih sa svim zaposlenim
- Povećanje plate i materijalnog položaja zaposlenih
- Stimulisanje i afirmacija primjera dobre prakse zaposlenih pojedinaca (kolega) za dosljedno antikorupcionalno ponašanje
- Dosljedno sankcionisanje zaposlenih koji se ne ponašaju u duhu sistema integriteta i borbe protiv korupcije
- Redovna antikoruptivna edukacija svih zaposlenih
- Redovni periodični sastanci na kojima se raspravlja o stanju integriteta u organu uprave

Kada je riječ o odgovorima na ovo pitanje, može se zaključiti da je većina ispitanika prednost dala odgovorima koji se odnose na *više sistemskog i neposrednog rada sa svim zaposlenima*. Ovo upućuje na mogućnost da nadređeni u praksi imaju nedovoljno razvijen sistemski pristup prema radu i jednak tretman svih zaposlenih.

Osim navedenog, blagu prednost u odnosu na ostale odgovore ima i odgovor koji se odnosi na *dosljedno sankcionisanje zaposlenih koji se ne ponašaju u duhu integriteta i borbe protiv korupcije*.

20. SMATRATE LI DA POSTOJEĆA PRAVILA (UKOLIKO POSTOJE) JASNO DEFINIŠU NAČINE I ODGOVORNOSTI U OBLASTI UPRAVLJANJA SREDSTVIMA I BUDŽETOM ILI IMA PROSTORA ZA KRŠENJE INTEGRITETA ?

81 odgovor

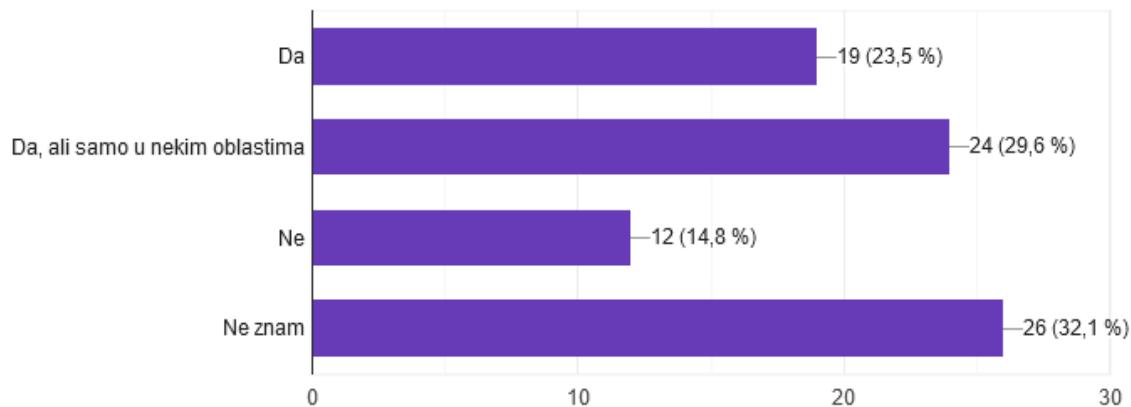


Kada je riječ o pitanju br. 20, većina ispitanika nije upoznata sa načinima odgovornosti u oblasti upravljanja budžetom ili sredstvima (46,9%).

S tim u vezi su i odgovori na naredno, 21.pitanje, koje se odnosi na onemogućavanje korištenja službenih sredstava u privatne svrhe. Naime, 23,5% ispitanika je odgovorilo da postoje pravila koja se odnose na onemogućavanje korištenja službenih sredstava u privatne svrhe, a 29,6% ispitanika je odgovorilo da pravila regulišu samo neke oblasti.

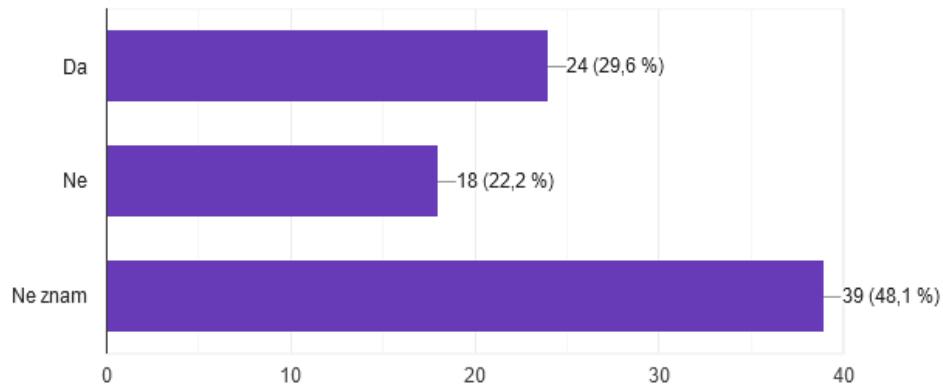
21. DA LI POSTOJE PRAVILA KOJA SE ODNOSE NA ONEMOGUĆAVANJE KORIŠTENJA SLUŽBENIH SREDSTAVA I USLUGA U PRIVATNE SVRHE ?

81 odgovor



22. DA LI SE PROPISE (koji onemogućavaju zloupotrebu javnih sredstava) PRIMJENJUJU U PRAKSI ?

81 odgovor

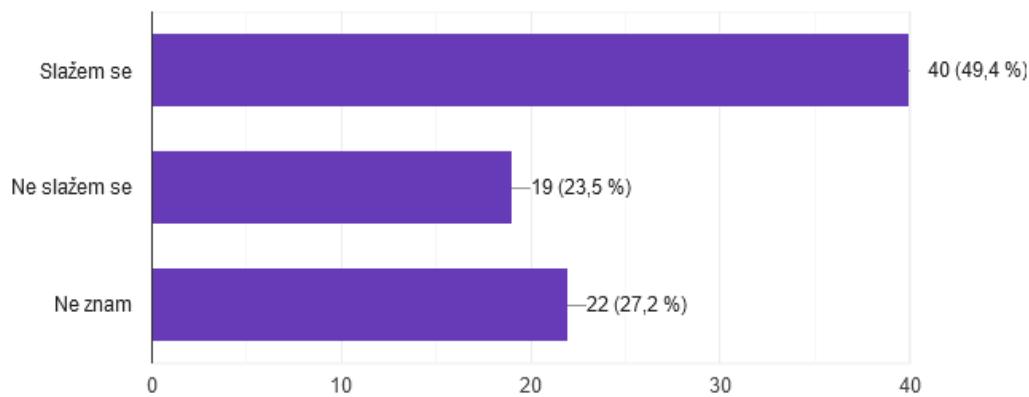


Na pitanje br. 22 je 29,6% ispitanika odgovorilo potvrđno, dok je većina ispitanika odgovorila da ne zna (48,1%) ili da se propisi ne primjenjuju u praksi (22,2%). To ukazuje da je neophodno primjenjivati mјere koje se odnose na sankcionisanje zaposlenika, koji nedosljedno primjenjuju ili uopće ne primjenjuju ove propise u praksi.

**23. DODJELA SREDSTAVA (STIPENDIJA, SUBVENCIJA I POMOĆI) JE U POTPUNOSTI
TRANSPARENTNA I JAVNA:**



81 odgovor



Pitanje br. 23 se odnosi na percepciju zaposlenika o načinu dodjele javnih, budžetskih sredstava. Na ovo pitanje je 49,4% zaposlenika odgovorilo potvrđno, dok je 27,2% odgovorilo da ne zna ili da se ne slaže sa tvrdnjom (23,5%). To je pokazatelj da postoji značajan prostor za unapređenje postojećeg načina dodjele sredstava, kroz povećanje stepena transparebntnosti i

5. MJERE I AKTIVNOSTI ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

Identifikacija, analiza i utvrđivanje rizika, kao i aktivnosti provođenja i analize ankete su aktivnosti koje su dovele ddo identifikacije mjera i aktivnosti čija realizacija treba da unaprijedi postojeće stanje integriteta u organu uprave.

Utvrđene mjere i aktivnosti trebaju dati značajan doprinos realizaciji strateških ciljeva, utvrđenih razvojnom strategijom.

Pored navedenog, uspostavljanje antikoruptivnih mehanizama doprinosi i u funkciji je ostvarenja vizije razvoja, koja je takođe utvrđenja razvojnom strategijom.

Radna grupa za izradu Plana integriteta je, vodeći se navedenim činjenicama, utvrdila mjere i aktivnosti koje treba da unaprijede rad organa uprave u cjelini. Identifikovana su različita područja, rada, poslovni procesi i aktivnosti, koji sa aspekta različitih radnih mesta i radnih zadataka mogu uticati na pojavu korupcije, ali i narušavanje ugleda organa uprave i percepciju javnosti o korupciji na nivou jedinice lokalne samouprave.

Utvrđene mjere su jasno definisane, provedive i trebaju dati konkretne rezultate koji se odnose na realizaciju strateških ciljeva organa uprave, ali i operativnih ciljeva nanivou organizacionih jedinica ili poslovnih procesa.

Ovim Planom su utvrđeni rokovi i nosioci aktivnosti za provođenje mjera.

Posebno važno je naglasiti da Radna grupa za izradu ovog Plana nije odgovorna za realizaciju istoga. Međutim, koordinator i članovi Radne grupe trebaju pružiti neophodna pojašnjenja nosiocima aktivnosti za realizaciju pojedinačnih mjera, te mogu biti konsultovani prilikom provođenja Plana.

Gradonačelnik će posebnom odlukom zadužiti lice nadležno za koordinaciju realizacije Plana, kao i lice zaduženo za periodično izvještavanje o realizaciji mjera i aktivnosti utvrđenih Planom.

U nastavku donosimo detaljan pregled mjera i aktivnosti za unapređenje stanja integriteta prema utvrđenim rizicima.

Tabela 6: Mjere za unapređenje integriteta

R.B.	Rizik (1 ili više rizika)	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
1.	Direktan kontakt sa strankama kroz rad na terenu	Donijeti uputstva za izlazak na teren za različite oblasti (urbanizam, imovinsko-pravni i geodetski poslovi, inspekcije)	-Rukovodioci službi (urbanizam, imovinsko-pravni i geodetski poslovi, inspekcije) su odgovorni za provođenje mjere; -Članovi Radne grupe mogu koordinirati aktivnosti sa aspekta pojašnjenja važnosti realizacije mјere	31.12.2022.	- Uputstva objavljena u Sl. glasniku Grada Gradačac; - Zaposlenici koji obavljaju rad na terenu primjenjuju propisani način rada
2.	-Diskreciona ovlaštenja rukovodilaca organizacionih jedinica u slučajevima odobravanja sredstava; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	Transparentan način finansiranja kroz objavlјivanje javnih poziva u oblastima dodjele grantova, poticaja, kao i drugih vidova finansiranja i utvrđivanje kriterija za prioritetne oblasti finansiranja	-Gradonačelnik -Rukovodioci organizacionih jedinica	31.12.2022.	-Donesene procedure za dodjelu sredstava po oblastima finansiranja; -Provedeno najmanje 5 javnih poziva godišnje za različite oblasti finansiranja projekata -Zaduženi uposlenici za monitoring i evaluaciju projektnih aktivnosti -Objavljeni podaci o dodjeli sredstava.
3.	Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	Transparentan način informisanja javnosti o javnim nabavkama kroz objavu propisanog Obrasca o realizaciji ugovora u skladu sa propisanim Uputstvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora (Sl.glasnik BiH, br. 56/15) i iste objavljivati na web stranici organa uprave.	Služba u čijoj nadležnosti su poslovi provođenja javnih nabavki u koordinaciji sa svim drugim službama / organizacionim jedinicama	31.12.2022.	-Objavljene informacije na službenoj web stranici Grada

R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
4.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; - Nizak stepen svijesti zaposlenih o integritetu	Educiranje o rizicima radnog mjesta, upravljanju ljudskim resursima, integritetu i o primjeni etičkog kodeksa	Kontakt osoba za obuke	31.12.2023.	Najmanje 30% zaposlenika godišnje educirano o upravljanju ljudskim resursima, rizicima radnog mjesta, integritetu i primjeni etičkog kodeksa
5.	Zloupotreba radnog vremena u privatne svrhe	Uspostavljanje videonadzora u zgradi organa uprave i uvođenje elektronskih kartica za prijavu/odjavu dolaska na posao ili odlaska sa posla	Gradonačelnik	31.12.2023.	Uspostavljen sistem videonadzora i elektronskog čitača kartica
6.	Zloupotreba ličnih podataka	Edukacija zaposlenih o zaštiti ličnih podataka i obavezno pribavljanje saglasnosti stranaka za obradu ličnih podataka	-Svi zaposleni; -Kontakt osoba za obuke	31.12.2022.	-Najmanje 30% zaposlenika godišnje educirano o zaštiti ličnih podataka; -Pribavljenje saglasnosti stranaka za obradu ličnih podataka.
7.	- Neprofesionalan odnos prema poslu -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	Uspostaviti efektivne mehanizme za osiguranje blagovremene objave (web stranica Grada) svih važnijih akata i informacija u skladu sa principima proaktivne transparentnosti kroz provođenje sljedećih sktivnosti: 1.Utvrditi listu obaveznih propisa, informacija i zahtjeva u elektronskoj formi sa aspekta primjene standarda proaktivne transparentnosti u BiH; 2. Planom komunikacije ili drugim internim aktom propisati obavezu, formu dostavljanja sadržaja IT administratoru za web stranicu, odgovornosti za sadržaj, blagovremenost objave sadržaja, način informisanja javnosti kroz medije i dr.	-Sekretar i IT administrator	31.12.2022.	Donesen i objavljen u Sl. glasniku Plan komunikacije i lista obaveznih propisa

R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; -Direktni kontakt sa strankama; -Neprofesionalan odnos prema poslu 	Omogućiti javnosti/strankama lakše prijavljivanje nepravilnosti u radu i/ili koruptivnih radnji, putem web stranice (ostaviti mogućnost da se prilože dokazi u prijavi)	-Sekretar, IT administrator i str.saradnik za informisanje i web	31.12.2022.	-Internim procedurama utvrđen način postupanja, kao i definisana međuzavisnost između utvrđenih rezultata interne istrage i efekata utvrđene disciplinske odgovornosti uposlenika
9.	Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	<p>Uspostaviti efektivan mehanizam za osiguranje slobodnog pristupa informacijama u skladu sa zakonom kroz sljedeće aktivnosti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ažurirati postojeći Vodič za pristup informacijama, pripremiti Indeks registar informacija pod kontrolom gradskih službi 2. Na web stranicu postaviti listu često postavljanih pitanja građana (FAQ lista) 3. Ažurirati postojeće informacije na web stranici (podaci o radu službi, obrasci u elektronskoj formi) 4. Na web stranici objavljivati godišnji izvještaj o broju zaprimljenih zahtjeva, vrstama traženih informacija, te broju odobrenih/odbijenih zahtjeva u skladu sa ZOSPI 5. Pripremiti promotivni materijal o Zakonu o slobodi pristupa informacijama i (Vodič za građane i uputstvo za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama) i direktni link za on-line podnošenje zahtjeva i dodatno promovitati servise Sistem 72 i eCitizen u kontekstu pristupa informacijama 	-Sekretar i šef Odsjeka za opću upravu	30.06.2023.	<p>-Vodič za pristup informacijama i Indeks registar informacija pod kontrolom gradskih službi postavljeni na web stranicu;</p> <p>-Na web stranici objavljena lista često postavljanih pitanja građana;</p> <p>-Ažurirani podaci na web stranicu;</p> <p>;Na web stranici objavljen izvještaj izvještaj o broju zaprimljenih zahtjeva, vrstama traženih informacija, te broju odobrenih/odbijenih zahtjeva u skladu sa ZOSPI</p>

					-Vodič za građane i uputstvo za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama su promovirani i objavljeni na web stranici
R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
10.	<ul style="list-style-type: none"> -Direktan kontakt sa strankama; -Neprofesionalan odnos prema poslu; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti). 	Donijeti procedure kojima će biti propisana metodologija i način ispitivanja zadovoljstva korisnika javnim uslugama (anketiranje građana) i prijedlozi za poboljšanje rada	-Sekretar, šef Odsjeka za opću upravu, IT administrator državni službenik nadležan za informisanje	31.12.2023.	<ul style="list-style-type: none"> -Objavljena anketa na web stranici Grada; -Rezultati anketiranja dostupni javnosti nakon popunjavanja ankete
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; -Neprofesionalan odnos prema poslu; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti). 	Donijeti procedure kojima se reguliše način korištenja i kontrole korištenja službenih vozila	-Sekretar, rukovodilac službe u čijoj nadležnosti su zajednički poslovi	31.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> -Uspostavljene adekvatne kontrole korištenja službenih vozila
12.	<ul style="list-style-type: none"> -Direktan kontakt sa strankama; -Neprofesionalan odnos prema poslu 	Propisivanje obaveze nošenja akreditacije za sve zaposlenike i uniformi za inspektore, komunalne redare, matičare, šalterske radnike, civilnu zaštitu	Sekretar, pomoćnik gradonačelnika za opću upravu i šef Odsjeka za opću upravu, šef Službe civilne zaštite	31.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Propisana obaveza nošenja akreditacija i uniformi; - Zaposlenici se pridržavaju propisane obaveze.

R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
13.	Poštivanje redoslijeda rješavanja predmeta	Provodenje kontrole i izvještavanje o stanju predmeta u službama	Pomoćnik gradonačelnika za opću upravu i šef Odsjeka za opću upravu	31.12.2022.	Periodični (kvartalni i polugodišnji) izvještaji o stanju predmeta dostavljeni Gradonačelniku
14.	Neprofesionalan odnos prema poslu	Uspostaviti efektivnu strategiju jačanja etike, integriteta i upravljanja koruptivnim rizicima u sferi upravljanja ljudskim resursima (donošenje i primjena procedura)	-Službenik u čijoj nadležnosti su poslovi vezani za upravljanje ljudskim resursima	10.01.2023.	<p>-Pripremljen interni akt (smjernice, instrukcije, uputstvo) o načinu ocjenjivanja uposlenika, kao i način postupanja u slučaju penzionisanja, preraspodjele uposlenika ili promjene radnog mjesta neposredno nadređenog državnog službenika, koji u praksi sprovodi ili treba da sprovodi ocjenjivanje uposlenika u organizacionoj jedinici kojim rukovodi;</p> <p>- Pripremljena procedura o primopredaji poslova, opreme, predmeta, pečata i dr u slučajevima penzionisanja, prelaska na drugo radno mjesto i dr.</p>

R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
15.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; - Nizak stepen svijesti zaposlenih o integritetu; -Neprofesionalan odnos prema poslu	Uspostaviti efektivan sistem kontrole postupanja po preporukama eksterne i interne revizije	- Gradonačelnik; - Sekretar; - Glavni interni revizor	31.12.2022.	Internim aktom propisano da se neopravdano neprovodenje preporuka eksterne i interne revizije, predstavlja neobavljanje radnih zadataka (disciplinska odgovornost), shodno činjenici da je plan aktivnosti provođenja preporuka revizije akt koji donosi Gradonačelnik.
16.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; - Nizak stepen svijesti zaposlenih o integritetu; -Neprofesionalan odnos prema poslu; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	Provesti javni poziv za izbor OCD koja će provesti javnu kampanju o: -važnosti provođenja javnih rasprava, -transparentnog načina finansiranja i -štetnim posljedicama koje korupcija ima za život građana (potrebna eksterna pomoć i sredstva za implementaciju)	-Šef Odsjeka za društvene djelatnosti i državni službenik nadležan za informisanje	31.12.2023.	Unaprijeđena saradnja sa OCD i mjesnim zajednicama u smjeru podrške projektima koji su od značaja za veći broj građana i u skladu sa razvojnim i plankim dokumentima JLS
17.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; - Nizak stepen svijesti zaposlenih o integritetu; -Neprofesionalan odnos prema poslu;	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti izdavanja građevinskih dozvola	Pomoćnik gradonačelnika i šef Odsjeka u čijoj nadležnosti su poslovi urbanizma	31.12.2023.	- Na zvaničnoj web stranici postavljen link na kojem će se nalaziti svi prostorno-planski akti - Objavljen Vodič za građenje i promoviran

	-Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).				na zvaničnoj web stranici; -Uspostavljen elektronski registar izdatih građevinskih dozvola i propisan način dostavljanja podataka urbanističko-građevinskom inspektoru (zadužiti zaposlenike za obavljanje ovih poslova).
R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
18.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; - Nizak stepen svijesti zaposlenih o integritetu; -Neprofesionalan odnos prema poslu; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u radu inspekcija	Šef Odsjeka za inspekcije	31.12.2023.	-Pripremljeno uputstvo za rad inspektora; -Pripremiljen i promoviran putem web stranice i/ili Radija Gradačac promotivni materijal za web str. (afišu) o nadležnostima gradske, kantonalne i federalne inspekcije sa aspekta problema građana.
19.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti);. -Sukob interesa.	Analizirati mogućnost prevencije sukoba interesa na način da se propišu načini postupanja u slučajevima sukoba interesa vijećnika ili članova komisija Gradskog vijeća (prvenstveno za lica koja su istovremeno i zaposlenici organa uprave, kao i za rukovodioce javnih ustanova i javnih preduzeća kojima je osnivač Gradsko vijeće)	- Gradonačelnik i Gradsko vijeće; -Obezbijediti eksternu pomoć, kroz saradnju sa Savezom općina i gradova, ADSFBiH, Uredom za borbu protiv korupcije TK, tj. angažovati eksternog konsultanta koji će	31.12.2023.	-Gradsko vijeće statutom ili drugim aktom propisalo načine i mehanizme prevencije sukoba interesa i postupanje u slučajevima sukoba

			provesti obuku za izradu akta kojim će se propisati prevencija i postupanje u slučajevima sukoba interesa		interesa vijećnika ili članova komisija Vijeća
R.B.	Rizik	Mjera / aktivnost	Odgovorna lica	Rok	Očekivani rezultati
20.	- Nesavjestan rad u službi, zloupotreba ovlaštenja i sl.položaja; -Visok stepen percepcije javnosti o korupciji u javnom sektoru (nepovjerenje javnosti).	Uspostaviti efektivan mehanizam za upravljanje koruptivnim rizicima i povećanje transparentnosti u oblasti upravljanja javnom imovinom	Službe u čijoj nadležnosti su imovinsko-pravni i komunalni poslovi. Po mogućnosti obezbijediti eksternu tehničku pomoć i/ili korištenje primjera dobre prakse.	31.12.2023.	- Registar imovine uspostavljen i objavljen na zvaničnoj web stranici; -Registar i način korištenja javnih površina objavljen na zvaničnoj web stranici

6. ZAKLJUČAK

Plan integriteta Grada Gradačac predstavlja rezultat samoprocjene podložnosti organa uprave na koruptivno djelovanje i nepravilnosti u radu.

Cilj izrade i donošenja Plana se ogleda u povećanju transparentnosti i javnosti rada, a time i jačanju povjerenja građana u rad jedinice lokalne samouprave.

Priprema ovog Plana je izvršena u skladu sa *Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Priručnikom za uvođenje planova integriteta na lokalnom nivou*, propisanim od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, kao i drugim relevantim propisima. Uvažavajući činjenicu da je neophodan kontinuiran rad na poboljšanju usluga građanima, unutar organa uprave je procijenjeno da je neophodno donošenje ovog Plana.

S tim u vezi, važno je istaknuti da za potrebe pripreme i donošenja ovog Plana nisu angažovani eksterni konsultanti, agencije i slično, što je moglo prouzrokovati dodatne troškove za organ uprave.

Realizacija mjera, tj. aktivnosti, koje imaju za cilj unapređenje integriteta, između ostalog promovira transparentan, odgovoran rad svih zaposlenih, kako bi se realizirali strateški i operativni ciljevi organa uprave, te racionalno trošila budžetska sredstva.

Dakle, mjere čije provođenje će zahtijevati inicijalne troškove u primjeni, u konačnici trebaju rezultirati efikasnijim i ekonomičnjim radom gradskih službi i pružanjem bržih i kvalitetnijih usluga građanima, uz racionalno trošenje resursa i minimiziranje koruptivnih rizika.

Shodno navedenome, aktivnosti gradskih službi u narednom periodu trebaju biti usmjerene na provođenje utvrđenih mjera za unapređenje integriteta.

Gradonačelnik će posebnim aktom obavezati zaposlenike koji će vršiti koordinaciju aktivnosti provođenja mjera za unapređenje integriteta i izvještavanje o provođenju istih.

Broj: 02-04- 1047/22.

Datum: 11.04.2022.god.

