

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj:49/06 i 51/09), člana 44. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Tuzlanskog kantona broj:11/21-prečišćeni tekst) i člana 6. st.1. alineja 2. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac" broj: 1/19), Gradsko vijeće Grada Gradačac, na sjednici održanoj dana 15.09. 2022. godine, d o n o s i

N A C R T O D L U K E **o komunalnom redu**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području Grada Gradačac, a naročito na području:

- uređenja naselja,
- javna rasvjeta i video nadzori,
- održavanja čistoće i čuvanja javnih površina,
- upravljanje i održavanje mezarja i groblja,
- skupljanja, odvoza i postupanja sa smećem i drugim komunalnim otpadom,
- uklanjanja snijega i leda,
- sanitarno-komunalnog uređenja naselja,
- uklanjanja protivpravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila,
- snabdijevanja pitkom vodom,
- mjera za provođenje komunalnog reda,
- naknade štete,
- kaznenih odredbi predviđenih za povrede ponašanja utvrđenih ovom odlukom.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, javne ceste, nekategorisane ceste i zaštitni pojas uz njih, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka, jezera i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine,

- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske pumpe i trotoari oko njih,
- otvoreni pijačni i tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, gradske česme,
- neuređene javne površine i prostori i
- neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 3.

Područje Grada Gradačac iz člana 1. ove Odluke, obuhvata gradsko građevinsko zemljište i ostalo građevinsko zemljište, shodno Odluci o građevinskom zemljištu ("Službeni glasnik općine Gradačac", broj: 6/16), kao i ostalo područje Grada Gradačac kako slijedi:

1. Gradsko građevinsko zemljište je podijeljeno prema pogodnostima ustanovljenim u Zakonu o građevinskom zemljištu na 6 zona (I-VI zone);

2. Ostalo građevinsko zemljište podrazumijeva izgrađeno i neizgrađeno zemljište namijenjeno za izgradnju objekata, koja se nalazi izvan zona gradskog građevinskog zemljišta;
3. Ostalo područje Grada Gradačac.

II – UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

1. Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Član 5.

(1) Vlasnici, suvlasnici i korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove svojih zgrada i objekata u funkcionalnom, tehničkom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Zgrade i poslovni prostori koji svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju izgled ulice ili naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

(3) Nadležni inspektor može rješenjem naložiti licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada ili poslovnih prostora, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

(4) Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u I, II i III zoni ne postupi u skladu sa obavezom koja mu je naložena rješenjem iz prethodnog stava, u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 6.

(1) Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I, II i III zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu sa urbanističkom ili lokacijskom dozvolom ili mišljenjem odsjeka za urbanizam.

(2) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

(3) Boja i izgled fasada u ostalim zonama i na ostalom građevinskom zemljištu se utvrđuje stručnim mišljenjem koje daje Odsjek za urbanizam.

Član 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi susjednih objekata, otkrivene dijelove susjednih objekata, pravno ili fizičko lice po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom objekta koji se zadržava.

Član 8.

(1) Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji predstavljaju potencijalnu opasnost za prolaznike ili narušavaju estetski izgled objekta.

(2) Sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpica, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine.

(3) Zabranjeno je uređaje za klimatizaciju postavljati tako, da ispuštaju kondezat na javnu površinu.

2. Uređenje ograda, bašta, voćnjaka i sličnih površina

Član 9.

(1) Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stubovima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima utvrđenim u stručnom mišljenju koje daje Odsjek za urbanizam i prostorno uređenje.

(2) Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 10.

(1) Ograde koje su u vlasničkom ili korisničkom odnosu a urađene su od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine, isti moraju redovno održavati i orezivati na visini od 90 cm i to tako da ne smetaju saobraćaju.

(2) Visoka stabla ili rastinje koje se nalazi u vlasničkom ili korisničkom odnosu a nalaze se pored javnih površina a uz to smetaju odvijanju saobraćaja, isti moraju podrezati na visini do 7 m.

(3) Zabranjuje se vlasnicima ili korisnicima zatvaranje bodljikavom žicom ograda koje su orjentisane prema javnoj površini u gradskom području Grada Gradačac.

Član 11.

(1) U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

(2) Visina i udaljenost ograda od saobraćajnica se definišu odlukama o provođenju dokumenata prostornog uređenja, a ustanovljavaju se urbanističko-tehničkim uslovima u Rješenju o urbanističkoj saglasnosti.

(3) Vlasnička ili korisnička vrata kao i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 12.

(1) Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

(2) Vlasnici ili korisnici privatnih parcela u urbanom dijelu Grada dužni su svoje parcele uredno održavati. Nije dopušteno da bilo koja vrsta sadnica ili rastinja svojim gabaritom prelazi na javnu površinu ili javni put. Vlasnici parcela su dužni održavati svoje dvorište čistim i urednim kako isto ne bi postalo stanište za napuštene i divlje životinje koje bi imalo negativan i štetan uticaj na okolinu kao i stanovništvo koje se nalazi u neposrednoj blizini.

(3) Kad vlasnik ili korisnik zapuštenog zemljišta na kome se nalazi drveće i rastinje ni nakon opomene od strane komunalnog redara ili inspektora ne izvrši čišćenje zapuštene parcele, komunalni inspektor će pokrenut prekršajni postupak . Ukoliko vlasnik ili korisnik u predviđenom roku ne izvrši radnje naložene rješenjem, inspektor će ponovo pokrenuti prekršajni postupak.

(4) Ukoliko vlasnik ili korisnik zapuštenog zemljišta ne postupi po izdatom rješenju inspektora u ponovljenom postupku ili ukoliko službena lica nisu u mogućnosti doći do vlasnika ili korisnika zapuštene parcele, komunalni inspektor je dužan sačiniti dopis i proslijediti Službi za komunalne poslove kako bi ista angažovala pravno lice koje je registrovano za obavljanje ove vrste djelatnosti, koja će izvršiti čišćenje zapuštene parcele, a na teret vlasnika ili korisnika parcele.

(5) Postupak naplate pokreće Gradsko pravobranilaštvo, nakon što mu je proslijeđen predmet od strane Gradske službe za komunalne poslove.

3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati

Član 13.

(1) Za postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih panoa, reklamnih svjetlećih i drugih ormarića, jarbola, zastava i sličnih natpisa na javnim površinama, potrebno je zaključiti ugovor o zakupu kod nadležne službe za komunalne poslove. Ugovor se zaključuje na osnovu prethodno pribavljenog stručnog mišljenja od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

(2) Izuzetno, služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti imaju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 14.

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima. Izuzetno se mogu postavljati i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz saglasnost službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja posmrtnica

(2) Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač) dužan je zatražiti u roku najdužem od 24 sata prije postavljanja plakata.

(3) Uz zahtjev oglašivač je dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

(4) Služba nadležna za komunalne poslove u odobrenje za postavljanje određuje i visinu naknade za postavljanje plakata. Visinu naknade određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika u zavisnosti od veličine plakata

(5) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 15.

(1) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, a naročito na: stablima na aleji i parkovima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima.

(2) Plakati oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta ukloniće javno komunalno preduzeće odnosno drugo pravno ili fizičko lice kome Grad će povjeriti vršenje ovih poslova, a po nalogu komunalnog inspektora i o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Član 16.

(1) Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

(2) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 17.

(1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvjetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

(2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

(3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 18.

(1) Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

(2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

(3) U I i II zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na osnovu stručnog mišljenja Odsjeka za urbanizam u kome se određuju svi bitni uslovi za postavljanje navedenog natpisa i firme.

(4) Ukoliko se radi o postavljanju reklamnih natpisa i firmi na javnim objektima i javnim površinama potrebno je, u skladu sa stručnim mišljenjem iz prethodnog stava, zaključiti ugovor o zakupu kod nadležnog Odsjeka za komunalne poslove.

(5) Natpisi i firme u gradskom središtu postavljene bez stručnog mišljenja, odnosno zaključenog ugovora o zakupu, bit će uklonjene u roku od 24 sata o trošku vlasnika istih.

Član 19.

(1) Sopstvenik natpisa i firme dužan je istu održavati na način utvrđen u članu 16. stav 1. ove Odluke.

(2) Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva ili je na bilo koji drugi način oštećena.

(3) Neispravan natpis i firmu sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 20.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članu 15. stav 1. ove Odluke.

Član 21.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, sopstvenik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis odnosno firma da dovede u prvobitno stanje.

Član 22.

(1) Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na za to određenim mjestima.

(2) Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnavljanje odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov korisnik, odnosno Gradska služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Grada i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 23.

(1) Ugovorom o postavljanju naprava iz člana 13. i 22. ove Odluke određuje se mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava, kao i drugi uslovi u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

(2) U ugovoru o postavljanju naprava iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Grada Gradačac, utvrdiće se obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te raskid ugovora u slučaju neplaćanja ili neurednog plaćanja naknade.

(3) U ugovoru o postavljanju naprava iz stava 1. ovog člana korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovog roka napravu će ukloniti nadležna komunalna inspekcija o trošku korisnika.

Član 24.

(1) Za postavljanje predmeta i objekata iz člana 22. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik Grad Gradačac i koje neposredno koristi, te na objekte na kojima Grad Gradačac ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

(2) Visinu naknade iz predhodnog stava utvrđuje odlukom Gradsko vijeće na prijedlog Grada načelnika u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave.

(3) Obveznik koji plaća naknadu je fizičko ili pravno lice koje postavlja naprave iz člana 22. ove Odluke.

Član 25.

(1) Gradonačelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije putem Programa za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem konkursa.

(2) Lokacije za postavljanje reklamnih objekata Gradonačelnik utvrđuje na osnovu prijedloga službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabira stručna komisija koju imenuje Gradonačelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

(4) Komisija na prijedlog Gradonačelnika utvrđuje kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

Član 26.

(1) Konkurs za postavljanje naprava u smislu člana 25. ove Odluke objavljuje se u dnevnoj štampi ili u drugim sredstvima informisanja i sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti,
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup,
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač,
- početnu cijenu, i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta,
- rok za podnošenje pismene ponude,
- način za podnošenje pismene ponude,
- način predavanja ponuda,
- organ kome se ponuda podnosi,
- rok za uplatu cijene, i
- druge uslove.

(2) O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici.

Član 27.

(1) Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno da određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacija, u zavisnosti od ponuđenih uslova.

(2) Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor o plaćanju naknade za postavljanje naprava kod Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u budžet Grada i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture napodručju Grada Gradačac.

(4) Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od dvije niti duži od pet godina, o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog konkursne komisije.

Član 28.

(1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 22. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave i elektroenergetsku saglasnost.

(2) Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svijetleća.

(3) Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

(4) Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati propisanu naknadu u skladu sa Odlukom o utvrđivanju naknade za izgradnju, proširenje, rekonstrukciju i održavanje javne rasvjete na području općine Gradačac. ("Službeni glasnik općine Gradačac" broj 2/04 i 4/06).

Član 29.

(1) Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je, uz dokumentaciju propisanu u članu 28. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

(2) Kada se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Član 30.

(1) Na području Grada Gradačac mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

(2) Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stava vrši se na osnovu odobrenja Gradske službe nadležne za komunalne poslove, a uz prethodno pribavljeno mišljenje odsjeka za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Član 31.

(1) Za postavljanje predmeta iz prethodnog člana podnosilac zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

(2) Nadležna Gradska služba dužna je pribaviti i mišljenje Gradske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za kanton, kao i mišljenje nadležnog organa/zavoda za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet/objekt za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture ili je već spomenik kulture.

Član 32.

Kad se predmet iz člana 30. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnost vlasnika, korisnika ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 33.

- (1) Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.
- (2) Na spomenicima, spomen pločama, skulpturama i sličnim predmetima, kao i na pripadajućem zemljištu, koje je u vlasništvu podnosioca zahtjeva za izgradnju iz člana 31. Odluke, mogu se propisati pravila ponašanja na prostoru spomenika, a koja podrazumijevaju i određene zabrane.
- (3) Pravila ponašanja iz prethodnog stava svojom odlukom utvrđuje podnosilac zahtjeva za izgradnju, a ista je dužna vidno istaknuti na ulaz u prostor spomenika.
- (4) Na pravila ponašanja iz stava 2. ovog člana saglasnost daje nadležna Gradska služba.
- (5) Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji o održavanju se brine Gradska služba nadležna za komunalne poslove.

Dekorisanje

Član 33a.

(1) Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje prigodnim ukrasima rekvizitima javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, povodom obilježavanja značajnih datuma i svečanosti, javnih skupova, kao što su politički, naučni i drugi, te povodom kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija.

(2) Poslove dekorisanja za potrebe Grada Gradačac obavlja ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

(3) Dekoracija Grada se vrši na osnovu Programa dekorisanja kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

Član 33b.

(1) Ukrasni rekviziti se kačaju na sajle i kuke pričvršćene na prednje dijelove objekta i stubove javne rasvjete, u skladu sa članom 38. ove Odluke.

(2) Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno praznično ukrašavanje naselja u Gradu Gradačac dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni.

Član 33c.

(1) U povodu praznika koji se obilježava obavezno je isticanje zastave Bosne i Hercegovine na zgradi Grada Gradačac i zgradama stručnih tijela Grada, na zgradama javnih ustanova, na objektima kulturnih, sportskih i sličnih institucija, na svim poslovnim zgradama, prostorijama i izlozima, te na istaknutim spomenicima kulture i spomen obilježjima.

(2) Obveznici isticanja zastave su pravna i fizička lica koja koriste zgrade i prostorije iz predhodnog stava.

(3) U dane nacionalne ili druge proglašene žalosti zastava se isticu na pola koplja.

Član 33d.

(1) Zastave isticu i brinu se o njihovom izgledu vlasnici poslovnih zgrada, prostorija i izloga, odnosno lica koja koriste te zgrade, prostorije i izloge.

(2) Zastave se isticu dan prije sa ulične strane objekta, a skidaju se sljedeći dan nakon praznika ili druge prigode i to naj kasnije do 9,00 sati.

(3) Zabranjeno je isticanje nečiste, pocijepane, izgužvane, izbljedjele zastave, kao i zastave nepropisnog oblika i dimenzija.

Javna rasvjeta

Član 34.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobuskim i željezničkim stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, objekata kulture historijske vrijednosti, mostova, stepeništa i slično.

Član 35.

(1) Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

(3) O održavanju javne rasvjete brine se pravno ili fizičko lice kojem je povjereno vršenje ovih poslova.

(4) Posebnom Odlukom Gradskog vijeća, reguliše se način održavanja i naplate utroška električne energije.

Član 36.

(1) Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći.

(2) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

(3) Posebnom odlukom Gradskog vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdiće se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Grada Gradačac.

Član 37.

(1) Objekti hstorijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

(2) Objekti od kulturno-historijske vrijednosti kao i drugi bitni javni sa ulaznim i izlaznim putnim komunikacijama u Grad i iz Grada mogu biti pokriveni sa odgovarajućim video kamerama/nadzorima.

Član 38.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje na njih oglasa, obavještenja, reklama i slično.

(2) Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice, informativno-propagandni panoi i saksije sa cvijećem, uz odobrenje nadležne Gradske službe za komunalne poslove, pod uslovima propisanim članom 22. do 29. ove Odluke.

6. Rekreative površine i javna sportska igrališta

Član 39.

(1) Rekreative javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

(2) Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(3) Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

7. Privremeno zauzimanje javnih površina

Član 40.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi potojećih poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje privremenih objekata tipa kiosk do 12m²,
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, tezgi, rashladnih uređaja stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično,
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija, i
- postavljanje zabavnih parkova, cirkusnih šatri i drugih zabavnih sadržaja.
-
-

41.

(1) Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu i u skladu sa Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina i na osnovu zahtjeva.

(3) Ukoliko nije donešen Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina, odobrenje za zauzimanje javnih površina izdaje se na osnovu mišljenja komisije, shodno primjenjujući odredbe člana 40. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine TK" Broj: 6/11,4/13,15/13, 3/15, 2/16, i 4/17).

Član 42.

(1) Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Gradonačelnik na prijedlog Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje, odnosno druge stručne organizacije.

(2) Program iz predhodnog stava sadrži:

- detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje javnih površina,
- uslove koji se moraju ispuniti kako bi se javna površina mogla privremeno zauzeti,
- jediničnu cijenu za privremeno zauzimanje javne površine i
- druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

(3) Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije detaljni uslovi utvrđuju se stručnim mišljenjem.

Član 43.

(1) Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih i zimskih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata i kioska na osnovu Programa iz člana 41. ove Odluke vrši se na osnovu provedenog javnog nadmetanja - licitacije.

(2) Licitaciju provodi komisija koju obrazuje Gradonačelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

(3) Licitacija se provodi na način i po postupku predviđenim za postupak javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj svojini.

(4) Početnu cijenu 1 m² zauzete javne površine kod licitacije određuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 44.

(1) Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

(2) Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i stručno mišljenje ukoliko se radi o novom korisniku sa grafičkim prikazom lokacije, odnosno redovni korisnik za narednu godinu zahtjev podnosi sa Uvjerenjem u kojem treba da stoje svi bitni elementi za zauzimanje javne površine sa lokacijskim grafičkim prikazom od Odsjeka za urbanizam.

Član 45.

(1) Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik dužan je plaćati naknadu koja se uplaćuje u budžet Grada, a upotrebljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

(2) Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, kojem je predložila nadležna Služba u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi.

Član 46.

(1) Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

(2) Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine, a zauzimanje radi postavljanja zimskih bašta odobrava se za period od 01. novembra tekuće godine do 31. marta naredne godine.

(3) Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Član 47.

(1) Izuzetno od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastavni dio poslovnih prostorija u kojoj podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluge ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 5 m².

(2) Zauzimanje javne površine na osnovu zahtjeva odobriće se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni skupovi, i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši za period duži od 24 sata.

(3) Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na osnovu zahtjeva najviše do 10 dana, i do 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada koju utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Član 48.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih i zimskih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od minimalno 2 metra, a udaljenost ograde ljetne bašte od ruba saobraćajnice će se regulirati stručnim mišljenjem koje daje Odsijek za urbanizam,
2. Javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne i zimske bašte,
3. U površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte,
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1,00 metara,
5. Ukoliko se prostor ljetne i zimske bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, ta površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne i zimske bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka.
7. Postavljanje slobodne stojeće tende kao načina zaštite od sunca, te montažno-demontažne konstrukcije i zidova zimske bašte, može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u stručnom mišljenju ili pribavljenom od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje.

Član 49.

(1) Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata tipa kiosk i pokretnih objekata iz člana 40 stav 1. alineja 3. ove Odluke moraju ispunjavati sljedeće uslove:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka,
2. Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i slično), i
3. Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suvišne buke, prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

(2) Korisnici ovih objekata dužni su iste kao i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smije koristiti okolne objekte i površinu.

(3) Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, ukloniće se o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

(4) U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjeseca iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja .

(5) Postupak iz stava (4) ove Odluke pokreće Gradsko pravobranilaštvo, nakon što mu bude proslijeđeno obavještenje o dugovanju od strane nadležnog Odsjeka za budžet i finasije, pravobranilaštvo će predmet za sudski postupak upotpunit putem Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

Član 50.

(1) Korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

(2) U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja, te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom će se pomenuti objekat ukloniti o trošku korisnika.

8. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Član 51.

Na području Grada Gradačac na mjestima koje odredi Gradska služba nadležna za komunalne poslove, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni klozeti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 52.

(1) Na području Grada Gradačac na mjestima koje odredi Gradska služba nadležna za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

(2) Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubove saobraćajnih znakova,
2. stubove javne rasvjete,
3. jarbole za zastave,
4. drveće i drugo raslinje,
5. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja,
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(3) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brine se pravno ili fizičko lice kojem je povjereno obavljanje navedenih poslova.

Član 53.

Izuzetno od prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja Gradske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 54.

(1) Gradska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području Grada na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

(2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Gradska služba nadležna za komunalne poslove putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 55.

(1) Na području Grada Gradačac, grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje Gradska služba nadležna za komunalne poslove uz prethodno pribavljeno mišljenje Odsjeka za urbanizam.

(2) Javne fontane po pravilu moraju raditi od 01. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se Gradska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad povjeri obavljanje ovih poslova.

(3) U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 56.

(1) Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno preduzeće odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Gradačac povjeri ove poslove.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Član 57.

(1) Javni klozeti moraju biti opremljeni savremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati.

(2) Javnim klozetima upravlja i održava ih fizičko lice ili pravno lice kome Grad Gradačac povjeri obavljanje ovih poslova.

Član 58.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz stručno mišljenje pribavljeno od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje postavlja pravno ili fizičko lice zaduženo za poštanski i telefonski saobraćaj koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u najkasnijem roku od 3 dana.

Član 59.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, nenamjenski koristiti ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. Autobusna i željeznička stanica, stajališta javnog autobusnog prevoza i parkirališta

Član 60.

(1) Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim. Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta, odnosno predmeta.

Član 61.

(1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

(2) Nadstrešnice postavlja i njima upravlja Gradska služba nadležna za komunalne poslove, a na osnovu stručnog mišljenja pribavljenog od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje. Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje Grada može povjeriti pravnom ili fizičkom licu koje je registrovano za tu djelatnost.

(3) Stajališta javnog autobusnog saobraćaja moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od sedam dana.

(4) Stajališta održavaju ovlaštena pravna ili fizička lica za prevoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno fizičko ili pravno lice kome Grad Gradačac povjeri održavanje.

Član 62.

(1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

(2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se fizičko ili pravno lice kome je Grad Gradačac povjerio poslove naplate, uređenje i održavanje javnih parkirališta.

(3) Način i režim održavanja javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja javnih parkirališta povjereno je JP „Parkinzi“ Gradačac.

10. Otvorene pijace

Član 63.

(1) Lokacije otvorenih pijaca na području Grada Gradačac utvrđuju se planskim dokumentima Grada Gradačac.

(2) Do donošenja planskih dokumenata Grada, namjena zemljišta za otvorene pijace utvrđuju se urbanističkom saglasnošću.

(3) Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno ili fizičko lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

Član 64.

(1) Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

(2) Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 65.

(1) Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koji na prijedlog Gradske službe nadležne za komunalne poslove, donosi Gradonačelnik, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

(2) Pijačni red donosi i postavlja na više mjesta na pijaci pravno ili fizičko lice koje, uz saglasnost Gradske službe nadležne za komunalne poslove, upravlja i održava pijace.

(3) Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno ili fizičko lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(4) Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koji se smiju prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- visina naknade za korištenje pijace, i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

(5) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje Gradska služba nadležna za komunalne poslove, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Član 66.

(1) Pravno ili fizičko lice kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je po isteku radnog vremena pijace, a najkasnije do 18 sati svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

(2) Pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Član 67.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda izvan prostora otvorenih pijaca bez odobrenja Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Zabranjuje se izlaganje i prodaja svih vrsta roba tipa "buvljaka" (odjeća, obuća, unutarnji veš, bižuterija, audio i video kasete, heklarski proizvodi, knjige, školski pribor i ostala roba) na improvizovanim, slobodnostojećim štandovima i tezgama u užem gradskom području. Ovo se odnosi naročito na potezu Gradske aleje od kružnog toka Varoš do malog kružnog toka Skenderija, zatim strogi centar Grada i ulica Josipa Šibera (potez od Obdaništa do oko Doma zdravlja).

Član 68.

Za potrebe izlaganja i prodaje robe navedene u predhodnom članu određuje se mjesto za "Buvlju pijacu" na lokalitetu između Osnovne škole "I.G.Kovačić" i "Zanatskog centra" omeđeno rijekom Gradašnicom, ogradom oko "Gradačačkog sajma" i ogradom pored škole prema Gradašnici, do privođenja navedenog lokaliteta konačnoj namjeni koja je definisana regulacionim planom.

Član 69.

Dozvoljava se na prostoru Gradske šetnice zv.aleja (na potezu od ulaza u park kod Gradskog kina do Gradske tržnice) ulična prodaja i postavljanje isključivo i samo aparata: za kokice, sladolede na akumulatorski pogon, zatim prodaja kuhanih pečenjaka i kestenja, te aparata za pravljenje palačnaka, pomfrita, krofni i slično uz predhodno pribavljeno stručno mišljenje od strane Odsjeka za urbanizam i prostorno uređenje, odnosno prodaja sa navedenim pokretnim objektima, mora biti postavljena uz zelenu površinu na način da ne ometa slobodnu pješачku komunikaciju na prostoru šetnice.

11. Red kod istovara, utovara i smještanja građevinskog materijala i robe na javnim površinama

Član 70.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 71.

(1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog člana na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Gradska služba nadležna za komunalne poslove, kojim se određuju uslovi i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi.

(2) Korištenjem javne površine proizilazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Grad Gradačac.

(3) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 45. ove Odluke.

Član 72.

(1) Kod izvođenja radova označenih u članu 70. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, alata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 70. ove Odluke.
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

(2) U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabranice dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 73.

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i osvijetliti po potrebi.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Član 74.

- (1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.
- (2) Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.
- (3) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.
- (4) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 75.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 76.

- (1) Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Gradsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.
- (2) Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.
- (3) O prijemu zauzete površine nakon završenih radova, donosi se zapisnik sačinjen od strane Gradske službe nadležne za komunalne poslove koji se dostavlja Odsjeku za urbanizam i prostorno uređenje.
- (4) Bez zapisnika o prijemu javne površine nakon izvođenja radova ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 77.

- (1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za pilenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka. Javni prostor mora biti očišćen u roku od 24 sata.
- (2) Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina se mora očistiti, a eventualna oštećenja sanirati najkasnije u roku od 24 sata.
- (3) Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. Odlaganje zemlje i otpadnog materijala

Član 78.

- (1) Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.
- (2) Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje Gradska služba nadležna za komunalne poslove.

Član 79.

- (1) Izvođač odnosno investitor građevinskih radova dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje Gradske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje odnosno otpadnog građevinskog materijala.
- (2) U odobrenju iz prethodnog stava utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koje se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač odnosno investitor dužan platiti na ime korišćenja deponije.
- (3) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 45. ove Odluke.

Član 80.

- (1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

(3) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta ukloniće Gradska služba nadležna za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

(4) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradsku deponiju kućnog smeća sem u slučaju ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

III – ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne saobraćajne površine

Član 81.

(1) Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa Programom uređivanja javnih površina na godišnjem nivou.

(2) Program uređivanja javnih površina, sa jediničnim cijenama usluga, usvaja Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika najkasnije do 1. marta za tekuću godinu.

(3) Program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina,
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina,
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina u svim predvidivim i nepredvidivim vanrednim okolnostima koji su neophodni za održavanje čistoće i čuvanja javnih površina.

Član 82.

(1) Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odrediće se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

(3) U slučaju zauzimanja javne površine u smislu člana 47. stav 2. ove Odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 83.

(1) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 24 do 6 sati.

(2) Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

(3) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina pokrivena susnežicom, snijegom ili ledom.

(4) Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Gradačac povjeri vršenje ovih poslova.

Član 84.

(1) Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površine koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Član 85.

Na javnoj površini i privatnim posjedima ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine.
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće.
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju okolinu,
6. oštećenje kanti, korpica i drugih posuda za smeće,
7. paljenje otpada, lišća, papira i slično,
8. zagađivanje i bacanje otpada, otpadnih materijala i opasnih materija u vodotokove, na obale jezera i vodotoka, izvorišta pitke vode,
9. ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
10. napasanje stoke na javnim površinama,
11. vršenje nužde na javnim površinama, pljuvanje i slično.
12. odlaganje šljake i pepela iz peći za grijanje.

Član 86.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 87.

- (1) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine.
- (2) Vozila koja prevoze tekući i rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret po ulici, pješacima kao i po vozilima na parkig prostoru i u pokretu.
- (3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 88.

(1) Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati slijedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova Gradska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom/odobrenjem odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina

Član 89.

(1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Gradska služba nadležna za komunalne poslove, odnosno javno komunalno preduzeće ili pravno ili fizičko lice kome Grad Gradačac povjeri vršenje ovih poslova.

(2) Lica iz prethodnog stava dužna su redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze i držati ih propusnim i ispravnim, radi osiguranja od elementarnih nepogoda koje izazivaju plavljenja objekata kao i javnih saobraćajnih i zelenih površina.

(3) Zabranjeno je nenamjensko i nepropisno korištenje slivnika od strane domaćinstava čija otpadna i oborinska voda nije propisno ucijevljena u Gradsku kanalizacijonu mrežu.

(4) Prikupljenu oborinsku vodu potrebno je propisno ucijeviti i time spriječiti njeno izlivanje na javnu površinu i privatne posjede.

Član 90.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom i urednom stanju. O održavanju otvora (šahta) za vodovod, kanalizacione mreže od prvih kontrolnih okana, te električnih, telefonskih i drugih instalacija, brine se javno komunalno ili drugo preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje te instalacije koristi.

Član 91.

(1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

(2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(3) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

(4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, i obilježiti vidljivim znacima upozorenja, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. Javne zelene površine

Član 92.

(1) Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa Programom uređivanja javnih površina propisanim u članu 81. ove Odluke.

(2) Za obavljanje poslova održavanja zelenih površina odgovorna je Gradska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome Grad Gradačac povjeri izvršavanje ovih poslova.

Član 93.

(1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
2. redovno skidanje suhog granja sa drveća kao i orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
3. okopavanje biljaka,
4. košenje trave,
5. đubrenje i prihranjivanje biljaka,
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. suzbijanje i uništavanje korovske biljne vrste *Ambrosija artemisifolia* L. (u daljem tekstu ambrozija).
8. čišćenje stabala (naročito na području od raskrsnice kod Crvene škole do kružnog toka na Varoši) od reklama, reklamnih panoa, pribadača (eksera, ekserčića, rajsnegli i slično).
9. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
10. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

11. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
12. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
13. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
14. skidanje snijega sa grana,
15. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
16. zalijevanje biljaka u sušnom periodu, i
17. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u Programu održavanja javnih površina.

(2) Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 94.

(1) Pravno ili fizičko lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke.

(2) Gradsko vijeće donosi Odluku o povjeravanju mezarluka / grobalja na upravljanje i održavanje u skladu s planskom dokumentacijom i tradicionalnim vjerskim obilježljima svih prisutnih nacionalnih konfesija.

(3) Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje mezarlucima / grobljima, dužno je pružiti propisane usluge te prostor mezarluka/ groblja, pokopni mjesta i nadgrobni spomenika održavati u skladu s propisima o mezarlucima/grobljima.

(4) Pokop i organizaciju obavljaju za to registrovana fizička i pravna lica u skladu s vjerskim običajima kao i ateističkim pogledima.

(5) U postojećem Gradskom groblju koje se nalazi u Sarajevskoj ulici pokopavaju se katolici, pravoslavci, atejisti i drugi, a održavanje je povjereno javnom komunalnom preduzeću.

(6) Ukoliko se ukaže potreba za novim mezarlucima/grobljima, ista će se graditi u skladu s propisnom važećom planskom dokumentacijom.

Član 95.

(1) Ovlašteno javno komunalno preduzeće, odnosno fizičko ili pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati redovno suhe i bolesne grane kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana obavezna su da u toku vegetacijske sezone, u više navrata, u periodu od aprila do kraja juna prije fenološke faze cvjetanja, pa sve do oktobra, na javnim zelenim površinama redovno suzbijaju i uništavaju ambroziju primjenom agrotehničkih, mehaničkih i hemijskih mjera.

Član 96.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i slično) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu minimalno 0,80 x 0,80 metara.

Član 97.

(1) Prekopavanje javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje Gradske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

(3) Za prekopavanje javnih površina izvođač radova dužan je platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje na način predviđen u članu 45. ove Odluke.

(4) Izuzetno od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna odmah podnijeti zahtjev za odobrenje propisano u prethodnim stavovima ovog člana.

Član 98.

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

(2) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazdušnim vodovima (električnim, telefonskim i slično) moraju se uklanjati.

(3) Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednosti ljudi i objekata na bilo koji način, ukloniće se u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost. Ukoliko se radi o endemskim vrstama Gradska služba nadležna za komunalne poslove dužna je da, prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

(4) Uklanjanje stabala i dijelova krošnje vršit će pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje čistoće Grada.

Član 99.

(1) Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati je i čistiti, a ukoliko je vlasnik Grad Gradačac, ove poslove obavlja Gradska služba nadležna za komunalne poslove koja iste povjerava određenom pravnom ili fizičkom licu koji se bave hortikulom.

Član 100.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

(2) Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Gradonačelnik posebnom Odlukom za navedenu situaciju.

4. Prekopavanje ulica

Član 101.

(1) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

(2) Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan da uz saglasnost organa nadležnog za bezbjednost saobraćaja, zatvori ulicu, mjesto izvođenja radova označi propisnom signalizacijom i radove obavi u najkraćem mogućem roku.

(3) Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prelaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 102.

(1) Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

(2) U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 103.

Bez odobrenja Gradske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine i prekopavanje ulica, kao i izvođenje bilo kakvih radova (vodovodni, kanalizacioni, infrastrukturni i drugi radovi) na prekopanom mjestu,
2. rekonstrukcija postojećih, i izgradnja novih zelenih površina,

3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama
4. odlaganje građevinskog materijala,
5. kampiranje i postavljanje šatora,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
7. sadnja drveća na javnoj površini.

Član 104.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvijetnih i travnatih busjenova, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
8. oštećivanje, izvaljivanje stabala i grmlja,
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugo,
10. oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način,
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom i teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
16. gaženje, ležanje i hodanje po travnjacima,
17. pranje, čišćenje i opravka vozila na javnim zelenim površinama,
18. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrijevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i slično na javnim zelenim površinama,
19. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja, kao i skidanje i oštećivanje gnijezda,
21. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječiju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni, i
22. ležanje i spavanje na parkovskim klupama i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Član 105.

(1) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniće se i premjestiti na za to određeno mjesto putem ovlaštenog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, o trošku vlasnika vozila.

(2) Lice koje učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezna je nadoknaditi Gradu pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

(3) U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu naknadi, protiv istog će se provesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

IV – SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrste komunalnog otpada

Član 106.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad.

Član 107.

(1) Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.
(2) Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina vrši se u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

Član 108.

(1) Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u adekvatne kante za kućno smeće koje su propisane od strane javnog komunalnog preduzeća prema vrsti istog.

(2) Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka-pepeo nastao u kotlovnica i pećima za centralno grijanje, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

(3) Za ovu vrstu otpada iz stava (2) ovog člana, vlasnici za odvoz istog, dužni su u sopstvenoj režiji odvest sa svojih površina ili da sa javnim komunalnim preduzećem sklope novi ugovor o odvozu istog na adekvatno mjesto namijenjeno za tu vrstu otpada.

Član 109.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućni aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Član 110.

(1) Na području Grada Gradačac obavezno se organizuje odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

(2) Sva pravna i fizička lica-domaćinstva, kao i fizička lica koja obavljaju obrtničku i srodnu djelatnost, odnosno trgovinsku, ugostiteljsku i turističku djelatnost i ostale djelatnosti koje su regulisane posebnim zakonima, na području Grada, obavezna su sklopiti ugovor o odvozu kućnog smeća i krupnog otpada sa pravnim, fizičkim ili drugim licima koje je povjerovano prikupljanje i odvoz smeća.

(3) Usluge odvoza kućnog smeća i krupnog otpada obavezna je za sva lica iz st. (2) ovog člana i ne može se otkazati bez opravdanog razloga.

Član 111.

Naknadu i način plaćanja usluga odvoza kućnog smeća i krupnog otpada određuje davalac navedenih usluga uz prethodnu saglasnost Gradsko vijeća, a na osnovu slijedećih elemenata:

- obima i kvaliteta usluga utvrđenih standardima i normativima u skladu sa propisima Grada Gradačac,
- vrijednosti sredstava angažovanih za pružanje usluga,

- obima i kvaliteta uloženog rada za pružanje usluga,
- visine materijalnih i drugih troškova za pružanje usluga, a prema planskim kalkulacijama,
- visine ulaganja u Program uvođenja i proširenja pružanja usluga,
- drugi elementi zavisni od uslova na tržištu.

2. Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Član 112.

(1) Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

(2) Otpadi koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne kante za smeće koje su namijenjene za korisnu upotrebu.

(3) Mjesta za postavljanje kanti za smeće iz prethodnog stava određuje Gradska služba nadležna za komunalne poslove.

(4) Kante za smeće za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa javno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

(5) O mjestima za odlaganje korisnog otpada Gradska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Član 113.

Kućno smeće se odlaže u kante za smeće, a Gradonačelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na području Grada Gradačac ili samo u pojedinim dijelovima Grada Gradačca o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Član 114.

(1) Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u kante za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj kanti kao i dovoljan broj kanti za smeće.

(2) Broj kanti za smeće određuje se tako da na jedan stan ili domaćinstvo dolazi jedna kanta od 120 litara.

(3) Za pravna i fizička lica određuje se broj i veličina kante za smeće i to:

- za stanove u stambenim objektima mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcem zapremine od 120 litara na jedan stan ili zatvoreni limeni kontejner zapremine 1200 litara za 10 stanova;

- za individualne porodične kuće mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcem zapremine 120 litara, po jednoj kući/porodici;

- za javne ustanove, škole, sportske dvorane, poslovne i društvene zgrade, mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcem zapremine 1200 litara ;

- za medicinske ustanove moraju se obezbijediti najmanje pet limenih ili plastičnih kanti sa poklopcem zapremine od po 240 litara, odnosno 5x240 l.

- za robne kuće, objekte veleprodaje, moraju se obezbijediti najmanje od tri do pet limeinih ili plastični kanti sa poklopcem zapremine od po 1200 litara;

- za ugostiteljske objekte površine do 50 m², mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcem od 1x240 litara;

- za ugostiteljske objekte veće od 50 m², moraju se obezbijediti najmanje dvije limene ili plastične posude sa poklopcem zapremine od po 2x240 litara;

- za objekte na kojima se vrši promet na malo prehrambenih proizvoda, mješovite robe i drugih proizvoda mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcem zapremine od 240 litara;

- za objekte klaonice i mesnica mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična zatvorena kanta sa poklopcem zapremine od 1200 litara, odnosno za mesnice do 50 m² jedna kanta od 240 litara a za mesnice preko 50 m², dvije kante od 240 litara.

- za objekte zanatskih radnji, uslužnih djelatnosti, mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična zatvorena kanta zapremine 120 litara,

- za objekte proizvodnih i drugih djelatnosti mora se obezbijediti najmanje jedna limena ili plastična kanta sa poklopcem zapremine od 1200 litara, a po potrebi i više posuda što određuje posebna Gradska komisija.

(4) Ako posude za kućno smeće nisu dovoljne da se u njih odloži kućno smeće, višak kućnog smeća odlaže se u unificirane plastične vreće za smeće obilježene logom operatora i iste se odlažu uz kantu za odvoz kućnog smeća.

Član 115.

(1) Kante za smeće nabavlja pravno lice kome je povjereno da vrši usluge odvoza smeća o svom trošku i predaje ih korisnicima usluga na revers nakon potpisanog ugovora o odvozu kućnog smeća.

(2) Korisnici usluga moraju posjedovati kante za smeće, propisane u članu 114. stav 3.

(3) Korisnici kanta za smeće dužni su iste prati, dezinfikovati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju.

Član 116.

(1) Mjesto za smještaj kante za kućno smeće određuje Gradska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

(2) Mjesto za kante za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu ili na ulazu u zgradu, kao i na trotoarima i pješačkim stazama, niti na javnim površinama uz saobraćajnice, osim na dan odvoza smeća.

(3) Mjesto na kome se drže kante za smeće mora se održati u čistom i urednom stanju, mora biti ugrađeno i zaštićeno zelenim rastinjem.

(4) Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe.

Član 117.

(1) Korisnici usluga odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Kante za kućno smeće moraju biti zatvorene.

(2) Zabranjeno je odlaganje smeća uz kante za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži.

(3) Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno ili fizičko lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da sakuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

(4) Zabranjeno je oštećivati kante za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, paliti smeće u kantama, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

(5) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup kantama za smeće, a vozila koje onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

(6) Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću, te vađenje istog iz kante za smeće.

(7) Zabranjeno je spaljivanje bilo koje vrste smeća i krupnog otpada na otvorenom prostoru.

Član 118.

(1) Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće savremenim sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

(2) Gradonačelnik može odrediti da se u čitavom Gradu ili u pojedinim njegovim dijelovima smeće odvozi dva ili više puta sedmično.

Član 119.

(1) Korisnici usluga odvoza kućnog smeća, tj. fizička i pravna lica, dužni su posude i/ili vreće s otpadom iznijeti na javnu površinu 1-2 m od ruba kolnika na dan odvoza kućnog smeća prema rasporedu.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac kante mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako odložen u kantu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u kanti.

(3) Korisnici kojima količina otpada premašuje volumen posude moraju višak otpada odložiti u doplatne vreće za komunalni otpad kroz čiju cijenu plaćaju skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada.

(4) Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća ne snose odgovornost za neispunjavanje obaveza odvoza smeća, ukoliko korisnik usluga ne ispuni obaveze predviđene ovim članom.

Član 120.

(1) Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa kantom za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolina, kao i da se kante za smeće ne oštećuju.

(2) Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

(3) Nakon pražnjenja kanti za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su kante za kućno smeće vratiti na mjesto odakle su ga uzeli i zatvoriti poklopce na posudama.

(4) Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti sami korisnici usluga.

3. Krupni otpad

Član 121.

(1) Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

(2) Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 122.

(1) Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na Gradsku deponiju.

(2) Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

(3) Zabranjeno je krupni otpad, posebno olupine vozila i njihove dijelove, odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

(4) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u kante za kućno smeće i većih količina šljake, šuta i građevinskog materijala.

4. Postupanje sa sakupljenim otpadom

Član 123.

(1) Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se sa njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na Gradsku deponiju.

(2) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Član 124.

(1) Lokacije deponije određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom.

(2) Gradonačelnik, na prijedlog javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća, određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije, kao i naknadu za korištenje deponije od strane trećih lica.

Član 125.

(1) Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put.

(2) Deponije uređuje i održava javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a na način koji propiše Gradonačelnik u skladu sa prethodnim članom.

Član 126.

Otpad i smeće na deponiji odlaže se u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno i fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 127.

Na deponijama se moraju postaviti objekti i uređaji za ličnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiji.

Član 128.

- (1) Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati i razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deonije.
- (3) Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 129.

(1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja odnosno uklanjanja, uništavaju se odnosno uklanjaju po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

(2) Preduzeća – proizvođači otpada koje ne uklanja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća i za koje nije određen način uništavanja odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

(3) Na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće će donijeti pravilnik kojim će se detaljno urediti način postupanja sa životinjskim leševima, otpadom životinjskog porijekla i njihovom uništavanju u roku od 180 dana.

V – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 130.

- (1) Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.
- (2) Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati čim dostigne visinu od 5 cm.
- (3) Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.
- (4) Snijeg i led sa krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 131.

(1) Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se Programom zimskog održavanja, koji na prijedlog Gradonačelnika usvaja Gradsko vijeće, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

(2) Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je ugovorom povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je pismeno izvještavati Gradsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme trajanja ugovora.

Član 132.

(1) Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

(2) Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama, odgovorno je javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(3) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

(4) Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

(5) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno ili fizičko lice kojem je povjereno održavanje ovih površina.

(6) Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

(7) Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kiosk i pokretne uređaje, kao i uklanjanja snijega i leda sa prilazne staze do kioska i pokretnih uređaja, odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

(8) Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je Udruženje taksista.

Član 133.

(1) Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocaka ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

(3) Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 134.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

Član 135.

(1) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, a niti objekti i nasadi na tim površinama.

(2) Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

VI – SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

1. Čišćenje septičkih jama

Član 136.

U naseljenim mjestima na području Grada Gradačac koja imaju kanizacionu mrežu, svi imaooci nužnika i odvoda otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu, ako je to tehnički izvodljivo.

Član 137.

(1) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanizaciona mreža, nužnici se moraju priključiti na septičke jame koje su trodijelne i izgrađene od vodonepropusnog materijala.

(2) Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima i moraju se redovno održavati.

(3) Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Član 138.

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

(2) Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(3) Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jedan puta godišnje.

Član 139.

(1) Nužnici, objekti za stoku, objekti za uzgoj peradi, kokošinjci, šupe i đubrovnici moraju biti postavljeni u dubini vlastitog dvorišta, udaljeni od susjednih objekata, saobraćajnice, tako da ne smetaju stanarima susjednih objekata i da ne kvare izgled mjesta.

(2) Objekti za stoku i objekti za uzgoj peradi moraju imati đubrišne i osočne jame od nepropusnog tvrdog materijala -betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.

(3) Pražnjenje đubrovnika i osočnih jama mora se vršiti na higijenski način koji isključuje mogućnost zagađenja.

(4) Objekti za stoku i objekti za uzgoj peradi moraju se održavati u čistom stanju. Pražnjenje jame vršit će se kada se napuni do 2/3 od ukupne zapremine jame.

Član 140.

(1) Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

(2) Fekalije se istresaju u Gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno održavanje kanizacionog sistema u Gradu Gradačac.

2. Držanje životinja

Član 141.

(1) U I, II i III zoni Grada Gradačac zabranjeno je držanje životinja.

(2) Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova/kuća i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

(3) Vlasnici pasa, moraju pse držati u adekvatnim kućicama ili na mjestu tipa zatvorenog kaveza kao i objektu primjerene veličine u kontrolisanim uslovima u okviru svojih privatnih ograđenih parcela iz koje pas ne može pobjeći.

(4) Zabranjeno je vlasniku kao i imaocu puštanje pasa da se slobodno kreću bez brnjice i pratnje kojima bi se omogućio bijeg, da isti postanu luralice i dobiju status napuštene životinje.

(5) Držanje ukrasnih životinja i ptica (kućni ljubimci) u stambenim i poslovnim objektima dozvoljeno je pod uslovima da se ne remeti javni red i mir i ako to nije u suprotnosti sa higijensko-sanitarnim propisima.

(6) Registrovano pravno lice za obavljanje veterinarske djelatnosti sa kojim Grad Gradačac ima potpisan ugovor a po nalogu Službe za komunalne poslove, hvatat će vlasničke pse na javnoj površini, a naročito ako pas ugrožava bezbjednost ljudi, zbrinut će napuštenog psa, a izvještaj i potvrdu dostaviti komunalnoj inspekciji radi pokretanja prekršajnog postupka protiv vlasnika napuštenog psa.

Član 142.

(1) U pojedinim naseljima, odnosno u IV, V i VI zoni kao i na ostalom području Grada Gradačac dozvoljeno je držanje domaćih životinja, u objektima koji ispunjavaju uslove izgradnje

- gospodarskih objekata na urbanim područjima i da držanjem istih nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uslovi na tim mjestima uz obaveznu kontrolu nadležnih veterinarskih preduzeća.
- (2) Objekti iz stava (1) ovog člana za držanje domaćih životinja (štala, kokošinjac, svinjac, tor i sl.), moraju imati prostrano dvorište i da je odvojeno od ulice, te ukoliko postoji javna kanalizaciona mreža, moraju se sa odvodnim kanalom pripojiti na istu ili u suprotnosti izgraditi svoju jamu i đubrenku od vodonepropusnog materijala i da je isti udaljen od stambenog objekta najmanje 15 m i da se ne nalaze u zaštitnom pojasu vodovodnih objekata i vodotoka.

Član 143.

(1) Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama bez vlasnika vrši registrovano pravno lice za obavljanje veterinarske djelatnosti sa kojim Grad Gradačac ima potpisan ugovor u skladu sa standardima EU i propisima Konvencije o zaštiti životinja i kućnih ljubimaca, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja („Službeni glasnik BiH“, broj:25/9).

(2) Poslovi iz prethodnog stava vrše se samoinicijativno od strane ugovornih lica kojima je povjereno vršenje ovih poslova. Ove poslove ovlaštena lica mogu vršiti i po zahtjevu drugih lica.

(3) Pregažene i uginule životinje, uklanjaju se sa javnih površina specijalnim vozilom i pokopavaju na mjestima koja odredi Gradska služba nadležna za komunalne poslove do izgradnje odnosno uspostavljanja groblja za životinje u saradnji sa registrovanim pravim licem iz stava (1) ovog člana.

(4) Postupak hvatanja pasa, mačkama i drugih životinja kao i dalje postupanje sa napuštenim životinjama, odnosno litalicima bez vlasnika, kao smještaj i eutanaziranje, bit će detaljno uređeno u okviru pravilnika propisanog u članu 129. stav 3. ove Odluke, odnosno sve u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja.

Član 144.

Zabranjeno je puštanje i napasanje životinja na javnim površinama u užem i širem području Grada kao i u naseljenim mjestima gradskog karaktera.

3. Dezinfekcija, deratizacija i održavanje vodotoka

Član 145.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uslova za svakodnevni normalni život, tokom godine obavlja se obavezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina, privatnih posjeda i kanalizacionog sistema obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obavezno održavanje cijele godine na području Grada Gradačac.

Član 146.

(1) Pod pojmom sistematska dezinfekcija podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Član 147.

(1) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Gradonačelnik po prijedlogu Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

(2) Za ostale otvorene prostore troškove obavezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora

(3) Pravno ili fizičko lice kome su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog komuniciranja o početku i završetku tih radova.

Član 148.

(1) Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada odnosno preduzeća, kojima je povjereno održavanje zgrade, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.

(2) Obaveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici odnosno korisnici tih zgrada i prostorija.

Član 149.

(1) U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke Gradašnice i Vidare, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obala i obalnog pojasa ovih rijeka.

(2) Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveze sistematskog čišćenja korita rijeka Gradašnice i Vidare i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasu ovih rijeka utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Gradonačelnik po prijedlogu Gradske službe nadležne za komunalne poslove.

VII – UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 150.

(1) Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretni uređaji i naprave, štandovi, zimske bašte, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, prikolice, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju sa rokom koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, isti će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo i do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjeni predmeti će biti prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

Član 151.

(1) Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama i privatnim posjedima duže od 15 dana ukloniće se o trošku vlasnika i odložiti na za to određeno mjesto.

(2) Napušteno vozilo, u smislu prethodnog stava, je vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti i za koje se provjerom utvrdi da je napušteno o čemu se sačinjava Zapisnik sa potpisom vlasnika.

(3) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informisanja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo sa javne površine uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je Grad Gradačac povjerio ove poslove.

(4) Akontaciju troškova uklanjanja snosi Gradska služba nadležna za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (troškovi uklanjanja, troškovi objavljivanja javnog oglasa, troškovi ležarine i slično).

(5) U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovog vozila uplaćuje se u budžet Grada Gradačac.

VIII – SNABDIJEVANJE PITKOM VODOM

Član 152.

(1) Davalac usluge snabdijevanja pitkom vodom, odnosno pravno lice koje upravlja vodovodnim sistemom, dužan je obezbijediti kontinuirano snabdijevanje pitkom vodom propisanog kvaliteta i održavanje postrojenja i instalacija do mjernog instrumenta uključujući i mjerni instrument.

(2) Pod pitkom vodom tj. vodom za piće podrazumijeva se voda namijenjena za ljudsku upotrebu odgovarajućeg bakteriološkog i hemijskog sastava, te koja je zdravstveno ispravna.

(3) Pod vodosnabdijevanjem (tj. snabdijevanjem pitkom vodom) se podrazumijevaju poslovi zahvatanja podzemnih ili površinskih voda za snabdijevanje vodom stanovništva, njihovo prečišćavanje do stepena zdravstvene ispravnosti i dovođenja do mjesta potrošnje i raspodjele korisnicima voda.

(4) Pod kontinuiranim snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijeva se snabdijevanje korisnika usluge vodom iz vodovoda, a ukoliko dođe do prekida u snabdijevanju davalac usluge dužan je nastaviti sa snabdijevanjem korisnike usluge na alternativni način pod uslovom da voda ne izgubi svojstva vode za piće.

Član 153.

(1) Davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom vršit će se u skladu sa Zakonom o koncesijama.

(2) Davalac usluge snabdijevanja pitkom vodom mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti snabdijevanja pitkom vodom, te raspolagati stručnim kadrom, opremom i sredstvima za kvalitetno obavljanje djelatnosti.

(3) Voda za piće mora ispunjavati sve uslove propisane za kvalitet vode od strane nadležnog Ministarstva.

(4) Davalac usluge vodosnabdijevanja obavezan je da izvrši najmanje minimalan broj propisanih pregleda zdravstvene ispravnosti vode za piće.

(5) Provjeru higijenske ispravnosti vode predviđene u stavu 4. ovog člana, kao i kontrolu nad izvršavanjem obaveza davaoca usluge koje su propisane u stavu 5. ovog člana vrši sanitarni inspektor. Sanitarni inspektor je ovlašten i da poduzima mjere predviđene u kaznenim odredbama u slučaju neispunjenja obaveza propisanih u članovima 152. do 158.

Član 154.

Davalac i korisnik usluge dužni su zaključiti ugovor o davanju usluge.

Član 155.

Davalac usluge dužan je korisniku usluge redovno vršiti obračun isporučene pitke vode.

Član 156.

(1) Korisnik usluge dužan je davaocu usluge platiti utvrđenu cijenu za snabdijevanje pitkom vodom .

(2) Cijenu usluge snabdijevanja pitkom vodom određuje davalac usluge uz predhodnu saglasnost Gradskog vijeća, a na osnovu elemenata propisanih u Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 11/21-prečišćeni tekst).

(3) Ukoliko korisnik usluge ne plati cijenu predviđenu u stavu 1. ovog člana snabdijevanje pitkom vodom bit će mu obustavljeno.

Član 157.

(1) Davalac usluge snabdijevanja pitkom vodom dužan je u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike snabdijevanja pitkom vodom o planiranim ili očekivanim smetnjama, a najkasnije 24 sata prije planiranog ili očekivanog prekida u snabdijevanju pitkom vodom.

(2) U slučaju neočekivanog prekida u snabdijevanju pitkom vodom, davalac usluge vodosnabdijevanja je dužan u najkraćem roku obavijestiti korisnike usluge o nastalim smetnjama na način opisan u prethodnom stavu.

Član 158.

Gradsko vijeće je dužno da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donese odluku kojom će detaljno regulirati sva pitanja koja se odnose na djelatnost snabdijevanja pitkom vodom.

IX - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 159.

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Gradska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija i komunalno-ekološka kontrola Grada Gradačac.

(2) Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori, a poslove komunalno-ekološke kontrole obavljaju komunalni redari.

(3) Komunalni inspektori i komunalni redari pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

(4) Službene iskaznice komunalnim inspektorima i komunalnim redarima izdaje Gradonačelnik.

(5) Gradonačelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći komunalnih inspektora i komunalnih redara.

Član 160.

(1) U vršenju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke u smislu da kontroliše da li se komunalne djelatnosti, koje su uređene u ovoj Odluci, obavljaju na način koji je utvrđen u zakonu i u odredbama ove Odluke,
- kontrolisati stanje komunalnih i drugih objekata čiji je izgled, zaštita i drugo propisano u Odluci,
- zabranjuje upotrebu neispravnoga komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone utvrđeni nedostaci i nepravilnosti, i to na način i u roku kako je određeno u Odluci,
- naređuje uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- kontrolisati da li se komunalne usluge, koje su propisane u ovoj Odluci, pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne Gradske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabrani preduzimanje drugih radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke,
- naredi preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po ovoj Odluci bio dužan preduzeti,
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog i drugog postupka,
- izdaje prekršajni nalog u skladu s odredbama Zakona o prekršajima, Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke,
- preduzima i druge mjere i radnje u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke.

(2) Komunalni inspektor ovlašten je da donosi pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

(3) Žalba protiv rješenja i zaključka komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja niti zaključka.

Član 161.

U vršenju komunalno – ekološke kontrole komunalni redar dužan je i ovlašten je da:

- prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava zapisnik, službene zabilješke, foto dokumentaciju, uzima predmete s javnih površina i dr. Koji mogu poslužiti kao dokaz) za dalji postupak vođenja inspekcijskog nadzora i izricanje prekršajnih naloga,
- obavlja poslove kontrole provođenja komunalnog reda iz Gradske Odluke o komunalnom redu i drugih Gradskih propisa iz komunalne oblasti i pomaže komunalnom inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora,
- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- obavještava komunalnog inspektora o slučajevima neizršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova i
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 162.

(1) Komunalni inspektor i komunalni redar u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

(2) Komunalni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Grada, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za Grad Gradačac.

Član 163.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršiće komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 164.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnim inspektorima i komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja.

Član 165.

Ako komunalni inspektori i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražiće pomoć od nadležne Policijske uprave, i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Član 166.

(1) Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se Komisiji za Statut i opća akta Gradskog vijeća Grada Gradačac i ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 167.

Na prijedlog nadležnih tijela Gradskog vijeća, odnosno Gradske službe nadležne za komunalne poslove, Gradonačelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda Grada Gradačac.

X – NAKNADA ŠTETE

Član 168.

(1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, a ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

(2) Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, povesti će se odgovarajući sudski postupak.

Član 169.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Član 170.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjenovniku javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravno ili fizičko lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 171.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300,00 konvertibilnih maraka i ako je za uklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 172.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 70,00 KM za premještanje, i
- 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

XI - KAZNENE ODREDBE

Član 173.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM kazniće se pravno lice, a od 200,00 do 1.000,00 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (član 5)
2. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članovima 6, 7. i 8. Odluke,
3. ako postupa suprotno od člana 9, 10 i 11.,
4. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine ne drže urednim (član 12.)
5. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
6. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14. i 15.)
7. ako postavi reklamni natpis odnosno firmu suprotno članu 16,17,18, 19. i 20. Odluke,
8. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (član 21.),
9. ako postupi suprotno odredbama člana 22.,
10. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje ili se ne pridržava pravila ponašanja iz člana 33. stav 2.,
- 10a. Ukoliko ne postupe u skladu sa čl.33c. i 33d,
11. ako postupi suprotno odredbama članova 35. i 36. stav 2. i 3.

12. ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 38. stav 1.),
13. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 39.),
14. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 41. i 47.),
15. ako postupi suprotno odredbama članova 45. i 46.,
16. ako ne ispunjava uslove iz člana 48.,
17. ako ne ispunjava uslove iz člana 49.,
18. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.),
19. ako postupi suprotno odredbama člana 51.,
20. ako postavlja korpice za smeće suprotno odredbama člana 52.,
21. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. Odluke,
22. ako uništava, oštećuje, ili neovlašteno upotrebljava hidrante ili fontane (član 56.)
23. ako postupi suprotno odredbama člana 57.,
24. ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (član 58.),
25. ako komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništava ili na drugi način oštećuje (član 59.),
26. ako klupe i nasade ispred željezničke i autobusne stanice, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u čistom i urednom stanju (član 60. stav 2.),
27. ako stanice javnog gradskog prevoza ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (član 61. stav 3.),
28. ako ne održava i ne uređuje javna parkirališta (član 62.),
29. ako postupa suprotno članu 63, 64, 65. i 66. Odluke,
30. ako se ne pridržava pijačnog reda (član 65. stav 4.),
31. ako izlažu i prodaju proizvode izvan prostora definisanog u članovima 67. i 68.,
32. ako postupi suprotno odredbama člana 69.,
33. ako bez odobrenja koriste javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine ne ograde odgovarajućom (član 70. i član 71.),
34. ako ne preduzima mjere iz odredaba člana 72. Odluke,
- 35.** ako se ne pridržava odredaba člana 73.,
36. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno odredbama člana 74. Odluke,
37. ako ne zaštite debla stabala (član 75.),
38. ako ne dovede zauzetu javnu površinu u prvobitno stanje (član 76.),
39. ako postupi suprotno odredbama člana 77. Odluke,
40. ako ne odlaže višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal na predviđeno odlagalište – deponiju (član 78.),
41. ako postupi suprotno odredbama člana 79. Odluke,
42. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (član 80.),
43. ako postupi suprotno odredbama člana 81. stav 1., člana 82. stav 2. i člana 83. Odluke,
44. ako se ne pridržava odredaba člana 84.,
45. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 85. i 86. ove Odluke,
46. ako postupi suprotno odredbama člana 87. Odluke,
47. ako postupi suprotno odredbama člana 88. Odluke,
48. ako postupi suprotno odredbama člana 89. Odluke,
49. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 90. Odluke,
50. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 91. Odluke,
51. ako ne održavaju vlastitu odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brinu se za njenu obnovu i zaštitu (član 94.),
52. ako prekopava javne površine i betonira ili asfaltira oko stabala suprotno uslovima određenim u članovima 96. i 97. Odluke,
53. ako ne održavaju uredno posude sa ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja (član 99.),
54. ako obrađuju javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 100.),

55. ukoliko raskopava kolovoz suprotno odredbama člana 101. ove Odluke;
56. ako po završetku radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (član 102. Odluke),
57. ako postupaju protivno pojedinačnim zabranama iz člana 103. i 104. Odluke,
58. ako postupa suprotno odredbama člana 105. Odluke,
59. ako ne postupa po odredbama člana 110. Odluke,
60. ako ne postupa po odredbama člana 112. Odluke,
61. ako ne pribavi propisanu posudu za odlaganje komunalnog otpada po odredbama člana 114. Odluke,
62. ako ne nabave odgovarajuće posude za smeće (član 115.),
63. ako ne postupa po odredbama člana 116. Odluke, (dodaje se točka 63.a , članom 2, broj 6/08)
- 63.a) ako ne izvrši odvoz smeća prema utvrđenom rasporedu (član 118.)
64. ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 117. Odluke,
65. ako ne postupe prema odredbama člana 120. Odluke,
66. ako postupi suprotno odredbama člana 121. člana 122. Odluke,
67. ako nije u skladu sa odredbama članova 123. do 127. Odluke,
68. ako postupa suprotno odredbama članova 128. i 129. Odluke,
69. ako ne izvrši radnje propisane članom 130. Odluke
70. ako ne postupe po odredbama člana 131. i 132. Odluke,
71. ako ne postupa po odredbama člana 133. Odluke,
72. ako postupi suprotno odredbama iz članova 134. i 135. Odluke,
73. ako postupi suprotno odredbama iz članova 136. do 139. Odluke,
74. ako izlijevaju fekalije izvan određenih mjesta (član 140.),
75. ako postupa suprotno odredbama članova 141., 142. dodaje se broj i 143 Odluke,
76. ako pušta i napasa životinje na javnim površinama.(član 144. Odluke)
77. ako ne postupe po odredbama člana 148. Odluke,
78. ako protivpravno na javnoj površini postavi predmete, objekte, uređaje i dr. (član 150.), dodaje se točka 78.a koja glasi:
- 78.a) ako vozila i njihove dijelove navedene u članu 151. Odluke, ostavlja na javnim površinama i privatnim posjedima duže od 15 dana
79. ako davalac usluge ne izvrši najmanje minimalan broj propisanih pregleda zdravstvene ispravnosti vode za piće (član 153. stav 5.)
80. ako korisnike kontinuirano ne snabdijeva pitkom vodom propisanog kvaliteta ili ne održava instalacije i mjerni instrument (član 152.), ili ako korisnike usluge ne obavijesti o planiranim ili očekivanim smetnjama u snabdijevanju pitkom vodom na način propisan u članu 156.,
81. ako ne omogući nesmetano obavljanje nadzora službenom licu (član 164.).
- 82. ako ne postupi po rješenju i zaključku komunalnog inspektora (član 160. stav (2)).**
 - (2) Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kazniće se fizičko lice koje obavlja obrtničku i srodnu djelatnost, odnosno trgovinsku, ugostiteljsku i turističku djelatnost i ostale djelatnosti koje su regulisane posebnim zakonima novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 konvertibilnih maraka.

Član 174.

1. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice-domaćinstvo:
 1. ako ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (član 5.),
 2. ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članu 6. i 7. Odluke,
 3. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime narušava vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja (član 8. stav 1.),
 4. ako sa prozora balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, istresa kuhinjske krpe, tepihe i slično, baca smeće, cijedi vodu ili na bilo koji drugi način prlja objekte ili javne površine (član 8. stav 2. i stav 3.),
 5. ako postupa suprotno od člana 9,10. i 11.,

6. ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ogradaene ili neogradaene), te ograde, kao i neizgradaena zemljišta uz javne površine ne drže uredno (član 12.),
7. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, jarbole, transparente i slično (član 13.),
8. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (član 14. i 15.),
9. ako prlja, oštećuje ili uništava postavljene plakate (član 14. stav 5.), dodaje se točka 9.a ,koja glasi: „**9.a**) ako postupi suprotno od odredbi člana 16. do člana 22. Odluke”.,
10. ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (član 33. stav 1.),
10a. ukoliko ne postupe u skladu sa čl.33c i 33d.
11. ako ne postupi po odredbama člana 35. stav 2. i člana 36. stav 3. Odluke,
12. ako oštećuje i uništava stubove, rasvjetna tijela, kao i ako lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično na njih (član 38. stav 1.),
13. ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacione i javne površine, sportska i dječija igrališta i druge javne sportske objekte (član 39.),
14. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (član 41. i 47.),
15. ako postupa suprotno odredbama članova 45. i 46. Odluke,
16. ako postupa suprotno odredbama člana 48. Odluke,
17. ako ne ispunjava uslove propisane odredbama člana 49. Odluke;
18. ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (član 50.),
19. ako postavlja korpice za smeće suprotno odredbama člana 52. Odluke;
20. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu 53. Odluke,
21. ako uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante ili fontane i vodoskoke, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (član 55. stav 3. i član 56. stav 2.),
22. ako ne postupa po odredbama člana 57. Odluke,
23. ako oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (član 59.),
24. ako ne postupa po odredbama člana 61. stav 3. i člana 62. Odluke,
25. ako postupa suprotno članovima 63., 64., 65. i 66. Odluke,
26. ako se ne pridržava pijačnog reda (član 65. stav 4. Odluke),
27. ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 67. i 68.),
27.a) ako postupi suprotno odredbama člana 69. Odluke”
28. ako bez odobrenja koristi javnu površinu za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (član 71.)
29. ako ne preduzima mjere iz odredaba člana 72. Odluke;
30. ako se ne pridržava odredaba člana 73. Odluke
31. ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članu 74. Odluke,
32. ako postupa suprotno članu 75. Odluke,
33. ako ne dovede zauzetu javnu površinu u prvobitno stanje (član 76.),
34. ako cijepa drva i ugalj na javnim saobraćajnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrijebljenu površinu (član 77.),
35. ako ne odlaže višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal na predviđeno odlagalište – deponiju (član 78.),
36. ako postupa suprotno članu 79. Odluke,
37. ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih mjesta (član 80.),
38. ako postupa suprotno članu 81. stav 1., članu 82. stav 3. i članu 83. Odluke,
39. ako postupa suprotno članu 84. Odluke,
40. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz člana 85. i 86. ove Odluke,
41. ako postupa suprotno članu 87. Odluke,
42. ako ne preduzima mjere sprečavanja prljanja javnih površina određene članom 88. Odluke,
43. ako postupa suprotno članu 89. Odluke
44. ako ne održava u ispravnom stanju otvore (šahtove) (član 90.),
45. ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne preduzmu mjere propisane članom 91. stav 4. Odluke,

46. ako postupa suprotno članu 94. Odluke,
47. ako prekopava javne površine i betonira oko stabala suprotno uslovima određenim u članovima 96., 97. i 98. Odluke,
48. ako po završetku radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (član 102. Odluke),
49. ako postavlja posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem suprotno odredbama člana 99. Odluke,
50. ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 100.),
- 50.a) ako ne postupi u skladu sa članom 101. Odluke
51. ako postupi protivno zabrani iz člana 103. i 104. Odluke,
- 51.a) ako postupa suprotno odredbama člana 105.
52. ako ne postupa po odredbama člana 110. Odluke
53. ako ne postupa po odredbama člana 112. Odluke,
54. ako ne pribavi propisanu posudu za odlaganje komunalnog otpada po odredbama člana 114. Odluke;
55. ako ne nabavi posude za smeće (član 115.),
56. ako ne postupa po odredbama člana 116. Odluke,
57. ako odlaže kućno smeće suprotno članu 117. Odluke,
58. ako ne izvrši odvoz smeća prema utvrđenom rasporedu (član 118.),
59. ako postupa suprotno članu 119. i članu 120. Odluke
60. ako postupa suprotno članu 121. i članu 122. Odluke,
61. ako stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (član 122. stav 4.),
- 61.a) ako postupi suprotno odredbama člana 128. i člana 129. Odluke
62. ako ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kiosk (članovi 130., 131. i 132.).
63. ako postupi suprotno odredbi iz članova 133., 134. i 135. Odluke,
64. ako postupi suprotno odredbi iz članova 136., 137., 138. i 139. Odluke,
65. ako postupa suprotno odredbama člana 140. Odluke
66. ako postupa suprotno odredbama člana 141. Odluke,
67. ako postupa suprotno članu 119. i odredbama člana 142. Odluke,
68. ako pušta životinje na napasanje po javnim površinama (član 144.),
69. ako ne postupi po odredbama člana 147. stav 3. i člana 148. Odluke;
70. ako protivpravno postavlja predmete na javnim površinama (član 150.),
71. ako vozila i njihove dijelove navedene u članu 151. Odluke ostavlja na javnim površinama i privatnim posjedima duže od 15 dana
72. ako ne omogući nesmetano obavljanje nadzora službenom licu (član 164.),
73. ako ne postupi po rješenju i zaključku komunalnog inspektora (član 160. stav (2)).

Član 175.

Roditelji ili staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj sankcionisan u prethodnom članu ove Odluke, kazniće se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 176.

Gradsko vijeće dužno je donijeti sve akte predviđene ovom Odlukom u roku koji je predviđen za donošenje pojedinog akta.

Član 177.

Sredstva ostvarena po osnovu primjene ove Odluke prihod su Grada Gradačac.

Član 178.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu i sanitarnom minimumu ("Službeni glasnik općine Gradačac", broj: 7/07, 6/08, 2/09, 9/10, 3/11, 9/18 i 14/21).

Član 179.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Gradačac”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće –

Broj: _____/22
Gradačac, 15.09.2022. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA
Mustafa H. Adulović

