



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD GRADAČAC

H.K.Gradašćevića 54, 76 250 Gradačac, telefon 035-369-750, fax. 035-369-751, e.mail: opc.grad@bih.net.ba, www.gradacac.ba

NACRT

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/06. i 51/09.) i člana 6. tačka 2. Statutarne odluke o organizaciji Grada Gradačac u skladu sa Zakonom o Gradu Gradačac ("Službeni glasnik Grada Gradačac" br. 1/19.), a u vezi sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" broj 4/19.), Gradsko vijeće Grada Gradačac na _____ sjednici, održanoj dana _____, donosi,

PRAVILNIK

**O POSTUPKU PRIJEMA I JEDINSTVENIM KRITERIJIMA ZA BODOVANJE
KANDIDATA U POSTUPKU PRIJEMA U RADNI ODNOS U JAVNIM USTANOVAMA
I JAVNIM PREDUZEĆIMA GRADA GRADAČAC**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se postupak prijema i jedinstveni kriteriji za bodovanje kandidata u postupku prijema u radni odnos u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad Gradačac.

Član 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku, za označavanje muškog i ženskog spola, podrazumijevaju oba spola

II JAVNO OGLAŠAVANJE

Član 3.

(Obaveza javnog oglašavanja)

- 1) U javnoj ustanovi/javnom preduzeću prijem u radni odnos vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja.
- 2) Prije provođenja procedure obaveznog javnog oglašavanja, javna ustanova/javno preduzeće donosi odluku o potrebi prijema u radni odnos za određeno radno mjesto.
- 3) Na osnovu odluke iz predhodnog stava, raspisuje se javni oglas koji se obavezno objavljuje najmanje u jednom dnevnom listu, putem web stranice javne ustanove/javnog preduzeća, ukoliko ista postoji i na web stranici Grada Gradačac.
- 4) Javni oglas obavezno se dostavlja i Javnoj ustanovi Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, najkasnije na dan njegove objave. Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona javni oglas objavljuje putem svoje web stranice.

Član 4.

(Iznimci od obaveze javnog oglašavanja)

Iznimno od odredbe člana 3. Ovog pravilnika, javna ustanova/javno preduzeće prijem u radni odnos bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja vrši u slučajevima propisanim članom 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 4/19.) (u daljem tekstu: Uredba).

Član 5.

(Sadržaj javnog oglasa)

- 1) Javni oglas iz člana 3. stav 3) ovog pravilnika sadrži sljedeće podatke;
 - a) naziv i sjedište javne ustanove/javnog preduzeća,
 - b) naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos,
 - c) opće i posebne uvjete za prijem u radni odnos za radno mjesto,
 - d) kratak opis poslova radnog mjesta,
 - e) naznaku da li se radni odnos zasniva na neodređeno ili određeno vrijeme i trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme,
 - f) naznaku da li je predviđen probni rad i trajanje probnog rada,
 - g) potrebne dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta,
 - h) adresu na koju se dostavlja PRIJAVNI OBRAZAC i dokazi, kao i naznaku gdje se prijavni obrazac može pronaći,
 - i) rok za podnošenje prijave na javni oglas,
 - j) napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta za koje se raspisuje javni oglas,
 - k) Napomenu da će samo izabrani kandidat biti u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ukoliko je isto uvjet za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu,
- 2) Rok za podnošenje prijave na javni oglas ne može biti kraći od 8 dana od dana njegove posljednje objave.

Član 6.

(Prijava na javni oglas)

- 1) Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC koji je propisan i sastavni je dio Uredbe iz člana 4. ovog pravilnika.
- 2) Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom oglasu.
- 3) Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačeni u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- 4) Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

III KOMISIJA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS I PROCES IZBORA KANDIDATA

Član 7.

(Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos)

- 1) U cilju provođenja procedure prijema u radni odnos, direktor javne ustanove/javnog preduzeća imenuje Komisiju za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu Komisija), najkasnije u roku od osam dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na javni oglas.
- 2) Komisija se sastoji od tri člana koje imenuje direktor javne ustanove/javnog preduzeća iz reda zaposlenih.

- 3) Sastav Komisije, izuzeće, način rada kao i ostala pitanja vezana za rad Komisije su propisana Uredbom.

Član 8.

(Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos)

- 1) Pravo učešća u procesu izbora maju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene
- 2) Proces izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u ovisnosti od stupnja stručne sprema koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijema.
- 3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim kandidatom iz stava 1) ovog člana.
- 4) Za radna mjesta za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema proces izbora zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim kandidatom iz stava 1) ovog člana. Javna ustanova/javno preduzeće može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisana srednja stručna sprema, pored razmatranja dokumentacije i usmenog ispita, provede pismeni i/ili praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog kandidata.
- 5) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisana viša ili visoka stručna sprema, kao i određena naučna znanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata iz stava 1) ovog člana. Javna ustanova/javno preduzeće može pravilnikom o radu ili drugim internim aktom predvidjeti da se za određena radna mjesta za koja je kao uvjet propisana viša ili visoka stručna sprema, kao i određena naučna zvanja, pored razmatranja dokumentacije, te pismenog i usmenog ispita, provede i praktični ispit, ukoliko priroda radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema, zahtijeva i dodatnu provjeru znanja svakog od kandidata.
- 6) Javna ustanova/javno preduzeće će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.
- 7) Javna ustanova/javno preduzeće će pravilnikom o radu ili drugim internim aktom urediti način, postupak i druga pitanja u vezi sa procesom izbora kandidata.

Član 9.

(Rangiranje uspješnih kandidata)

- 1) Nakon okončanja procesa izbora iz predhodnog člana, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama postignutim na usmenom, pismenom ili praktičnom ispitu, u ovisnosti koji su bili obuhvaćeni procesom izbora.
- 2) Ukupan broj bodova sastoji se od zbira bodova sa usmenog, pismenog ili praktičnog ispita, u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora.

Član 10.

(Kriteriji za bodovanje kandidata)

- 1) U procesu provođenja izbora kandidati će se konačno bodovati po osnovu sljedećih kriterija:
 - a) zbir bodova usmenog, pismenog ili praktičnog ispita u ovisnosti koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora,
 - b) pripadnost boračkoj populaciji (branitelj ili član porodice branitelja).

Član 11.

(Bodovanje kandidata)

- 1) U procesu provođenja izbora bodovanje kandidata vršit će se na sljedeći način:
 - a) Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti kandidatima nakon provedenog usmenog, pismenog ili praktičnog ispita je sljedeći:
 - na osnovu provedenog usmenog ispita 12,
 - na osnovu provedenog pismenog ispita 12,
 - na osnovu provedenog praktičnog ispita 12,
 - b) kandidati koji se boduju po osnovu kriterija pripadnosti boračkoj populaciji (branitelj ili član porodice branitelja) boduju se na način što se na ukupan broj bodova koje kandidat ostvari na osnovu rezultata ispita (usmenog, pismenog ili praktičnog), dodaju bodovi kako slijedi:
 - kandidatu u statusu člana porodice šehida/poginulog, umrlog ili nestalog branitelja.....30%,
 - kandidatu u statusu ratnog vojnog invalida sa i preko 60% invaliditeta25%,
 - kandidatu u statusu ratnog vojnog invalida do 60% invaliditeta24%,
 - kandidatu u statusu demobilisanog branitelja sa i preko 24 mjeseca učešća.....23%,
 - kandidatu u statusu demobilisanog branitelja do 24 mjeseca učešća21%,
 - kandidatu u statusu člana porodice ratnog vojnog invalida.....22%,
 - kandidat u statusu člana porodice demobilisanog branitelja sa i preko 24 mjeseca učešća.....20%,
 - kandidat u statusu člana porodice demobilisanog branitelja do 24 mjeseca učešća19%.
- 2) Kandidati iz tačke b) predhodnog stava koji je u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja na bodove iz predhodnog stava pripada dodatnih 2 boda, dok kandidatu u statusu člana porodice dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja pripada dodatnih 1 bod.
- 3) Kandidat iz tačke b) predhodnog stava ne može ostvariti pravo na bodove iz predhodnog stava ovog pravilnika, kome je radni odnos prestao njegovom krivicom, ili je po prestanku radnog odnosa ostvario pravo na otpremninu, odnosno koji je korisnik prava na porodičnu penziju.

IV ODLUKA O IZBORU KANDIDATA

Član 12.

(Odluka o izboru kandidata)

- 1) Komisija dostavlja direktoru javne ustanove/javnog preduzeća izvještaj o provedenom postupku, koji potpisuju svi članovi komisije. Uz izvještaj se prilaže i lista uspješnih kandidata.
- 2) Direktor javne ustanove/javnog preduzeća će najkasnije u roku od 8 dana od dana dostavljanja izvještaja i liste uspješnih kandidata iz stava 1) ovog člana, donijeti

odluku o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste, u ovisnosti da li je javni oglas bio objavljen za prijem jednog ili više kandidata.

- 3) Lista uspješnih kandidata iz stav 1) ovog člana predstavlja i rezervnu listu, te će se u slučaju odustanka izabranog kandidata donijeti odluka o prijemu u radni odnos jednog ili više kandidata sa liste.
- 4) Direktor javne ustanove/javnog preduzeća je dužan najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata, u pisanom obliku obavijestiti sve prijavljene kandidate, a koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema u radni odnos. Obavještenje sadrži pouku o pravnom lijeku.
- 5) Direktor javne ustanove/javnog preduzeća će sa izabranim kandidatom, zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od osam dana od dana konačnosti odluke o izboru.
- 6) Odluka o izboru postaje konačna istekom roka za prigovor, odnosno konačnosti odluke o prigovoru.
- 7) Pitanja ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju, ostvarivanja prava uvida u rezultate procedure prijema u radni odnos i regulisanja prava na prigovor propisani su odredbama Uredbe.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Usklađivanje pravilnika javnih ustanova/javnih preduzeća)

Javne ustanove/javna preduzeća su dužni najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, uskladiti pravilnike o radu ili druge interne akte kojima je uređena procedura prijema u radni odnos, sa odredbama ovog pravilnika.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

- 1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o jedinstvenim kriterijima za zapošljavanje u javnim ustanovama i javnim preduzećima općine Gradačac („Službeni glasnik Općine Gradačac“ br.11/17.).
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Gradačac.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD GRADAČAC
- Gradsko vijeće -

Broj: 01-04- /20.
Gradačac, 2020.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Kujraković Husein prof.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov:

Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 4/19.).

Vlada Tuzlanskog kantona je 05.04.2019. godine donijela Uredbu o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu kojom se propisuje postupak prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama, organizacijama pod drugim nazivom, pravnim osobama sa javnim ovlaštenjima na teritoriji Tuzlanskog kantona, grada ili općine, kao i u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima je Kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala (u daljem tekstu: poslodavac), osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

S obzirom da trenutno važeći Pravilnik o jedinstvenim kriterijima za zapošljavanje u javnim ustanovama i javnim preduzećima općine Gradačac nije u skladu sa navedenom Uredbom potrebno je donijeti novi čije su odredbe usklađene sa navedenom Uredbom.

Gradska služba za društvene djelatnosti
i boračko-invalidsku zaštitu